



Consulenza Digitalizzazione

## **Gestione Amministrazione Trasparente**

Conforme alle policy nazionale  
per la digitalizzazione della PA

**LYBERCODE**

Roma · Terracina

1. Introduzione	2
1.1 Descrizione generale	2
1.3 Risultati attesi	3
1.4. Benefici	3
2 Fasi di Implementazione	4
2.1 Fasi	4
3 Tecnologie principali usate	6
4 Costo	6

## 1. Introduzione

### *1.1 Descrizione generale*

Il progetto di consulenza per la gestione dell'Amministrazione Trasparente nel Comune nasce dall'esigenza di garantire la piena applicazione dei principi sanciti dal D.Lgs. 33/2013, promuovendo una Pubblica Amministrazione davvero trasparente, responsabile e accessibile.

L'iniziativa è finalizzata a supportare il Comune nella digitalizzazione dei processi di raccolta, pubblicazione e aggiornamento dei dati e dei documenti che, per legge, devono essere messi a disposizione dei cittadini e degli organi di controllo. Attraverso l'adozione di una piattaforma digitale moderna e sicura, la consulenza affianca gli uffici comunali nell'organizzazione dei flussi operativi, nell'individuazione delle responsabilità e nell'implementazione di strumenti automatizzati per la pubblicazione periodica delle informazioni, assicurando la conformità normativa, la tempestività degli aggiornamenti e la massima facilità d'uso per il personale coinvolto. L'intero percorso progettuale mira a rendere la trasparenza amministrativa non soltanto un adempimento, ma un elemento distintivo di efficacia, legalità e fiducia verso la cittadinanza, favorendo allo stesso tempo la semplificazione del lavoro interno e l'adattabilità a future evoluzioni regolamentari.

## *1.2 Obiettivo*

Il progetto nasce dalla volontà di supportare il Comune nella piena applicazione dei principi di trasparenza, integrità e accessibilità amministrativa, come richiesto dal D.Lgs. 33/2013. Grazie a una consulenza digitale specialistica e all'adozione di una web app in cloud, il Comune potrà digitalizzare il processo di raccolta, pubblicazione e aggiornamento dei dati obbligatori, semplificando i flussi interni, assicurando la conformità normativa e offrendo ai cittadini un accesso immediato e trasparente alle informazioni di pubblica utilità.

Il Comune acquisisce un sistema moderno, efficiente e sicuro per la gestione dell'Amministrazione Trasparente, in grado di garantire legalità, immediatezza delle informazioni, qualità dei servizi digitali e una relazione di fiducia con la cittadinanza.

## *1.3 Risultati attesi*

- Garantire la pubblicazione completa, aggiornata e conforme delle informazioni richieste dal D.Lgs. 33/2013
- Snellire le procedure interne attraverso digitalizzazione e automazione dei workflow
- Assicurare sicurezza, facilità di gestione, accessibilità e monitoraggio continuo della sezione Amministrazione Trasparente
- Rafforzare la fiducia, la partecipazione e la soddisfazione dei cittadini

## *1.4. Benefici*

- Conformità costante ai requisiti di trasparenza amministrativa e riduzione dei rischi di sanzione
- Semplificazione dei flussi di lavoro e risparmio di tempo per il personale comunale
- Maggiore accessibilità, leggibilità e facilità di reperimento delle informazioni pubblicate
- Rafforzamento della fiducia nei confronti delle istituzioni e dell'efficacia organizzativa dell'ente

- Un sistema pronto per future evoluzioni normative e tecnicamente scalabile

## **2 Fasi di Implementazione**

### *2.1 Fasi*

Le fasi del progetto sono:

#### **1. Assessment e Gap Analysis**

Analisi iniziale del portale e dei dati attualmente pubblicati, verifica della conformità rispetto agli obblighi normativi, individuazione delle carenze e redazione di una checklist personalizzata.

#### **2. Progettazione workflow e modelli operativi**

Definizione e organizzazione dei flussi digitali per la raccolta, validazione, revisione e pubblicazione delle informazioni richieste dalla normativa, assegnazione dei ruoli agli uffici e preparazione dei modelli.

#### **3. Sviluppo e setup della web app**

Realizzazione o ottimizzazione della piattaforma digitale in cloud, personalizzazione delle funzioni (caricamento documenti, permessi utenti, workflow, reminder, sicurezza, integrazione portale pubblico).

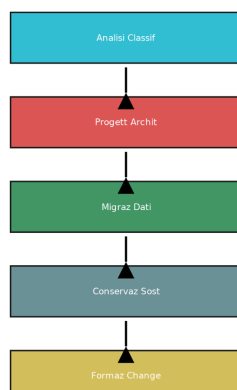
#### **4. Formazione e supporto operativo**

Erogazione di sessioni formative per il personale comunale sull'utilizzo della web app, sulle best practice digitali e sulle procedure di trasparenza; fornitura di documentazione operativa e supporto.

#### **5. Monitoraggio, audit e aggiornamento continuo**

Attivazione delle funzioni di monitoraggio automatico, produzione di report periodici e audit di conformità, supporto consulenziale per l'aggiornamento dei processi e il rispetto costante della normativa.

## Cloud Doc Mgmt Implementation



### 2.2 Fasi di Progetto e Tempistiche

**Totale tempi stimati:** circa 10 settimane per l'attivazione completa, escluso monitoraggio e ottimizzazione continua.

Fase	Attività principali	Durata stimata
Assessment e Gap Analysis	Analisi portale, raccolta dati	2 settimane
Progettazione Workflow	Definizione modelli, ruoli operativi	1 settimana
Sviluppo e setup Web App	Implementazione e personalizzazione	2 settimane
Formazione operativa	Training, documentazione, manualistica	1 settimana
Monitoraggio e audit	Reportistica, supporto e aggiornamenti	Continuativo

### 3 Tecnologie principali usate

Ecco l'elenco aggiornato delle tecnologie utilizzate nel progetto, con Flutter, Firebase e Google Cloud come base tecnologica:

- Piattaforma cloud certificata: Google Cloud
- Frontend web e mobile: Flutter (per applicazioni responsive e cross-platform)
- Backend e database:
  - Firebase Firestore (database NoSQL in real-time)
  - Firebase Authentication (gestione sicura utenti e accessi)
  - Google Cloud Functions (business logic serverless)
  - Google Cloud Storage (archiviazione documenti e file)
- Gestione utenti e sicurezza:
  - Firebase Authentication con Single Sign-On (SSO) integrato
  - Google Cloud Identity & Access Management (IAM) per permessi granulari
  - Audit trail e logging su Firebase e Google Cloud
- Automazione:
  - Backup automatici e versioning su Google Cloud Storage
- Portale pubblico e accessibilità:
  - Flutter Web per portale pubblico responsive e accessibile (con standard WCAG 2.1, AgID)
  - Hosting su Google Cloud con Content Delivery Network (CDN)
- Compliance e certificazioni:
  - Normative ISO 27001, GDPR, AgID per dati sensibili e accessibilità

### 4 Costo

- Consulenza e assessment iniziale: € 1.000
- Sviluppo/integrazione web app e automazioni: € 3.500
- Formazione e supporto: € 500
- Monitoraggio e aggiornamento annuale: € 1.000/anno

**Totale stimato primo anno: € 6.000**

- - -

### **LyberCode**

Viale Europa 216 · 04019 Terracina (LT)

Tel. 0773 061194 · Cell. 339 2528986

P. IVA 11822551005 · REA LT-331862

<https://lybercode.com> - [hello@lybercode.com](mailto:hello@lybercode.com)