



EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Jun 17 - act: **AYUNTAMIENTO DE VALDEPEÑAS**
Desarrollador - Mantenedor Web
- Nov 14 - May 16: **VIÑA GINESA RVAS. (Valdepeñas)**
(1.5 años) Administrativo de Logística y Almacén
- Jun 13- Oct 13: **DACLAR BANYS (Manzanares)**
Auxiliar Administrativo.
- Ene 10 - May 11: **INNOVA PROFESIONAL (Valdepeñas)**
(1.5 años) Administrativo - Gestor de Formación y Delineante de apoyo
- 2004 - 2009: **INGEURO (Valdepeñas)**
(6 años) Delineante Proyectista y Administrativo
- 2001 - 2003: **INGENIERÍA EUGENIO ROJO (Valdepeñas)**
(2.5 años) Delineante y Administrativo



FORMACIÓN

- Jun 17 - act: **Certificado de Profesionalidad**
960h. Confección y Publicación Páginas Web. Ayto. Valdepeñas
- 2000: **F.P.O. Delineante Construcción**
720 h. Tecnas. Ciudad Real
- 1997-1999: **Título de Bachillerato. Modalidad Ciencias y Tecnología**
IES Bernardo Balbuena (Valdepeñas)



COMPETENCIAS DESTACADAS

ADMINISTRATIVAS

- ✓ Contabilidad, Facturación
- ✓ Gestión de Pedidos, Control de Tesorería
- ✓ Logística: organización de cargas, distribución nacional
- ✓ Almacén: control de stocks, recepción y salida, control materiales
- ✓ Tramitaciones: ante Organismos Públicos, informes y dossiers
- ✓ Formación: gestión de formación (Fundación Tripartita), justificación económica de subvenciones

DELINEACIÓN

- ✓ Interpretación y delineación de todo tipo de planos (instalaciones, estructuras..)
- ✓ Visión Espacial: distribución de espacios e interiorismo
- ✓ Mediciones y Presupuestos
- ✓ Retoque Fotográfico

WEB DESIGN

- ✓ HTML / CSS
- ✓ Dreamweaver
- ✓ WordPress
- ✓ JAVASCRIPT / PHP



MONTSERRAT MANRIQUE SÁNCHEZ

Soy Administrativa y Delineante, disfruto con el trabajo bien hecho y con los nuevos retos. Me gusta ser eficiente y responsable, aprender cosas nuevas y trabajar en equipo.

CAPACIDADES



■ Autocad



■ Office



■ Photoshop



■ SAGE Contaplus



■ Presto



■ Inglés



ALGO MÁS ACERCA DE MÍ...

Formación complementaria:

- Excel Avanzado
- Cálculo de estructuras con Cypecad
- Creación de recursos didácticos en Moodle 2.0

Aficiones:



Soy responsable y organizada.

Tengo mucha iniciativa y gran capacidad de adaptación.
Carnet de conducir B y vehículo propio
Cursada formación como Técnico Sup. de Administración y Finanzas.
Experiencia comercial y en atención al público.

🏠 13300 Valdepeñas (C. Real)

☎ 656.916.659

✉ m.manriquesan@gmail.com

<https://montsems.github.io/curriculum>

Fecha Nacimiento 25/11/81