

INSERTAR PLANTILLAS DE CORREO:

1. Mensaje nuevo

Mensaje nuevo

Para |

Cc CCO

Asunto

Sans Serif ▾

T ▾

B

I

U

A ▾

≡ ▾

☰

☷

☱

☲

☳

☴

☵

☶

☷

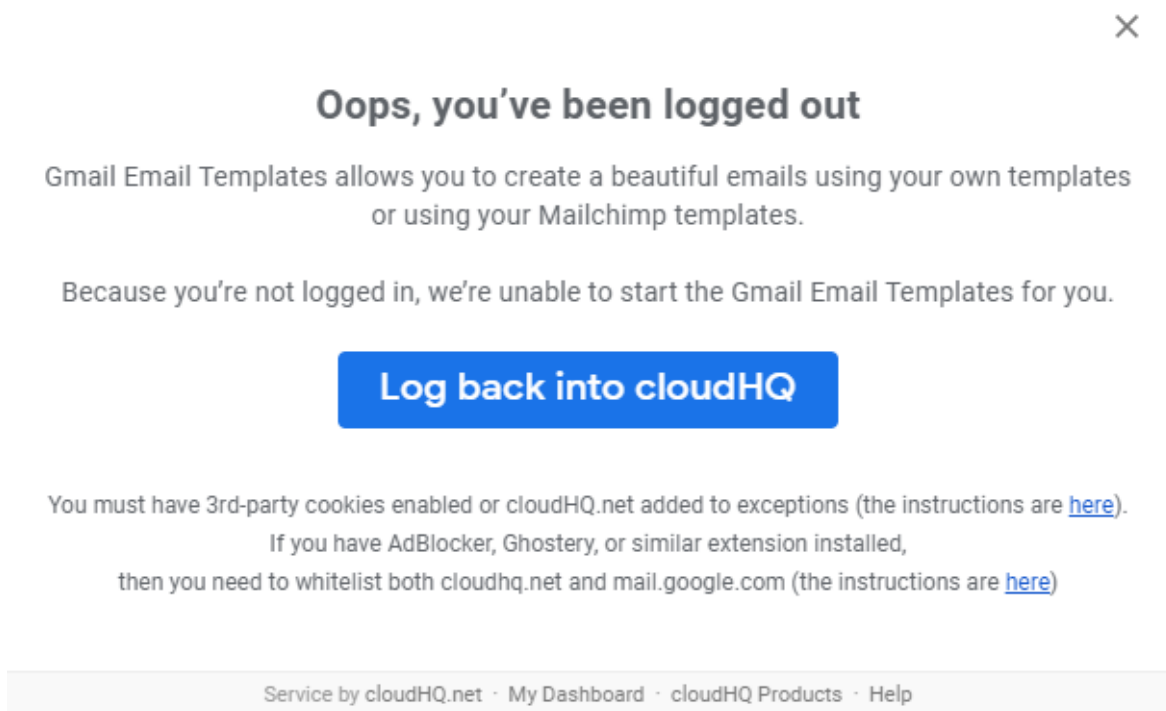
▾

Enviar ▾

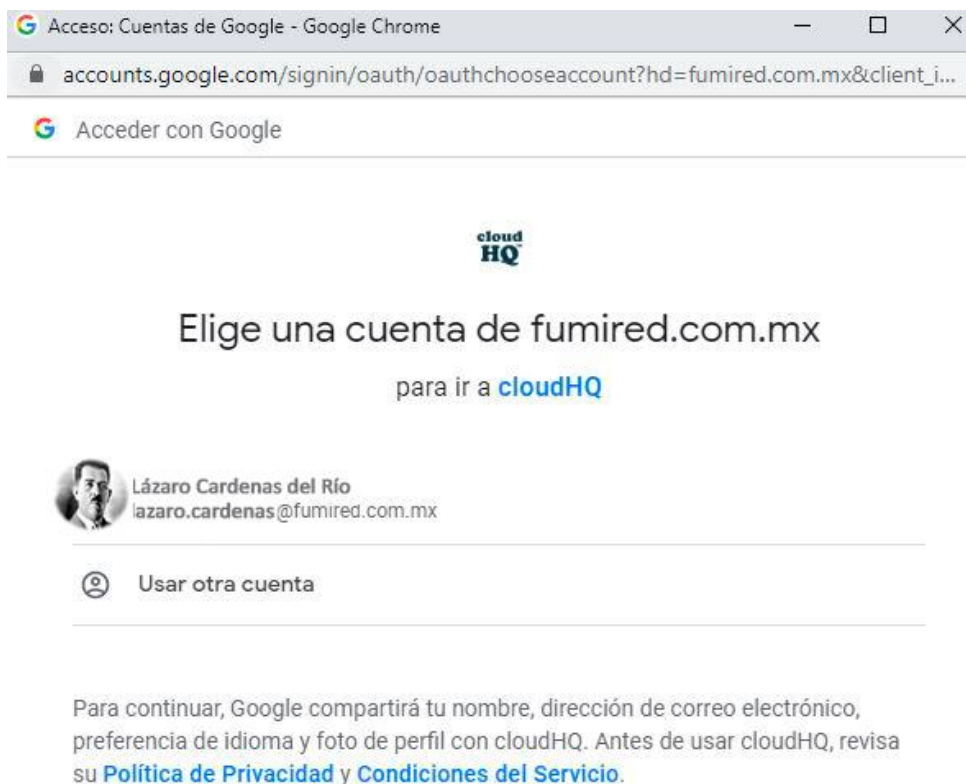
2. Dar clic en el icono -Insert template- y después en -Browse templates-

The screenshot shows the Gmail 'Compose' interface. At the top, the header reads 'Mensaje nuevo' with window control icons. Below this are the 'Para' and 'Asunto' fields. The 'Cc' field contains 'CCO'. A dropdown menu is open, displaying 'Recent templates' with a list of template names and edit icons. The first item is 'Correo general'. Below this is a section for 'Starred templates' which currently shows 'No starred templates'. At the bottom of the dropdown is a 'Browse templates ...' option. The bottom of the screen shows the 'Enviar' button and a row of icons for attachments, links, emojis, and other features.

3. Aparece este mensaje y debes dar clic en –Log back into cloudHQ– para otorgar permisos a la aplicación cloudHQ. CloudHQ es la aplicación que nos usar plantillas en Gmail.



4. Una vez que has dado clic en el botón anterior es posible que aparezca una ventana como la siguiente, debes dar clic en tu cuenta –nombre.apellido@fumired.com.mx –



5. Ahora aparecerá esta ventana y debes dar clic en el botón permitir.



6. Una vez permitido lo anterior en automático la pantalla de Gmail se actualiza y ya puedes insertar tus plantillas.

***NOTA:** Si por alguna razón no te aparecen las ventanas del paso 4 y 5, no debes preocuparte, solo recarga tu página de Gmail e intenta insertar tus plantillas.

Elaboró:

Mónica López, Sistemas.