



คู่มือการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์
(Material Management Information System: MMIS)



โดยความร่วมมือ

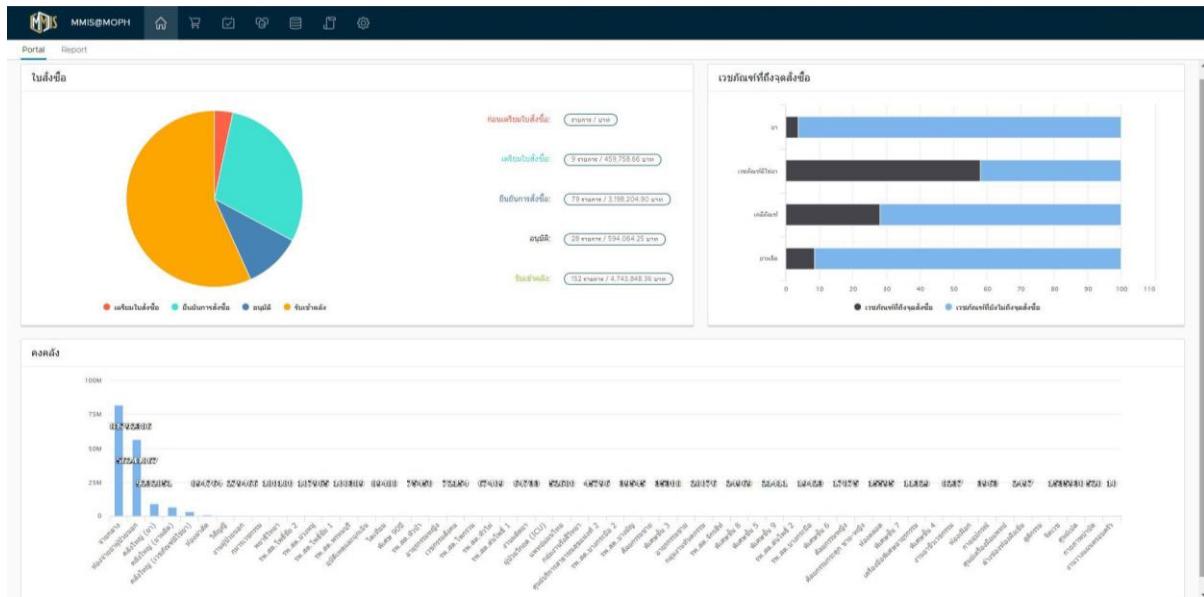
กระทรวงสาธารณสุข และมหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการคลังยาและเวชภัณฑ์

(Material Management Information System: MMIS)

1. Home



2.Purchasing

-เมนู ออกรับสั่งซื้อ

เมื่อกดແນມ່ນ “ อອກໃບສັງຊື້ ” ຮະບນແດຕງໜ້າຈອ ດັງລູບ

-กรອກຂໍ້ມູນໃຫ້ຮຽບຄ້ວນຈາກນັ້ນກົດປິ້ນ “ ບັນທຶກ ” ເພື່ອທຳການບັນທຶກ

-เมนู รายการที่ถึงจุดสั่งซื้อ

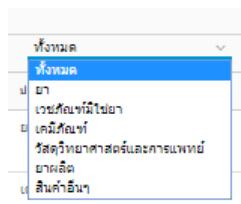
รายการ	จำนวนคงเหลือ	Min	Max	คงเหลือ	คงเหลือคงเหลือ	หน่วย
1000070 - AMMACHIN SULFATE INJ. 500 MG. Trade: AMMACHIN SULFATE INJ. 500 MG.	39	77	0	29	240,000	มล.
1000020 - AMLDOPINE 5 MG TAB Trade: AMLDOPINE 5 MG TAB	16,500	297,000	0	240,000	เม็ด	
6000020 - AMMONIUM CARBONATE POWDER,500GM Trade: AMMONIUM CARBONATE POWDER	1	5	1	0	ชนิดผง	
1002010 - AMOVYCILIN SYR. 250 MG/5ML,60 ML Trade: COAMOS 250 MG/5ML SYR	41	83	0	0	ลิตร	
1002040 - AMOVYCILIN-CLAVULANIC ACID TAB,1.0M. Trade: AMOVYCILAV 2X 500 MG TABLET	2,109	4,217	0	6,000	เม็ด	
A000023 - ANTONIAKE VENOM SERUM IN (RUSSEL'S VIPER) Trade: ANTONIAKE VENOM SERUM IN (RUSSEL'S VIPER)	0	0	0	0	ลิตร	
1000400 - APRIPRAZOLE 10 MG TAB Trade: APALIF 10 MG TAB	165	330	0	900	เม็ด	
1000220 - ATENOLOL TAB, 50 MG Trade: ATENOLOL, 50 MG TAB	17,417	34,834	0	50,000	เม็ด	
A000041 - ATORVASTATIN 40 MG TAB Trade: ATORVASTATIN 40 MG TAB (ezet)	0	0	0	0	เม็ด	
1000000 - ATORVASTATIN 40 MG TAB Trade: ATORVASTATIN 40 MG TAB	36,421	72,842	31,200	0	เม็ด	
1002070 - AZITHROMYCN CAP, 250 MG CAP Trade: AZITHRO 250 MG CAP	506	1,012	60	1,200	เม็ด	
1070360 - BACLOPEN TAB, 10 MG Trade: LUBRUM 10 MG	514	1,027	0	2,000	เม็ด	

เมื่อกดແນບເມັນ “ รายการທີ່ถึงຈຸດສັ່ງຊື້ອ ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງນັ້ນ

-ໝາຍເລກ 1 ເຄື່ອງມືຄົນຫາ “ ” ໃຊ້ໃນການຄົນຫາ

-ໝາຍເລກ 2 ຂ່ອງສໍາຫຼັບຕົກລືອກຮາຍການທີ່ຕ້ອງການສັ່ງຊື້ອ “ ”

-ໝາຍເລກ 3 ຕັ້ງກອງປະເທດຍາແລະເວັບກັນທີ່



ເປັນຕົວກອງ ຢາ ແລະ ເວັບກັນທີ່ຕ່າງໆ

-ໝາຍເລກ 4 ປຸ່ມ “ ເຕີຍມຈັດສັ່ງຊື້ອ ”



ເມື່ອເລືອກຮາຍການສິນຄ້າທີ່ຕ້ອງການສັ່ງຊື້ອແລ້ວກຳປຸ່ມ “ ເຕີຍມໃນສັ່ງຊື້ອ ” ຮາຍການທີ່ສັ່ງຊື້ອຈະໄປ ປະກຸບທີ່ໜ້າ “ ຮາຍກາຮອຈັດຊື້ອ ” ທີ່ແມ່ນໝາຍເລກ 5

-หมายเลขอ 5 แบบ “ รายการรอจัดซื้อ ”

เมื่อคดແກນ “ รายการรอจัดซื้อ ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

5.1 ใส่จำนวนที่ต้องการสั่งซื้อในแต่ละรายการ จากนั้นกดปุ่ม “ เตรียมออกใบสั่งซื้อ ”

เมื่อคุณปูม เตรียมออกใบสั่งซื้อแล้วรายการจะไปปรากฏยังແນບ “ รายการรือออกใบสั่งซื้อ ”

หรือหมายเลขอื่น

-หมายเลขอ ๖ แบบ “ รายการรืออือกใบสั่งซื้อ ”

The screenshot shows the MDS Purchasing application's search results for a specific product. The search term '220010 - ACETYL CYSTEINE TAB. 600 MG. (INAC-LONG)' is highlighted in red. The results table includes columns for Product ID, Generic Name, Unit, Stock Number, Price per Unit, Quantity per Pack, Total Quantity, and Total Price.

ผลิตภัณฑ์	ชื่อสินค้า (Generic Name)	หน่วย	รหัสสต็อก	ราคาต่อหน่วย	จำนวน Pack	จำนวนทั้งหมด	ราคารวม
✓ 220010 - ACETYL CYSTEINE TAB. 600 MG. (INAC-LONG) Trade: PLUMULIC L 600	ลิ่นยาดม(เม็ดยาในรูปแบบเม็ด)	粒	1111	149.80	500	BOX (10 TAB)	74,900

เมื่อ กดແບບ “ รายการรืออกใบสั่งชี้อ ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เลือกรายการที่ต้องการออกใบสั่งซื้อ แล้วกดปุ่ม “ออกใบสั่งซื้อ” จากนั้นรายการที่ต้องการจะไปปรากฏยังแถบเมนู “รายการสั่งซื้อ”

-เมนู รายการสั่งซื้อ

1 ลำดับที่... สถานะ ที่ Bennak ลูกค้า ที่ Bennak วันที่ 01 เม.ย. 2561 24 เม.ย. 2561 ค้นหา ค้นหา ดำเนินการในสั่งซื้อ (เรียงเวลา)

2 3

ลำดับที่.	สถานะ	ที่ Bennak	ลูกค้า	ที่ Bennak	วันที่	ผู้จัดทำ	วันที่จัดทำ	สถานะของผู้จัดทำ	หมายเหตุ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000281	74,900.00	24 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			1111	
2	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000280	1,926.00	24 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			5555	
3	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000279	505,875.00	24 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์แอนด์ จำกัด			5555	
4	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000278	19,250.00	23 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			5555	
5	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000277	33,705.00	23 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์แอนด์ จำกัด			1111	
6	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000276	2,400.00	20 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			2222	
7	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000275	577.80	20 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			5555	
8	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000274	67.41	20 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์แอนด์ จำกัด			5555	
9	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000273	575.00	18 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์แอนด์ จำกัด			5555	
10	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000272	330.00	18 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์แอนด์ จำกัด			5555	
11	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000271	269.64	17 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์แอนด์ จำกัด			5555	
12	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000270	68.00	17 เม.ย. 2561	บริษัท ดีบีเอช จำกัด			5555	
13	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000269	385.20	17 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			5555	
14	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000268	2,800.00	17 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์ จำกัด			5555	
15	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000267	9,806.00	17 เม.ย. 2561	บริษัท โนนท์ จำกัด			5555	

เมื่อกดແຄນเมนู “ รายการสั่งซื้อ ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 เครื่องมือช่วยในการค้นหา

ค้นหา ค้นหา ดำเนินการในสั่งซื้อ (เรียงเวลา)

ใช้สำหรับช่วยในการค้นหา กรอกลิ่งที่ต้องการค้นหาในช่องที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ ค้นหา ”

-หมายเลข 2 ปุ่มพิมพ์ใบสั่งซื้อ สำหรับพิมพ์ใบสั่งซื้อที่ต้องการ

-หมายเลข 3 ปุ่มเลือกรายการที่ต้องการ

1 2

ลำดับที่.	สถานะ	ที่ Bennak	ลูกค้า	ที่ Bennak	วันที่	ผู้จัดทำ	วันที่จัดทำ	สถานะของผู้จัดทำ	หมายเหตุ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000281	74,900.00	24 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			1111	
2	<input type="checkbox"/>	> > 0 ก่อนสั่งในสั่งซื้อ PO-61-0000280	1,926.00	24 เม.ย. 2561	ลูกค้าสมชาย(ประเทศไทย)			5555	

เมื่อกดเลือกรายการแล้วจะมีปุ่มกดเพิ่ม 2 ปุ่ม ได้แก่

1. ปุ่มสำหรับยืนยัน และ อนุมัติ “ ข้อมูล (1) อุปกรณ์ (1) ”
2. ปุ่มสำหรับแก้ไขวันออกใบสั่งซื้อ “ ดำเนินการในสั่งซื้อ (1) ”

-เมนู ประวัติการสั่งซื้อ

The screenshot shows a search interface with a red box highlighting the search bar and a red box around the number '2' indicating the count of results found.

ลำดับ	คำค้นหา	ผลลัพธ์
1		ATROPINE SULFATE INJ. 0.6 MG.
2	> 1010060	CALCIUM FOLINATE INJ. 50 MG.
	> 1010080	METRONIDAZOLE INJ. 500 MG.
	> 1020020	AMKACON SULFATE INJ. 500 MG.
	> 1020070	CEFAZOLIN INJ. 1GM
	> 1020130	PENICILLIN V TAB. 250 MG
	> 1020320	COLISTIN SULFATE SUSP. 1 MU/GM.5 ML
	> 1020350	CERIXIME CAP. 100 MG
	> 1020360	CEFTAZIDIME INJ. 1 GM
	> 1020380	CETRAXONE INJ. 1 GM
	> 1020430	CIPROFLOXACIN INJ. 200 MG
	> 1020440	CIPROFLAQUIN TAB. 250 MG
	> 1020480	AMOXICILLIN-CLAVULANIC ACID TAB. 1 GM
	> 1020500	ROXITHROMYON TAB. 150 MG
	> 1020520	CLINDAMYCIN INJ. 600 MG/4ML

เมื่อกดແຄນเมนู “ ประวัติการสั่งซื้อ ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 เครื่องมือค้นหา “ ”

-หมายเลข 2 ปุ่ม “ > ”

ปุ่ม > ก็อปปี้สำหรับคูร่ายและอีเมลประวัติการสั่งซื้อ เมื่อกดปุ่ม > ระบบจะแสดงผล ดังรูป

The table lists three purchase records for Cefazolin 1GM, each with a different PO number and quantity.

Trading Code	รายการ	หมายเหตุ	จำนวน	รายการฯ	จำนวน	ราคาต่อห้อง	รวมรวม
1020130	CEFAZOLIN INJ. 1GM (เมซโซ่ ซูโนเมติน ชาโน)	PO-61-000208	2000	VIAL(1 BOT)	2000 BOT	17.00	34,000.00
1020130	CEFAZOLIN INJ. 1GM (เมซโซ่ ซูโนเมติน ชาโน)	PO-61-000266	10	VIAL(1 BOT)	10 BOT	17.00	170.00
1020130	CEFAZOLIN INJ. 1GM (เมซโซ่ ซูโนเมติน ชาโน)	PO-61-000270	4	VIAL(1 BOT)	4 BOT	17.00	

Below the table, there is a list of other items:

- > 1020320 PENICILLIN V TAB. 250 MG.
- > 1020350 COLISTIN SULFATE SUSP. 1 MU/GM.5 ML
- > 1020360 CEFIXIME CAP. 100 MG
- > 1020380 CEFTAZIDIME INJ. 1 GM

-เมนู รายงานสรุประการเวชภัณฑ์ที่สั่งซื้อ

The screenshot shows a table of purchase orders (PO) with the following columns: ลำดับที่ (Order No.), วันเดือนปี (Date), จำนวนเงิน (Amount), หมายเหตุ (Remarks), สถานะ (Status), and รายการ (Description). The status column includes icons for 'รอการอนุมัติ' (Pending Approval) and 'จัดส่งเรียบร้อย' (Shipment Complete).

ลำดับที่	วันเดือนปี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	สถานะ	รายการ
1	01 เม.ย. 2561				ผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อ
2	24 เม.ย. 2561				
PO-61-000001	21 เม.ย. 2561	14,040			
PO-61-000002	21 เม.ย. 2561	18,900			
ส.ก./1674	21 เม.ย. 2561	67,779.8			
ส.ก./1675	21 เม.ย. 2561	105,000			
PO-61-000005	21 เม.ย. 2561	44,250			
PO-61-000006	21 เม.ย. 2561	38,250			
PO-61-000007	21 เม.ย. 2561	147,660			
PO-61-000008	21 เม.ย. 2561	13,000			
PO-61-000009	21 เม.ย. 2561	38,627			
PO-61-000010	21 เม.ย. 2561	2,800			
PO-61-000011	21 เม.ย. 2561	7,560			
PO-61-000012	21 เม.ย. 2561	45,000			
PO-61-000013	21 เม.ย. 2561	63,360			
PO-61-000014	21 เม.ย. 2561	12,000			
PO-61-000015	21 เม.ย. 2561	16,150			
PO-61-000016	21 เม.ย. 2561	28,000			
PO-61-000017	21 เม.ย. 2561	3,531			
PO-61-000018	21 เม.ย. 2561	6,441			
PO-61-000023	21 เม.ย. 2561	10,000			

เมื่อกดແກນເມນູ “ รายงานສຽງประการเวชภัณฑ์ທີ່ສັ່ງຊື້ ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

-หมายเลข 1 ເຄື່ອງມື່ອເລືອກວັນທີພໍ່ທີ່ຕ້ອງການ

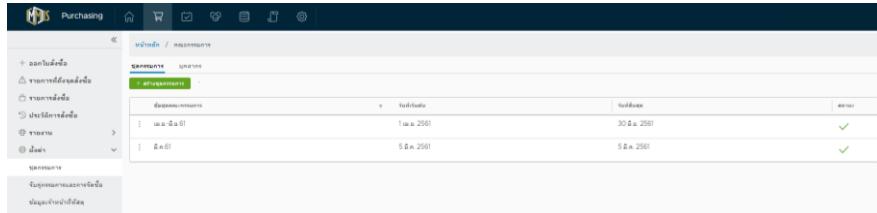
The screenshot shows a table of purchase orders (PO) with the following columns: ลำดับที่ (Order No.), วันเดือนปี (Date), จำนวนเงิน (Amount), หมายเหตุ (Remarks), สถานะ (Status), and รายการ (Description). The status column includes icons for 'รอการอนุมัติ' (Pending Approval) and 'จัดส่งเรียบร้อย' (Shipment Complete).

ลำดับที่	วันเดือนปี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	สถานะ	รายการ
1	01 เม.ย. 2561				ผลิตภัณฑ์ທີ່ສັ່ງຊື້
2	24 เม.ย. 2561				

ເລືອກວັນທີເຮັ່ມຕົ້ນ ແລະເລືອກວັນທີວັນສຸດທ້າຍທີ່ຕ້ອງການ ຈາກນັ້ນດັບປຸ່ນ “ ພິມພໍາຍາກ ”

-หมายเลข 2 ປຸ່ນພິມພໍາຍາກທີ່ໜຳ “ ” ສໍາຫຼັບພິມພໍາຍາກທີ່ໜຳທີ່ເຄີຍສັ່ງຊື້

-ແຄນເມນູ້ຫລັກຕຶ້ງຄ່າ

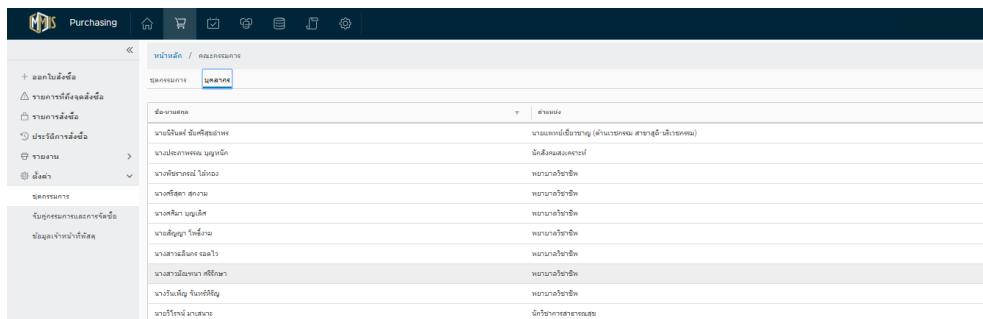


-ເມນຸ້ງ ຂູດກຣມກາ



เมื่อ กดແກນເມນ “ ចັດກຣມກາຣ ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັງລຸປ

-หมายเลข 1 แบบ “บุคลากร”



เมื่อ กดແນບ “บคคลากร” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-แสดงรายชื่อและตำแหน่ง ของบุคลากร

-หมายเลขอปุ่ม “+สร้างชุดกรรมการ”

เมื่อกดปุ่ม “+สร้างชุดกรรมการ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม “Next” เพื่อไปขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2

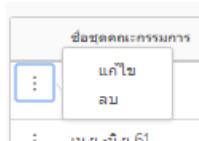
-เดือกรายชื่อเจ้าหน้าที่ชุดกรรมการจากนั้นกดปุ่ม “Next” เพื่อไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3

-จัดตำแหน่งให้กับเจ้าหน้าที่ชุดกรรมการ จากนั้นกดปุ่ม “Save”

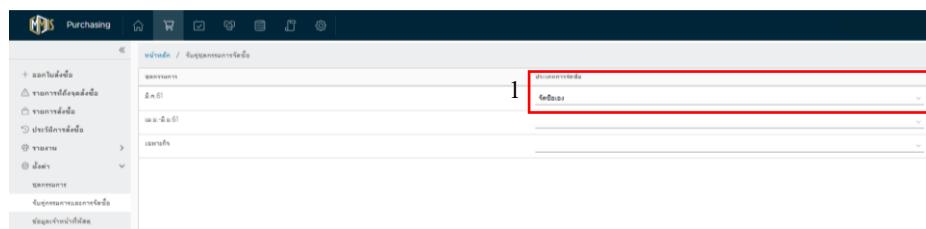
-หมายเลขอ 3 ปุ่ม “”

3.1 เมื่อคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงผล ดังรูป



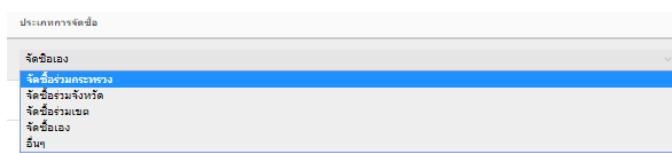
1. ปุ่ม “แก้ไข” สำหรับต้องการแก้ไข
2. ปุ่ม “ลบ” สำหรับต้องการลบ

-เมนูจัดคู่กรรมการและการจัดซื้อ



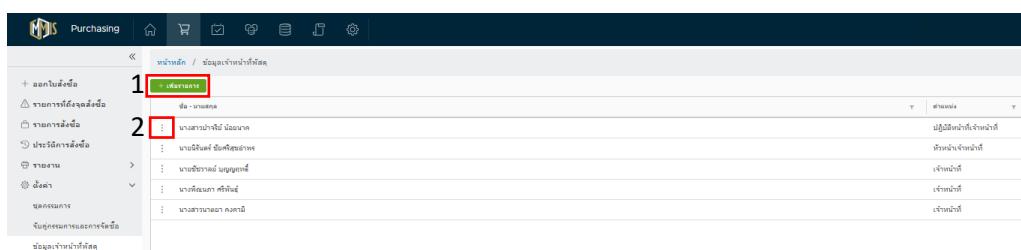
เมื่อคลิกเดบเมนู “จัดคู่กรรมการและการจัดซื้อ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลขอ 1 ແດບເລືອກ“ ປະເທກການຈັດຊື່ອ ”



-สำหรับจับคู่กรรมการกับປະເທກການຈັດຊື່ອ

-เมนูข้อมูลเข้าหน้าที่พัสดุ



เมื่อคลิกเดบเมนู “ข้อมูลเข้าหน้าที่พัสดุ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

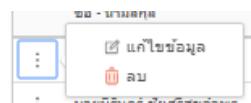
-หมายเลขอปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

-หมายเลขอปุ่ม “ ”

เมื่อกดปุ่ม “ ” ระบบจะแสดงผล ดังรูป



1.ปุ่ม “แก้ไข” สำหรับต้องการแก้ไข

2.ปุ่ม “ลบ” สำหรับต้องการลบ

3. Planning

The screenshot shows a table with columns: ชื่อบյรุคท์ / รายการงบประมาณ (Name of Budget Item / Budget Item), ยอดคงเหลืองบประมาณ (Remaining Budget Amount), ยอดจ่ายไปแล้ว (Amount Spent), วันที่จ่ายไป (Date Spent), ยอดคงเหลืองบประมาณ (Remaining Budget Amount), วันที่จ่ายไป (Date Spent), จำนวนเงิน (Amount), ผู้จัดการ (Manager), and สถานะ (Status). The data includes:

ชื่อบյรุคท์ / รายการงบประมาณ	ยอดคงเหลืองบประมาณ	ยอดจ่ายไปแล้ว	วันที่จ่ายไป	ยอดคงเหลืองบประมาณ	วันที่จ่ายไป	จำนวนเงิน	ผู้จัดการ	สถานะ
2561 สมบูรณ์ เบิกด้วยเบิก	21 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	21,999,999.51	21 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	0		พร้อมใช้งาน
2561 สมบูรณ์ เก็บเก็งที่	01 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	1,083,067.72	03 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	0		พร้อมใช้งาน
2561 สมบูรณ์ ขายห้ามและยังคงเดิม	01 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	1,568,099.13	03 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	0		พร้อมใช้งาน
2561 สมบูรณ์ ขาย	01 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	89,348,833.08	03 มี.ค. 2561	คงเหลืองบประมาณ	0		พร้อมใช้งาน

-เมนูบริหารงบประมาณ

The screenshot shows the same table as above, with the 'Add New Budget' button highlighted. The table data remains the same as in the previous screenshot.

เมื่อกดແຄນເມື່ອ “ບຣິຫາຮງບປະມານ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອງ ດັງລູບ

-หมายเลข 1 ແກ່ໄລເລືອກ “ປຶກປະມານ”

-หมายเลข 2 ປຸ່ມ “+ເພີ່ມນປະມານ”

The form has the following fields:

- ปีงบประมาณ *
- หน่วยงบประมาณ *
- หน่วยงบประมาณ *
- วันที่ต้องการ *
- แหล่งเงินมา *
- จำนวนเงิน (บาท) *

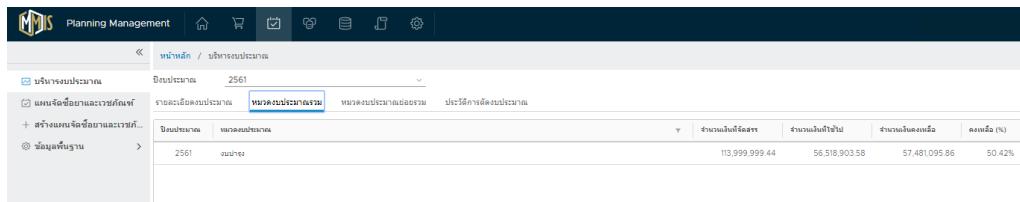
Buttons at the bottom: บันทึก (Save) and ยก (Cancel).

