

# Guide d'utilisation NewspaperReader



## Sommaire

1 – Personnaliser la page d'accueil.....	3
1.1 Composition de la page d'accueil.....	3
1.2 Pré-requis.....	4
1.3 Ajouter des liens vers des items 'A la une'.....	4
1.4 Ajouter une exposition.....	4
1.5 Partie : « Projet ».....	5
1.6 Bas de page.....	5
2 – Navigation.....	6
2.1 Collections.....	6
2.2 Items.....	6
3 – Plugin Exhibit.....	6
3.1 Création d'une exposition.....	6
4 – Import avec le plugin Newspaper Reader.....	8
4.1 Préalable .....	8
4.2 Importer des fascicules.....	9
5 – Configurer le thème NewspaperReader.....	13

# 1 - Personnaliser la page d'accueil

## 1.1 Composition de la page d'accueil

La page d'accueil est composée de 4 éléments distincts et paramétrables :

- 3 liens vers des fascicules 'à la une' (en bleu) choisis aléatoirement (parmi ceux définis)
- un lien vers une exposition (en rouge)
- le lien projet (en vert) et le bas de page (en jaune)



**L'est républicain, 1 août 1914**  
**Jaurès assassiné**

Ce soir, à neuf heures quarante-cinq, un individu a tiré, au café du croissant, plusieurs coups de revolver sur le député socialiste Jean Jaurès, qui fût

**Focus : l'Est républicain de 1889 à 1918**





**L'est républicain, 12 août 1914**  
**Pour le passage des troupes**

En ce moment où des mouvements de troupes se font dans notre ville, il arrive que nos soldats assoiffés par la marche, la poussière et la chaleur demandent



**L'est républicain, 2 août 1914**  
**Mobilisation générale**

Par décret du président de la République, la mobilisation des armées de terre et de mer est ordonnée, ainsi que la réquisition des animaux, voitures

**Autres Collections**

Autres Collections Autres Collections  
Autres Collections Autres Collections  
Autres Collections Collections Autres  
Collectio



**La presse lorraine numérisée**

Avec le Kiosque lorrain retrouvez l'actualité d'hier et revivez les grandes et petites histoires contées par la presse lorraine depuis les origines. Faits divers, actualité locale, politique ou culturelle, du mouvement de l'École de Nancy en 1900 à la guerre de 1914-1918, les journaux locaux dont l'Est Républicain s'offrent à vos recherches. Des milliers de pages à votre disposition pour vous distraire, lire ou écrire l'histoire de votre famille et celle de votre ville.

Illustration 1: Home Page

## 1.2 Pré-requis

La page d'accueil étant essentiellement constituée d'items, il est impératif de créer une collection uniquement prévue à cet effet. Pour créer une collection il faut se rendre dans l'interface d'administration d'Omeka. Cliquer sur l'onglet « **Collections** » puis « **Ajouter une collection** ».

Renseigner le champs « **Titre** », pour ajouter un titre à votre collection (il ne sera pas visible par les utilisateurs) et cliquer sur « **Ajouter une collection** » en laissant « **Public** » et « **Mis en avant** » décoché. Vous avez maintenant créé une collection qui ne sera visible que par l'administrateur et qui contiendra tout les items à mettre en avant sur la page d'accueil.

## 1.3 Ajouter des liens vers des items 'A la une'

Pour ajouter des items il faut se rendre dans l'interface d'administration de Omeka. Cliquer sur l'onglet « **Contenus** » puis sur « **Ajouter un contenu** ».

Les champs qui apparaîtrons sur le page d'accueil sont : « **Sujet** », « **Titre** » et « **Description** » dans l'ordre, ils sont modifiable dans l'onglet « **Dublin Core** ».

Le lien du fascicule à lier est modifiable dans l'onglet « **Métadonnées du type du contenu** ». Choisir « **Hyperlink** » dans le selecteur « **Type de contenu** » et renseigner le champ « **URL** ». L'URL doit être de la forme : items/show/identifiant de l'item à lier par exemple : items/show/588.

Pour ajouter une image à cette item il faut se rendre dans l'onglet « **Fichiers** », cliquer sur parcourir et ajouter la photo voulue.

La taille de l'image affichée est 320px\*133px, il est donc conseillé de la redimensionner pour garder ses proportions d'origine.

