**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่**

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

วันที่......เดือน.............................พ.ศ.........................................ข้าพเจ้า..................................................อายุ..........ปี................อาชีพ...........................................................บัตรประจำตัวประชาชน............................เลขที่..............อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน..................................................  
ตำบล.................................อำเภอ.....................................จังหวัด...............................โทรศัพท์....................................  
 ประสงค์   
 ขอเอกสาร / ข้อมูล ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง  
1...................................................................... 2............................................................................... 3...................................................................... 4................................................................................  
เพื่อนำไป............................................................................................................................ ........................................   
 ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการการกำหนด

(ลงชื่อ).....................................................ผู้ขอ  
 (....................................................)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก  
 ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว  
 -เห็นควรอนุมัติ  
 (ลงชื่อ)........................................................   
 (...................................................)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

(สำหรับเจ้าหน้าที่)   
ได้ดำเนินการ

* ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
* ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
* นัดมารับเอกสารวันที่..................................
* เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
* ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ.................................................................

............................................  
 ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบลนาใหญ่  
 เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ)...................................................  
 (................................................)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่  
  
(ลงชื่อ).......................................................   
 (......................................................)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่

(ลงชื่อ)...........................................................

(......................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสองแพรก

สำหรับผู้ขอ  
ข้าพเจ้า

* ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
* ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร............บาท
* ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รับรอง.........บาท
* ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/ เป็นบริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
  นาใหญ่

(ลงชื่อ)..............................................................   
 (............................................................)