ເມື່ອກດັບປຸ່ມ “+ເພີ່ມນປະມານ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອງ ດັງລູບ

-กรອກຂໍ້ມູນໃຫ້ຮຽນຕໍ່ວັນຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມ “ບັນທຶກ” ເພື່ອທໍາການບັນທຶກ

-หมายเลข 3 ปุ่ม “แก้ไข”  สำหรับแก้ไขข้อมูล

-หมายเลข 4 แบบ “หมวดบัญชีรวม”

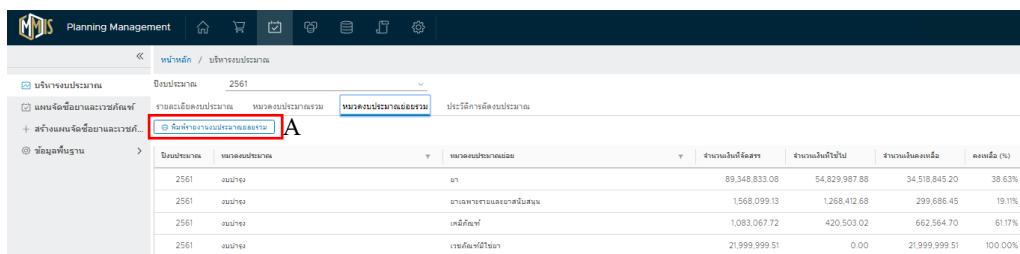


ชื่อหน้ากาก	หน้ากากบัญชี	รายละเอียดงบประมาณ	หน้ากากบัญชีรวม	หน้ากากบัญชีแยกงวด	ประวัติการอัปเดตงบประมาณ	ปีงบประมาณ	หน่วยบัญชี	จำนวนเงินที่จัดสรร	จำนวนเงินใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ	อัตรา (%)
2561	บัญชี					2561	บัญชี	113,999,999.44	56,518,903.58	57,481,095.86	50.42%

เมื่อกดແຄນເມຸນ “หมวดบัญชีรวม” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

-เป็นໜ້າແສດງງານປະມານໂດຍຮາມຂອງແຕ່ລະหมวดປະມານ

-หมายเลข 5 ແຄນ “หมวดປະມານຢ່ອຍຮົວ”



ชื่อหน้ากาก	หน้ากากบัญชี	รายละเอียดงบประมาณ	หน้ากากบัญชีรวม	หน้ากากบัญชีแยกงวด	ประวัติการอัปเดตงบประมาณ	ปีงบประมาณ	หน่วยบัญชี	จำนวนเงินที่จัดสรร	จำนวนเงินใช้ไป	จำนวนเงินคงเหลือ	อัตรา (%)
2561	บัญชี					2561	บัญชี	89,348,833.08	54,829,987.88	34,518,845.20	38.63%
2561	บัญชี					2561	บัญชี	1,268,412.68	1,268,412.68	0.00	100.00%
2561	บัญชี					2561	บัญชี	1,083,067.72	420,503.02	662,564.70	61.17%
2561	บัญชี					2561	บัญชี	21,999,999.51	0.00	21,999,999.51	100.00%

ເມື່ອກົດແຄນເມຸນ “หมวดປະມານຢ່ອຍຮົວ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

-ເປັນໜ້າແສດງງານປະມານຢ່ອຍຂອງແຕ່ລະหมวดປະມານ

-ຊ່ອງ A ຄື່ອ ປຸ່ມສໍາຫຼັບພິມພົມງານງານປະມານຢ່ອຍຮົວ

-หมายเลข 6 แบบ “ประวัติการตัดงบประมาณ”

ลำดับ	วันที่	รายการ	แหล่งเงินเดือนงบประมาณ	แหล่งอุดหนุนงบประมาณ	แหล่งอุดหนุนงบประมาณย้อน	ประวัติการตัดงบประมาณ	สถานะงบประมาณ
			แหล่งเงินเดือนงบประมาณ	แหล่งอุดหนุนงบประมาณ	แหล่งอุดหนุนงบประมาณย้อน		
01 พ.ค. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000278	34,538,105.20	-19,260.00	-	34,518,845.20 ล็อก
01 พ.ค. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000299	34,538,201.50	-96.30	-	34,538,105.20 ล็อก
29 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000283	34,549,201.50	-11,000.00	-	34,538,201.50 ล็อก
29 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000282	34,549,311.50	-110.00	-	34,549,201.50 ล็อก
18 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000273	34,549,886.50	-575.00	-	34,549,311.50 ล็อก
18 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000272	34,550,216.50	-330.00	-	34,549,886.50 ล็อก
17 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000267	34,560,022.50	-9,806.00	-	34,550,216.50 ล็อก
17 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000266	34,560,192.50	-170.00	-	34,560,022.50 ล็อก
10 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000264	34,554,886.40	-35,759.40	-	34,519,127.00 ล็อก
10 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000263	34,601,156.40	-46,270.00	-	34,554,886.40 ล็อก
10 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000262	34,627,156.40	-26,000.00	-	34,601,156.40 ล็อก
10 เม.ย. 2561	สมนาคุณ - ตาม		PO-61-0000261	34,630,406.40	-3,250.00	-	34,627,156.40 ล็อก

เมื่อกดแคนเม뉴 “ประวัติการตัดงบประมาณ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เป็นหน้าแสดงประวัติการตัดงบประมาณทั้งหมด

ลำดับ	วันที่	รายการ	แหล่งเงินเดือนงบประมาณ	แหล่งอุดหนุนงบประมาณ	สถานะงบประมาณ	ประวัติการตัดงบประมาณ	สถานะ
			แหล่งเงินเดือนงบประมาณ	แหล่งอุดหนุนงบประมาณ			
2	สมนาคุณ	2561	0.00	0.00	ล็อก		ล็อก

เมื่อกดแคนเม뉴 “แผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เป็นหน้าแสดงแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของแต่ละปี

-หมายเลข 1 กือ เครื่องมือช่วยในการค้นหา

เลือกวัน สถานะ หรือ ชื่อแผน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการค้นหา

-หมายเลขอปุ่ม “+สิร้างแพน”

เมื่อคดปุ่ม “+สร้างแผน” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป เมื่อคดปุ่ม “+สร้างแผน” แล้วหน้าโปรแกรมจะไปปรากฏยังเมนู “สร้างแผนจัดซื้อขายและเวชภัณฑ์” เสมอ

วิชีสร้างแผน

1. กรอกชื่อแผน

2.เลือกยาหรือเวชภัณฑ์ที่ต้องการ หรือเลือกจากปุ่ม “สั่งออกใบ นำเข้าข้อมูล รวมใบ ปรับเปลี่ยน”

ได้แก่ 2.1 ปั๊ม “**สัดลดค่าน้ำ**” คือ ปั๊มสำหรับคัดลอกแพนของปีที่แล้วที่ผ่านการยืนยันแล้ว

2.2 ปุ่ม “**เข้าเนื้อหา**” คือ ปุ่มสำหรับนำของมูลเข้าจาก Excel จะต้องมี Format ดังนี้

2.3 ปุ่ม “**รวมแผน**” คือ การเลือกแผนในปีงบประมาณนั้นที่ต้องการรวมรายการยาและรายการนั้นต้องผ่านการยืนยันแล้ว

2.4 ปั้น “**ปรับแผน**” คือ ปั้นสำหรับปรับแผน โดยปรับแผนจากมูลค่ารวม หรือ ปรับแผนดูเบิกคิดเป็น %

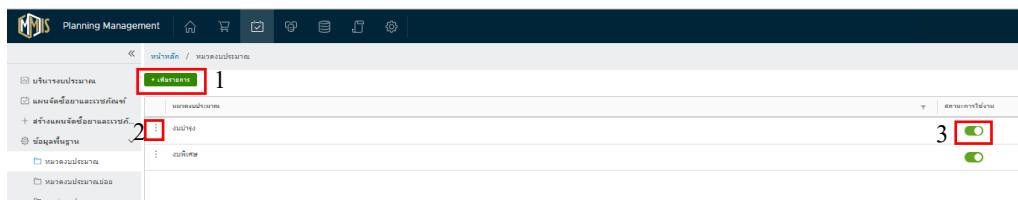
หมายเหตุ สามารถปรับแต่งได้ก็ต่อเมื่อ มูลค่ารวมของแผนที่ต้องมีมูลค่ามากกว่า 0 บาท

3. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกการสร้างแผน

-เมนูหลักข้อมูลพื้นฐาน



-เมนูหมวดบัญชีรายรับ



เมื่อกดเดินเมนู “หมวดบัญชีรายรับ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

-หมายเลข 2 ปุ่ม “⋮”

เมื่อกดปุ่ม ⋮ ระบบจะแสดงผล ดังรูป



1. ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” สำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ปุ่ม “ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

-หมายเลข 3 ปุ่ม “” สำหรับเปิดใช้และปิดใช้รายการนั้นๆ

-เมนูหมวดบประมาณย่อย

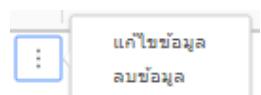


เมื่อคดແບນເນື້ອ “ໜ່າຍດັບປະລຸງ” ຮະບົນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງກູບ

-หมายเลขอปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

- หมายเลขอปุ่ม “”

ເມືອງດັບປຸນ



1. ปั๊ม “**แก้ไขข้อมูล**” สำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ปีม “ลบข้อมูล” สำหรับลบค่าที่ไม่ต้องการ

-หมายเลขอ 3 ปัม “ ” สำหรับปิดใช้และปิดใช้รายการนั้นๆ

-เมนูเหล่านี้บ่มารยาณ

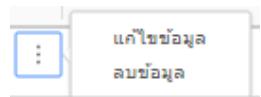


เมื่อ กดແບນເມນ “ແທລ່ງບປະມານ” ຮະບນແສຄງໜ້າຈອ ດັງຮປ

-หมายเลขอปุน “+เพิ่มรายการ”

- หมายเลขอปุ่ม “”

ເມື່ອກຄູ່ມື້ນ ຮະບນຈະແສດງພດ ດັ່ງນີ້



1. ປຸ່ມ “ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ ” ສໍາຮັບແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ

2. ປຸ່ມ “ ລົບຂໍ້ມູນ ” ສໍາຮັບລົບຂໍ້ມູນ

-ໜາຍເລີກ 3 ປຸ່ມ “ ” ສໍາຮັບເປີດໃຫ້ແລະປິດໃຫ້ຮາຍການນີ້ນໆ

4.Inventory

-เมนูบันทึกข่าวประจำการยึดยา

เมื่อกดແຄນເມນູ “ບັນທຶກຂ່າຍຈໍາກາຣຢືນຢາ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອດ ດັງຮູບ

-ໝາຍເລີດ 1 ປຸ່ມ “+ບັນທຶກຢືນຢາ”

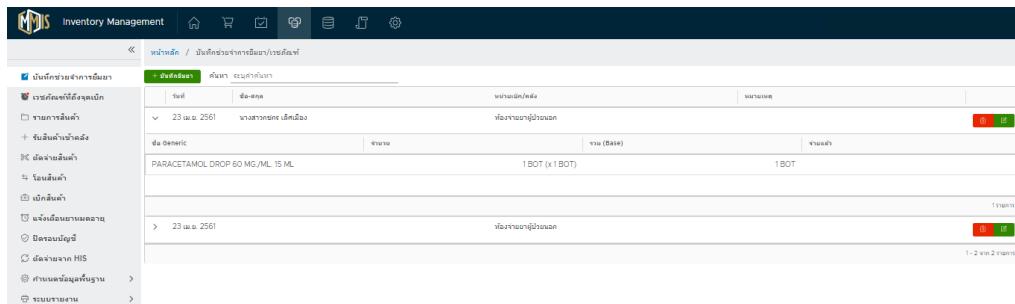
ເນື່ອກດັບປຸ່ມ “+ບັນທຶກຢືນຢາ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອດ ດັງຮູບ

-กรອກຂໍ້ອມລິຫັກນົບຄ້ວນ ແລະ ກຽກຂໍ້ອສິນຄ້າຫົວໜ້າ ຈາກນັ້ນກດັບປຸ່ມ “ບັນທຶກຂໍ້ອມລົດ” ເພື່ອທຳກາຣບັນທຶກ

-หมายเลข 2 เครื่องมือค้นหา “_____” ใช้สำหรับค้นหา

-หมายเลข 3 ปุ่ม “→”

ปุ่ม → คือปุ่มสำหรับดูรายละเอียดการเข้าเมื่อ กดปุ่มนี้ระบบจะแสดงผล ดังรูป

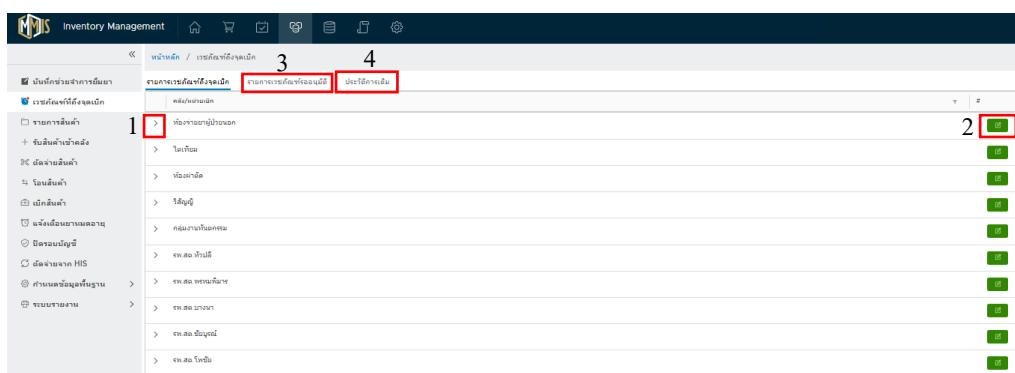


-หมายเลข 4 ปุ่ม ลบ / แก้ไข “[]”

1. ปุ่มลบ “[]” สำหรับต้องการลบรายการ

2. ปุ่มแก้ไข “[]” สำหรับต้องการแก้ไขรายการ

-เมนูเวชภัณฑ์ที่ถึงจุดเบิก



เมื่อกดແຄນເມນູ “ເວັບພັນທີ່ທີ່ດິຈຸດເບີກ” ຮະບົນແສດງໜ້າຈອ ດັງຮູບ

-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “ ”

ปุ่ม “ ” กือปุ่มสำหรับดูรายละเอียดรายการยีบ เมื่อกดปุ่มนี้ “ ” ระบบจะแสดงผล ดังรูป

Working Code	Product Name	Min Qty.	Max Qty.	Stock Level	Unit
1010020	NALOXONE HCl INJ. 0.4 MG.	30	30	30	AMP
1010030	ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	487	487	487	BOX
1010060	ATROPINE SULFATE INJ. 0.6 MG.	547	547	547	AMP
1010070	PRALIDOXIME CHLORIDE(2-PAM) INJ. 10M.	10	10	10	BOT
1010080	CALCIUM FOLINATE INJ. 50 MG.	46	46	46	BOT

-หมายเหตุ 2 กือ “เติมเวชภัณฑ์” เมื่อกดปุ่มเติมเวชภัณฑ์ ระบบแสดงผลดังรูป

Working Code	Product Name	Min Qty.	Max Qty.	Stock Level	Unit
1040150	CHLORHEXIDINE GLUCONATE SCRUB 20% (4GM)500ML	1	1	0	1
1060080	ADRENALINE INJ. 1MG.	20	500	20	480
1060320	FURSEMIDE INJ.20 MG	300	300	2	298
1090030	CLOTRIMAZOLE CREAM 1%:15GM	100	100	10	90
1090080	BENZYL BENZOATE LOTION 25%:60ML	1	1	0	1
1210020	CALCIUM GLUCONATE INJ. 1 GM	10	10	2	8
1210290	SODIUM CHLORIDE 0.9% 1000 ML IRRIGATE(NSS IRR)	4	6	2	4
1220110	FERROUS SULFATE SYR.100 MG/5ML .60ML	10	10	5	5

หน้า “รายการที่มีเติม” เป็นหน้าที่แสดงรายการที่มีเติม ซึ่งมี 2 กรณี กือ

1.แบบรายการเป็นสีเขียว กือ รายการที่มีพอจ่ายตามขอเบิก

2.แบบรายการที่เป็นสีเหลือง กือ รายการที่มีไม่พอจ่ายตามจำนวนที่ขอเบิก

-แบบ B คือ “รายการที่ไม่มีเติม” เมื่อกดແນບรายการที่ไม่มีเติมแล้ว ระบบแสดงผล ดังรูป

Working code	ชื่อยาและยานุตัว	Min Qty.	Max Qty.	คงเหลือ	สถานะนำเข้า	รายการ	หมายเหตุ
> 1020030	METRONIDAZOLE TAB. 200 MG.	0	0	0	0	0	TAB
> 1020040	ALBENDAZOLE TAB. 200 MG.	0	0	0	0	0	TAB
> 1020090	AMOKYCLIN CAP. 500 MG	0	0	0	0	0	CAP
> 1020180	COTRIMOXAZOLE SUSP. 200 MG +40 MG./5ML. 60ML	0	0	0	0	0	BOT
> 1020500	ROXITHROMYCIN TAB. 150 MG.	0	0	0	0	0	TAB
> 1040050	HYDROGEN PEROXIDE SOLN. 6% 450ML	1	1	1	0	0	BOT
> 1090010	SILVER SULFADIAZINE CREAM 1% 250GM	0	0	0	0	0	CAN
> 1101010	DEXAMETHASONE INJ. 8MG/2ML	5	5	5	0	0	VIAL
> 1120270	CHLORAMPHENICOL EAR DROPS 1% 10ML	0	0	0	0	0	BOT
> 1130080	SIMETHICONE TAB. 80 MG.	0	0	0	0	0	TAB

หน้า “รายการที่ไม่มีเติม” เป็นหน้าที่แสดงรายการที่มีเติม ซึ่งมี 2 กรณี คือ

1.แบบรายการเป็นสีแดง คือ รายการที่ไม่มีของในคลัง

2.แบบรายการที่เป็นสีขาว คือ รายการที่มียอดแนะนำเท่ากับ 0 คือ

ตั้งค่า Min และ Max เท่ากัน หรือ ไม่มีการตั้งค่า Min Max

-หมายเลข 3 แบบ “เวชภัณฑ์ร้อการอนุมัติ”

ห้องเดินทาง	เบอร์ใบอนุญาต	สถานะอนุมัติ
□ > 01 พ.ศ. 2561	AD-61-000494	ยาและยานุตัว
□ > 19 พ.ศ. 2561	AD-61-000491	ยาเข้าห้อง

เมื่อกดແນບเมนู “เวชภัณฑ์ร้อการอนุมัติ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม “ ดูข้อมูล/อนุมัติ และ ยกเลิก ”

1. ปุ่ม “ดูข้อมูล / อนุมัติ” สำหรับดูข้อมูลหรือ อนุมัติรายการนั้นๆ

2.ปุ่ม “ ยกเลิก ” สำหรับยกเลิกรายการนั้นๆ

-หมายเลขอ 4 แบบ “ประวัติการเติม”

วันเดือนปี	เลขที่เอกสาร	รายการเติม
> 01 ก.ค. 2561	AD-61-000493	เติมสูตร
> 19 ม.ค. 2562	AD-61-000492	เติมสูตร

เมื่อกดແນວໜູ “ประวัติการเติม” ຮະບັບແສດງໜ້າຈອ ດັງກູບ

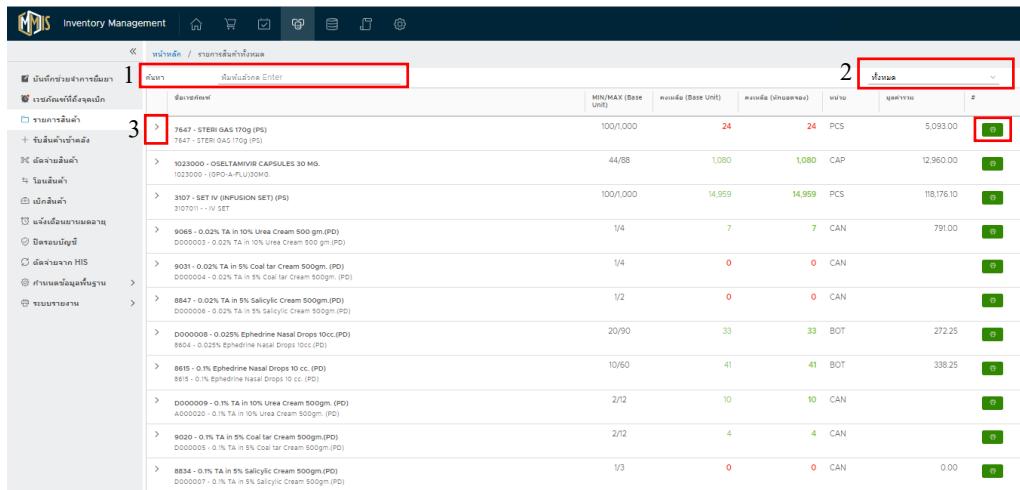
-ເປັນໜ້າທີ່ແສດງປະຫວັດການເຕີມ

-หมายເລຂ 1 ປຸ່ມ “ພິມພົງຮາຍງານການເຕີມ / ອູ້ຂໍ້ມູນ”

1.ປຸ່ມ “ພິມພົງຮາຍງານການເຕີມ” ສໍາໜັບພິມພົງຮາຍງານການເຕີມຍາຂອງຮາຍການນັ້ນໆ

2.ປຸ່ມ “ອູ້ຂໍ້ມູນ” ສໍາໜັບອູ້ຂໍ້ມູນຂອງຮາຍການນັ້ນໆ

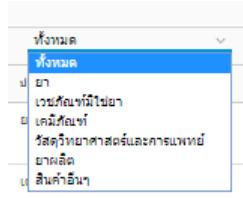
-เมนูรายการสินค้า



เมื่อกดเคนเมนู “ รายการสินค้า ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 เครื่องมือกัน火 “ ” ใช้สำหรับกัน火

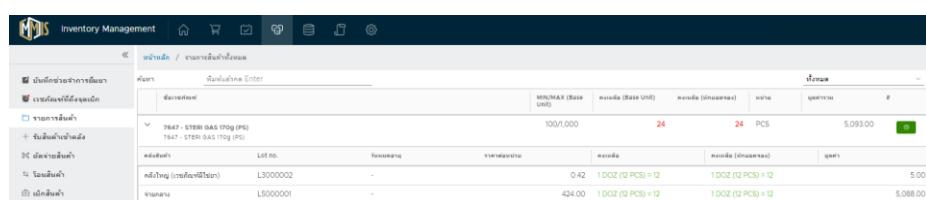
-หมายเลข 2 ตัวกรองประเภทยาและเวชภัณฑ์



เป็นตัวกรอง ยา และ เวชภัณฑ์ต่างๆ

-หมายเลข 3 ปุ่ม “ ”

ปุ่ม คือปุ่มสำหรับคุณรายละเอียดของรายการนั้นๆ เมื่อกดปุ่ม ระบบจะแสดงผล ดังรูป



- เมนูรับสินค้าเข้าคลัง

The screenshot shows the MMIS Inventory Management application. At the top, there's a navigation bar with icons for home, shopping cart, file, and settings. Below the navigation bar, a search bar is displayed with placeholder text "หัวเรื่องสินค้า / ค้นชื่อรายการสินค้า". The search bar has several input fields and dropdown menus. A red box highlights the first input field. Below the search bar, there are six numbered steps (1-6) corresponding to different search filters: 1. หัวเรื่องสินค้า, 2. ใบเบิกจัดซื้อ, 3. รับเข้าเครื่องมือ, 4. ใบเบิกจัดซื้อ, 5. ใบจัดซื้อ, 6. ใบเบิกจัดซื้อ. Step 1 is highlighted with a red box. Step 2 is also highlighted with a red box. Step 4 is highlighted with a red box. Step 5 is highlighted with a red box. Step 6 is highlighted with a red box.

Below the search area, there's a section titled "ห้องแม่แบบใบจัดซื้อ" (Purchase Order Template Room) with a red box highlighting the title. This section contains a table with columns: รายการที่จัดซื้อ, รหัสเอกสาร, เดือนที่จัดซื้อ, ผู้จัดซื้อ, วิธีการจัดซื้อ, หมายเหตุ, ยอดรวมเงินสด (บาท), ยอดรวมเงินเดือน (บาท), และ สถานะ. The table lists various purchase orders from PO-61-000169 to PO-61-000082. Each row has a green "แก้ไข" (Edit) button and a red "ลบ" (Delete) button. The last row, PO-61-000082, has its "ลบ" button highlighted with a red box.

เมื่อ กดແກບເມື່ອ “ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າຄັ້ງ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັງປ່ຽນ

-หมายเลขอปุ่ม “+รับสินค้าเข้าคลัง”



เมื่อくだปุ่มรับสินค้าเข้าคลังแล้วจะมี 2 เมนูให้เลือก

1. รั้นจากการซื้อ

2. รับอื่นๆ (เช่น บริจาค)

กรณีกดเลือก “รับจากการซื้อ”

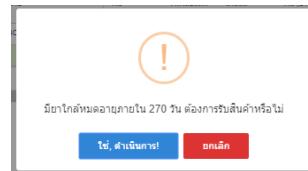
The screenshot shows the 'Inventory Management' application. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Inventory, Sales, Purchase, Reports, and Settings. Below the navigation is a search bar with placeholder text 'Search Product / Supplier / Customer'. The main area displays a grid of products. One row is highlighted in yellow, representing 'PSENDOPHENINE TAB 10 MG'. This row includes columns for 'Barcode', 'Name', 'Category', 'Stock', 'TIN', 'Manufacturer', 'Batch No.', 'TIN (VAT)', 'Stock', 'Lot No.', 'Status', and 'Actions'. A red 'Delete' button is visible at the bottom right of this row. On the left side, there's a sidebar with a tree view for categories like 'All Categories', 'Drugs', 'Pharmaceuticals', 'Chemicals', 'Medical Devices', and 'Non-Medical Goods'. The bottom of the screen features a footer with links for 'Help & Support', 'Feedback', and 'Logout'.

เมื่อ กด ແກບເມັນ “ຮັບຈາກການໜູ້ອ່ານ” ຮະບົບແສດງໜ້າຈອ ດັງລຸ່ມ

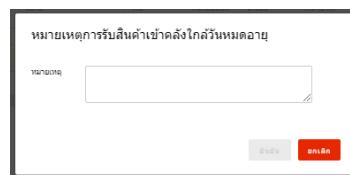
-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนั่นก็คือปม “บันทึกรับสินค้า” จากนั้นรายการที่รับ

จะไปปรากฏที่แบบ “รับจากการซื้อ” หรือช่องหมายเลข 3

หมายเหตุ กรณีที่ตัวยาที่รับจะหมดอายุจะมีการแจ้งเตือนก่อนรับสินค้า ดังรูป



หากต้องการใช้ยา และไม่เกินระยะเวลา ก่อนหมดอายุ จะมีการแจ้งให้ส่าหมายเหตุรับสินค้า ดังรูป



จากนั้นรายการสินค้าที่รับจะถูกคำนวณการและจะไปปรากฏขึ้นหน้า “รับจากการซื้อ” หรือช่องหมายเลข 3

-หมายเลข 2 แบบ “ใบสั่งซื้อที่รอรับเข้าคลัง”

หน้าใบสั่งซื้อที่รอรับเข้าคลัง แสดงรายการสั่งซื้อที่รอรับเข้าคลัง นอกจากรายการเข้าคลังผ่านทางปุ่ม “รับสินค้าเข้าคลัง” แล้ว ยังสามารถกดครับได้จากปุ่มในช่อง “D”

-ช่อง A เครื่องมือ “ค้นหา” สำหรับค้นหาเลขที่ใบสั่งซื้อ ผู้จำหน่าย เวชภัณฑ์

-ช่อง B ปุ่ม “ ”

ปุ่ม “ ” คือปุ่มสำหรับคูร่ายและอีຍรายและอีຍคิวในสั่งซื้อ เมื่อกดปุ่มนี้ระบบจะแสดงผล ดังรูป

PO-61-000157	09 เม.ย. 2561	กอฟนิยาทามาโนะเรียวโนะเก็ต	จำนวนรายการ (ชิ้น)	23,400.00	0.00		
เมอร์ฟีนโซลฟ์	กล่องละ 30 ชิ้น	ราคาต่อห้อง	จำนวนคงเหลือ	รวมมูลค่า	คงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	

-ช่อง C ปุ่ม “พิมพ์รายงานเวชภัณฑ์ที่กำลังสั่ง” สำหรับพิมพ์ใบรายงานเวชภัณฑ์ที่กำลังสั่ง

-ช่อง D ปุ่ม “รับ / ปิดรับ” สำหรับเลือกรับรายการหรือปิดรับรายการ

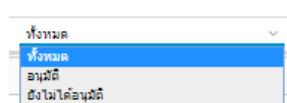
-หมายเลข 3 แบบ “รับจากการซื้อ”

ลำดับ	วันที่	เอกสาร	เอกสารอ้างอิง	สถานะ
1	25 เม.ย. 2561	RV-61-000158	PO-61-000159	กอฟนิยาทามาโนะเรียวโนะเก็ต
2	24 เม.ย. 2561	RV-61-000167	PO-61-000160	กอฟนิยาทามาโนะเรียวโนะเก็ต
3	24 เม.ย. 2561	RV-61-000166	PO-61-000167	รับสัมภาระและตรวจสอบรายการ
4	20 เม.ย. 2561	RV-61-000185	PO-61-000169	พร้อมสำหรับรับ
5	20 เม.ย. 2561	RV-61-000184	PO-61-000272	ยกจ่ายเช็ค
6	11 เม.ย. 2561	RV-61-000193	PO-61-000035	THAI FD COMPANY
7	11 เม.ย. 2561	RV-61-000182	PO-61-000165	นำส่ง จังหวัดเชียงใหม่
8	11 เม.ย. 2561	RV-61-000181	PO-61-000163	รับสัมภาระและตรวจสอบรายการ
9	11 เม.ย. 2561	RV-61-000180	PO-61-000169	พร้อมสำหรับรับ
10	11 เม.ย. 2561	RV-61-000179	PO-61-000172	DIETHELM KELLER LOGISTICS
11	11 เม.ย. 2561	RV-61-000178	PO-61-000173	นำส่ง จังหวัดเชียงใหม่
12	11 เม.ย. 2561	RV-61-000177	PO-61-000172	DIETHELM KELLER LOGISTICS
13	11 เม.ย. 2561	RV-61-000176	PO-61-000171	A.N.B LABORATORIES CO.,LTD.
14	11 เม.ย. 2561	RV-61-000175	PO-61-000070	LPI Asia - DCH (Austria) Thailand
15	11 เม.ย. 2561	RV-61-000174	PO-61-000168	DIETHELM KELLER LOGISTICS

เมื่อกดແນບ “รับจากการซื้อ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

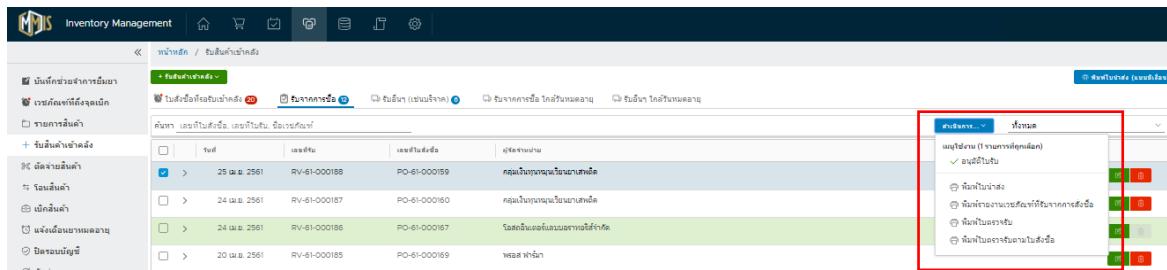
-ช่อง A เครื่องมือ “ กันหา ” สำหรับกันหาเลขที่ใบสั่งซื้อ ผู้จำหน่าย เวชภัณฑ์

-ช่อง B ตัวกรอง



ตัวกรองสถานะของใบรับสินค้า

-ช่อง C ปุ่มเลือกรายการ เมื่อคุณเลือกรายการในรับสินค้า จะมีปุ่มสีฟ้าขาวมือบน ดังรูป



สำหรับเลือกดำเนินการต่อของใบรับสินค้าชื่อนั้นๆ

-ช่อง D “แก้ไข /ยกเลิก” แก้ไข สำหรับแก้ไข หรือ ยกเลิก

-หมายเหตุ 4 แบบ “รับอื่นๆ เช่นบริษัท”

วันที่	หมายเลขเอกสาร	หมายเลขคำสั่งซื้อ	รายละเอียด	จำนวน (kg)	สถานะ
24 เม.ย. 2561	RO-61-000237	รับเข้ามา	ก้อน เงิน	42,500.00	
17 เม.ย. 2561	RO-61-000236	รับเข้ามา	3M HEALTHCARE	11,000.00	
11 เม.ย. 2561	RO-61-000235	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	78,100.00	
11 เม.ย. 2561	RO-61-000234	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	141,524.52	
11 เม.ย. 2561	RO-61-000233	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	20,818.80	
11 เม.ย. 2561	RO-61-000232	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	33,000.05	
11 เม.ย. 2561	RO-61-000231	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	11,000.00	
10 เม.ย. 2561	RO-61-000230	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	118,753.95	
09 เม.ย. 2561	RO-61-000249	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	0.00	
09 เม.ย. 2561	RO-61-000248	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	0.00	
05 เม.ย. 2561	RO-61-000247	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	316,824.87	
05 เม.ย. 2561	RO-61-000246	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	51,077.40	
05 เม.ย. 2561	RO-61-000245	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	436.05	
05 เม.ย. 2561	RO-61-000244	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	290.00	
03 เม.ย. 2561	RO-61-000243	รับเข้ามา	กอล์ฟสีเงิน	0.00	