Le filtre utilisé sous Photoshop pour traiter les images est de type : galerie de filtres > trame de demi-teinte > fore-color : black, back-color : white > taille 2, contraste 8, Type 'point'

Une fois tout les champs précédents renseignés cocher « **Public** » et « **Mis en avant** ». Choisir également la collection prévue à cette effet (voir 1.2) et cliquer sur « **Ajouter un contenu** ».

## 1.4 Ajouter une exposition

Pour ajouter une exposition sur la page d'accueil il faut se rendre dans l'interface d'administration d'Omeka. Cliquer sur l'onglet « **Contenus** » puis sur « **Ajouter un contenu** ».

Le champ qui apparaîtra sur le page d'accueil est: « **Titre** », il est modifiable dans l'onglet « **Dublin Core** ».

Le lien de l'exposition à lier est modifiable dans l'onglet « **Métadonnées du type du contenu** ». Choisir « **Hyperlink** » dans le sélecteur « **Type de contenu** » et renseigner le champ « **URL** ». L'URL doit être de la forme : exhibits/show/identifiant de l'exposition à lier par exemple : /exhibits/show/focus-lorraine.

Pour ajouter une image à cette item il faut se rendre dans l'onglet « **Fichiers** », cliquer sur

parcourir et ajouter la photo voulue.

La taille de l'image affichée est 660px\*315px, il est donc conseillé de la redimensionner pour garder ses proportions d'origine.

L'exposition ainsi créée doit contenir un tag particulier pour apparaître sur la page d'accueil. Rendez-vous dans l'onglet « **Tags** », ajouter « **home-page-exhibit** » dans le champs « **Ajouter des tags** » et cliquer sur ajouter « **Ajouter des Tags** ».

Une fois tout les champs précédent renseignés cocher « **Public** ». Choisir également la collection prévue à cette effet et cliquer sur « **Ajouter un contenu** ».

### 1.5 Partie : « **Projet** »

---

Pour personnaliser le bloc « Autres Collection », rendez-vous dans l'interface d'administration d'Omeka. Cliquer sur l'onglet « **Simple pages** » puis sur « **Ajouter une page** ».

Dans les champs : « **Titre** » et « **Description** » ajouter le titre et la description qui seront visible par les utilisateurs.

Dans le champs : « **Identifiant** » ajouter : projet pour qu'il puisse être visible sur la page d'accueil.

Pour ajouter une image, cliquer sur l'onglet « **Apparence** » puis sur « **Configurer le thème** ». Cliquer sur « **Parcourir** » dans le champ « **Projet Image** » et choisissez votre image. Pour finir cliquer sur « **Sauvegarder les changements** ».

La taille de l'image affichée est 320px\*133px, il est donc conseillé de la redimensionner pour garder ses proportions d'origine.

Le filtre utilisé sous Photoshop pour traiter les images est de type : galerie de filtres > trame de demi-teinte > fore-color : black, back-color : white > taille 2, contraste 8, Type 'point'

### 1.6 Bas de page

---

Pour personnaliser le bas de page, rendez-vous dans l'interface d'administration de Omeka. Cliquer sur l'onglet « **Simple pages** » puis sur « **Ajouter une page** ».

Dans les champs : « **Titre** » et « **Description** » ajouter le titre et la description qui seront visible par les utilisateurs.

Dans le champs : « **Identifiant** » ajouter : bloc-footer pour qu'il puisse être visible sur la page d'accueil.



## 2 - Navigation

### 2.1 Collections

---

Dans la liste des collection il est possible d'afficher une image pour illustrer chaque collection. Cette image ne sera visible que dans l'affichage de la liste des collection.

Pour cela allez dans l'interface d'administration de Omeka.

Cliquer sur l'onglet « **Contenus** » puis sur « **Ajouter un contenu** ». Rendez-vous dans l'onglet « **Fichiers** », cliquer sur parcourir et ajouter la photo voulue.

La taille de la photo pour une collection est de 150 x 150 pixels.

L'item ainsi créé doit contenir un tag particulier pour apparaître sur la collection ciblée. Rendez-vous dans l'onglet « **Tags** », ajouter « **picture-collection-idcollection** » dans le champs « **Ajouter des tags** » et cliquer sur ajouter « **Ajouter des Tags** ».

Par exemple vous voulez ajouter une photo à la collection comportant l'identifiant : 2, le tag sera : « **picture-collection-2** »

Une fois tout les champs précédent renseignés cocher « **Public** ». Choisir également la collection prévu à cette effet (voir 1.2) et cliquer sur « **Ajouter un contenu** ».

