

PV-306

Répartition des rôles

Emma → Scrum master

Noé → Product Owner

Elouan → Dev

Fonctionnalités principales

1. Badges pour chaque employé

- Tous les employés peuvent badger pour entrer.
- Accès supplémentaires pour **ingénieurs et techniciens**.

2. Gestion des rôles

- Créer des **groupes** :
 - Ingénieurs
 - Techniciens
 - Autres employés

3. Interface admin

- Visualisation des **logs** (qui est entré, quand).

4. Visiteurs

- Notion de visiteur pouvant se connecter et devenir utilisateur → **Use Case**.

5. Timbrage

- Ajouter la fonction de **pointage** (entrée/sortie) dans le Use Case.

6. Acteurs supplémentaires

- **Base de données (DB)**.
- **Phidgets** (matériel pour badges).

Livrables

- **Business Case**
- **Cahier des charges**

- **Planning**
- **Journal de projet**
- **Doc de projet**

Planning avec versions

Il faut revoir notre planning afin qu'à chaque délai une version soit présentable et fonctionnel

- **Versioning** : V1 / V2 / V3
- **Semaine 1-2** : V1 → quelque chose qui fonctionne (même minimal).
- **Semaine 3** : V2 → améliorations.
- **Semaine 4** : V3 → version complète.

Important : Noter ce qui marche à chaque version.

Client & Méthodologie Agile

- **Daily Scrum** : fixer un rendez-vous quotidien.
- **Sprint Backlog** : définir les tâches pour chaque sprint.
- **Sprint Review** : présentation à la fin de chaque sprint.