

المملكة العربية السعودية وزاره العمل والتنمية الاجتماعية جمعية البر الخيرية بالمويه مسجلة برقم(٣٧٤)

سياسه آليات الرقابة والاشراف على المنظمة



المملكة العربية السعودية وزاره العمل والتنمية الاجتماعية جمعية البر الخيرية بالمويه مسجلة برقم(٣٧٤)

#### المحتو بات

٣	مقدمة.
٣	النطاق
	البيان
	أولاً: الرقابة:
	أ-بالتقارير الإدارية:
	ب-التقارير الخاصة:
٤	ثانياً: المبادئ:
٤	أ-مبدأ التكاملية:
٥	ب-مبدأ الوضوح والبساطة:
	- ت-مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:
٥	ت-مبدأ الدقة:
	المسؤوليات
	المراجع اعتماد مجلس الاداره



المملكة العربية السعودية

وزاره العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية البر الخيرية بالمويه

مسجلة برقم (٣٧٤)

#### مقدمة

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسئوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

#### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة و فقاً للأنظمة.

### البيان

# أولاً: الرقابة:

## أ- بالتقارير الإدارية:

بعد انتهاء مشروع.

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعداداها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

• التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو



المملكة العربية السعودية

وزاره العمل والتنمية الاجتماعية

جمعية البر الخيرية بالمويه

مسجلة برقم (٣٧٤)

تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.

تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.

• تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لمرؤوسيهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.

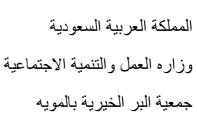
• المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

#### ب- التقارير الخاصة:

- تقارير الملاحظة الشخصية
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
  - مراجعة الموازنات التقديرية.
  - متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
  - تقييم ومراجعة المشاريع.

# ثانياً: المبادئ:

أ- مبدأ التكاملية:



مسجلة برقم (۲۷٤)



تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

ب- مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

ت- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء. ث- مدأ الدقة

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

#### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

#### المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم ( ) هذه السياسة في / / وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها الموضوعة سابقا.



المملكة العربية السعودية وزاره العمل والتنمية الاجتماعية جمعية البر الخيرية بالمويه مسجلة برقم(٣٧٤)

# تمت وبحمد الله