

ARTÍCLE 14. Permisos

Es concediran permisos per les causes següents, degudament justificades:

a) Preceptius: Es concediran de forma obligatòria, tantes vegades com es produeixi la causa al·legada, la justificació de la qual serà exigida pel Cap del Servei. Aquestes causes són:

- Pel naixement, adopció, acolliment permanents o preadoptiu d'un o una menor, cinc dies.
- Pel trasllat de domicili, tres dies hàbils continuats.
- Per assistència a exàmens finals, proves definitives d'aptitud i avaluació en centres oficials, proves selectives convocades per l'Administració pública, els dies de celebració. Per a altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els esmentats centres, el temps necessari per a realitzar-les.
- Per a deures inexcusables de caràcter públic i personal, durant el temps indispensable per al seu compliment. A aquest efecte, es considerarà com a deure inexcusable quan existeixi una norma que imposi el deure i aquest no pugui complir-se fora de l'horari de treball.
- Per raó de matrimoni d'un familiar fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, el dia de l'esdeveniment quan tingui lloc a Catalunya i un dia addicional, si aquest té lloc fora de la Comunitat Autònoma.
- Per la mort, l'accident, la malaltia greu o l'hospitalització d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils continuats si el fet es produeix a la província de Barcelona i fins a cinc dies si es produeix fora de la província de Barcelona.
- Per assistència a classes de preparació al part, el temps necessari per assistir-hi amb presentació prèvia de justificació de la impossibilitat de realitzar-ho fora de l'horari de treball.
- Per intervenció quirúrgica sense hospitalització d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, dos dies, el mateix de la intervenció i el següent.

b) No Preceptius: Es concediran prèvia autorització del Departament de Personal, sempre que les necessitats del servei ho permetin i es justifiqui el compliment efectiu de les condicions específiques establertes per a cada tipus de permís, tantes vegades com es produeixi la causa al·legada. DE l'atorgament d'aquests permisos se'n donarà compte a la Comissió de Seguiment.

- Per visites mèdiques personals ineludibles en hores de feina: el temps necessari amb presentació del justificant. Així com per acompanyament del cònjuge o d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat, sempre que aquests estiguin al seu càrrec directe i no hi hagi cap altra familiar directe que pugui efectuar l'acompanyament. Tindran caràcter retribuït, sempre i quan s'acrediti la impossibilitat d'accedir fora d'hores de servei, per manca d'horaris de visita fora de la jornada laboral del treballador.

No serà necessari que els familiars estiguin al càrrec del treballador en supòsits de malaltia greu o altra causa degudament justificada.

- En casos degudament justificats per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.

- c) Permís per Assumptes Personals: El personal funcionari disposa de nou dies de permís a l'any, per assumptes personals sense justificació. Atesa la naturalesa d'aquests dies, es podran gaudir de forma personal durant l'any per atendre assumptes propis sense perjudici que es distribueixin entre les vacances de Setmana Santa i Nadal, d'acord amb els respectius calendaris. El gaudiment d'aquests dies no es podrà acumular als períodes de vacances d'estiu.
- d) Tots aquells altres que estableixin les lleis o disposicions normatives de rang superior aplicables al personal objecte d'aquests acords.