แสดงรายการรับสินค้าเข้าคลังที่รับจากการบริษัท หรืออื่นๆที่ไม่ใช่รับจากการซื้อ

-หมายเหตุ 5 แบบ “รับจากการซื้อ ใกล้วันหมดอายุ”

วันที่	หมายเลขเอกสาร	หมายเลขคำสั่งซื้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
> 25 เม.ย. 2561	RV-61-000188	PO-61-000159	ก้อนเรืองทุกหยดเรืองน้ำเงิน	คงเหลือ
> 24 เม.ย. 2561	RV-61-000186	PO-61-000167	ผลลัพธ์เม็ดเรืองน้ำเงิน	คงเหลือ
> 20 เม.ย. 2561	RT-61-000002		กอล์ฟสีเงิน	คงเหลือ

แสดงรายการรับสินค้าเข้าคลังที่รับจากการซื้อ และยาใกล้วันหมดอายุ

-หมายเลขอ 6 แบบ “รับอื่นๆ โภคถ้วนหมวดอาชุ”

วันที่	เอกสารที่	รายการที่	ผู้จัดจ่าย	จำนวน	หน่วย	มูลค่า
24 เม.ย. 2561	RO-01-000027	ยาเข้ามา	PSG เบอร์กี้	1	42,500.00	ยาเม็ด
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000043	ยาเข้ามา	L.B.S. LABORATORY LTD. PART.	1	4,550.00	ยาเม็ด
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000042	ยาเข้ามา	L.B.S. LABORATORY LTD. PART.	1	290.00	ยาเม็ด
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000041	ยาเข้ามา	บริษัทยาทั่วไปสห จำกัด	1	14,980.00	ยาเม็ด
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000040	ยาเข้ามา	T-MAN PHARMA	1	3,900.00	ยาเม็ด
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000039	ยาเข้ามา	NEUPHARMA	1	75,000.00	ยาเม็ด
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000034	ยาเข้ามา	สมบูรณ์	1	8,412.06	ยาเม็ด เนื้อเยื่อ MMC
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000033	ยาเข้ามา	สมบูรณ์	1	36,102.00	ยาเข้ามา เนื้อเยื่อ MMC
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000031	ยาเข้ามา	สมศักดิ์พิเศษ	1	52,800.00	1
05 มิ.ย. 2561	RO-01-000030	ยาเข้ามา	A.N.S.LABORATORIES CO. LTD.	1	439.77	
22 ก.ย. 2561	RO-01-000018	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด	1	82.50	ยาเม็ด
22 ก.ย. 2561	RO-01-000017	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด	1	82.50	ยาเม็ด
14 ก.ย. 2561	RO-01-000015	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด	1	200.00	ยาเม็ด
14 ก.ย. 2561	RO-01-000014	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด	1	200.00	ยาเม็ด
14 ก.ย. 2561	RO-01-000013	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด	1	100.00	ยาเม็ด

แสดงรายการรับสินค้าเข้าคลังที่รับจากอื่นๆ และยาโภคถ้วนหมวดอาชุ

-เมนูตัดจ่ายสินค้า

วันที่	เอกสารที่	รายการที่	ผู้จัดจ่าย	จำนวน	หน่วย	มูลค่า
24 เม.ย. 2561	ST-01-000009	ยาเข้ามา	-			
10 เม.ย. 2561	ST-01-000015	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด			
02 เม.ย. 2561	ST-01-000010	ยาเข้ามา	บริษัทยาเม็ด			
20 ก.ย. 2561	ST-01-000006	ยาเข้ามา	-			

เมื่อกดແນาเมญู “ตัดจ่ายสินค้า” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลขอ 1 ปุ่ม “บันทึกจ่าย”

เมื่อกดปุ่ม “บันทึกจ่าย” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

วิธีสร้างบันทึกตัดจ่ายสินค้า

1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกตัดจ่ายสินค้า”

2.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นนำเข้ารายการจาก Excel แล้วกดปุ่ม “บันทึกตัดจ่ายสินค้า”

โดยไฟล์ Excel จะต้องมี Format ดังนี้

A	B	C
ICODE	NAME	QTY
1000016	ALLOPURINOL TAB. 100 MG.	
1570027	AMITRIPTYLINE TAB. 10 MG.	100

-หมายเลข 2 ปุ่มเลือกรายการ เมื่อคุณเลือกรายการ จะมีปุ่มสีฟ้าและเขียวด้านขวาเมื่อคลิกบน ดังรูป



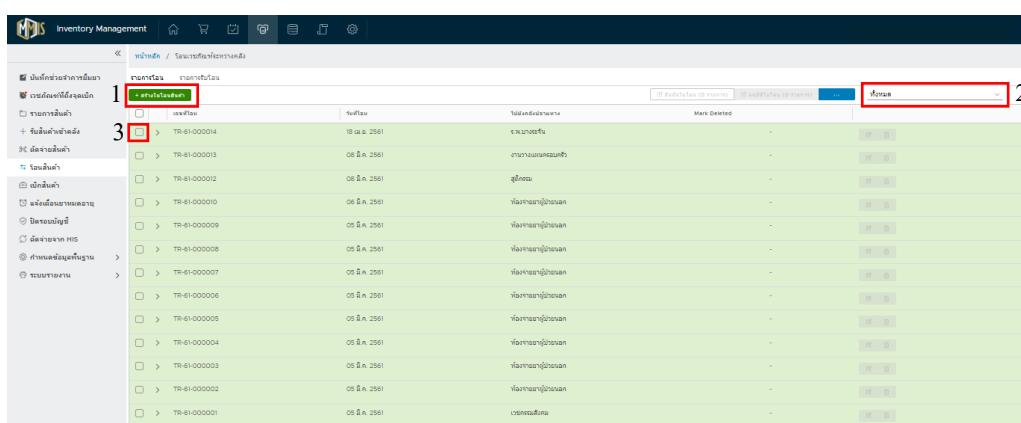
เมื่อกดเลือกรายการ หน้าจะแสดงปุ่ม 2 ปุ่ม ได้แก่

1.ปุ่ม “รายงานตัดจ่าย” เพื่อทำการพิมพ์ใบตัดจ่าย กรณีต้องการพิมพ์ใบตัดจ่ายหลายใบ

2.ปุ่ม “อนุมัติตัดจ่าย” เพื่อทำการอนุมัติตัดจ่าย

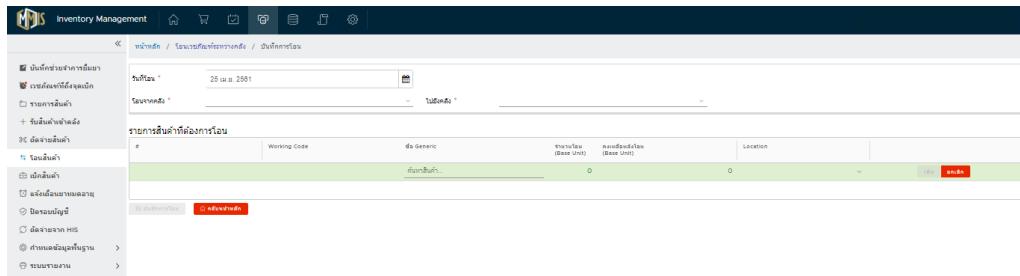
-หมายเลข 3 “ปุ่มพิมพ์ใบตัดจ่าย” เพื่อทำการพิมพ์ใบรายการตัดจ่ายรายการนั้นๆ

-เมนู โอนสินค้า



เมื่อกดແນວเมนู “โอนสินค้า” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

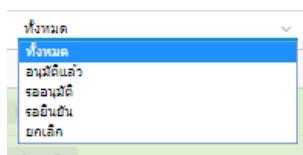
-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “สร้างใบโอนสินค้า”



เมื่อกดปุ่ม “สร้างใบโอนสินค้า” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

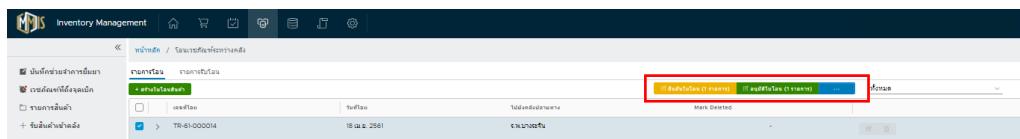
-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกการโอน”

-หมายเหตุ 2 ตัวกรอง



ตัวกรองสถานะของใบโอนสินค้า

-หมายเหตุ 3 ปุ่มเลือกรายการ เมื่อเลือกรายการ ระบบแสดงผล ดังรูป



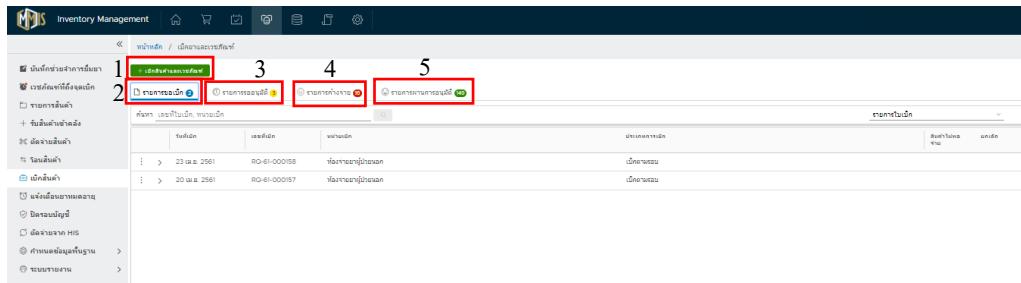
เมื่อกดเลือกรายการ หน้าจอจะแสดงปุ่ม 3 ปุ่ม ได้แก่

1.ปุ่ม “ ลิสต์ใบโอน (1 รายการ)” ยืนยันใบโอน

2.ปุ่ม “ อนุมัติใบโอน” อนุมัติใบโอน

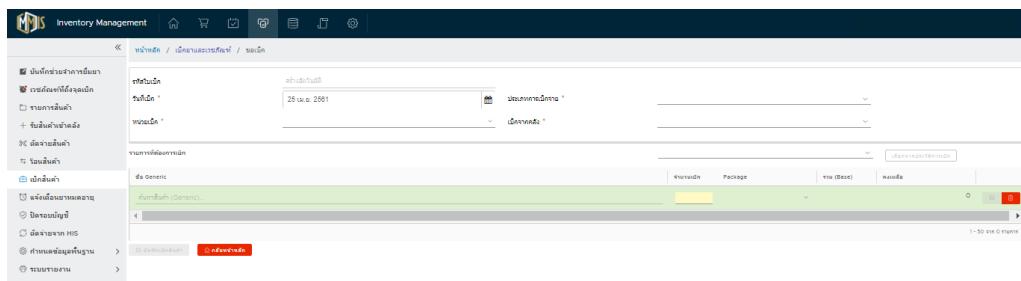
3.ปุ่ม “” เมื่อกดปุ่มนี้ฟ้า ระบบจะแสดงผล ดังรูป

-เมนูเบิกสินค้า



เมื่อกดແນມenu “เบิกสินค้า” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

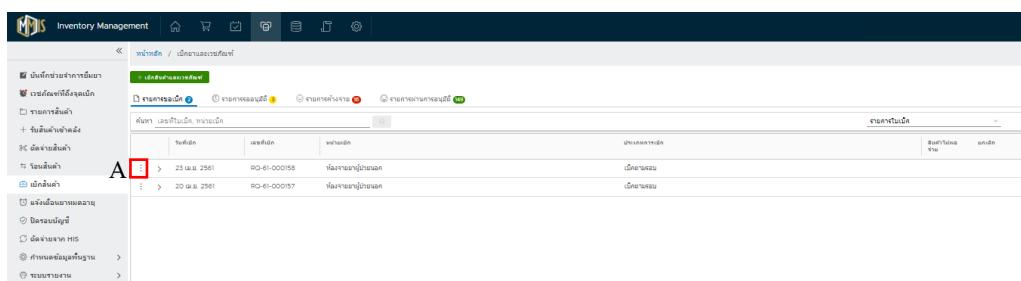
-หมายเลข 1 ปุ่ม “เบิกสินค้าและเวชภัณฑ์”



เมื่อกดปุ่ม “เบิกสินค้าและเวชภัณฑ์” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกเบิกสินค้า”

-หมายเลข 2 แบบ “รายการขอเบิก”

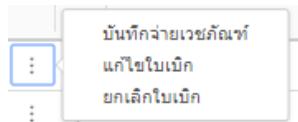


เมื่อกดແນມ “รายการขอเบิก” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

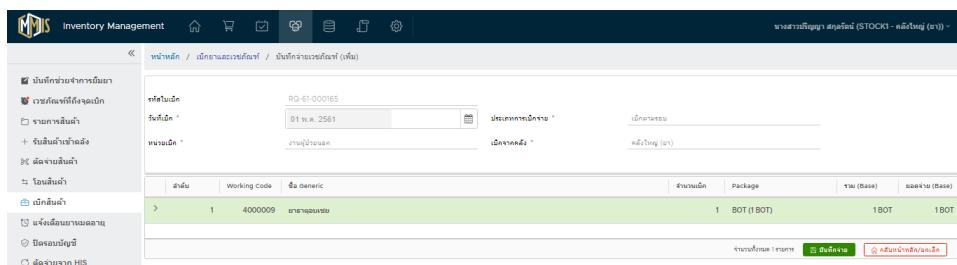
-หน้ารายการขอเบิกเป็นหน้าแสดงรายการขอเบิกและรายละเอียดของรายการเบิก

-ช่อง A คือ ปุ่ม “⋮”

เมื่อกดปุ่ม ⋮ ระบบจะแสดงผล ดังรูป



1.ปุ่ม บันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ สำหรับบันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ เมื่อกดปุ่มนี้ก็จะข้ามไปยังหน้า “ระบบแสดงผล ดังรูป”



-กดปุ่ม “บันทึกจ่าย” เพื่อทำการบันทึก จากนั้นรายการจะไปปรากฏที่หน้า “รายการรออนุมัติ”

หมายเหตุ

-ແດบรายการสีเขียว คือ รายการที่มียาพอด้วย

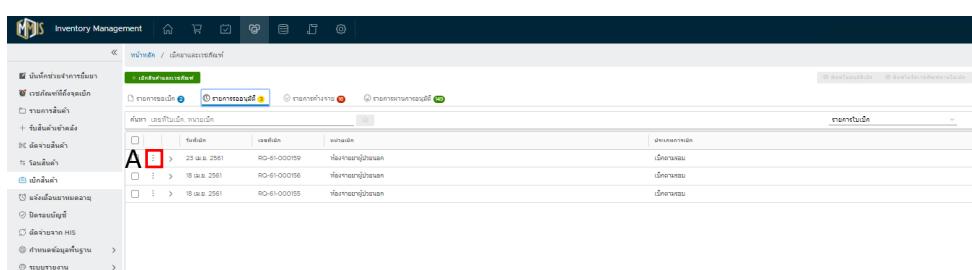
-ແດบรายการสีเหลือง คือ รายการที่ยาไม่จ่ายไม่ครบตามจำนวนที่ขอเบิก

-ແດบรายการสีแดง คือ รายการที่ไม่มียาพอด้วย

2.ปุ่ม แก้ไขใบเบิก สำหรับแก้ไขใบเบิก

3.ปุ่ม ยกเลิกใบเบิก สำหรับยกเลิกใบเบิก

-หมายเหตุ 3 ແດบ “รายการรออนุมัติ”

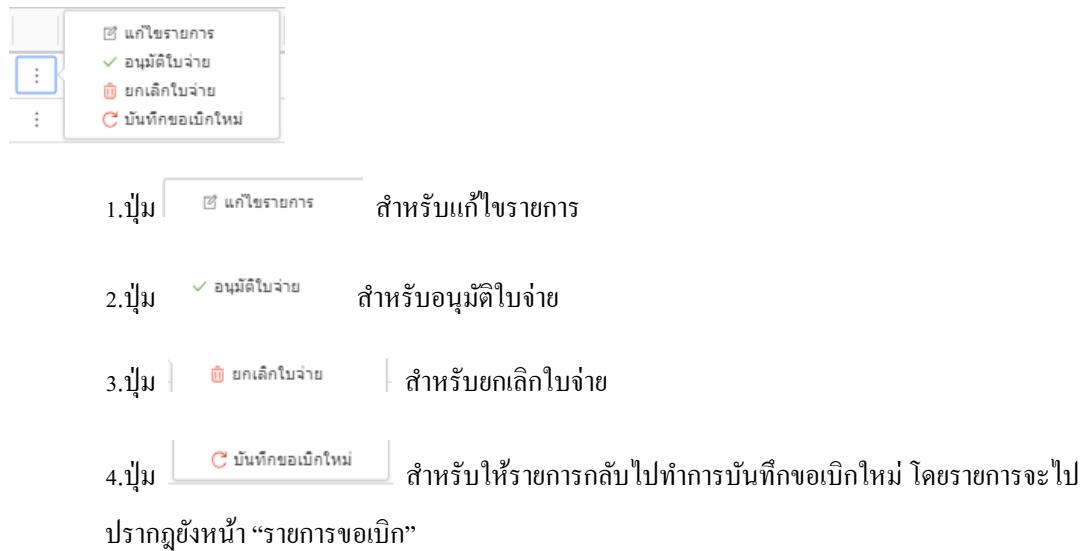


เมื่อกดແດบ “รายการรออนุมัติ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หน้ารายการรอนุมัติเป็นหน้าแสดงรายการที่รออนุมัติและรายละเอียดของรายการรอนุมัติ

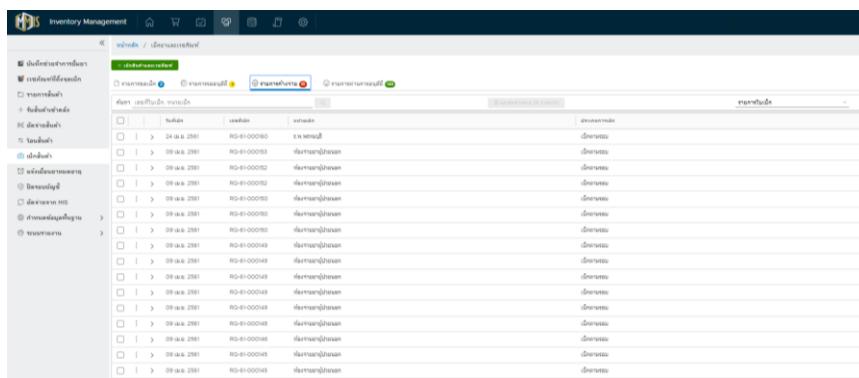
-ช่อง A กือ ปุ่ม “”

เมื่อกดปุ่ม ระบบจะแสดงผล ดังรูป



The screenshot shows a software interface for inventory management. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, a navigation menu is visible. The main area features a grid table with several columns: 'รายการ' (Item), 'จำนวนคงเหลือ' (Remaining Quantity), 'จำนวนที่ได้รับ' (Received Quantity), 'จำนวนที่จ่าย' (Quantity Issued), and 'จำนวนคงเหลือ' (Remaining Quantity). The 'จำนวนที่จ่าย' column contains red minus signs, indicating items have been issued. The 'จำนวนคงเหลือ' column also contains red minus signs, indicating the quantity has been reduced.

-หมายเลข 4 แบบ “ รายการค้างจ่าย ”

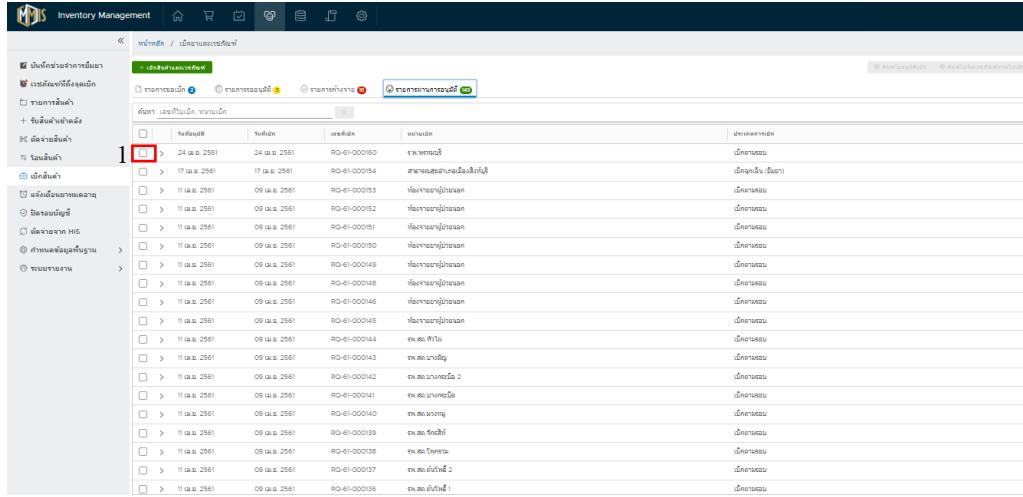


The screenshot shows a software interface for inventory management. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, a navigation menu is visible. The main area features a grid table with several columns: 'รายการ' (Item), 'จำนวนคงเหลือ' (Remaining Quantity), 'จำนวนที่จ่าย' (Quantity Issued), and 'จำนวนคงเหลือ' (Remaining Quantity). The 'จำนวนที่จ่าย' column contains red minus signs, indicating items have been issued. The 'จำนวนคงเหลือ' column also contains red minus signs, indicating the quantity has been reduced.

เมื่อกดແຄນ “รายการค้างจ่าย” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หน้ารายการค้างจ่ายเป็นหน้าแสดงรายการที่ค้างจ่ายและรายละเอียดของรายการค้างจ่าย

-หมายเลข 5 แบบ “รายการผ่านการอนุมัติ”



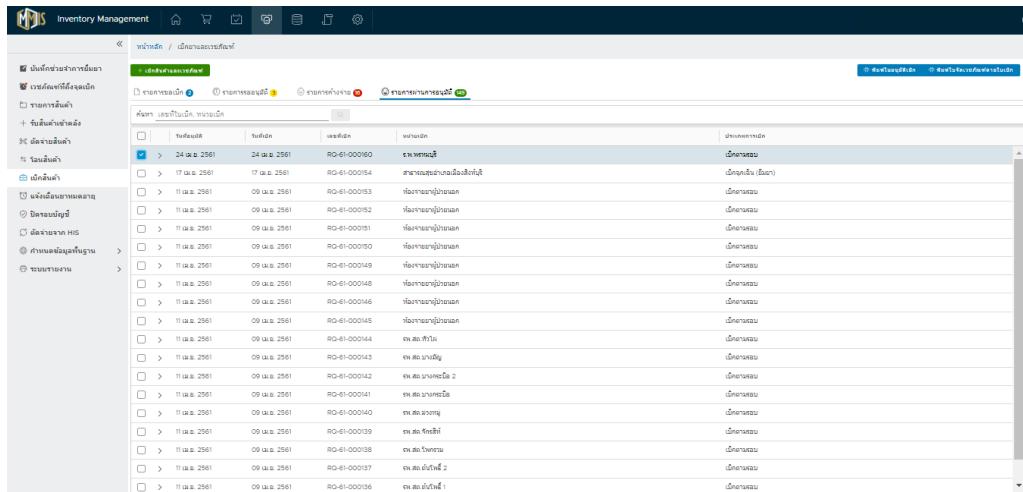
The screenshot shows a table of approved documents. The first row is highlighted with a red box. The columns are: ลำดับ (Sequence), ห้องสมุด (Library), วันที่จัดทำ (Date), แหล่งที่มา (Source), และสถานะ (Status). The status for the first document is 'อนุมัติ' (Approved).

ลำดับ	ห้องสมุด	วันที่จัดทำ	แหล่งที่มา	สถานะ
1	24 ม.ส. 2561	24 ม.ส. 2561	RO-61-000010	อนุมัติ
	> 17 ม.ส. 2561	17 ม.ส. 2561	RO-61-000014	สาขาวิชาและนักเรียน
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000013	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000012	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000011	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000010	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000014	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000015	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000016	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000017	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000018	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000019	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000020	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000021	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000022	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000023	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000024	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000025	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000026	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000027	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000028	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000029	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000030	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000031	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000032	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000033	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000034	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000035	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000036	ท่องเที่ยวเชิงลึก

เมื่อกดแบบ “รายการผ่านการอนุมัติ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หน้ารายการผ่านการอนุมัติเป็นหน้าแสดงรายการที่ผ่านการอนุมัติและรายละเอียดของรายการผ่านการอนุมัติ

-หมายเลข 1 ปุ่มเลือกรายการ  เมื่อเลือกรายการ ระบบแสดงผล ดังรูป



The screenshot shows a table of approved documents. A checkbox is selected next to the first document. The columns are: ลำดับ (Sequence), ห้องสมุด (Library), วันที่จัดทำ (Date), แหล่งที่มา (Source), และสถานะ (Status). The status for the first document is 'อนุมัติ' (Approved).