### 2.2 Items

---

La liste des items est par défaut classée par ordre anti-chronologique. Il est également possible de trier par Titre, Créateur et date d'ajout par ordre croissant et décroissant. Un symbole indique quelle type de tri est appliqué.

L'image affichée pour chaque item est la première image disponible du fascicule.

## 3 - Plugin Exhibit

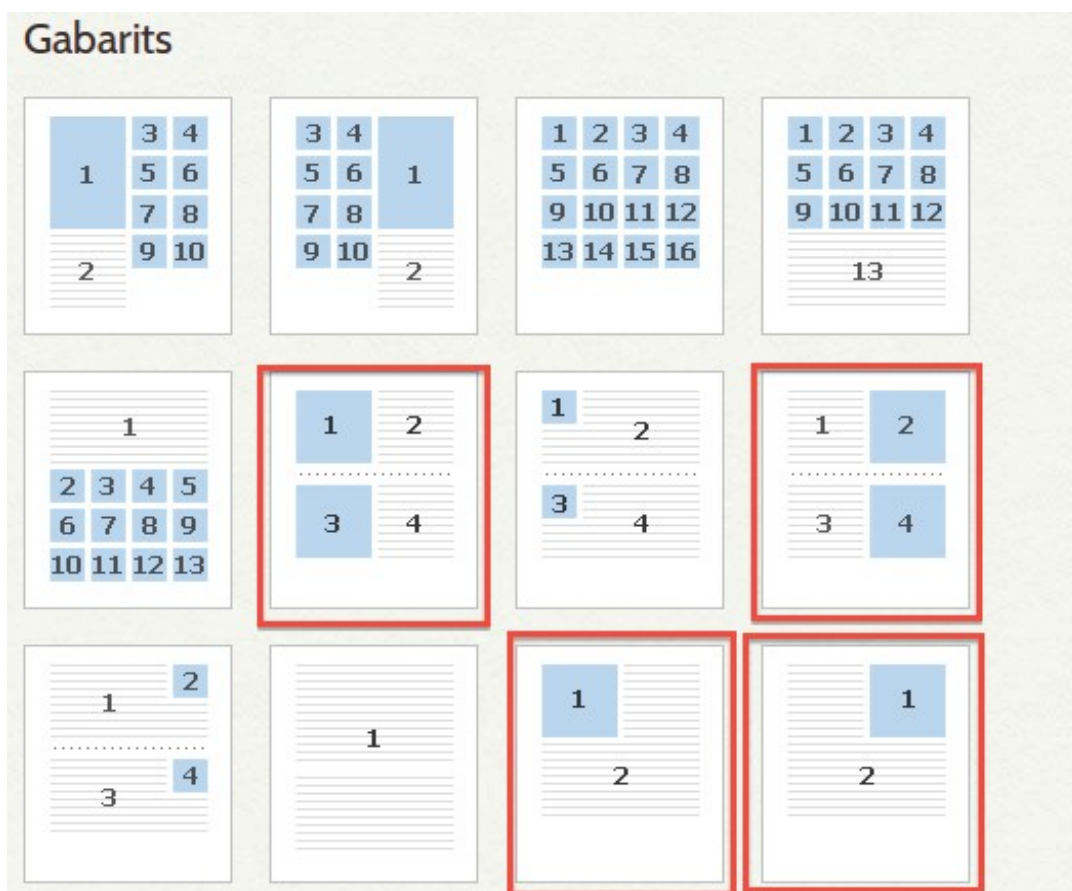
### 3.1 Création d'une exposition

---

Pour créer une nouvelle exposition allez dans l'interface d'administration d'Omeka.

Dans l'onglet « **Exposition** » cliquer sur « **Add an Exhibit** ». Renseigner dans un premier temps toutes les métadonnées et laisser dans le champs « **Thème** » « **Thème public courant** ». Cocher également le champs « **public** »

Une fois tout les champs complétés, cliquer sur « **Ajouter une page** ». Ajouter le titre et choisissez le gabarit souhaité parmi les suivants :



*Illustration 2: Gabarits de page*

Les gabarits indiqués en rouge correspondent à la création d'une page contenant une ou plusieurs images alignées à droite ou à gauche.

Cliquer ensuite sur « **Sauvegarder les changements** » pour pouvoir ajouter du contenu. La page est divisée en une ou plusieurs sections qui sont toutes composées des mêmes informations à savoir : un item sélectionné parmi ceux existant, une légende et un texte.

