

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....
.....อาชีพ.....บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่
/ สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

☐

ประสงค์

☐

ขอเอกสาร / ข้อมูล

ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

1.....

2.....

3.....

4.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

| | |
|--|--|
| <p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ○ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว ○ นัดมารับเอกสารวันที่..... ○ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน ○ ไม่สามารถเปิดเผยได้ <p>เพราะ.....</p> <p>....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง</p> <p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่</p> <p>เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่</p> | <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก</p> <p>ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว</p> <p>-เห็นควรอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่</p> <hr/> <p>สำหรับผู้ขอ</p> <p>ข้าพเจ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ○ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท ○ ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท ○ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/ <p>เป็นบริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>นาใหญ่</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> |
|--|--|