ลำดับ	ห้องสมุด	วันที่จัดทำ	แหล่งที่มา	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	24 ม.ส. 2561	24 ม.ส. 2561	RO-61-000010	อนุมัติ
	> 17 ม.ส. 2561	17 ม.ส. 2561	RO-61-000014	สาขาวิชาและนักเรียน
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000013	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000012	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000011	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000010	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000014	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000015	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000016	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000017	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000018	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000019	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000020	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000021	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000022	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000023	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000024	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000025	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000026	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000027	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000028	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000029	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000030	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000031	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000032	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000033	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000034	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000035	ท่องเที่ยวเชิงลึก
	> 11 ม.ส. 2561	09 ม.ส. 2561	RO-61-000036	ท่องเที่ยวเชิงลึก

เมื่อกดเลือกรายการ หน้าจอจะแสดงปุ่ม 2 ปุ่ม ได้แก่

1.ปุ่ม “พิมพ์ใบอนุมัติเบิก”  สำหรับพิมพ์ใบอนุมัติเบิก

2.ปุ่ม “พิมพ์ใบจัดเวชภัณฑ์ตามใบเบิก”  สำหรับพิมพ์ใบจัดเวชภัณฑ์ตามใบเบิก

-เมนูแจ้งเตือนหมวดอายุ

Trade Code	Trade name	Lot No.	วันหมดอายุ	วันที่เบร์ลิล	จำนวนเม็ดเงินหมดอายุ	ผลลัพธ์
1030090	SARDINE 500 MG	160203	30/11/2018	219	270	ห้องจ่ายยาผู้สูงอายุ
1030090	SARDINE 500 MG	160203	30/11/2018	219	270	คลังใบหยุด (ชา)
A000044	VYTORIN	73874021	16/01/2019	266	270	ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก
A000044	VYTORIN	73874021	16/01/2019	266	270	คลังใบหยุด (ชา)
A000061	MMR VACCINE SINGLE DOSE (EPI)	AMJRD390AA	31/10/2018	189	270	药房 ห้องยาปฏิบัติการ
A000061	MMR VACCINE SINGLE DOSE (EPI)	AMJRD390AA	31/10/2018	189	270	药房 ห้องยาปฏิบัติการ
A000061	MMR VACCINE SINGLE DOSE (EPI)	AMJRD390AA	31/10/2018	189	270	药房 ห้องยาปฏิบัติการ 1
A000061	MMR VACCINE SINGLE DOSE (EPI)	AMJRD390AA	31/10/2018	189	270	药房 ห้องยาปฏิบัติการ 1
A000061	MMR VACCINE SINGLE DOSE (EPI)	AMJRD390AA	31/10/2018	189	270	药房 ห้องยาปฏิบัติการ

เมื่อกดແຄນມູນ “ແຈ້ງເດືອນໜາກວັນໜາກ” ຮະບົນແສດງໜ້າຈອ ດັງລຸ່ມ

-ເສດຖະກິນກັນທີ່ໜາກວັນໜາກ

-ໝາຍເລກ 1 ແລບ “ຕັ້ງກ່າວໜາກວັນໜາກ”

Generic Code	Generic name	จำนวนเม็ดเงิน (วัน)
<input checked="" type="checkbox"/> 9065	0.02% TA in 10% Urea Cream 500 gm. (PD)	210
<input type="checkbox"/> 9031	0.02% TA in 5% Coal tar Cream 500gm. (PD)	210
<input type="checkbox"/> 8847	0.02% TA in 5% Salicylic Cream 500gm.(PD)	210
<input type="checkbox"/> D000008	0.025% Ephedrine Nasal Drops 10cc.(PD)	210
<input type="checkbox"/> 8615	0.1% Ephedrine Nasal Drops 10 cc. (PD)	210
<input type="checkbox"/> 9255	0.1% Mydriacyl Eye Drops (PD)	210
<input type="checkbox"/> 9548	0.1% Paracetamol Solution (PD)	210
<input type="checkbox"/> D000009	0.1% TA in 10% Urea Cream 500gm. (PD)	210
<input type="checkbox"/> 9020	0.1% TA in 5% Coal tar Cream 500gm.(PD)	210
<input type="checkbox"/> 8834	0.1% TA in 5% Salicylic Cream 500gm.(PD)	210
<input type="checkbox"/> 9175	0.1%Amphotericin B Eye Drops (Fungizone) (PD)	210

ມີເປົ້າໃຫຍ້ “ຕັ້ງກ່າວໜາກວັນໜາກ” ຮະບົນແສດງໜ້າຈອ ດັງລຸ່ມ

-ໝາຍເລກ 1 ປຸ່ມເລືອກຄູຮາຍການທັງໝົດ ທີ່ຢູ່ອໍານວຍພາຍໃນການຈັດວັນໜາກວັນໜາກ

1. ປຸ່ມຄູຮາຍການທັງໝົດ “**ຮາຍການທັງໝົດ**”

2. ປຸ່ມຄູຮາຍການທີ່ຢູ່ໃນການຈັດວັນໜາກວັນໜາກ “**ເພັນໄປໃນການຈັດ**”

-หมายเลขอปุ่มเลือกรายการ เพื่อกำหนดวันหมดอายุ เมื่อกดเลือกรายการแล้วระบบจะแสดงปุ่ม

“กำหนดวันหมดอายุ” หรือช่องหมายเลขอ 3

-หมายเลขอปุ่ม “กำหนดวันหมดอายุ”

กำหนดจำนวนวันแจ้งเตือนให้กับลูกค้า	
แจ้งเตือนก่อนวันหมดอายุ (วัน)	10
<input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	

เมื่อกดปุ่ม “กำหนดวันหมดอายุ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เมนูปิดรอบบัญชี

หน้าจอ / Period						
บันทึกจำนวนรายการเดียว	ปีงบประมาณ 2561					
	Status	Status	Period	From	To	Close Date
รายงานคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	final_close	ก.ค. 2560	01 ก.ค. 2560	31 ก.ค. 2560	26 ม.ค. 2561
+ คงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	final_close	ก.ค. 2560	01 ก.ค. 2560	30 ก.ค. 2560	26 ม.ค. 2561
ลดจำนวนคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	final_close	ก.ค. 2560	01 ก.ค. 2560	31 ก.ค. 2560	26 ม.ค. 2561
หักคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	final_close	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	31 ก.ค. 2561	24 ม.ค. 2561
หักคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	open	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	28 ก.ค. 2561	-
หักคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	open	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	31 ก.ค. 2561	-
รายงานคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	open	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	30 ก.ค. 2561	-
รายงานคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	open	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	31 ก.ค. 2561	-
รายงานคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	open	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	30 ก.ค. 2561	-
รายงานคงเหลือคงเหลือ	<input checked="" type="checkbox"/>	open	ก.ค. 2561	01 ก.ค. 2561	31 ก.ค. 2561	-

เมื่อกดແນວເມນູ “ປິດรอบບัญชີ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังຮູບ

-ເປັນຫຼາທີ່ແສດງຮອບບັນຊີແຕ່ລະດືອນ

-ກໍາອົບໃບຍແນບສີສະພານະ

1.ສະພານະທີ່ເປັນແນບສີເຈິ້ງ ຄ້ອງນປະມານທີ່ໄດ້ປັດໄປແລ້ວ ระบบແສດງຜລດັງຮູບ

Status	Status	Period	From	To	Close Date	Final Close
<input checked="" type="checkbox"/>	final_close	ก.ค. 2560	01 ก.ค. 2560	31 ก.ค. 2560	26 ม.ค. 2561	FINAL CLOSE

2.สถานะที่เป็นแบบสีขาวมี 2 กรณี

2.1 กรณีที่งบประมาณยังไม่สามารถปิดได้ ระบบแสดงผลดังรูป



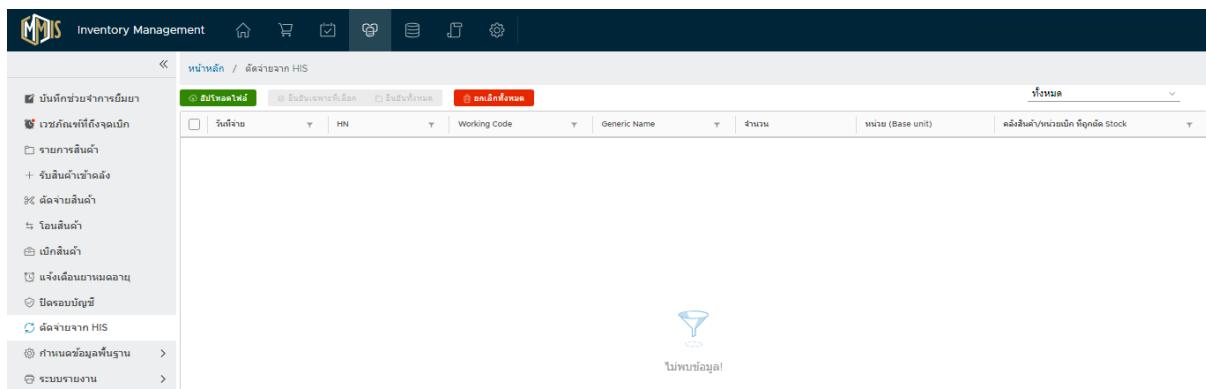
2.2 กรณีที่ยังไม่ถึงรอบของงบประมาณเดือนนี้ ระบบแสดงผลดังรูป



-วิธีปิดรอบงบประมาณ

1.สามารถปิดรอบงบประมาณได้จากปุ่ม “” จะสามารถปิดรอบงบประมาณได้ทีต่อเมื่อ งบประมาณนั้นต้องไม่มีรายการที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ (รายการสั่งซื้อ,รายการรับ,รายการเบิก,รายการจ่าย,ฯลฯ)

-เมนูตัดจ่ายจาก HIS

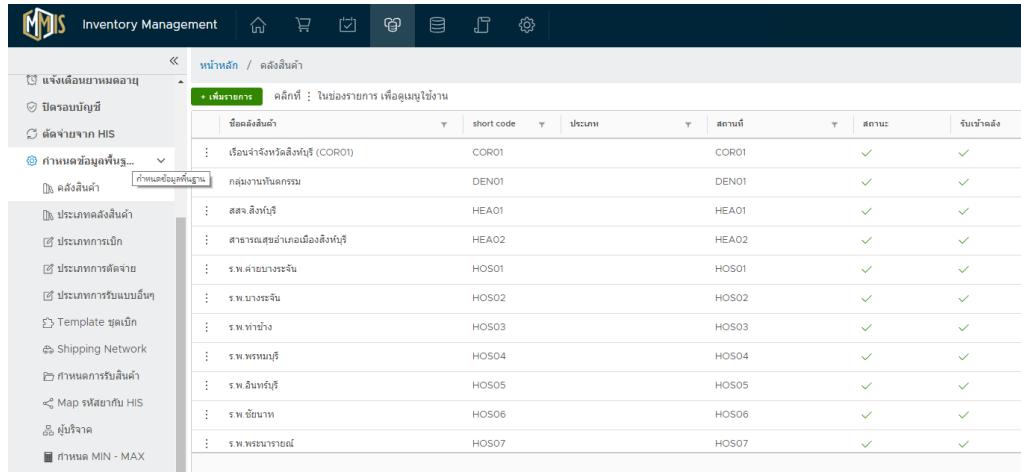


เมื่อกดเมนู “ตัดจ่ายจาก HIS” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

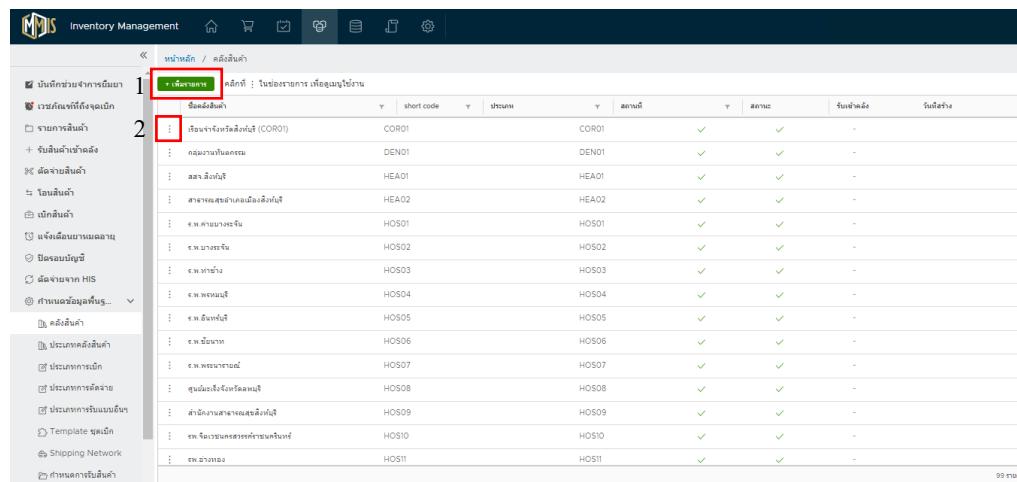
-กดปุ่มอปป์โหลดแล้วเลือกไฟล์ Excel โดยไฟล์ Excel จะต้องมี Format ดังนี้

	A	B	C	D	E	F
1	DATE_SERV	SEQ	HN	DRUG_CODE	QTY	WAREHOUSE_CODE
2	20180307	1	000912	1000010	6	405
3	20180307	2	000201	1000028	45	405
4	20180307	3	000510	1000030	961	405

-เมนูหลักเมนูกำหนดข้อมูลพื้นฐาน



-เมนูคลังสินค้า



เมื่อกดແຄນເມນູ “คลังສິນຄ້າ” ຮະບັບແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

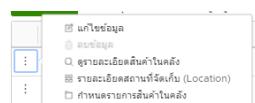
-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผล ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการ

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “⋮”

เมื่อกดปุ่ม “⋮” ระบบจะแสดงผล ดังรูป



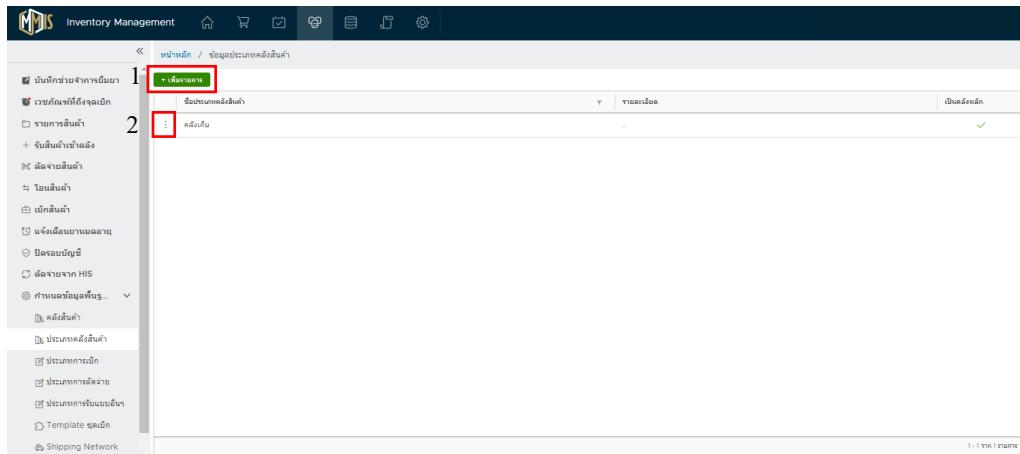
1.ปุ่ม แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูล

2.ปุ่ม ลบข้อมูล สำหรับลบรายละเอียดสินค้าในคลัง

3.ปุ่ม รายงานเรียกดูสถานที่จัดเก็บ (Location) สำหรับดูรายละเอียดสถานที่จัดเก็บ (Location)

4.ปุ่ม รายงานรายการสินค้าในคลัง สำหรับกำหนดรายการสินค้าในคลัง

-เมนูประเกทคลังสินค้า



เมื่อกดเดบันเมนู “ประเกทคลังสินค้า” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

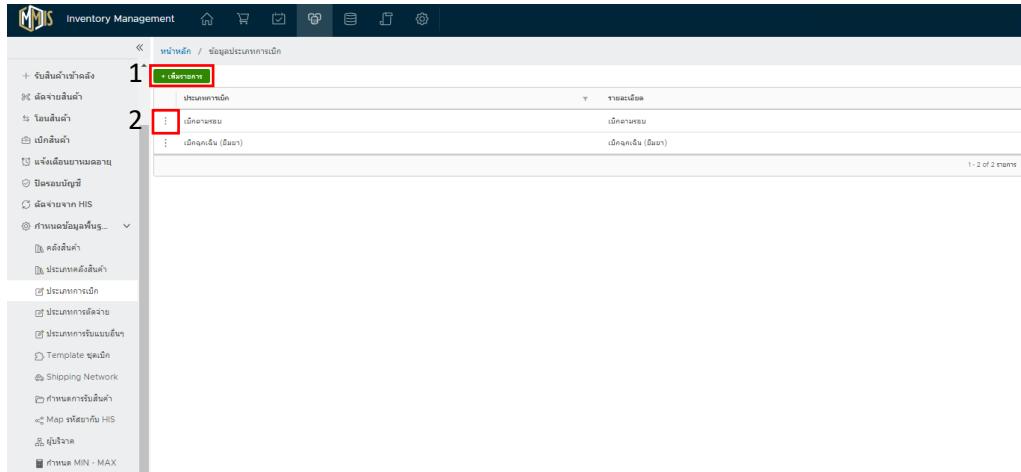
-หมายเลข 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผล ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการ

-หมายเลข 2 ปุ่ม “:” เมื่อกดแล้ว จะแสดงเมนูสำหรับแก้ไข

-เมนูประเกทการเบิก



เมื่อกดแทนเมนู “ประเกทการเบิก” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

เมื่อคลิกปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผล ดังรูป

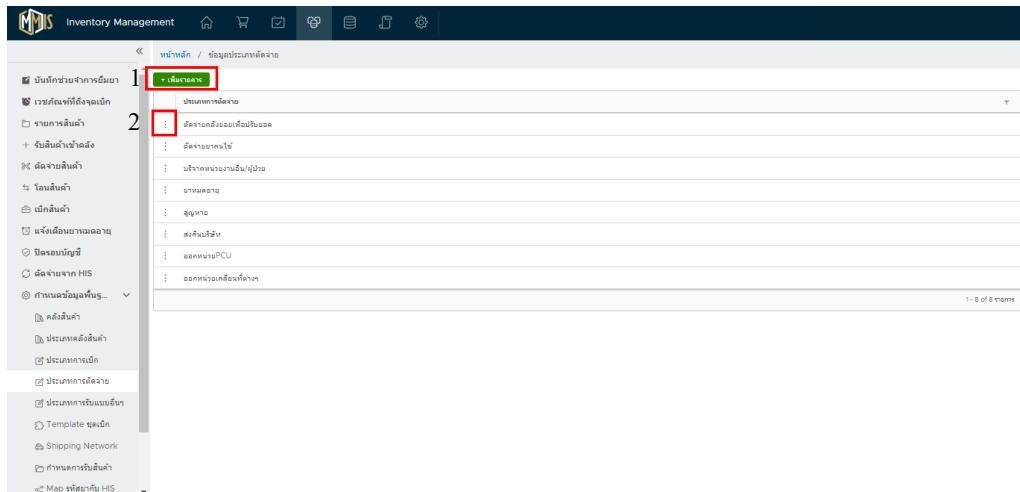
-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการ

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “⋮” เมื่อคลิกแล้ว จะแสดงเมนู

1.แก้ไขข้อมูล “⋮ แก้ไขข้อมูล”

2.ลบข้อมูล “ลบข้อมูล”

-เมนูประเกทการตัดจำ



เมื่อกดแอบเมนู “ประเกทการตัดจำ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

The form is titled 'เพิ่ม/แก้ไข ประเกทการตัดจำ'. It contains a single text input field labeled 'ชื่อสกุล ประเกทการประเกทการตัดจำเบิก' with the placeholder 'ชื่อประเกทการตัดจำ *'. At the bottom are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยก' (Cancel).

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผล ดังรูป

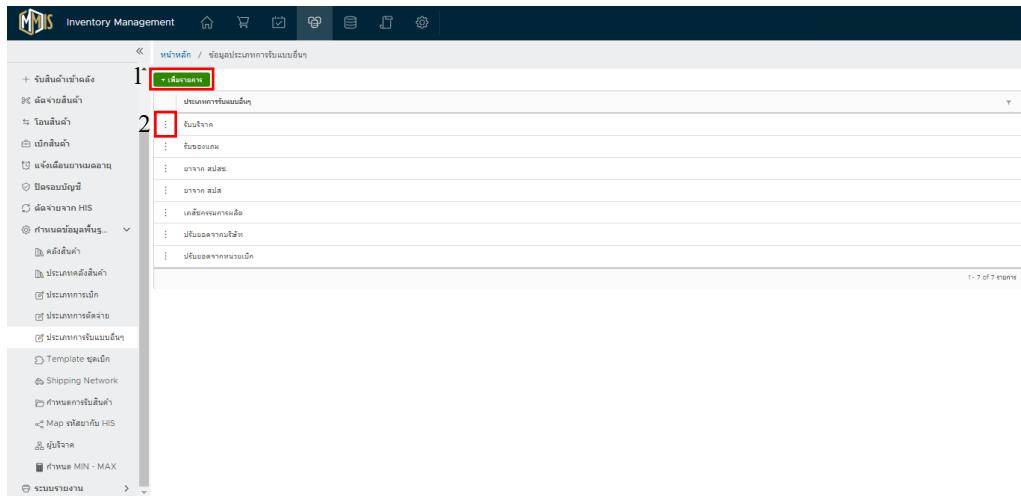
-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการ

-หมายเลข 2 ปุ่ม “⋮” เมื่อกดแล้ว จะแสดงเมนู

1.แก้ไขข้อมูล “ แก้ไขข้อมูล”

2.ลบข้อมูล “ ลบข้อมูล”

-เมนูประเกทการรับแบบอื่นๆ



เมื่อกดเคนเมนู “ประเกทการรับแบบอื่นๆ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

The screenshot shows the 'Add New' form. It has fields for 'ชื่อเอกสารรับแบบอื่นๆ' (Document Name) and 'รายละเอียด' (Description). A red box highlights the '下一步' (Next Step) button.

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผล ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการ

-หมายเลข 2 ปุ่ม “[:]” เมื่อกดเดียว จะแสดงเมนู

1.แก้ไขข้อมูล “[:] แก้ไขข้อมูล”

2.ลบข้อมูล “ลบข้อมูล”

-เมนู Template ชุดเบิก

ชื่อ Template	คลังกิจที่เบิก	รายการสินค้า
test	ลักษณะเชื้อไวรัสตับอิฐ (CORON)	คลีนิค (PD)
test2	ลักษณะเชื้อไวรัสตับอิฐ	คลีนิค (PD)
คลินิก 346	คลินิก	คลีนิค (PD)
คลินิก 346	คลินิก	คลีนิค (PD)
คลินิก 346	คลินิก	คลีนิค (PD) (รายเดือน)
คลินิก 407.0	คลินิก	คลีนิค (PD)
คลินิก 407.1	คลินิก	คลีนิค (PD) (รายเดือน)
คลินิก 407.2	คลินิก	คลีนิค (PD) (รายเดือน)
คลินิก 407.3	คลินิก	คลีนิค (PD) (รายเดือน)
คลินิก 411	คลินิก	คลีนิค (PD)
คลินิก 411	คลินิก	คลีนิค (PD) (รายเดือน)
คลินิก 411	คลินิก	คลีนิค (PD)

เมื่อกดແນວເມນູ “ປະເທດກາຮັບແບນອື່ນໆ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

-ໜ້າເລີກ 1 ປຸ່ມ “ສ້າງ Template”

ເມື່ອກດັ່ງ “ສ້າງTemplate” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

-ເມື່ອກດັ່ງສ້າງTemplateແລ້ວກອກຂໍ້ມູນໄຫ້ກຽບດ້ວຍຈາກນັ້ນກັນດັ່ງນີ້ “ບັນທຶກສ້າງຊຸດເບີກ” ເພື່ອທຳການບັນທຶກ

-ໜ້າເລີກ 2 ປຸ່ມ “ ”

ປຸ່ມ “ ” ຄືອປຸ່ມສໍາຫັບຄູරາຍະເອີຍຕະ template ເມື່ອກດັ່ງ “ ” ຮະບນຈະແສດງຜລ ດັ່ງຮູບ

ชื่อ Template	คลังกิจที่เบิก	รายการสินค้า
คลินิก 411	คลินิก	คลีนิค (PD)
8490	2%Chlorhexidine in 70%Alc: 30 cc (PD)	
8295	70% Ethyl Alcohol 450 cc (PD)	
8276	70% Ethyl Alcohol 60 cc (PD)	
8899	Singburi Hand gel (refill) (PD)	
9548	0.1% Paracetamol Solution (PD)	
9479	0.25% Sodium hypochlorite Solution (PD)	
9553	1% Paracetamol Solution (PD)	
9498	1% Sodium hypochlorite Solution (PD)	
9507	3.5% Sodium hypochlorite Solution (PD)	
9530	30% Citric Acid Solution (PD)	

ຮະບນບໍລິຫານຈັດກາຮັບແບນຢາແລະເວົ້າກັນທີ

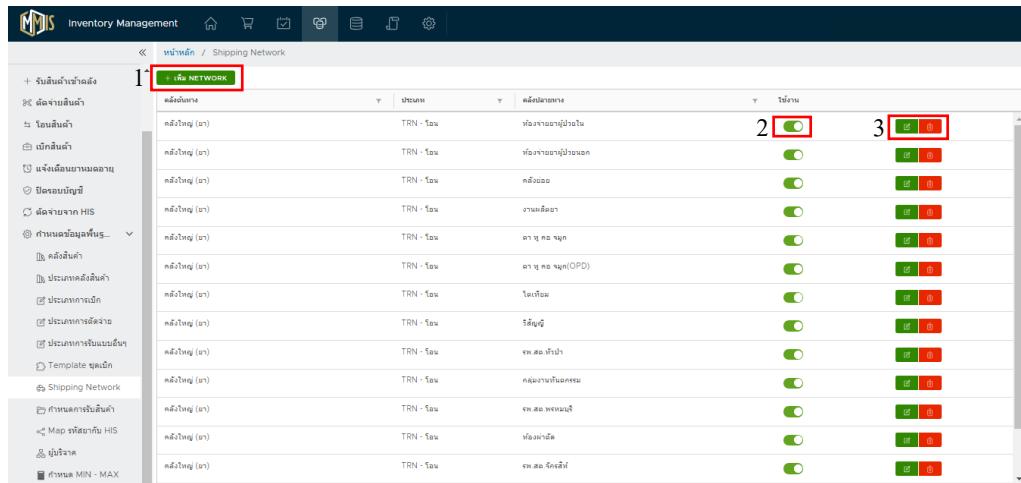
(Material Management Information System: MMIS)

-หมายเหตุ 3 ปุ่ม “แก้ไข/ยกเลิกรายการ”

1.ปุ่ม แก้ไข “”

2.ปุ่ม ยกเลิกรายการ “”

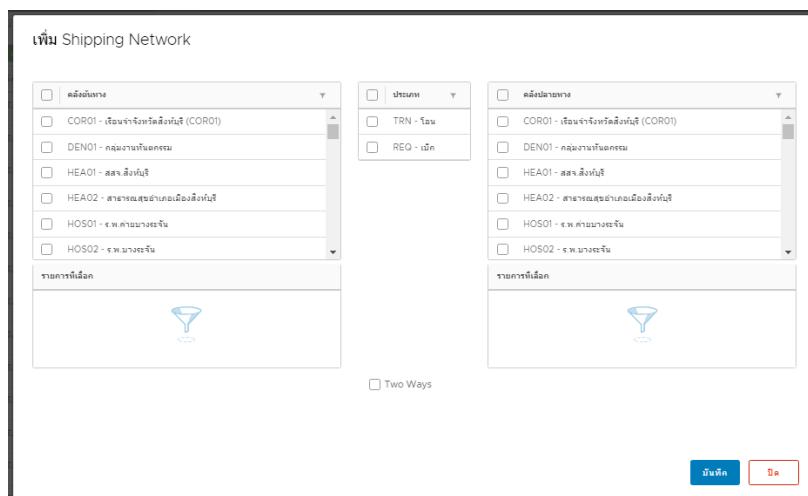
-เมนู Shipping Network



ລັດທະບຽນ	ປະເພດ	ລາຍການ	ໄວ້ຄ່າ
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ກລົມໄຫຍງຖືກປົກລົງໃຈ	2  3 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ກລົມໄຫຍງຖືກປົກລົງ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ກລົມໄຫຍງ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ການເສື້ອງອາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຕາ ຈຸ ຂຸກ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຕາ ຈຸ ຂຸກ(OPD)	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ໄອເກີຍ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຂອງງູ້	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 
ກລົມໄຫຍງ (ຕາ)	TRN - ຮອນ	ຍົກສອນທຶນທະຍາ	 

เมื่อกดແດນເມນູ “Shipping Network” ຮະບັບແສດງໜ້າຈອ ດັງລູບ

-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่ม Network”



เมื่อกดปุ่มเพิ่ม Shipping Network

-เลือกຄັ້ງຕົ້ນທາງ ປະເທດ ແລະຄັ້ງປາຍທາງ ຈາກນັ້ນກຳປຸ່ມ “ບັນທຶກ” ເພື່ອທໍາການບັນທຶກ

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “เปิด/ปิดใช้งาน”

1. เปิดใช้งาน

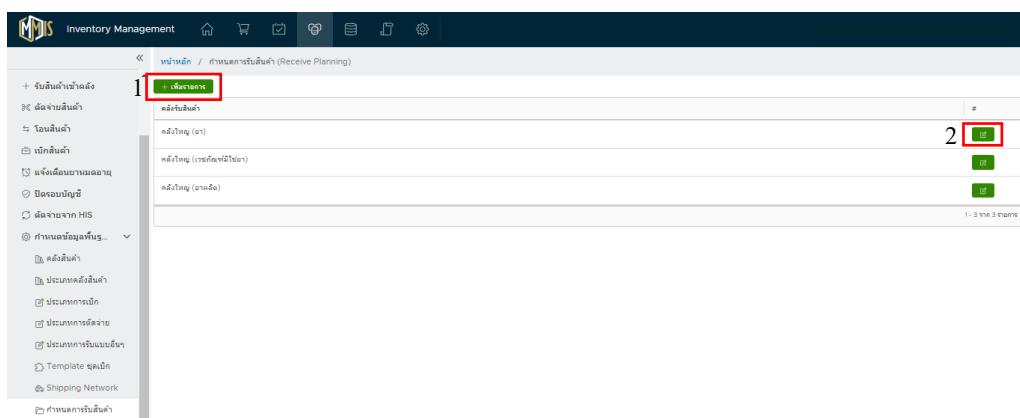
2. ปิดใช้งาน

-หมายเหตุ 3 ปุ่ม “แก้ไข/ยกเลิกรายการ”

1.ปุ่ม แก้ไข “

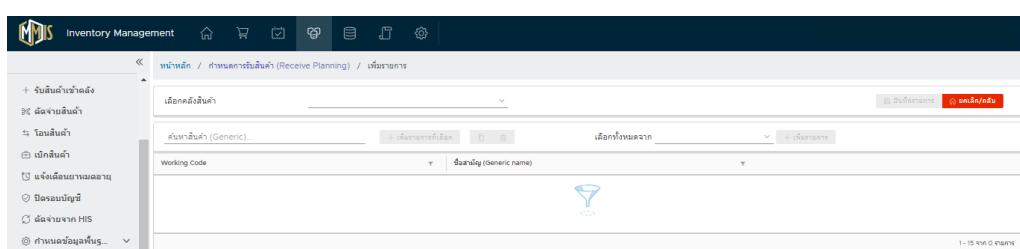
2.ปุ่ม ยกเลิกรายการ “

-เมนูกำหนดการรับสินค้า



เมื่อกดແຕບເມນູ “ກໍາທັນດກຮຽນຮັບສິນຄ້າ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັງລູບ

-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”



เมื่อกดປຸ່ມ “+ເພີ່ມຮາຍການ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັງລູບ

-กรອກຂໍ້ມູນໃຫ້ຮັບຄ້ວນຈາກນັ້ນກົດປຸ່ມ “ບັນທຶກຮາຍການ” ເພື່ອທໍາການບັນທຶກຮາຍການ

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “ดำเนินการ”

Working Code	ชื่อสั้น (Generic name)	Action Buttons
1010020	NALOXONE HCl INJ. 0.4 MG.	[Delete]
1010030	ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	[Delete]
1010040	PROTAMINE SULFATE INJ. 10MG	[Delete]
1010060	ATROPOINE SULFATE INJ. 0.6 MG	[Delete]
1010070	PRALIDOXIME CHLORIDE(P2-PAM) INJ. 1GM	[Delete]
1010080	CALCIUM FOLINATE INJ. 50 MG	[Delete]
1020020	METRONIDAZOLE INJ. 500 MG	[Delete]
1020030	METRONIDAZOLE TAB. 200 MG	[Delete]
1020040	ALBENDAZOLE TAB. 200 MG	[Delete]
1020050	MEBENDAZOLE ORAL SUSP. 20 MG./ML.30ML	[Delete]
1020060	PRAZIQUANTEL TAB. 600 MG	[Delete]
1020070	AMIKACIN SULFATE INJ. 500 MG	[Delete]

เมื่อกดปุ่ม “ดำเนินการ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเหตุ 1 เครื่องมือค้นหาเพื่อเลือกเพิ่มรายการที่ละ 1 รายการ

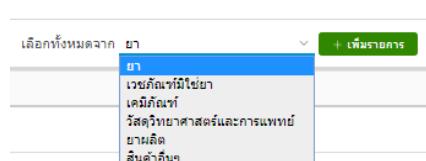


เมื่อค้นหารายการที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม “+เพิ่มรายการ” เพื่อทำการเพิ่มรายการนั้น

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “เพิ่มทุกรายการ” “”

2. ลบรายการทั้งหมด “”