Après avoir ajouté les contenus vous pouvez cliquer sur « **Sauvegarder les changements** » pour sauvegarder vos modifications et continuer ou alors cliquer sur « **Enregistrer et ajouter une autre page** » pour ajouter une autre page. Si vous voulez terminer la création de l'exposition vous pouvez quitter et revenir à la page d'accueil après avoir enregistré.

## 4 - Import avec le plugin Newspaper Reader

### 4.1 Préalable

---

Format du fichier CSV :

- Jeu de caractères : UTF-8
- Séparateur de champ : , ou ;
- Séparateur de texte : "

Les fascicules sont importés grâce à un fichier de récolement au format CSV, qui doit contenir au minimum les entête suivantes :

- dc:identifiant ordre indifférent
- nombre\_de\_vues ordre indifférent
- dc:title ordre indifférent
- dc:description ordre indifférent
- dc:rights ordre indifférent
- dc:source ordre indifférent
- dc:date ordre indifférent

Colonnes optionnelles :

- dc:format ordre indifférent
- dc:type ordre indifférent
- dc:language ordre indifférent
- dc:relation ordre indifférent
- dc:contributor ordre indifférent
- dc:publisher ordre indifférent
- dc:coverage ordre indifférent
- dc:subject ordre indifférent
- dc:creator ordre indifférent

Pour les Colonnes qui se répètent :

- Faire suivre le nom de la colonne par un chiffre
- Par exemple, s'il y a deux champs dc:type, la première colonne sera dc:type et la seconde dc:type2

Les fichiers d'import doivent être nommés comme suit :

- Images : même identifiant que la ligne csv correspondant\_numéro de la vue sur 4 chiffres.extension de l'image
- Alto : même identifiant que la ligne csv correspondant\_numéro de la vue sur 4 chiffres.xml
- PDF : même identifiant que la ligne csv correspondant.pdf



## 4.2 Importer des fascicules

Quand les étapes précédentes ont été faites, rendez-vous dans l'interface d'administration d'Omeka.

Il est préférable d'utiliser les navigateurs Firefox ou Google Chrome. Avec Firefox il est préférable de changer un paramètre de configuration :

- Dans la barre d'url, taper : « **about:config** »
- Confirmer en cliquant sur "Je ferai attention, promis"
- Une page s'ouvre : dans la barre de recherche de cette page, taper « **network.http.response.timeout** »
- Dans le tableau de résultats, double-cliquer sur « **network.http.response.timeout** »
- Une fenêtre s'ouvre, remplacer la valeur par « **0** » et cliquer sur « **Valider** »
- Quitter la page

**Étape 1 :** Commencez par vérifier que tous vos fichiers ont été correctement transférés, si ce n'est pas le cas recommencer le transfert FTP.

**Étape 2 :** Si tous s'est bien passé, choisissez le fichier de récolement grâce au bouton « **parcourir** ».

**Étape 2 : Sélectionnez un fichier de récolement**

Fichier au format CSV : La taille maximale du fichier est de 5 MB.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.  
Aucun fichier sélectionné

Séparateur de champ : Caractère séparant les champs d'une même ligne.

,

Séparateur de champ correct

*Illustration 3: Import fascicules - Parcourir*

Le nom du fichier sélectionné apparaît alors à côté du bouton parcourir. Il faut ensuite sélectionner un séparateur de champ. Il s'agit du caractère présent dans le fichier CSV de récolement pour séparer les champs : CHAMP1 CARACTERE CHAMP2. Par défaut, il s'agit de la virgule « , » mais on peut également choisir le point virgule « ; ».

**Étape 2 : Sélectionnez un fichier de récolement**

Fichier au format CSV : La taille maximale du fichier est de 5 MB.

test\_import.csv

Taille et format du fichier correct

Séparateur de champ : Caractère séparant les champs d'une même ligne.

Séparateur de champ correct

*Illustration 4: Import fascicules - Fichier CSV sélectionné*

Si le format du fichier est incorrect, un message d'erreur est affiché.

**Étape 2 : Sélectionnez un fichier de récolement**

Fichier au format CSV : La taille maximale du fichier est de 5 MB.

745056\_jpg.xls

Format de fichier incorrect

Séparateur de champ : Caractère séparant les champs d'une même ligne.

Séparateur de champ correct

*Illustration 5: Import fascicules - Fichier SCV incorrect*

Si la taille du fichier dépasse 5MB, un message d'erreur s'affiche.

