



## Corso AI Act

Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione:  
governance, conformità e uso responsabile

**LYBERCODE**

Roma · Terracina

## Finalità:

Formare funzionari e dirigenti pubblici affinché siano in grado di:

- ✓ comprendere i principi e le regole dell'AI Act
- ✓ gestire, acquistare e usare sistemi di intelligenza artificiale in conformità alle regole UE
- ✓ valutare rischi, diritti fondamentali, trasparenza e responsabilità nei servizi pubblici

Modulo	Titolo
1	Quadro normativo e principi dell'AI Act
2	Classificazione dei sistemi di IA e casi PA
3	Ruoli, responsabilità e governance nella PA
4	Sistemi di IA ad alto rischio: obblighi operativi
5	Trasparenza, diritti fondamentali e GDPR
6	Implementazione pratica e piano di conformità

---

## MODULO 1 – QUADRO NORMATIVO E PRINCIPI DELL'AI ACT

### Obiettivi specifici

Al termine del modulo il partecipante:

- comprende **perché** l'UE ha introdotto l'AI Act
- conosce **ambito di applicazione e finalità**
- distingue chiaramente **uso lecito / illecito dell'IA nella PA**

### Contenuti

- Contesto europeo e rapporto con:

- mercato interno
  - diritti fondamentali
  - fiducia dei cittadini
- Struttura del Regolamento 2024/1689
  - Approccio **basato sul rischio**
  - Sistemi vietati (esempi concreti per la PA)

### Attività

- Lettura guidata degli articoli chiave
- Discussione su esempi reali (chatbot PA, scoring, automazione procedimenti)

### Materiali di supporto

- Slide commentate
- Schema “AI Act in 10 concetti”
- Mappa concettuale normativa (AI Act + GDPR)

---

## MODULO 2 – CLASSIFICAZIONE DEI SISTEMI DI IA E CASI PA

### Obiettivi specifici

Il partecipante è in grado di:

- classificare un sistema IA secondo l’AI Act
- capire **quando un sistema usato dalla PA è ad alto rischio**
- evitare errori tipici di sottovalutazione del rischio

## **Contenuti**

- Definizione di “sistema di IA”
- Categorie:
  - rischio minimo
  - rischio limitato
  - alto rischio
- Allegato III: casi tipici PA
  - istruzione
  - servizi pubblici
  - welfare
  - sicurezza
  - procedure amministrative

## **Attività**

- Laboratorio di classificazione:
  - chatbot istituzionale
  - software di supporto alle decisioni
  - sistemi predittivi
- Lavoro di gruppo su casi reali

## **Materiali**

- Checklist di classificazione
  - Schede “caso PA”
  - Tabella di autovalutazione rapida
- 

## MODULO 3 - RUOLI, RESPONSABILITÀ E GOVERNANCE NELLA PA

### Obiettivi specifici

Il partecipante:

- identifica il ruolo dell'ente (provider / deployer)
- comprende le responsabilità legali e organizzative
- imposta una governance interna dell'IA

### Contenuti

- Ruoli previsti dal Regolamento:
  - provider
  - deployer (ruolo tipico della PA)
- Responsabilità dirigenziali
- Ruolo di:
  - RTD
  - RUP
  - DPO
- Governance dell'IA nell'ente pubblico

## **Attività**

- Mappatura dei ruoli interni dell'ente
- Simulazione di affidamento di un sistema IA

## **Materiali**

- Modello di organigramma IA
  - Schema responsabilità PA
  - Template di delibera/atto organizzativo
- 

## **MODULO 4 – SISTEMI DI IA AD ALTO RISCHIO: OBBLIGHI OPERATIVI**

### **Obiettivi specifici**

Il partecipante:

- conosce **tutti gli obblighi concreti**
- sa cosa chiedere ai fornitori
- sa cosa deve fare l'ente prima, durante e dopo l'uso