-หมายเหตุ 3 เครื่องมือ “เลือกทั้งหมดตามประเภทของรายการ”



เลือกทั้งหมดจากรายการประเภทต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

-หมายเลข 4 ปุ่ม “บันทึกรายการ / กลับหน้าหลัก”

1.ปุ่ม บันทึกรายการ “ บันทึกรายการ” เมื่อเดือกรายการที่ต้องการเพิ่มได้แล้ว ต้องกดปุ่มบันทึกรายการเพื่อทำการบันทึกรายการที่เพิ่ม

2.ปุ่ม กลับหน้าหลัก “ กลับหน้าหลัก” สำหรับกลับสู่หน้าหลัก

-หมายเลข 5 ปุ่ม “ลบรายการ”

-ปุ่มลบรายการ “” เพื่อทำการลบรายการที่ลงทะเบียน หรือเฉพาะรายการนั้นๆ

-เมนู Map รหัสยา กับ HIS

Working code	Description	Base Unit	HS code (HS)	Conversion	#	3
9065	0.02% TA in 10% Urea Cream 500 gm.(PD)	CAN	1480804	1		
9031	0.02% TA In 5% Coal tar Cream 500gm.(PD)	CAN	1600017	1		
8847	0.02% TA In 5% Salicylic Cream 500gm.(PD)	CAN		1		
8604	0.025% Ephedrine Nasal Drops 10cc.(PD)	BOT	1550804	1		
8615	0.1% Ephedrine Nasal Drops 10 cc. (PD)	BOT	1550805	1		
9054	0.1% TA in 10% Urea Cream 500gm.(PD)	CAN	1480803	1		
9020	0.1% TA in 5% Coal tar Cream 500gm.(PD)	CAN	1520803	1		
8834	0.1% TA in 5% Salicylic Cream 500gm.(PD)	CAN		1		
8994	0.1%TA in Crtrimazole Cream 450 gm. (PD)	CAN	1480743	1		
9479	0.25% Sodium hypochlorite Solution (PD)	LITER		1		
8000	0.5% Acetic Acid Solution 10 cc (PD)	BOT		1		
8474	0.5% Chlorhexidine gluconate in 70%Alc 240 cc (PD)	BOT		1		
8627	0.5% Ephedrine Nasal Drops 10 cc (PD)	BOT	1550806	1		
8636	0.5% Ephedrine Nasal Drops 30 cc (PD)	BOT		1		

เมื่อกดແຄນเมนู “Map รหัสยา กับ HIS” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ช่อง “รหัสยา” สำหรับกรอกรหัสของยาที่ต้องการลบ

-หมายเลข 2 ช่อง “Conversion”

-หมายเลข 3 ปุ่ม “บันทึก / ลบ”

1.ปุ่ม บันทึก “”

2.ปุ่ม ลบ “”

-ເມນຸຜູ້ບໍລິຈາກ

บุคลากร / ผู้ใช้งาน

+ บุคลากรทั่วไป

๑ บุคลากร

๒ บุคลากร

ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	สถานที่ตั้ง
บุคลากร	สมศรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นิตยาภรณ์	นิตยาภรณ์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Zuerill Pharma	Zuerill Pharma	บริษัท Zurill Pharma Co., Ltd.
Convatech	Convatech	บริษัท Convatech Thailand Co., Ltd.
Healthcare R US	Healthcare R US	บริษัท Healthcare R US Co., Ltd.
Top medicare	Top medicare	บริษัท Top medicare Co., Ltd.
A.N LABORATORIES CO., LTD.	A.N LABORATORIES CO., LTD.	บริษัท A.N LABORATORIES CO., LTD.
ANGLO-THAI(THAILAND) LTD.	ANGLO-THAI(THAILAND) LTD.	บริษัท ANGLO-THAI(THAILAND) LTD.
BOEHRINGER MANNHEIM THAI	BOEHRINGER MANNHEIM THAI	บริษัท BOEHRINGER MANNHEIM THAI
A.R MEDICAL CO., LTD.	A.R MEDICAL CO., LTD.	บริษัท A.R MEDICAL CO., LTD.
ASIA MEDICAL INSTRUMENT LTD.	ASIA MEDICAL INSTRUMENT LTD.	บริษัท ASIA MEDICAL INSTRUMENT LTD.
ATLANTIC PHARMACEUTICAL CO LTD	ATLANTIC PHARMACEUTICAL CO LTD	บริษัท ATLANTIC PHARMACEUTICAL CO LTD.
BAYER THAI CO., LTD.	BAYER THAI CO., LTD.	บริษัท BAYER THAI CO., LTD.
SANTO PHARMA CO., LTD.	SANTO PHARMA CO., LTD.	บริษัท SANTO PHARMA CO., LTD.

เมื่อกดແບມ່ນ “ຝົບຮົາຈັກ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອ ດັງລູປ

-หมายเหตุ 1 ปั๊ม “+เพิ่มรายการ”

ເພີ່ມ/ແກ້ໄຂ ຜູນຮັຈາກ	<input type="button" value="ບັນທຶກ"/>
ໜຶ່ມລຸ່ມ ຜູນຮັຈາກ	<input type="text"/>
ນີ້ອີງຕົວ	<input type="checkbox"/>
ຫຼອດ	<input type="text"/>
ແນວສິນຄ້າທຳກຳ	<input type="text"/>

เมื่อ กดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการ

-หมายเลขอปม “ ” เมื่อกดแล้ว จะแสดงเมนู

1. ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ “ ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ”

2. ລົບຂໍອມສຸດ “ລົບຂໍອມສຸດ”

-เมนูกำหนด MIN / MAX ”

หน้าแรก / ค้นหาและตั้งค่า MIN-MAX

ค้นหาและตั้งค่า รายการ MIN-MAX

แบบรีเฟรชเรียบร้อย รายการ MIN-MAX

1 01 ม. 2561 2 30 ม. 2561 3 ค้นหา MIN-MAX

ล็อกอิน : ล็อกอินเข้า...

Working Code	Generic Name	ย.	หน่วย (Base Unit)	ห้อง	สถานที่	มีรวม	คงเหลือ	Safety stock (คง)	MIN (Base Unit)	MAX (Base Unit)
9065	0.02% TA in 10% Urea Cream 500 gm.(PD)	3	CAN	0	0	0	5	3	3	
9031	0.02% TA in 5% Coal tar Cream 500gm. (PD)	0	CAN	0	0	0	0	0	0	
D000008	0.025% Ephedrine Nasal Drops 10cc (PD)	23	BOT	0	0	0	0	23	23	
8615	0.1% Ephedrine Nasal Drops 10 cc. (PD)	21	BOT	0	0	0	0	21	21	
D000009	0.1% TA in 10% Urea Cream 500gm. (PD)	2	CAN	0	0	0	0	2	2	
9020	0.1% TA in 5% Coal tar Cream 500gm.(PD)	3	CAN	0	0	0	0	3	3	
9175	0.1%Amphotericin B Eye Drops (Fungizone) (PD)	0	BOT	0	0	0	0	0	0	
8984	0.1%TA in Cretrizimazole Cream 450 gm. (PD)	3	CAN	0	0	0	0	3	3	
8627	0.5% Ephedrine Nasal Drops 10 cc (PD)	21	BOT	0	0	0	0	21	21	
8059	1% Acetic Acid Solution 10 cc (PD)	10	BOT	0	0	0	0	10	10	

บันทึกข้อมูล 1 - 100 จาก 1059 รายการ 1 2 ... 11 >

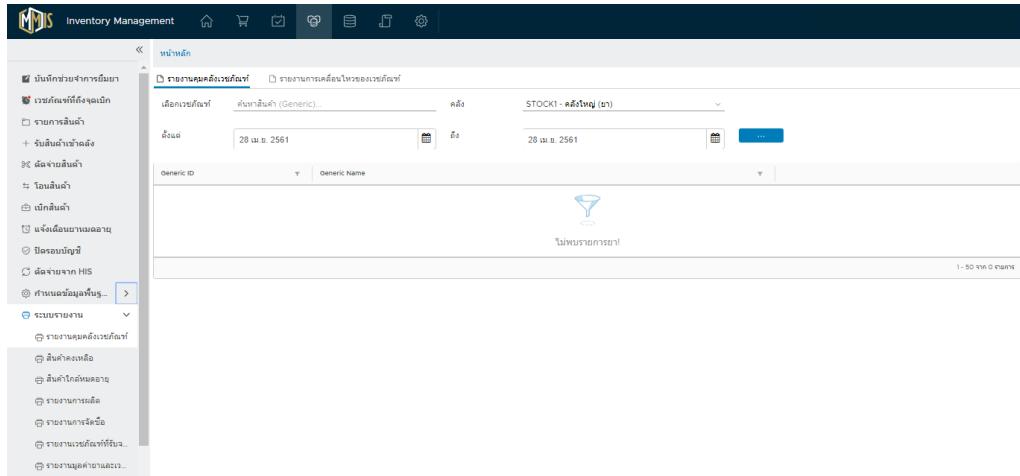
เมื่อกดปุ่ม “เมนูกำหนด Min Max” จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเหตุ 1 คือ เลือกช่วงวันที่ ที่ต้องการจะคำนวณค่า min max

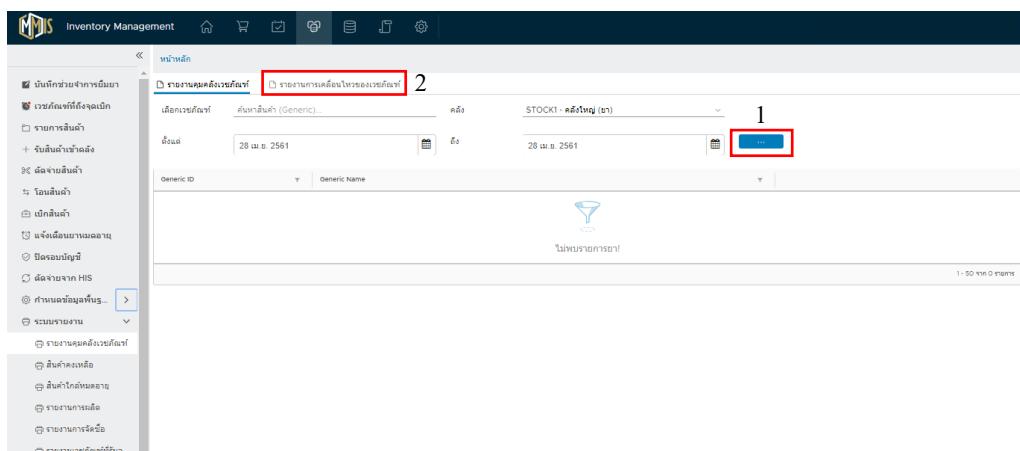
-หมายเหตุ 2 คือ ปุ่มคำนวณ

-หมายเหตุ 3 คือ ของสำหรับแก้ไขค่าต่างๆ ในแต่ละช่อง เมื่อแก้ไขค่าเสร็จแล้ว กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

-เมนูหลักระบบรายงาน



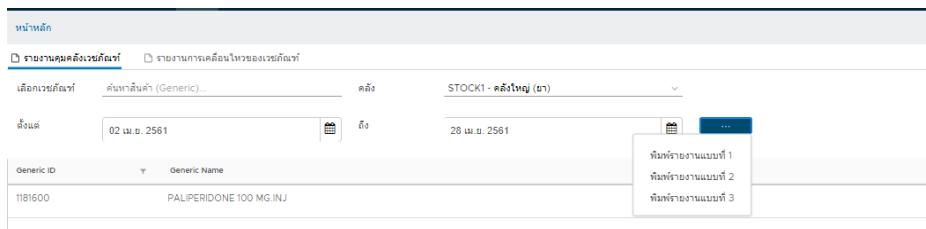
-เมนูรายงานคุณคลังเวชภัณฑ์



เมื่อกดແຄນເມນູ “รายงานคุณคลังเวชภัณฑ์” ຮະບົບແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງນັ້ນ

-ເລືອກເວົ້າກັນທີ ເລືອກຄລັງ ວັນທີເປັນຕົ້ນແລະວັນສຸດທ້າຍ ຈາກນັ້ນກັດປຸ່ມ “ດຳເນີນການ” ທີ່ອີ່ມໝາຍເລຂ 1

ຮະບົບແສດງຜດດັ່ງນັ້ນ



-ເລືອກຮູບແບບຮາຍງານເພື່ອພິມພົງຮາຍງານ

-เมนูสินค้าคงเหลือ

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ
1514149134	GLOVE DISPOSABLE NO.M (PS)	100
1521617331817	- IV SET	51
1522149134	GLOVE DISPOSABLE NO.S (PS)	130
311143143	SET IV ชุดใช้เก็บเครื่อง (PS)	30
743153153	EKG CREAM (อุปกรณ์สำนักห้องแมลง) (PS)	16
8295	70% Ethyl Alcohol 450 cc (PD)	0

สถิติการรับสินค้าเข้าคลัง

เมื่อกดແນວເມນູ “ສິນຄ້າຄົງເໜືອ” ຮະບນແສດງໜ້າຈຳ ດັງລູບ

-หมายเลข 1 ເຄື່ອງນິ້ວ “ຄົນຫາ”

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ
1514149134	GLOVE DISPOSABLE NO.M (PS)	100
1521617331817	- IV SET	51
1522149134	GLOVE DISPOSABLE NO.S (PS)	130
311143143	SET IV ชุดใช้เก็บเครื่อง (PS)	30
743153153	EKG CREAM (อุปกรณ์สำนักห้องแมลง) (PS)	16
8295	70% Ethyl Alcohol 450 cc (PD)	0

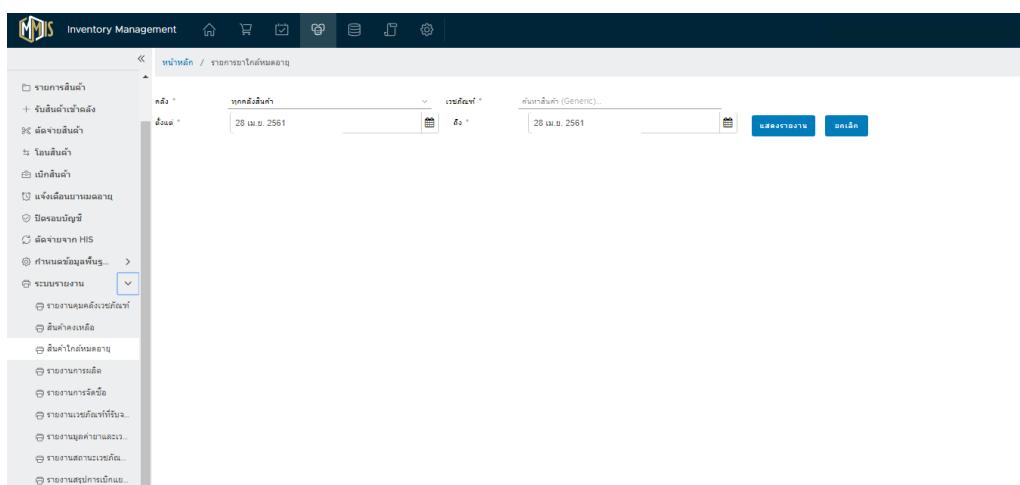
สถิติการรับสินค้าเข้าคลัง

ຮະບນແສດງຮາຍການສິນຄ້າ ຮහສສິນຄ້າ ຈຳນວນຄົງເໜືອ ຮວມถึงແສດງກາໄຟ/ສົດທິກາຣັບສິນຄ້າເຂົ້າຄັ້ງ

-หมายเลขอปุ่ม “ส่งออก”



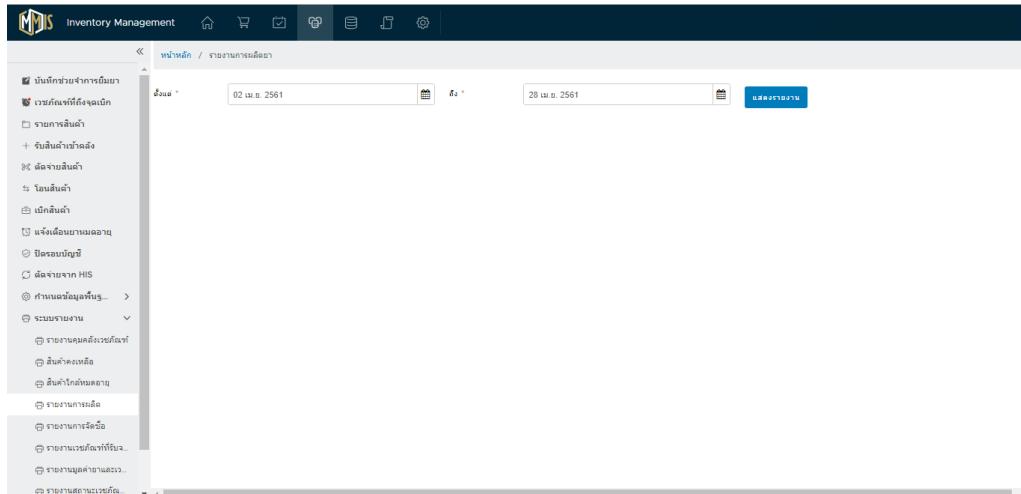
-เมนูสินค้าใกล้หมดอายุ



เมื่อคดແບນເນື້ອ “ເມນີສິນຄໍາໄກລ້່າໜົມຄວາມ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອງ ດັ່ງກູບ

- เลือกคลังสินค้า เวชภัณฑ์ วันที่เริ่มต้น และวันสิ้นสุด จากนั้นกดปุ่ม “แสดงรายงาน” เพื่อแสดงรายงาน

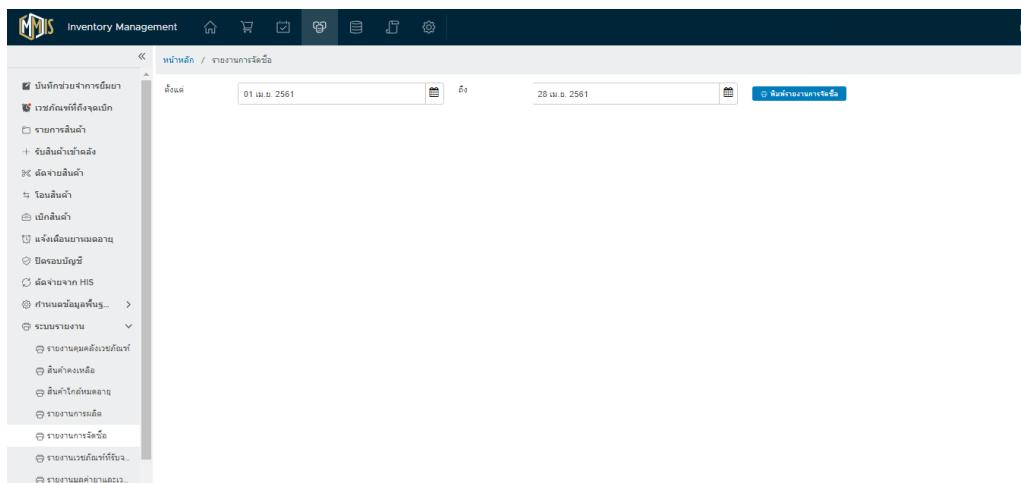
-เมนูรายงานการผลิต



เมื่อกดແນบเมนู “เมนูรายงานการผลิต” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดปุ่ม “แสดงรายงาน” เพื่อพิมพ์รายงานการผลิต

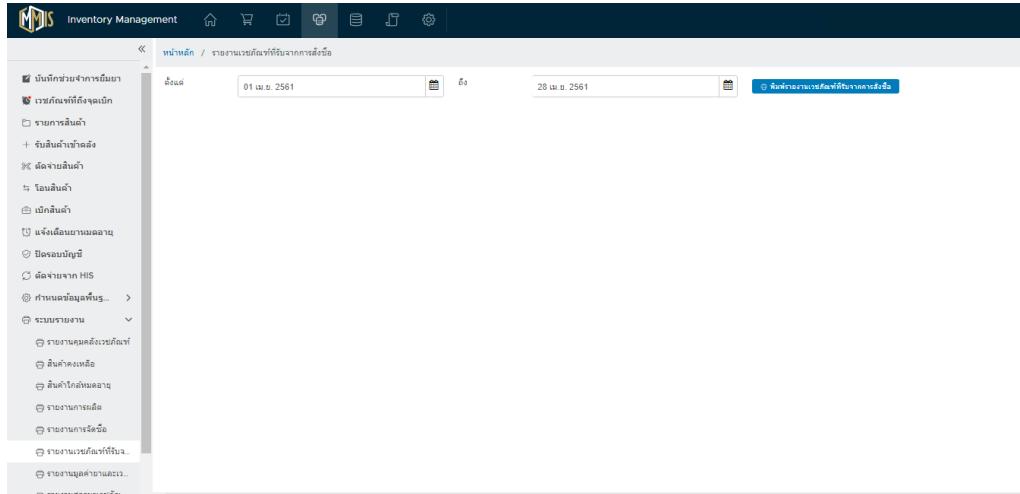
-เมนูรายงานการจัดซื้อ



เมื่อกดແນบเมนู “เมนูรายงานการจัดซื้อ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์รายงานการจัดซื้อ” เพื่อพิมพ์รายงานการจัดซื้อ

-เมนูรายงานเวชภัณฑ์ที่รับจากการสั่งซื้อ

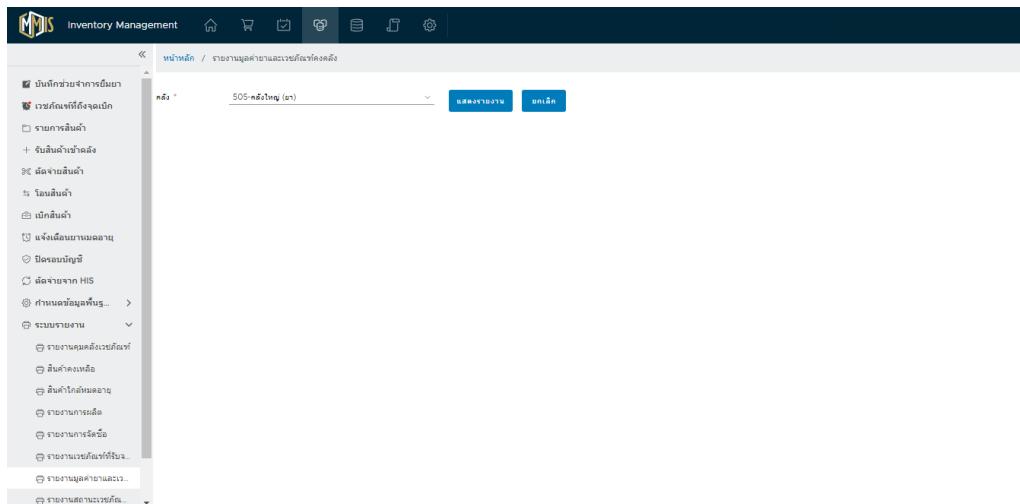


เมื่อกดແນบเมนู “เมนูรายงานเวชภัณฑ์ที่รับจากการสั่งซื้อ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์รายงานเวชภัณฑ์ที่รับจากการสั่งซื้อ”

เพื่อพิมพ์รายงานเวชภัณฑ์ที่รับจากการสั่งซื้อ

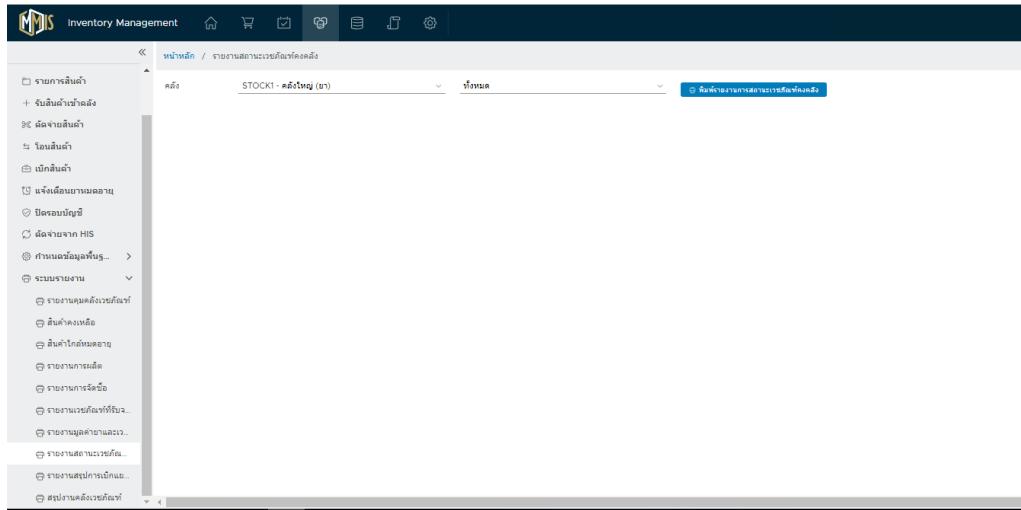
-เมนูรายงานมูลค่ายาและเวชภัณฑ์คงคลัง



เมื่อกดແນบเมนู “เมนูรายงานมูลค่ายาและเวชภัณฑ์คงคลัง” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-เลือกคลังที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “แสดงรายงาน” เพื่อดูรายงานมูลค่ายาและเวชภัณฑ์คงคลัง

-เมนูรายงานสถานะเวชภัณฑ์คงคลัง

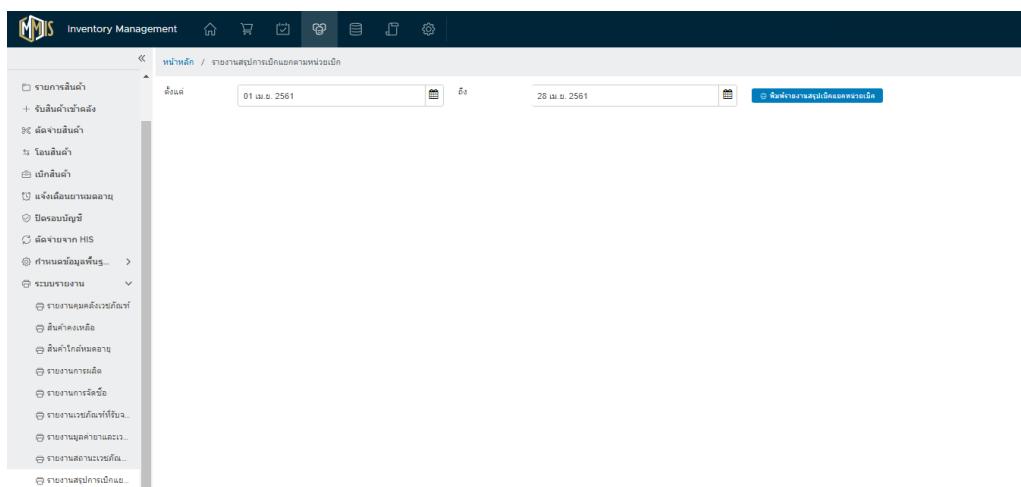


เมื่อกดແນມ່ນູ “ເມນູຮາຍງານສຖານະເວັບກັນທົກລິງ” ຮະບົບແສດງໜ້າຈອ ດັງລູບ

-ເລືອກກັງທີ່ຕ້ອງການ ແລະປະເປດ ຈາກນັ້ນກັບປຸ່ມ “ພິມພໍຮາຍງານສຖານະເວັບກັນທົກລິງ”

ເພື່ອຄູ່ຮາຍງານສຖານະເວັບກັນທົກລິງ

-ເມນູຮາຍງານສຽງປະເປດການເບີກແຍກຕາມໜ່າຍເບີກ

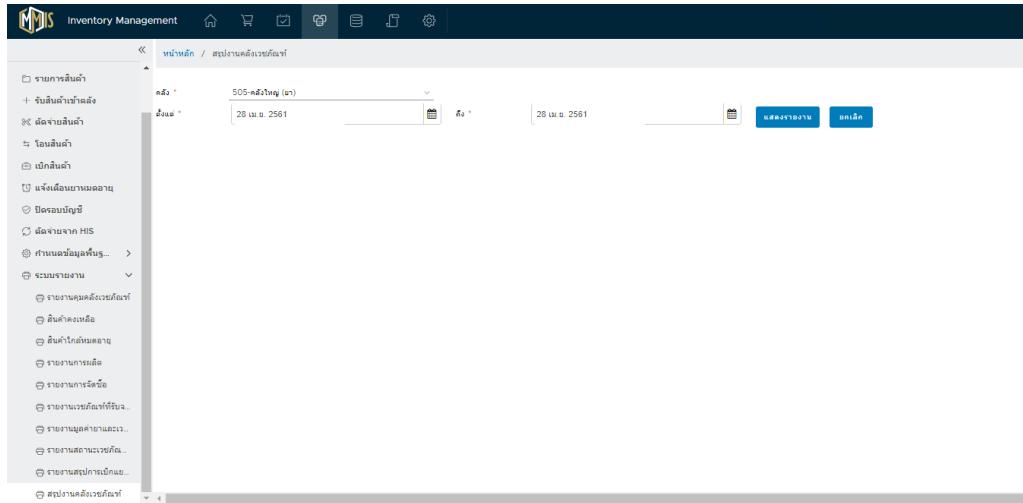


ເມື່ອກົດແນມ່ນູ “ເມນູຮາຍງານສຽງປະເປດການເບີກແຍກຕາມໜ່າຍເບີກ” ຮະບົບແສດງໜ້າຈອ ດັງລູບ

-ເລືອກວັນທີເປັນຕົ້ນແລະວັນທີສິ້ນສຸດ ຈາກນັ້ນກັບປຸ່ມ “ພິມພໍຮາຍງານສຽງປະເປດເບີກແຍກໜ່າຍເບີກ”