**Étape 2 : Sélectionnez un fichier de récolement**

Fichier au format CSV : La taille maximale du fichier est de 5 MB.

Parcourir... wettransfer-f9d52b.zip

Fichier trop volumineux

Séparateur de champ : Caractère séparant les champs d'une même ligne.

,

Séparateur de champ correct

*Illustration 6: Import fascicules - Fichier CSV trop volumineux*

Si le séparateur de champ est trop long ou incorrect, un message d'erreur le précise.

**Étape 2 : Sélectionnez un fichier de récolement**

Fichier au format CSV : La taille maximale du fichier est de 5 MB.

Parcourir... test\_import.csv

Taille et format du fichier correct

Séparateur de champ : Caractère séparant les champs d'une même ligne.

ezfzfz

Le séparateur de champ doit être un caractère unique

*Illustration 7: Import fascicules - Séparateur de champs incorrect*

**Étape 3 :** il faut sélectionner un titre et une collection pour les fascicules à importer. On peut soit choisir une maison de presse existante ou en créer une nouvelle en guise de titre.

**Étape 3 : Sélectionnez un titre et une collection**

Titre des fascicules : Nom de la maison de presse ayant publié les fascicules.

Sélectionnez un titre

Ou ajoutez un nouveau titre :

L'Est Républicain

Titre correct

*Illustration 8: Import fascicules - Titre correct*

Si aucun titre n'est sélectionné, un message d'erreur s'affiche.

**Étape 3 : Sélectionnez un titre et une collection**

Titre des fascicules : Nom de la maison de presse ayant publié les fascicules.

Sélectionnez un titre

Ou ajoutez un nouveau titre :

Aucun titre sélectionné

*Illustration 9: Import fascicules - Titre incorrecte*

**Étape 4 :** il suffit de cocher ou non les cases permettant de déterminer si les fascicules importés seront publics (visibles sur le site client) et s'ils seront mis en avant (marqués en tant que featured, apparaissent sur la page d'accueil sur un thème standard Omeka).

**Étape 4 : Sélectionnez des options**

Rendre les fascicules publics ? Les fascicules publics sont consultables par tout le monde. ☒

Mettre en avant les fascicules ? Les fascicules mis en avant apparaissent sur la page d'accueil. ☐

*Illustration 10: Import fascicules - Droit et featured du fascicules*

**Étape 5 :** Si toutes les informations obligatoires ont été saisies, cliquer sur « **Envoyer** », sinon vérifier les champs obligatoires indiqués par un message rouge.

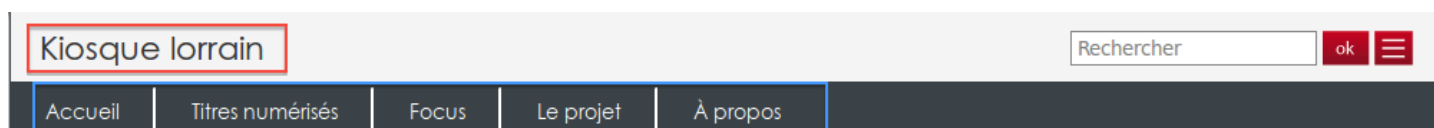
Si des erreurs surviennent elles apparaîtront dans le journal d'import qui s'affiche au fur et à mesure dans la page d'import. Il vous suffira alors de corriger cette erreur et recommencer l'import dès que le premier sera terminé. Il omettra alors tous les fascicules déjà importés.

## 5 - Configurer le thème NewspaperReader

Pour configurer le thème rendez-vous dans la partie administration d'Omeka. Cliquer sur « **Apparence** » puis sur « **configurer le thème** ».

Vous avez la possibilité de modifier ici plusieurs aspect du thème à savoir :

- Le titre (rouge)
- Les liens de navigations (bleu)



Les liens de navigation sont défini par ce format : texte->relative, séparés par une virgule.

Par exemple, pour faire un lien vers la page d'accueil, un lien vers les collections et un lien vers la page projet, le champ doit être rempli de cette manière :

Accueil->, Collections->collections/browse, Projet->projet

Pour ajouter une image au Projet, cliquer sur l'onglet «**Apparence**» puis sur « **Configurer le thème** ». Cliquer sur « **Parcourir** » dans le champ « **Projet Image** » et choisissez votre image. Pour finir cliquer sur « **Sauvegarder les changements** ».