### **Contenuti**

- Gestione del rischio
- Qualità dei dati
- Documentazione tecnica
- Tracciabilità e logging
- Supervisione umana

- Robustezza e sicurezza
- Controlli ex post

### **Attività**

- Analisi di un capitolato
- Verifica di conformità di un fornitore
- Simulazione audit interno

### **Materiali**

- Checklist obblighi “alto rischio”
- Fac-simile requisiti di gara
- Schema di audit interno

---

## **MODULO 5 - TRASPARENZA, DIRITTI FONDAMENTALI E GDPR**

### **Obiettivi specifici**

Il partecipante:

- integra AI Act e GDPR
- garantisce trasparenza verso cittadini e utenti
- riduce il rischio di contenzioso

### **Contenuti**

- Obblighi di informazione
- Spiegabilità delle decisioni automatizzate
- Relazione con:

- GDPR
  - DPIA
  - accountability
- Tutela dei diritti fondamentali

### **Attività**

- Redazione di un'informativa IA
- Analisi di casi critici (esclusione, punteggi, graduatorie)

### **Materiali**

- Modello informativa IA
- Schema AI Act + GDPR
- Linee guida per comunicazione al cittadino

---

## **MODULO 6 – IMPLEMENTAZIONE PRATICA E PIANO DI CONFORMITÀ**

### **Obiettivi specifici**

Il partecipante:

- costruisce un **piano di conformità per il proprio ente**
- traduce la normativa in procedure operative
- imposta il monitoraggio continuo

### **Contenuti**

- Roadmap di implementazione

- Politiche interne IA
- Monitoraggio e aggiornamento
- Preparazione a controlli e ispezioni

## **Attività**

- Project work finale:
  - Piano IA dell'ente
- Presentazione e discussione

## **Materiali**

- Template “Piano IA per la PA”
- Checklist finale di conformità
- Schema di monitoraggio annuale

---

## **OUTPUT FINALI DEL PERCORSO**

Al termine del corso ogni ente può ottenere:

- ✓ Piano di governance IA
- ✓ Checklist di conformità AI Act
- ✓ Modelli di atti e documenti
- ✓ Personale formato e consapevole
- ✓ Riduzione del rischio legale e reputazionale

---

## **NOTA STRATEGICA**

Per la PA non formarsi sull'AI Act non è un'opzione.

Chi introduce IA senza questo percorso:

- espone l'ente a **violazioni normative**
- mette a rischio **dirigenti e funzionari**
- crea servizi fragili e contestabili

Questo piano serve **a governare l'IA, non a subirla.**

---

## Budget

Opzione	Ore	Destinatari tipici	Livello di copertura	Budget
Completa	36 ore	Regioni, Enti centrali, Comuni medi	Molto alto (governance + conformità)	€ 2.880
Standard PA	20 ore	Comuni < 5.000 ab., Unioni di Comuni	Alto (difendibile)	€ 1.600
Essenziale	12 ore	Comuni in sofferenza, Segretari unici	Minimo (copertura rischio)	€ 960

---

	36 ore	20 ore	12 ore
Governance IA	✓✓✓	✓✓	✓
Gestione alto rischio	✓✓✓	✓	✗

Affidamenti e contratti	✓✓✓	✓✓	✓
Tutela dirigenti/funzionari	✓✓✓	✓✓	✓
Riduzione rischio sanzioni	Massima	Elevata	Limitata

## INDICAZIONE

- **36 ore** → solo se l'ente **gestisce o sviluppa IA**
- **20 ore** → **scelta corretta e più probabile** per piccoli Comuni
- **12 ore** → **minimo sindacale**, meglio di nulla ma non definitivo

- - -

### LyberCode

Viale Europa 216 · 04019 Terracina (LT)  
 Tel. 0773 061194 · Cell. 339 2528986  
 P. IVA 11822551005 · REA LT-331862  
<https://lybercode.com> - [hello@lybercode.com](mailto:hello@lybercode.com)<sup>4</sup>