ເພື່ອພິມພໍຮາຍງານສຽງປະເປດການເບີກແຍກຕາມໜ່າຍເບີກ

-เมนูสรุปงานคลังเวชภัณฑ์



เมื่อคดແບນມີ “ເມນສຽງຈາກລັ້ງເວົ້າກົມທີ່” ຮະບນແສດງໜ້າຂອງ ດັ່ງກູບ

-เลือกคลัง วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด จากนั้นกดปุ่ม “แสดงรายงาน” เพื่อพิมพ์รายงานสรุปงานคลังเวชภัณฑ์

5. Materials

Materials						
รายการสินค้า (Trade Name)	ชื่อสั้น (Generic)	หน่วย (Unit of Measure)	ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Cost)	จำนวนคงเหลือ (Stock)	สถานะ (Status)	操作 (Actions)
ยาต้มผึ้งดองยา	กัมมานิล (Generic)...	CAP	0.000000	0	禁用	
1023000 - (GPO-A-FLU)30MG	1023000 - OSELTAMIVIR CAPSULES 30 MG	CAP	0.000000	0	禁用	
1160040 - 2%LIDOCAINE INJ 50 ML	1160040 - LIDOCAINE HCl INJ. 2% 50	VIAL	0.000000	0	禁用	
1200170 - A-TUSSIN COATED TAB	1200170 - DEXTROMETHORPHAN TAB 15 MG	TAB	0.000000	0	禁用	
1120130 - ACETAZOLAMIDE TABLETS B.P. 250 MG	1120130 - ACETAZOLAMIDE TAB 250 MG.	TAB	0.000000	0	禁用	
2200150 - ACETYLCYSTEINE 300 MG INJ	2200150 - ACETYLCYSTEINE 300 MG INJ.	AMP	0.000000	0	禁用	
2000100 - ACETYLCYSTEINE GRANULES 200 MG (FLUMUCIL)	2000100 - ACETYLCYSTEINE GRANULES 200 MG (FLUMUCIL)	PACK	0.000000	0	禁用	
270500 - A-CLASTA 5MG/10ML	270500 - ZOLEDRONIC ACID 5MG/10ML	VIAL	0.000000	0	禁用	
215010 - ACT-HIB 10 MG INJ	215010 - HAEMOPHILUS TYPE B CONJUGATE VACCINE INJ 10 MG	VIAL	0.000000	0	禁用	
2300940 - ACTILYSE 50 MG INJ	2300940 - ACTILYSE 50 MG INJ	VIAL	0.000000	0	禁用	
A000028 - ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	1010030 - ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	BOX	0.000000	0	禁用	
1110030 - ACTRAPID INJ. 100U/ML (10 ML)	1110030 - HUMAN INSULIN REGULAR INJ.100U/ML (ACTRAPID)	VIAL	0.000000	0	禁用	
1110060 - A-ACVLOX EYE OINT. 5%	1110060 - A-ACVLOX EYE OINT. 5%	WAD	0.000000	0	禁用	

- เมนูรายการสินค้า

หน้าจอหลัก / ผลิตภัณฑ์ (Products)						
รายการสินค้า (Trade Name) ชื่อสากล (Generic)	単品名 (Trade Name) ชื่อสากล (Generic)...	หน่วยนับ (Base Unit)	ประเภท (Type)	ผู้จัดทำ (Manufacturer)	ผู้จัดทำ (Manufacturer)...	สถานะ (Status)
1 ยาเสพติด/ยาcontrolled substance ยาสูบ/ยาเสพติด/ยาห้ามนำเข้าประเทศ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ/ยาห้ามนำออกประเทศ	2 ยาเสพติด/ยาcontrolled substance ยาสูบ/ยาเสพติด/ยาห้ามนำเข้าประเทศ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ/ยาห้ามนำออกประเทศ	3 ยาเสพติด/ยาcontrolled substance ยาสูบ/ยาเสพติด/ยาห้ามนำเข้าประเทศ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ/ยาห้ามนำออกประเทศ				
1023000 - (GPO-A-FLU)30MG 1023000 - OSELTAMIVIR CAPSULES 30 MG.	1023000 - OSELTAMIVIR CAPSULES CAP	อะลกอลิกอีสต์	ยาปฏิชีวนะ	LINCOLN PHARMACEUTICALS LTD.	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
1160040 - 2%LIDOCAINE INJ.50ML 1160040 - LIDOCAINE HCl INJ. 2% 50	1160040 - LIDOCAINE HCl INJ. 2% 50 VIAL	ยาเจล/ยาทา/ยาฉีด/ยาอุด	ยาเจล/ยาทา/ยาฉีด/ยาอุด	SANOFI (THAILAND) CO.,LTD	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
1200170 - A-TUSSIN COATED TAB 1200170 - DEXTROMETHORPHAN TAB 15 MG.	1200170 - DEXTROMETHORPHAN TAB 15 MG.	TAB	ยาปฏิชีวนะ/ยาแก้ไข้หายใจ	QSOYH SAPHA(TECK HENG YOD)CO.,LTD	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ/ยาห้ามนำเข้าประเทศ	ปกติ
1200130 - ACETAZOLAMIDE TABLETS BP 250 MG 1200130 - ACETAZOLAMIDE TABLETS BP 250 MG	1200130 - ACETAZOLAMIDE TAB 250 MG	TAB	ยาปฏิชีวนะ	L.B.S. LABORATORY LTD. PART.	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
2200150 - ACETYLCYSTEINE 300 MG INJ 2200150 - ACETYLCYSTEINE 300 MG INJ	2200150 - ACETYLCYSTEINE 300 MG INJ	AMP	ยาปฏิชีวนะ	L.B.S. LABORATORY LTD. PART.	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
2000100 - ACETYLCYSTEINE GRANULES 200 MG (FLUMUCIL) 2000100 - ACETYLCYSTEINE GRANULES 200 MG (FLUMUCIL)	2000100 - ACETYLCYSTEINE GRANULES 200 MG (FLUMUCIL)	PACK	ยาปฏิชีวนะ	บริษัท รุ่งเรืองเคมีภัณฑ์ จำกัด	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
2170300 - ACLASTA 5MG/100ML 2170300 - ZOLEDRONIC ACID 5MG/700ML	2170300 - ZOLEDRONIC ACID 5MG/700ML	VIAL	ยาปฏิชีวนะ/ยาแก้ไข้หายใจ	บริษัท รุ่งเรืองเคมีภัณฑ์ จำกัด	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
2150010 - ACT-HIB 10 MG INJ 2150010 - HAEMOPHILUS TYPE B CONJUGATE VACCINE INJ.10 MG.	2150010 - HAEMOPHILUS TYPE B CONJUGATE VACCINE INJ.10 MG.	VIAL	ยาห้ามนำเข้าประเทศ	SANOFI (THAILAND) CO.,LTD	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
2300940 - ACTILYSE 50 MG INJ 2300940 - ACTILYSE 50 MG INJ	2300940 - ACTILYSE 50 MG INJ	VIAL	ยาห้ามนำเข้าประเทศ	BOEHRINGER INGELHEIM(THAI) LTD.	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
A000028 - ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM 1010300 - ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	1010300 - ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	BOX	ยาปฏิชีวนะ	ยาปฏิชีวนะ	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
1100030 - ACTRAPID INJ.100IU/ML (10 ML) 1100030 - HUMAN INSULIN REGULAR INJ.100IU/ML (ACTRAPID)	1100030 - HUMAN INSULIN REGULAR INJ.100IU/ML (ACTRAPID)	VIAL	ยาห้ามนำเข้าประเทศ	NOVO NORDISK	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ
1000000 - ACYCLOVIR EYE OINT.3% 4.5GM/box 1000000 - ACYCLOVIR EYE OINT.3% 4.5GM/box	1000000 - ACYCLOVIR EYE OINT.3% 4.5GM/box	WAD	ยาปฏิชีวนะ/ยาแก้ไข้หายใจ	บริษัท รุ่งเรืองเคมีภัณฑ์ จำกัด	ยาดูแลสุขภาพ/ยาต้านเชื้อ	ปกติ

เมื่อกดແກບເມນ “ ရາຍກາຣສິນຄ້າ ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັງປະກົດ

-หมายเลขอ 1 ตัวค้นหา

Trade Name	Generic Name	Base Unit
ค้นหาสินค้า (Generic)...		
1070090 - CEMOL TAB. 325MG	1070090 - PARACETAMOL TAB. 325 MG.	TAB
1070110 - PARACETAMOL INJ.	1070110 - PARACETAMOL INJ.300 MG.	AMP
1070080 - PARACETAMOL TAB. 500 MG.	1070080 - PARACETAMOL TAB. 500 MG.	TAB
1071400 - PORSUPPOSITORY	1071400 - ACETAMINOPHEN SUPPOSITORY(PARA SUPPO.)	TAB
1070120 - SARA INFANT DROPS	1070120 - PARACETAMOL DROP 60 MG/ML 15 ML	BOT
1070500 - SARA SYR.	1070500 - PARACETAMOL SYR.120MG/5ML 50ML	BOT

สำหรับค้นหารายการที่ต้องการ

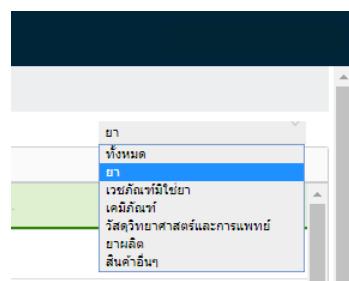
-หมายเลขอ 2 เพิ่มรายการสินค้า

Trade Name	Generic Name	Base Unit	คุณภาพ	ผู้จัดทำ	สถานะ
ชื่อสินค้า (Generic)...	ค้นหาสินค้า (Generic)...	...	คุณภาพดี/ดีเด่น	ลักษณะสินค้า/จุดเด่น...	C

สำหรับเพิ่มรายการสินค้า

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกด “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการสินค้าใหม่

-หมายเลขอ 3 ตัวกรองประเภทรายการสินค้า



เป็นตัวกรอกในการเลือกคุณประเภทสินค้า

-หมายเลข 4 แก้วไข / ลบ

- [ไทย | ດາວ]
1. [ไทย] เครื่องหมายแก้วไข
 2. [ດາວ] เครื่องหมายลบ

-เมนูชื่อสามัญ Generics

รายการสินค้า (Trade Name)					
	รหัสสินค้า (Generic)	ชื่อ Generic	ประเภท	Base Unit	จำนวน
1.	210060	17-BETA-ESTRADIOL 0.06%;30 GM	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
2.	1023150	ABACAVIR TABLETS 300 MG	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
3.	1110260	ACABOSE 50 MG;TAB	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
4.	1071400	ACETAMINOPHEN SUPPOSITORY(PARA SUPPO.)	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
5.	1120130	ACETAZOLAMIDE TAB 250 MG	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
6.	2200150	ACETYLCYSTEINE 300 MG;INJ	ยาในเม็ดซี (ED)	AMP	[เพิ่ม ลบ]
7.	2000100	ACETYLCYSTEINE GRANULES 200 MG (FLUIMUCIL)	ยาในเม็ดซี (ED)	แคป	[เพิ่ม ลบ]
8.	2200110	ACETYLCYSTEINE TAB 600 MG (NAC-LONG)	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
9.	2300940	ACTILYSE 50 MG;INJ	ยาในเม็ดซี (ED)	BOT	[เพิ่ม ลบ]
10.	1010030	ACTIVATED CHARCOAL POWDER 50GM	ยาในเม็ดซี (ED)	BOX	[เพิ่ม ลบ]
11.	1120060	ACYCLOVIR EYE OINT 3% 4.5GM/滅菌	ยาในเม็ดซี (ED)	แทบ	[เพิ่ม ลบ]
12.	1020750	ACYCLOVIR INJ 250 MG	ยาในเม็ดซี (ED)	BOT	[เพิ่ม ลบ]
13.	1020760	ACYCLOVIR TAB 800 MG	ยาในเม็ดซี (ED)	TAB	[เพิ่ม ลบ]
14.	2300800	ADDAMEL INJ.	ยาในเม็ดซี (ED)	AMP	[เพิ่ม ลบ]

เมื่อกดคีย์เมนู “รายชื่อสามัญ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลข 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่”

Generic Code *	Generic Code 7 หลัก	ชื่อภาษาในเมือง/ภาษาอังกฤษ	ประเภท
รหัส *	ชื่อ *	ชื่อภาษาในเมือง/ภาษาอังกฤษ *	กลุ่ม
จำนวนและเงื่อนไขของยา *	270	จำนวน	จำนวน
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

-เมนูรายชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อบริษัท	keywords	ประเภท	status	
A.N.B LABORATORIES CO.,LTD.	ANB001	Company	Approved	
ANGLO-THAI(THAILAND) LTD.	ANG001	Company	Approved	
BOEHRINGER MANNHEIM THAI	BOE002	Company	Approved	
AR MEDICAL CO.,LTD.	ARM001	Company	Approved	
ASIA MEDICAL INSTRUMENT LTD.,	ASI001	Company	Approved	
ATLANTIC PHARMACEUTICAL CO LTD	ATL001	Company	Approved	
BAYER THAI CO.,LTD.	BAY001	Company	Approved	
BEMED PHARMACEUTICALS LTD.,PAR	BEM001	Company	Approved	
บริษัท เมอร์ค อเมริกา จำกัด	BER001	Company	Approved	
บริษัท มี.ก.ม. เอเชียพาร์ท จำกัด	BGR001	Company	Approved	
BIPHARM CHEMICALS CO.,LTD.	BIO001	Company	Approved	
บริษัท ไบโอเคมี จำกัด	BIO002	Company	Approved	
BIOCHEMIE	BIO003	Company	Approved	
BJL LTD.,PART	BJL001	Company	Approved	

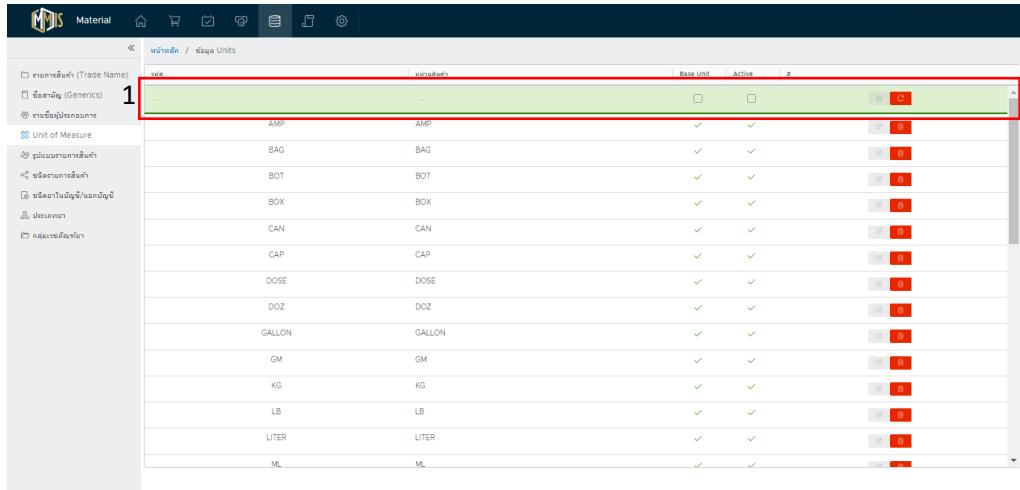
เมื่อกดแบบเมนู “รายชื่อผู้ประกอบการ” จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลขอปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่”

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่” จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

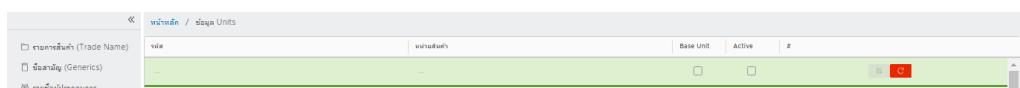
-เมนู Unit of Measure



Name	Description	Base Unit	Active	
AMP	AMP	✓	✓	
BAG	BAG	✓	✓	
BOT	BOT	✓	✓	
BOX	BOX	✓	✓	
CAN	CAN	✓	✓	
CAP	CAP	✓	✓	
DOSE	DOSE	✓	✓	
DOZ	DOZ	✓	✓	
GALLON	GALLON	✓	✓	
GM	GM	✓	✓	
KG	KG	✓	✓	
LB	LB	✓	✓	
LITER	LITER	✓	✓	
ML	ML	✓	✓	

เมื่อกดเคนเมนู “ Unit of Measure ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

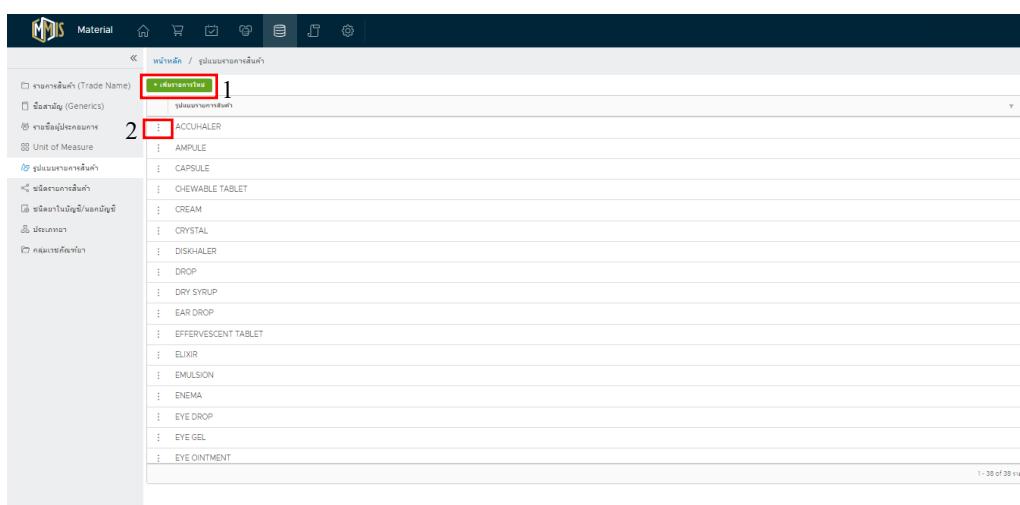
-หมายเลข 1 ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ”



สำหรับเพิ่มรายการสินค้า

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกด “ บันทึก ” เพื่อทำการบันทึกรายการสินค้าใหม่

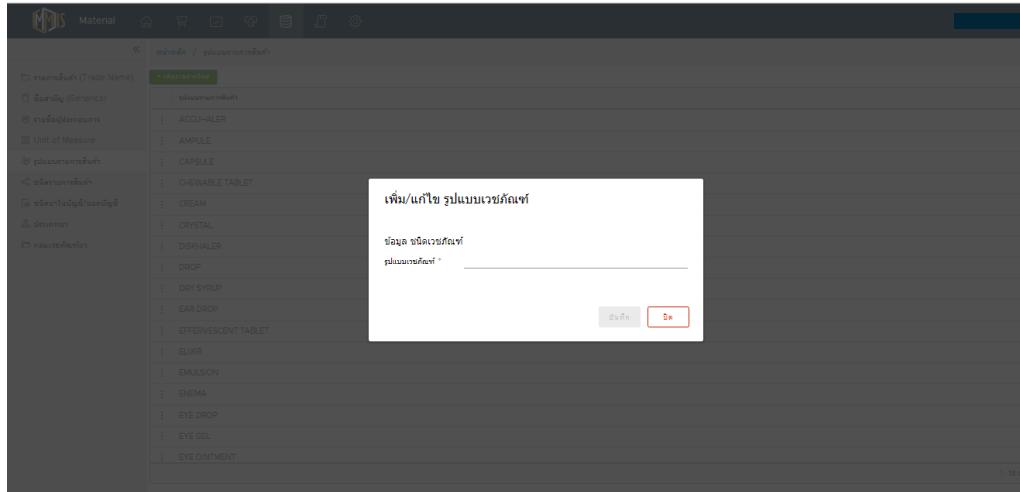
-เมนู รูปแบบรายการสินค้า



ACCUHALER
AMPULE
CAPSULE
CHEWABLE TABLET
CREAM
CRYSTAL
DISKHALER
DROP
DRY SYRUP
EAR DROP
EFFERVESCENT TABLET
ELIXIR
EMULSION
ENEMA
EYE DROP
EYE GEL
EYE OINTMENT

เมื่อกดเคนเมนู “ รูปแบบรายการสินค้า ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

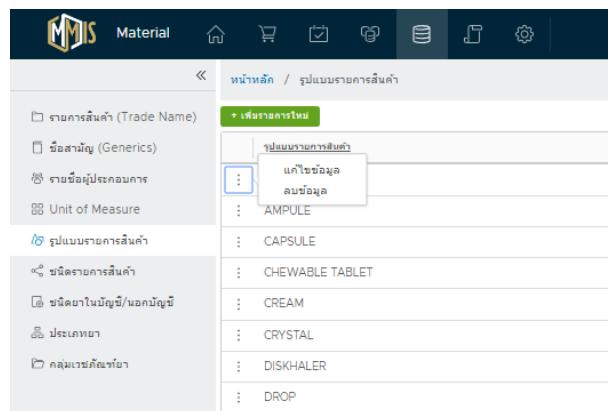
-หมายเลขอ ปุ่ม “+เพิ่มรายการ ”



เมื่อ結合ปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

-หมายเลขอปุ่ม “”

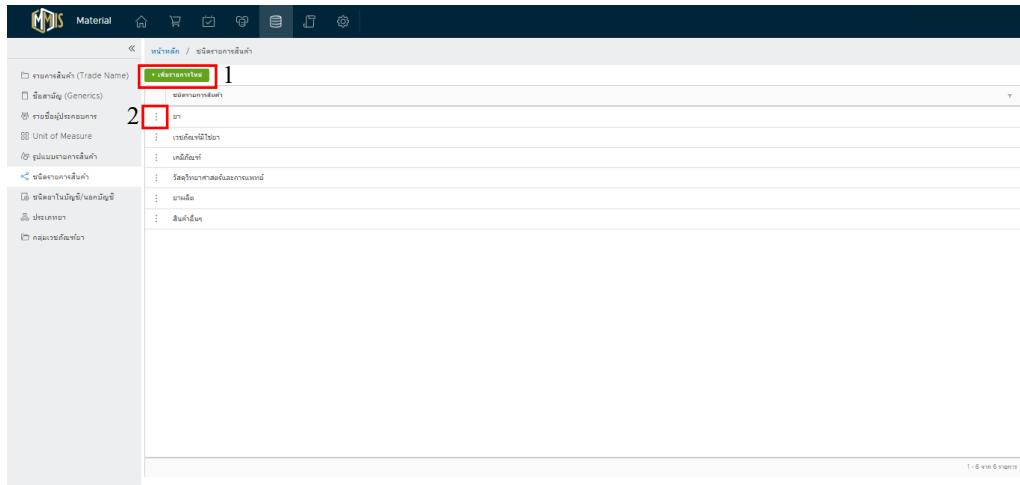


เมื่อ กดปุ่ม หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล ” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

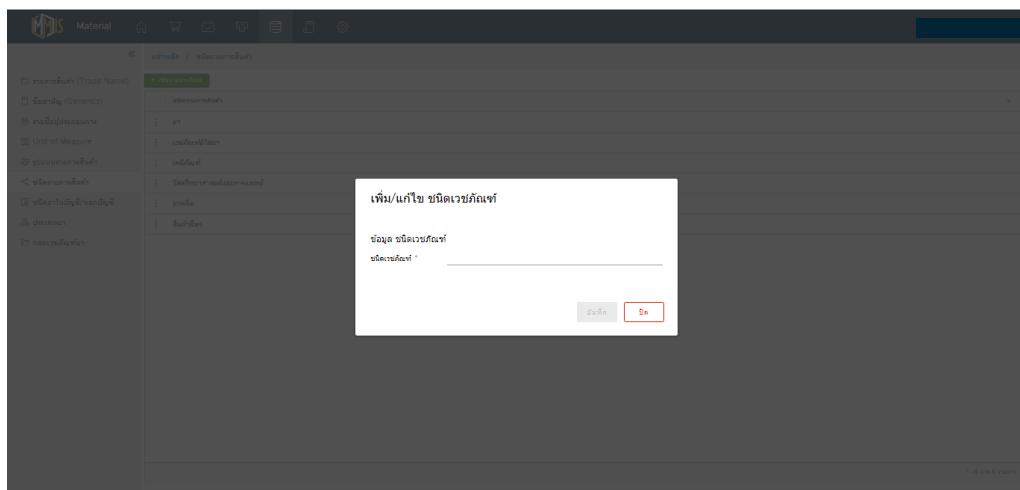
2. ปูม “ | ลงชื่อ模 | “ สำหรับลงข้อมูล

-เมนู ชนิดรายการสินค้า



เมื่อกดแอบเมนู “ชนิดรายการสินค้า” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

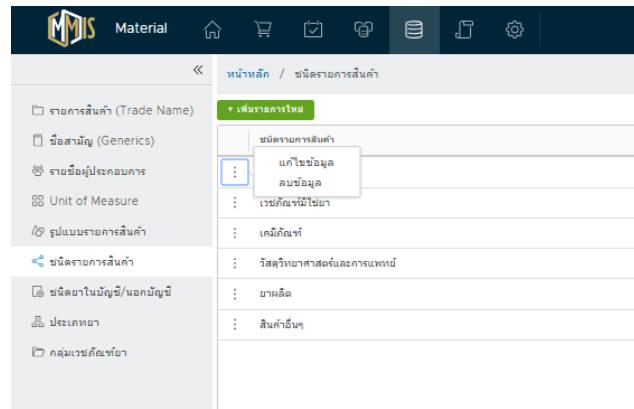
-หมายเดล 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “⋮”

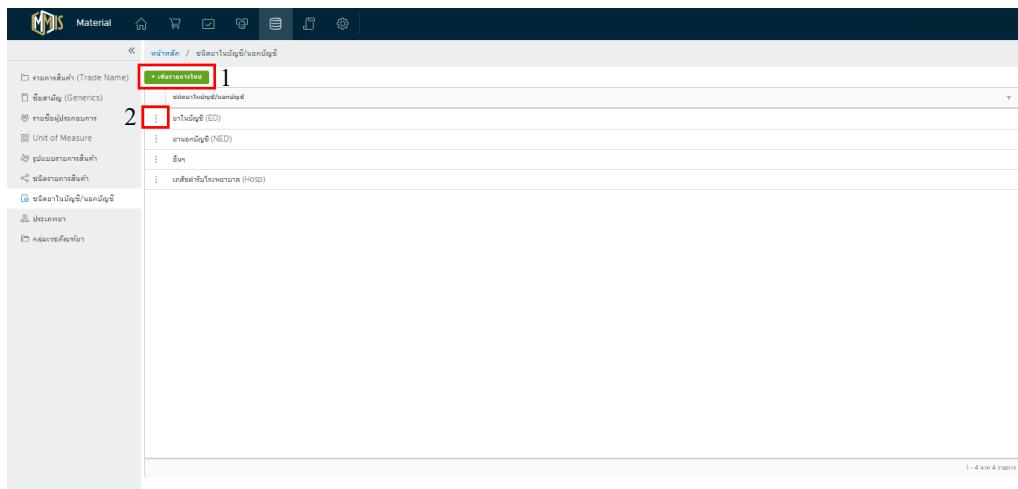


เมื่อกดปุ่ม “⋮” หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล ” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

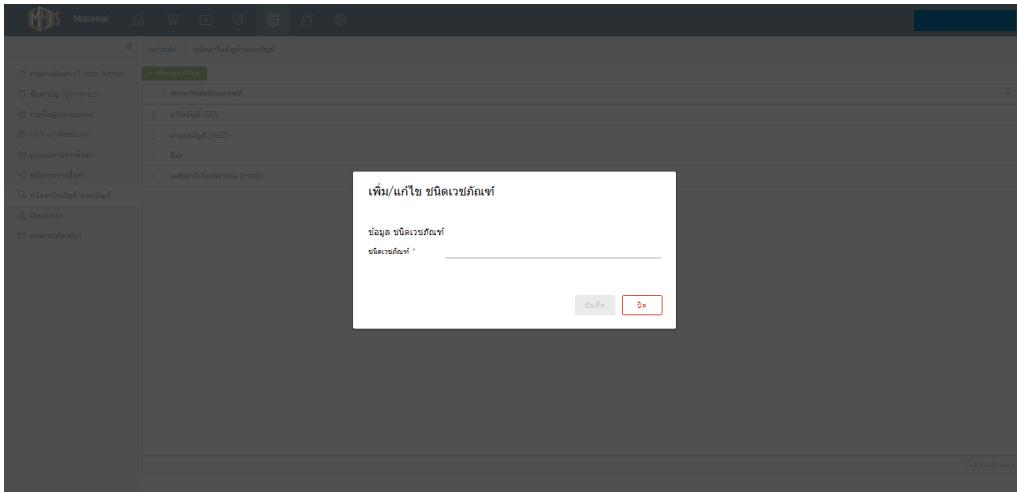
2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล ” สำหรับลบข้อมูล

-เมนู ชนิดยาในบัญชี / นอกบัญชี



เมื่อกดແນວເມນູ “ ชนິດຍາໃນບັນຈີ / ນອກບັນຈີ ” ຮະບບແສດງໜ້າຈອດ ດັງຮູປ

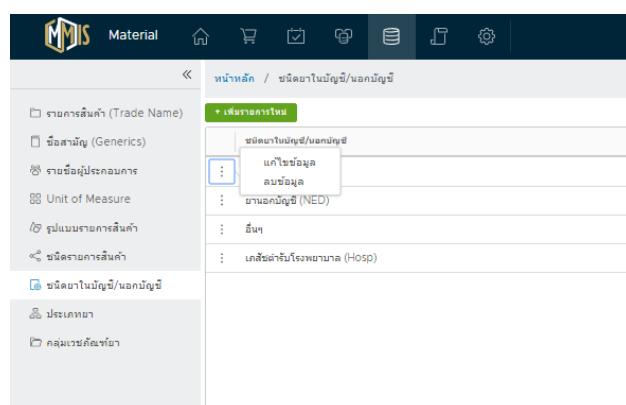
-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “⋮”

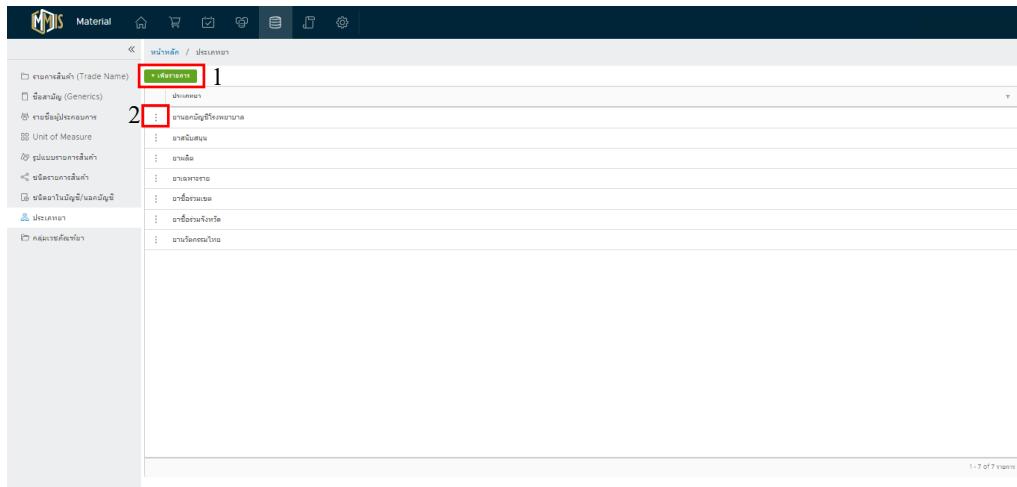


เมื่อกดปุ่ม ⋮ หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล ” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

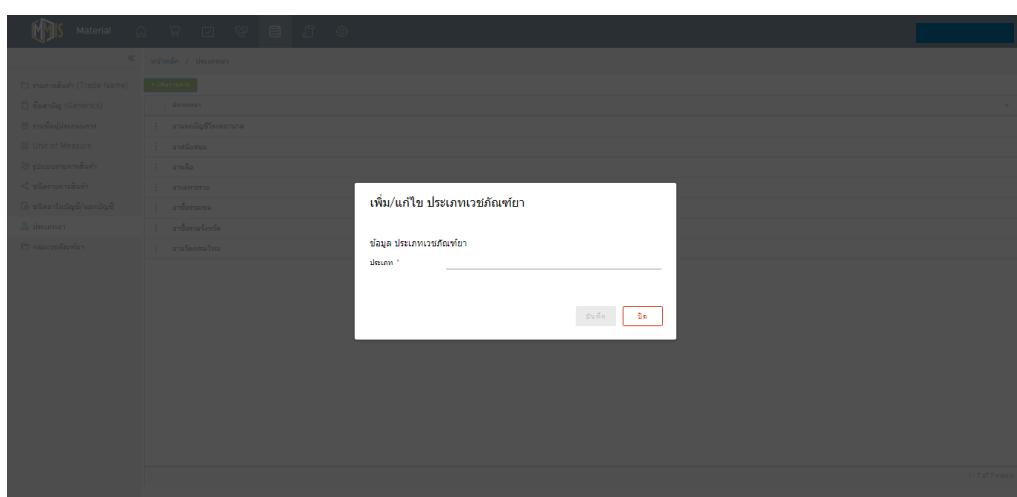
2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล ” สำหรับลบข้อมูล

-เมนู ประเภทยา



เมื่อกดเคนเมนู “ ประเภทยา ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

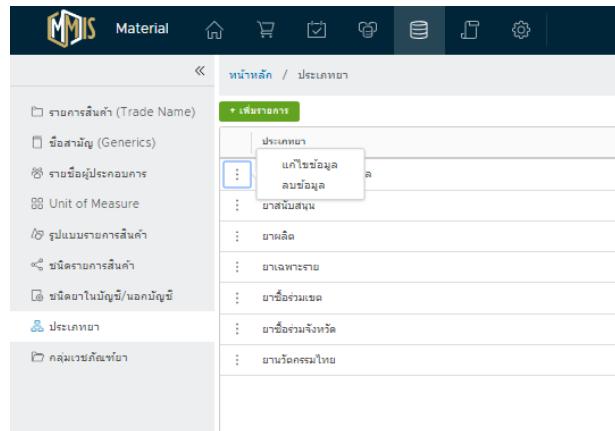
-หมายเลข 1 “ +เพิ่มรายการ ”



เมื่อกดปุ่ม “ +เพิ่มรายการ ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

-หมายเลขอปุ่ม “ ”

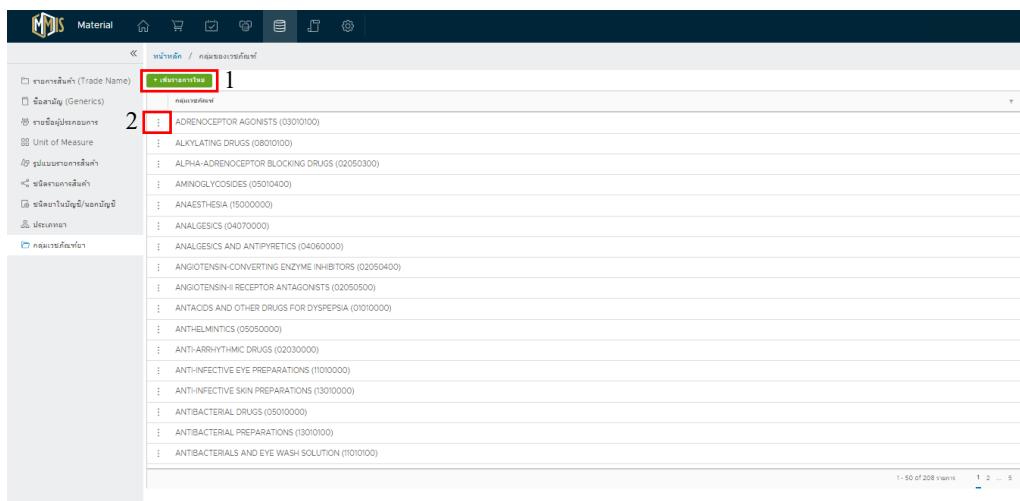


ເມື່ອກດັບປຸ້ມ ມີຫຼາຍ

1. ปุ่ม “” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

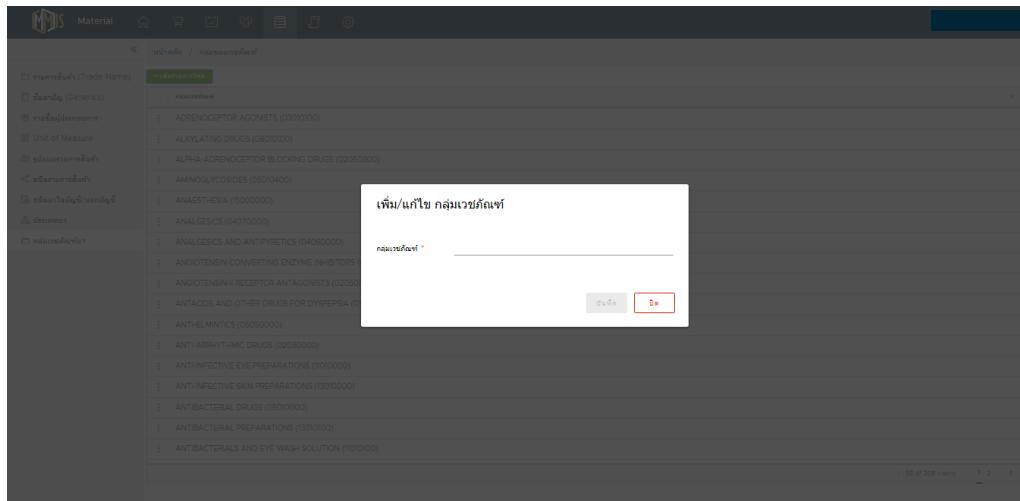
2. ปูม “ | ลงชื่อ模 “ สำหรับลงข้อมูล

-เมนู กลุ่มเวชภัณฑ์ยา



เมื่อคดແຄນເມນີ້ “ ກລຸມຍາວັກັນທີ ” ຮະບນແສດງໜ້າຈອ ດັງຢູ່ປະເທດໄທ

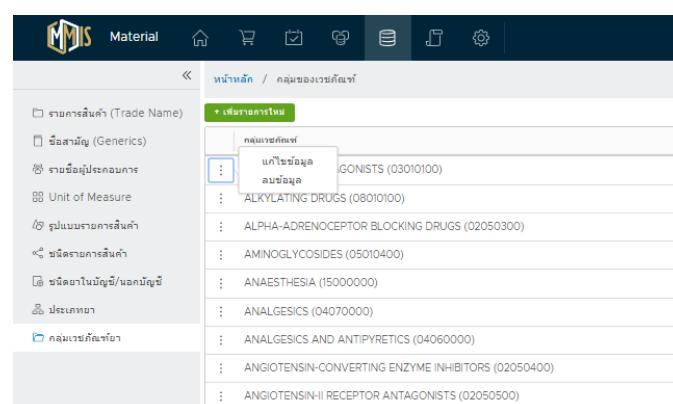
-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการใหม่” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “⋮”



เมื่อกดปุ่ม ⋮ หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล ” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล ” สำหรับลบข้อมูล

6. Contracts

ชื่อสัญญา	หมายเลขสัญญา	ผู้ตกลง	วันที่ลงนาม	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ
...	CM-61-000007	...	23 เม.ย. 2561 - 22 มิ.ย. 2561	2,200.00	...	PREPARE		
...	CM-61-000006	...	20 เม.ย. 2561 - 19 มิ.ย. 2561	963.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000005	...	20 เม.ย. 2561 - 19 มิ.ย. 2561	2,400.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000004	...	20 เม.ย. 2561 - 19 มิ.ย. 2561	6,933.60	...	APPROVED		
...	CM-61-000003	...	20 เม.ย. 2561 - 19 มิ.ย. 2561	4,130.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000002	...	20 เม.ย. 2561 - 19 มิ.ย. 2561	500.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000001	...	20 เม.ย. 2561 - 19 มิ.ย. 2561	1,498.00	...	APPROVED		

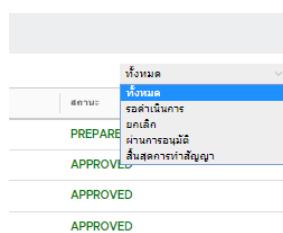
-เมนู รายการสัญญา

รายการ	รายการสัญญา	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
...	CM-61-000007	...	2,200.00	...	PREPARE		
...	CM-61-000006	...	963.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000005	...	2,400.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000004	...	6,933.60	...	APPROVED		
...	CM-61-000003	...	4,130.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000002	...	500.00	...	APPROVED		
...	CM-61-000001	...	1,498.00	...	APPROVED		

เมื่อกดแคนเม뉴 “ รายการสัญญา ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลขอ 1 เครื่องมือค้นหา “ ” ใช้สำหรับค้นหา เลขที่เดียวมีสัญญา เลขที่สัญญา บริษัท

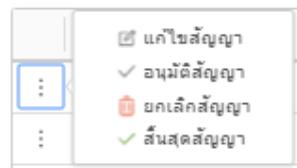
-หมายเลขอ 2 ตัวกรองสถานะสัญญา



เป็นตัวกรอกในการเดือกดูสถานะของสัญญา

-หมายเลข 3 ปุ่ม “”

3.1 เมื่อ กดปุ่ม ระบบจะแสดงผล ดังรูป



กรณีสถานะเป็น คือสัญญาที่เพิ่งสร้างใหม่และรอการอนุมัติ

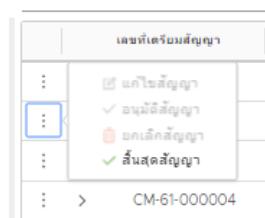
1. ปุ่ม แก้ไขสัญญา สำหรับแก้ไขสัญญา

2. ปุ่ม อนุมัติสัญญา สำหรับต้องการอนุมัติสัญญา

3. ปุ่ม ยกเลิกสัญญา สำหรับต้องการยกเลิกสัญญา

4. ปุ่ม สื้นสุดสัญญา สำหรับต้องการสื้นสุดสัญญา

3.2 เมื่อ กดปุ่ม ระบบจะแสดงผล ดังรูป



กรณีสถานะเป็น คือสัญญาที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

1. ปุ่ม สื้นสุดสัญญา สำหรับต้องการสื้นสุดสัญญา

*สัญญาที่ผ่านการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถแก้ไขสัญญาได้

-หมายเลขอปุ่ม “ ”

ปุ่ม → คือปุ่มสำหรับดูรายละเอียดสัญญา เมื่อกดปุ่ม → ระบบจะแสดงผล ดังรูป

-หมายเลขอ ๕ ช่องแสดง “สถานะสัญญา”

สถานะสัญญาณี 2 สถานะ คือ

- สถานะ Prepare “PREPARE” สถานะของสัญญาที่เพิ่งสร้างใหม่กำลังรอดำเนินการอนุมัติ
 - สถานะ Approved “APPROVED” สถานะของสัญญาที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

-หมายเหตุ 6 ปุ่ม “+สร้างสัญญาใหม่”

The screenshot shows the MMIS Contract Management application. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Contract Management, and other system functions. Below the navigation is a search bar with the placeholder "Search by ID / Search by Name". The main area contains a search form with the following fields:

- ค้นหาค่าสั่ง *: บันทึก
- ประเภทสัญญา *: สัญญาภายใน
- ผู้ต่อสัญญา *: บริษัทเอกชน
- วันเดือนปีที่ *: 01/01/2561
- วันเดือนปีที่ **: 31/12/2561
- จำนวนเงินที่ต้องชำระ *: 23,000.00
- จำนวนเงินที่ได้ชำระ *: 0.00
- จำนวนเงินที่คงเหลือ *: 23,000.00

Below the search form is a table header labeled "รายการค่าสั่งและตรวจสอบเงินเดือน". The table has columns for:

- ลำดับ
- ค่าสั่ง
- ยอดคงเหลือ
- ยอดชำระ
- จำนวนเงินที่ต้องชำระ
- จำนวนเงินที่ได้ชำระ
- จำนวนเงินที่คงเหลือ
- รวม Base Unit
- รวม (บาท)

At the bottom left, there's a checkbox for "ยังไม่ได้ตรวจสอบ" (Not yet checked) and two buttons: "ค้นหาอีกครั้ง" (Search again) and "ตกลง" (Accept). On the right side, there's a note about the total amount being 0.00.

เมื่อ กดແຄນເມນ “+ສ້າງສັນຍາໃໝ່” ຈາກນີ້ຮຽບຮັບແສດງໜ້າຈອ ດັງຮູບ

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึกສัญญา” เพื่อทำการบันทึกสัญญา

7. Administrator

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-สกุล	สถานะ	กองที่ดูแล	สถานะใช้งาน
01565	นายบรรพต โนนกอย	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก(ทดสอบ.)	✓
a	นางสาวกัญญา ศุภนัด	พนักงานประจำคลินิก	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	✓
aaa	นางนิตยา จันเดชธรรมกุล	พยาบาลรักษาพิเศษ	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
aaaa	นางสาวกานดา ไว้ว่อง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
aday	นางสาวอรุณรัตน์ โนนกอย	พยาบาลรักษาพิเศษ	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
admin	นางสาวกานดา ศักดิ์ทิพน์	เภสัชกร	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓
admincom	นางสาวอรุณรัตน์ พรมหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓
adminhosp	นายวิทยา ยอดเงิน	เจ้าหน้าที่งานวิชาการสหศึกษาแพทย์	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓
aew	นางสาวนิลวรรณ์ ขานธีร์มีผล	เภสัชกร	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
aew_admin	นางสาวนิลวรรณ์ ขานธีร์มีผล	เภสัชกร	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓

- กดเลือก ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อ-สกุล	สถานะ	กองที่ดูแล	สถานะใช้งาน
01565	นายบรรพต โนนกอย	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก(ทดสอบ.)	✓
a	นางสาวกัญญา ศุภนัด	พนักงานประจำคลินิก	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	✓
aaa	นางนิตยา จันเดชธรรมกุล	พยาบาลรักษาพิเศษ	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
aaaa	นางสาวกานดา ไว้ว่อง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
aday	นางสาวอรุณรัตน์ โนนกอย	พยาบาลรักษาพิเศษ	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
admin	นางสาวกานดา ศักดิ์ทิพน์	เภสัชกร	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓
admincom	นางสาวอรุณรัตน์ พรมหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓
adminhosp	นายวิทยา ยอดเงิน	เจ้าหน้าที่งานวิชาการสหศึกษาแพทย์	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓
aew	นางสาวนิลวรรณ์ ขานธีร์มีผล	เภสัชกร	เจ้าหน้าที่ห้องน้ำเบิก	✓
aew_admin	นางสาวนิลวรรณ์ ขานธีร์มีผล	เภสัชกร	ผู้ดูแลระบบ (Admin)	✓

-ขั้นตอนการผู้ใช้งานระบบ

หน้าหลัก / ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-สกุล	ส่วนตัว	กลุ่มผู้ใช้งาน
นายบรรพ์ นันโนย	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่หน่วยบิ๊ก(พสส.)
นางสาวกัญญา ศอกศร	พนักงานประจำสำนัก	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ
นางนิตา จงเตชะรุก	พนักงานบริษัท	เจ้าหน้าที่หน่วยบิ๊ก
นางสาวกัลยา ไว้ว่อง	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	เจ้าหน้าที่หน่วยบิ๊ก
นางสาวพรพิม โน่นน่า	พนักงานบริษัท	เจ้าหน้าที่หน่วยบิ๊ก
นางสาวรินฤทธิ์ ศักดิ์รัตน์	บริษัท	ผู้ดูแลระบบ (Admin)
นางสาวอมรรัตน์ พยอมหอม	นักวิชาการคุณภาพและธรรมาภัย	ผู้ดูแลระบบ (Admin)
นายนพเดช ยอดวน	เจ้าหน้าที่งานบริษัทฯ	ผู้ดูแลระบบ (Admin)
นางสาวนิลวรรณ ยานนิรัตน์	บริษัท	เจ้าหน้าที่หน่วยบิ๊ก
นางสาวนิลวรรณ ยานนิรัตน์	บริษัท	ผู้ดูแลระบบ (Admin)
admin		
admincom		
adminhosp		
aew		
aew_admin		

เมนูข้อมูลผู้ใช้งาน

หมายเหตุ 1 : “+เพิ่มรายการ”

เพิ่มรายการ

เจ้าหน้าที่ *

ชื่อผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

เลือก Template *

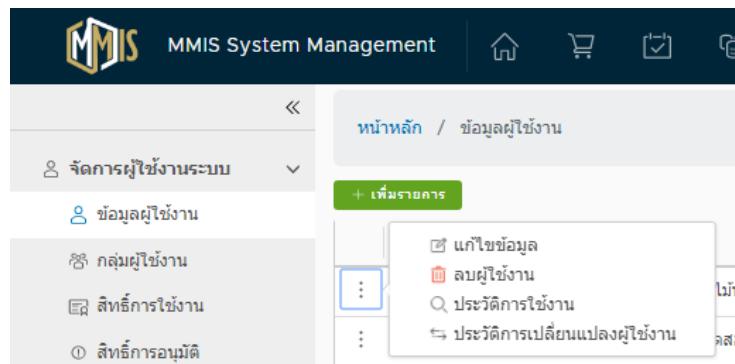
สถานะผู้ใช้งาน

สิทธิ์ผู้ใช้งาน *

-เมื่อ กดเดือด “+เพิ่มรายการ” แล้วระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

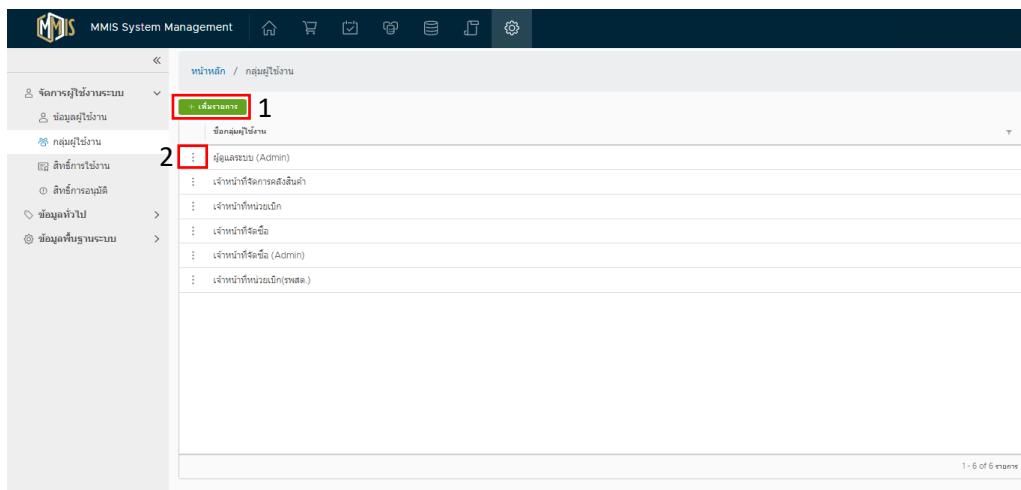
หมายเลขอ 2 : “  ”



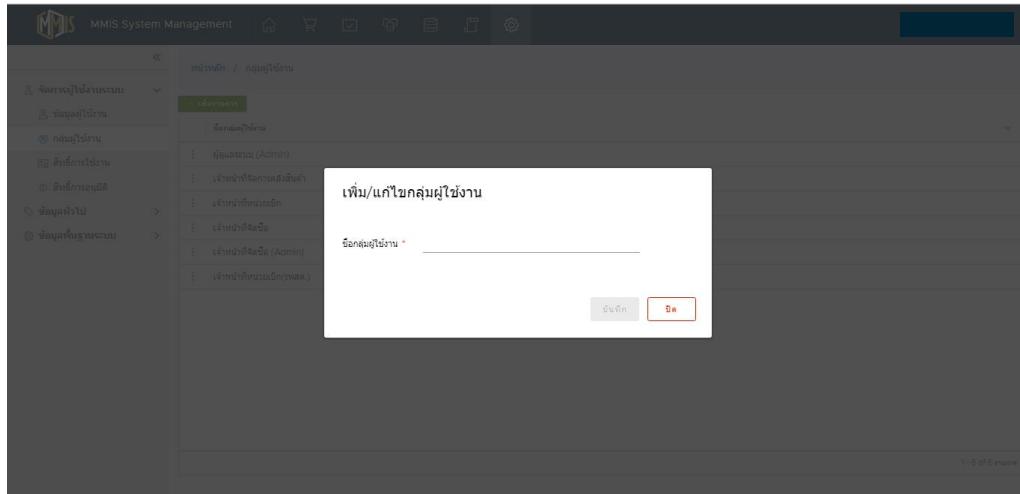
-เมื่อกดเลือก “  ” แล้วระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

1. ปุ่ม “  แก้ไขข้อมูล ” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล
2. ปุ่ม “  ลบผู้ใช้งาน ” สำหรับลบข้อมูลผู้ใช้งาน
3. ปุ่ม “  ประวัติการใช้งาน ” สำหรับดูประวัติการใช้งาน
4. ปุ่ม “  ประวัติการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน ” สำหรับดูประวัติการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน

เมนูกลุ่มผู้ใช้งาน



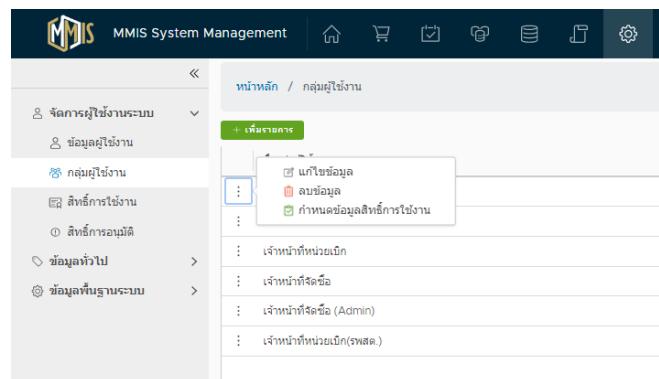
-หมายเลขอปุ่ม “+เพิ่มรายการ”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการแล้ว” ระบบแสดงผลดังรูป

-กรอกชื่อคลุ่มผู้ใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

-หมายเลขอปุ่ม “⋮”



เมื่อกดเลือก “⋮” แล้วระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

3. ปุ่ม “ ดำเนินการอื่นๆ” สำหรับกำหนดข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน

เมนูสิทธิ์การใช้งาน

หน้าหลัก / สิทธิ์การใช้งาน

รายการสิทธิ์	รหัสสิทธิ์
ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	WM_ADMIN
กลุ่มผู้ใช้งาน	UM_ADMIN
ลูกค้าทั่วไป	WM_APPROVE_BORROW
ลูกค้าพิเศษ	WM_CANCEL_BORROW
แก้ไขใบอนุญาต	PO_EDIT
จัดการคลังสินค้า	WM_WAREHOUSE_ADMIN
รับสัมภาระเดินทาง	WM_RECEIVE
ยกเดินทางชั่วคราว	PO_CANCEL
อนุมัติใบอนุญาต	PO_APPROVE
ยืนยันการสั่งซื้อ	PO_CONFIRM

-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”

เพิ่ม/แก้ไขสิทธิ์การใช้งาน

ชื่อสิทธิ์การใช้งาน *

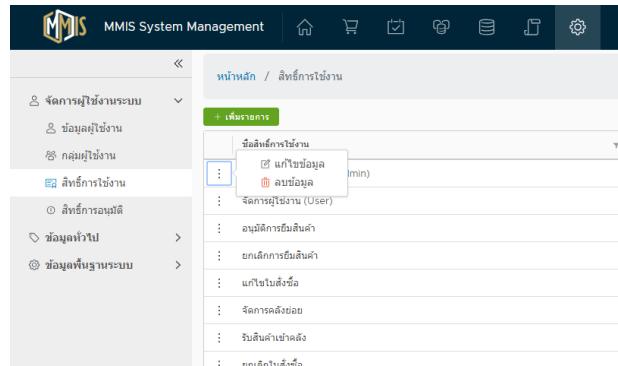
รหัสสิทธิ์การใช้งาน *

บันทึก บีบีบีบ

เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการແລ້ວ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

- หมายเหตุ 2 ปุ่ม “”

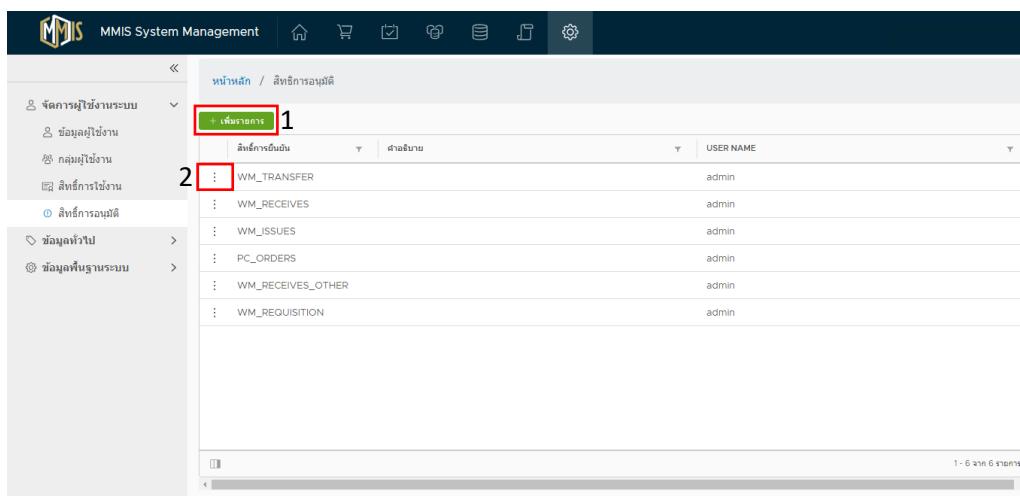


เมื่อกดปุ่ม  หน้าจอแสดงผล ดังรูป

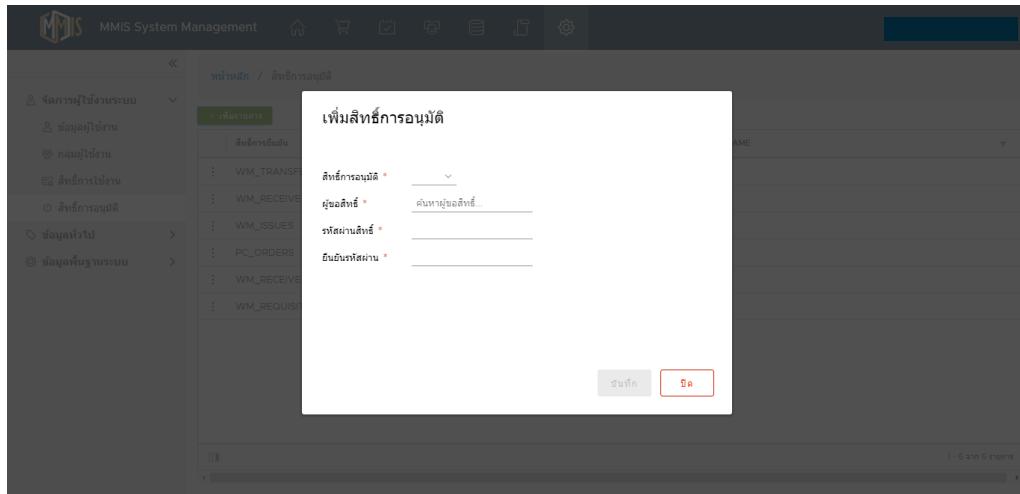
1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

เมนูสิทธิ์การอนุมัติ



-หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึก

-หมายเหตุ 2 ปุ่ม “[]”

ลักษณะกิจกรรม	สถานะ	User Name
แก้ไขข้อมูล	admin	
ลบข้อมูล	admin	
WM_RECEIVES	admin	
WM_ISSUES	admin	
PC_ORDERS	admin	
WM_RECEIVES_OTHER	admin	
WM_REQUSITION	admin	

เมื่อกดปุ่ม [] หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “[] แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

2. ปุ่ม “[] ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

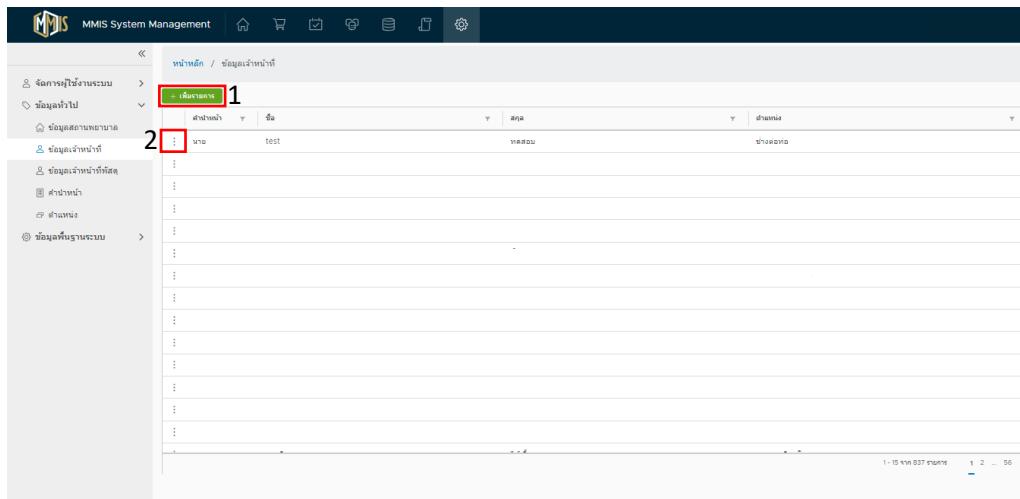
-ແຄນເມນຸ້ງຂໍອມລົດທຳວ່າໄປ

ເມນຸ້ງຂໍອມລົດສຕາພຍານາລ

ເນື່ອກົດແຄນເມນຸ້ງ “ຂໍອມລົດສຕາພຍານາລ” ຮະບນແສດງหน້າຈອ ດັ່ງນັ້ນ

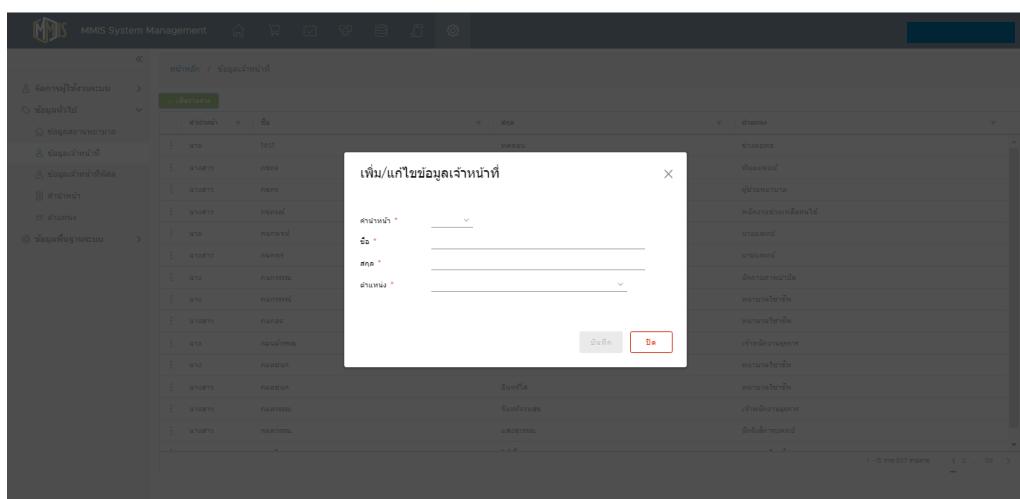
-ໜ້າຈອຈະແສດງຂໍອມລົດອອງສການພຍານາລ ມາກຕ້ອງການແກ້ໄຂສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ເລີຍ ຈາກນີ້ໃຫ້ ກົດປຶ້ມໝາຍເລີຍ 1 ເພື່ອທຳການບັນທຶກຂໍອມລົດ

เมนูข้อมูลเจ้าหน้าที่



เมื่อกดเดินเมนู “ข้อมูลเจ้าหน้าที่” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

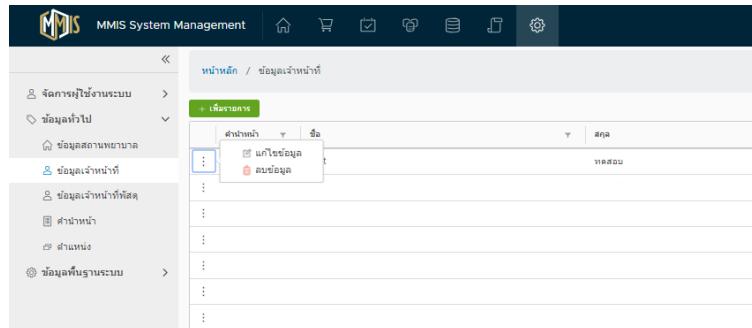
หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึก

หมายเลขอปุ่ม “”

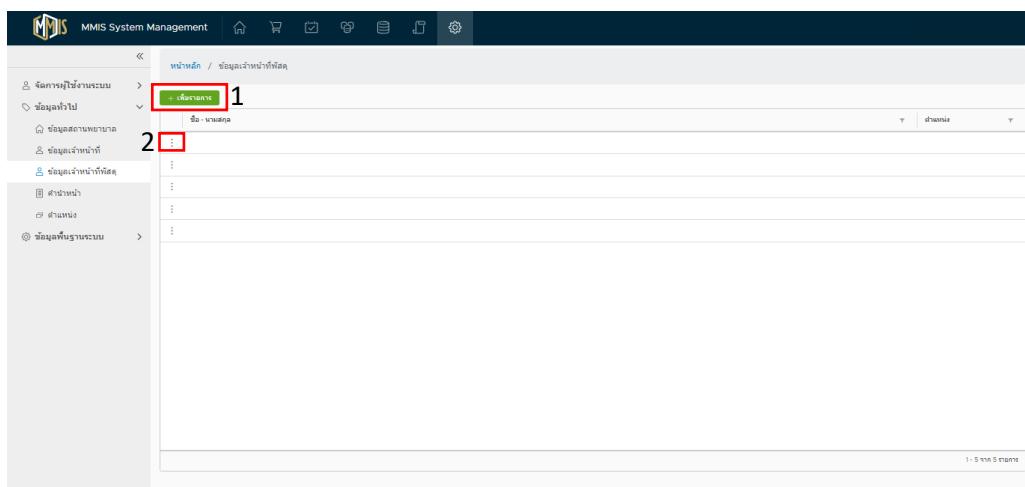


เมื่อกดปุ่ม  หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

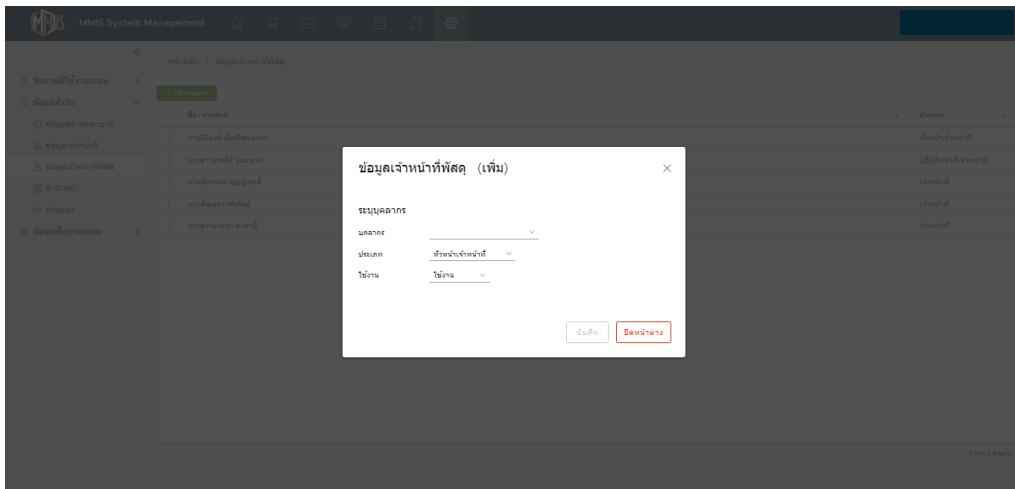
2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

เมนูข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ



เมื่อกดคีย์เมนู “ข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

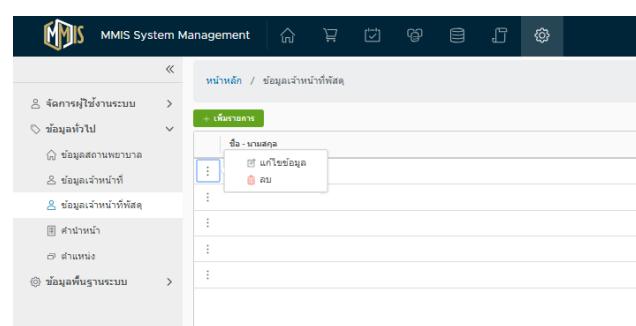
หมายเหตุ 1 ปุ่ม “+เพิ่มรายการ”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึก

หมายเหตุ 2 ปุ่ม “⋮”

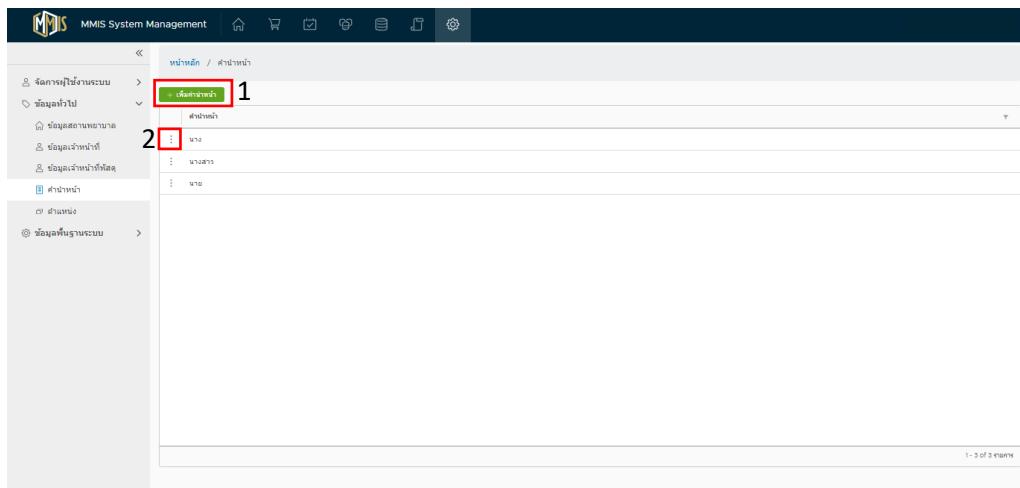


เมื่อกดปุ่ม ⋮ หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “⋮ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

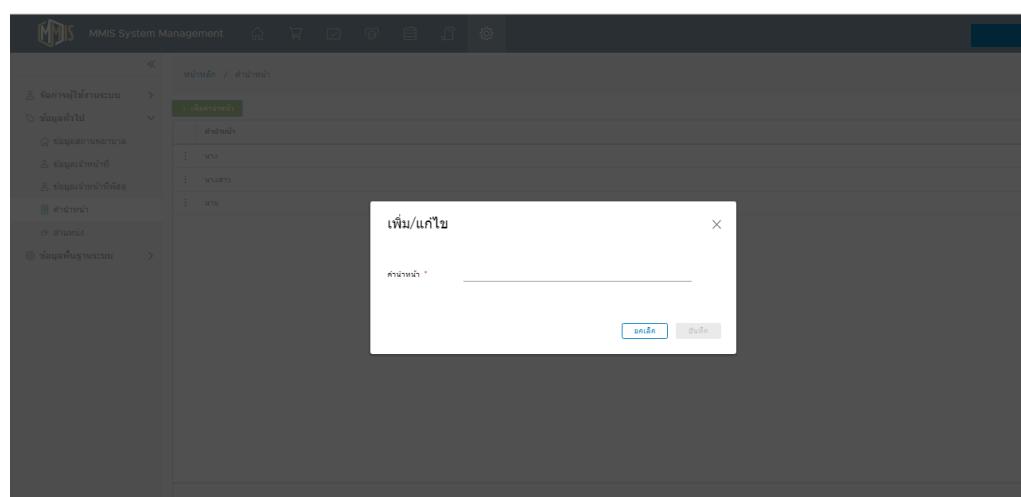
2. ปุ่ม “⋮ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

เมนูคำนำหน้า



เมื่อกดແຄບເມນູ “ คำนำหน้า ” ຮະບບແສດງໜ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

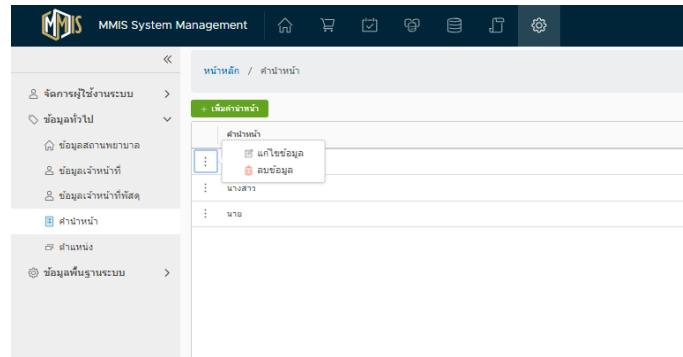
-ໜາຍເລຂ 1 ປຸ່ມ “ +ເພີ່ມคำนำหน้า ”



ເມື່ອດັ່ງປຸ່ມ “ +ເພີ່ມคำนำหน้า ” ຮະບບແສດງຜລໝ້າຈອ ດັ່ງຮູບ

-ກຣອກຂໍ້ມູນໃຫ້ຮຽນຄ້ວນ ຈາກນັ້ນດັ່ງປຸ່ມ “ ບັນທຶກ ” ເພື່ອທໍາການບັນທຶກ

หมายเหตุ 2 ปุ่ม “”

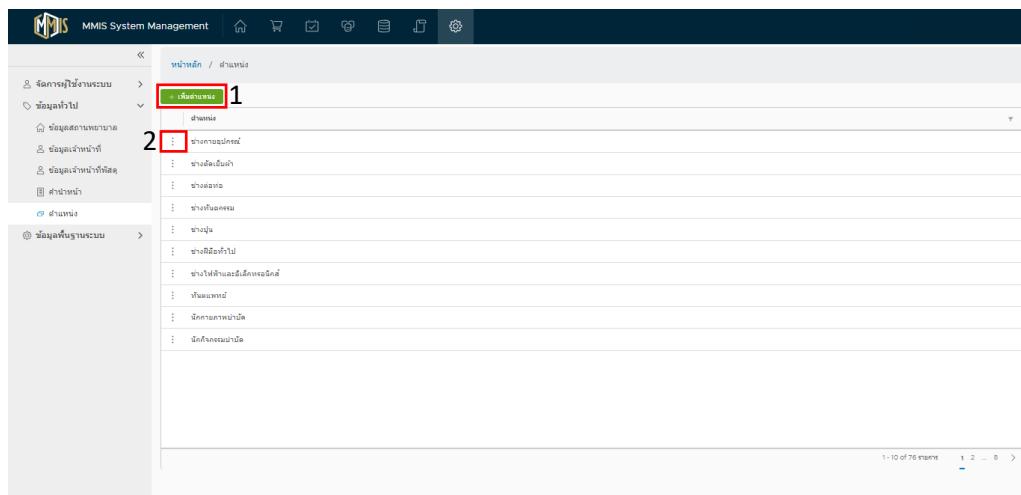


เมื่อกดปุ่ม  หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

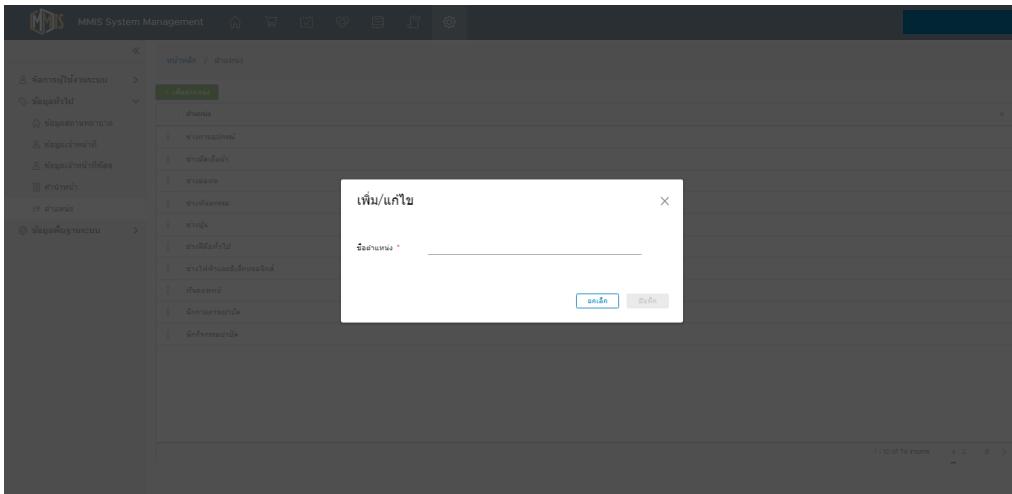
2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

เมนูคำแนะนำ



เมื่อกดແຕບເມນູ “คำແໜ່ນໆ” ຮະບນແສດງຫຼັກຈອ ດັງລູບ

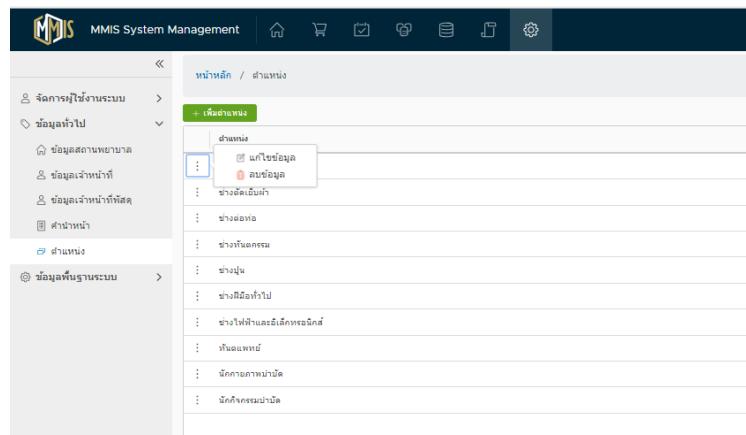
-หมายเลขอปุ่ม “+เพิ่มตำแหน่ง”



เมื่อกดปุ่ม “+เพิ่มตำแหน่ง” ระบบแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึก

หมายเลขอปุ่ม “[+]”



เมื่อกดปุ่ม “[+]” หน้าจอแสดงผล ดังรูป

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล

2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

ແດບມານຸ່ງຂໍ້ມູລພິ່ນຮູານຮະບບ

-ເມນຸ່ງຕໍ່ເປົ້ອງຕົ້ນ

ເມື່ອກົດແດບມານຸ່ງຕໍ່ເປົ້ອງຕົ້ນ” ຮະບບນແດດງພດໜ້າຈາກ ຕັ້ງຮູປ

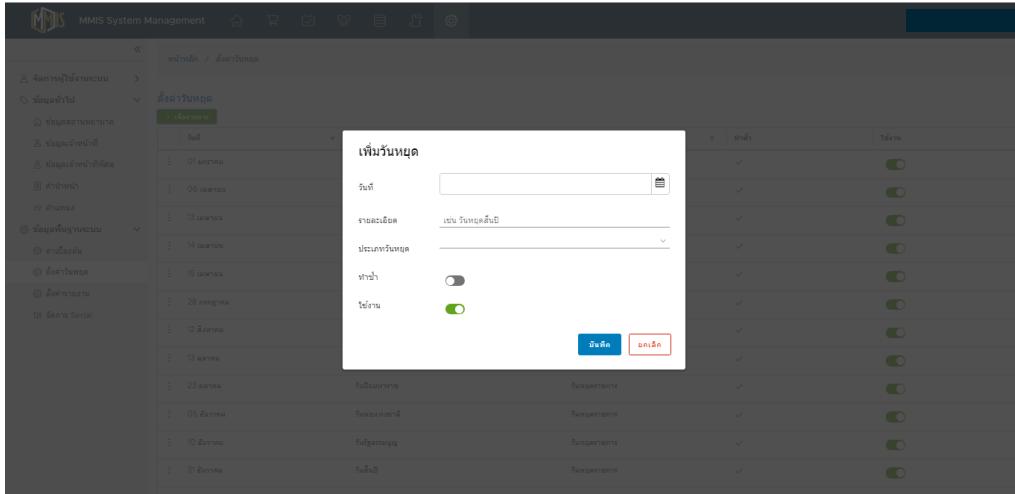
1. ໝາຍເລີກ 1 ຄື່ອກົດຕົ້ນທີ່ຕົ້ນໂປຣແກຣມດັ່ງນາ້າໃຫ້

2. ໝາຍເລີກ 2 ຄື່ອກົດຕົ້ນທີ່ສໍາໜັກປັບປຸງແກ້ໄຂຄ່າຕາມທີ່ຕ້ອງການ

-ເມນຸ່ງຕັ້ງກ່າວ້ານຫຼຸດ

เมื่อกดແຄນເນື້ອ “ຕັ້ງຄ່າວັນຫຼຸດ” ຮະບນແສດງໜ້າຂອງ ດັ່ງນີ້

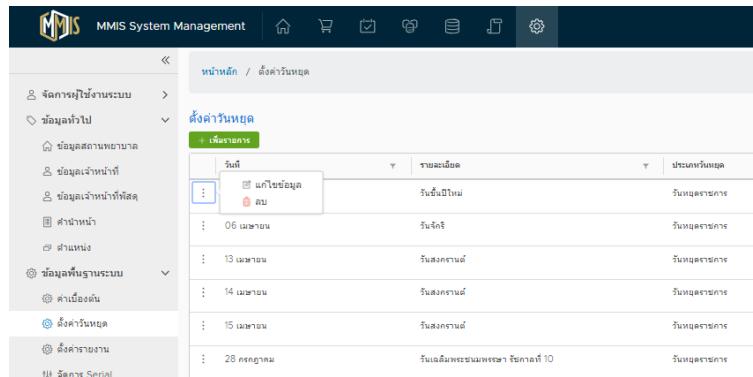
-หมายเลขอปุ่ม “เพิ่มรายการ”



เมื่อ กศป “+เพิ่มรายการ” ระบบแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

-กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึก

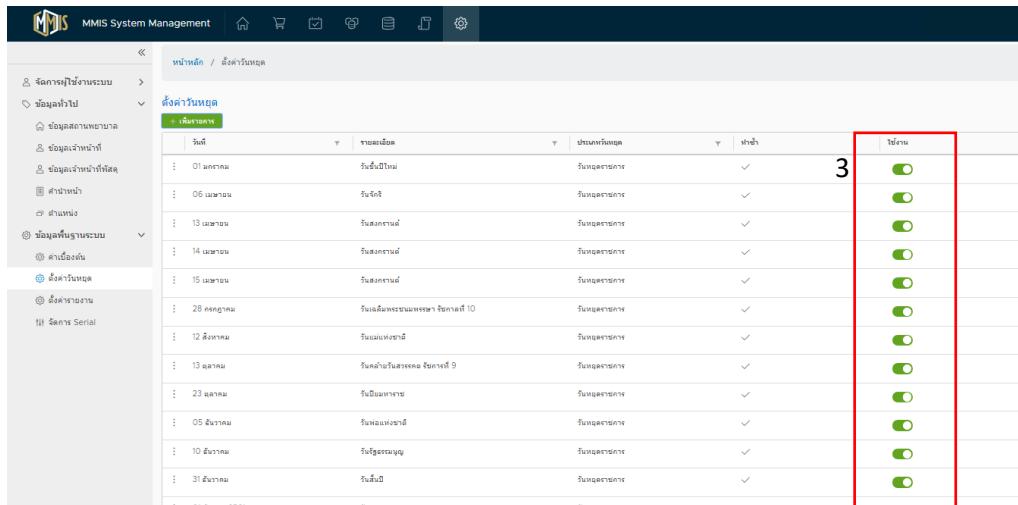
หมายเลขอปุ่ม “[]”



ເມື່ອກດັບມຸນ

1. ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล
 2. ปุ่ม “ ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล

-หมายเลขอ 3 แบบ “ใช้งาน”



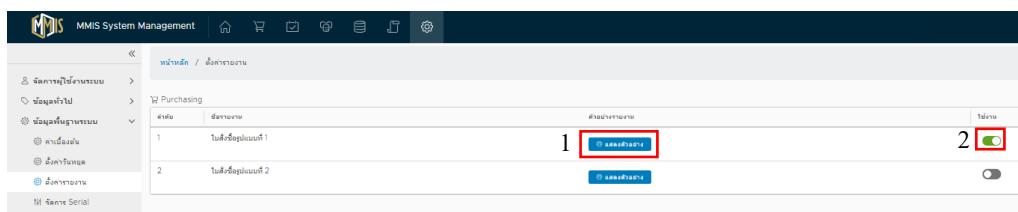
The screenshot shows a list of items in the 'Using' tab. Each item has a status column with a green switch icon. A red box highlights the last four items in the list, which have their status switches set to 'on' (green).

ลำดับ	รายการ	สถานะ	จำนวนคงเหลือ	สถานะ
1	วัสดุเชิงบวก	ใช้งาน	1	ใช้งาน
2	วัสดุเชิงลบ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
3	วัสดุเชิงบวกที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
4	วัสดุเชิงลบที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
5	วัสดุคงเหลือ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
6	วัสดุคงเหลือที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
7	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
8	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
9	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
10	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
11	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
12	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
13	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
14	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
15	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
16	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
17	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
18	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
19	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
20	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
21	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
22	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
23	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
24	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
25	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
26	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
27	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
28	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
29	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
30	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน
31	วัสดุคงเหลือที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อที่ซื้อ	ใช้งาน	1	ใช้งาน

-แบบ “ใช้งาน” มีไว้สำหรับ เปิดการใช้งานวันหยุด หรือ ปิดการใช้งาน

1. เปิดใช้งาน จะเป็นแบบสีเขียว 
2. ปิดใช้งาน จะเป็นแบบสีเทา 

-เมนูตั้งค่ารายงาน



The screenshot shows the 'Setting' tab with the 'Reporting' sub-tab selected. Item 1 has its status switch set to 'on' (green). Item 2 has its status switch set to 'off' (grey).

ลำดับ	รายการ	สถานะ	จำนวนคงเหลือ	สถานะ
1	ไม่ใช้รูปแบบที่ 1		1	
2	ไม่ใช้รูปแบบที่ 2		1	

เมื่อกดเมนู “ตั้งค่ารายงาน” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

-หมายเลขอ 1 ปุ่ม “แสดงตัวอย่าง” สำหรับแสดงตัวอย่างในสั่งซื้อ

-หมายเลขอ 2 ปุ่ม “  ” สำหรับเปิด / ปิดการใช้งานในสั่งซื้อ

- เมนู “จัดการ Serial”

รายการ Serial	รหัส Serial	ลักษณะ Serial	หมายเลข Running number
รหัสประจำตัวเอกสารใบ PO	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	184
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	257
รหัสประจำตัวเอกสารใบ PO (ซื้อขาย)	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	1
รหัสประจำตัวเอกสารใบ PO (ซื้อขาย)	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	274
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	1
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	1
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	1
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	1
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง	PREFIX-YY-##	PO-60-000001	3
ใช้ Working Code และ Generic Itemcode ทั้งหมด	PREFIX##	P0000001	15
ใช้ Working Code และ Generic Itemcode บางส่วน	PREFIX##	P0000001	15
ใช้ Working Code และ Generic Itemcode บางส่วน	PREFIX##	P0000001	1
ใช้ Working Code และ Generic Itemcode บางส่วน	PREFIX##	P0000001	69
ใช้ Working Code และ Generic Itemcode บางส่วน	PREFIX##	P0000001	3
ใช้ Working Code และ Generic Itemcode บางส่วน	PREFIX##	P0000001	106

เมื่อกดเมนู “จัดการ Serial” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

- หมายเลขอ 1 ปุ่ม “⋮”

รายการ Serial
ใช้ไขข้อมูล
รหัสประจำตัวเอกสารเชิงแบบอิเล็กทรอนิกส์
รหัสประจำตัวเอกสารใบ PO (ซื้อขาย)
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง
รหัสประจำตัวเอกสารเชิง

เมื่อกดปุ่ม “⋮” หน้าจอแสดงผล ดังรูป

- ปุ่ม “ แก้ไขข้อมูล” สำหรับต้องการแก้ไขข้อมูล