

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE GESTIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO INTEGRADOR PARA EL POLITÉCNICO JAIME ISAZA CADAVID



POLITÉCNICO COLOMBIANO
JAIME ISAZA CADAVID

ALEJANDRO CARDONA SUAZA
CRISTIAN DAVID MORALES SOTO
JUAN PABLO MORALES GÓMEZ

POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID - POBLADO
TECNOLOGÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS
FACULTAD DE INGENIERÍAS
PROYECTO PEDAGÓGICO INTEGRADOR
MEDELLÍN - ANTIOQUIA
2019

INTRODUCCIÓN

Este documento recoge una explicación del funcionamiento de la aplicación. En este se explica generalmente los pasos que debe tener en cuenta el usuario para manipular correctamente el software.

Las anotaciones acerca de las funcionalidades de la aplicación vienen acompañadas de capturas de pantalla para hacer más intuitivo el seguimiento.

Nota: Se recomienda preferiblemente, leer primero el manual del sistema, para un mejor entendimiento de la funcionalidad del aplicativo y para tener aún más, una mejor manipulación del mismo.

USO DEL SOFTWARE

Tenga en cuenta que este es un aplicativo web, por ende los datos ingresados en este solo serán almacenados en una base de datos mientras el aplicativo esté corriendo (Ejecutándose); después de cerrar el aplicativo, los datos almacenados en este serán guardados en la base de datos.

Para hacer uso del aplicativo, se crearon perfiles predeterminadamente, pero todos con diferentes permisos (diferentes perfiles), el cual es el de administrador, estudiante, docente, evaluador y coordinador. Estos pueden tener acceso a todos los menús dependiendo de los permisos asignados del software y puede realizar cualquiera de las funciones propuestas en cada formulario.

INICIO DEL SISTEMA

Se abre el aplicativo con eclipse workspace, se ejecuta, y después de ejecutado nos aparecerá la primera ventana o ingresamos a la siguiente URL http://190.147.49.93:8080/SGPPI_2018/:



Le damos clic en la barra de texto de **usuario** y digitamos el nombre de usuario con el que se desea ingresar, y una barra de texto donde se debe digitar la **clave** correspondiente al usuario escrito anteriormente.

El botón **Iniciar Sesión** sirve para entrar en la aplicación.

Nota: tener en cuenta que solo se puede ingresar con el correo institucional del PCJIC (example@elpoli.edu.co)

ERRORES QUE PUEDEN SALIR EN EL FORMULARIO

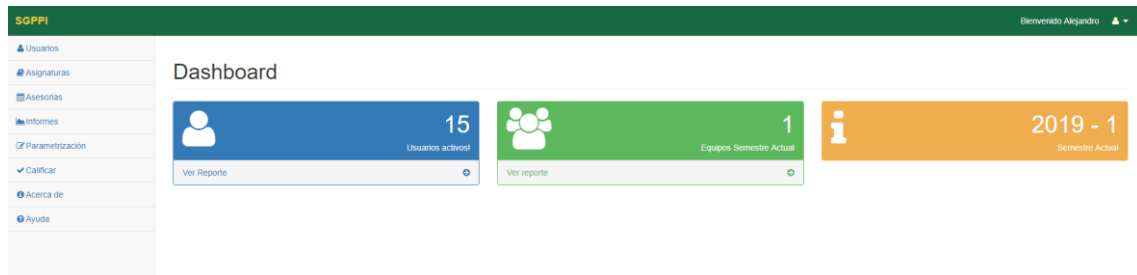


Este error es cuando se ingresa con otro correo diferente al institucional solo permitirá iniciar sesión con el correo institucional del PCJIC (example@elpoli.edu.co)



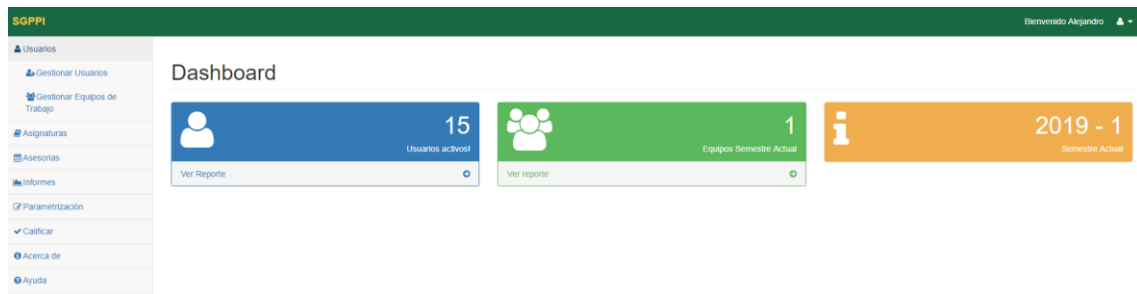
Este error es cuando se ingresa con el correo institucional mal o la clave mal.

Luego de haber ingresado con el usuario y la clave válida aparecerá la ventana principal que contiene la barra de menú y los sub-menús de acceso directo a las ventanas del aplicativo.



En la barra de menú superior al lado izquierdo se encuentran:

USUARIOS: Contiene un listado con las opciones de usuarios y equipos que ayuda en la creación de estos.



Las opciones de usuarios son las siguientes:

Usuarios: Acceso en la creación de usuarios nuevos pertenecientes a la institución PCJIC.

Equipos: Acceso en la asignación de equipos nuevos para la gestión del PPI.

Cada una de estas opciones permite el acceso a la creación de usuarios o equipos.

ASIGNATURAS: Contiene acceso a la creación de asignaturas por semestre.

SGPPI
Bienvenido Alejandro

Usuarios
Asignaturas
Asesorías
Informes
Parametrización
Calificar
Acerca de
Ayuda

Asignatura

Asignaturas

Show 10 entries Search:

Código	Asignatura	Semestre	Acción
ING00812	Identificación del Ciclo de Vida del Software	1	Actualizar Eliminar
ING00817	Desarrollo del pensamiento analítico y Sistémico 1	1	Actualizar Eliminar
ING00821	Construcción de elementos de software	1	Actualizar Eliminar
ING00822	Desarrollo del pensamiento analítico y Sistémico 2	2	Actualizar Eliminar
ING00828	Procesos de Soporte a Usuarios de Aplicaciones y d	4	Actualizar Eliminar
ING00829	Construcción de Bases de Datos 1	3	Actualizar Eliminar
ING00834	Garantizar el cumplimiento de los requerimientos d	4	Actualizar Eliminar

Asignaturas: Formulario que permite almacenar la información de las asignaturas por semestre.

ASESORIAS: Contiene un listado con las opciones de agendar, solicitar y seguimiento de este que ayuda en la asignación de los procesos.

SGPPI
Bienvenido Alejandro

Usuarios
Asignaturas
Asesorías
Agendar
Solicitar
Seguimiento
Informes
Parametrización
Calificar
Acerca de
Ayuda

Programar Asesoría

Asesoría

Tienes un mínimo de asesorías de 10
Tienes pendiente asignar 10 asesorías.

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00AM						
6:30AM						
7:00AM						
7:30AM						
8:00AM						
8:30AM						
9:00AM						
9:30AM						

Agendar: Acceso en la asignación de día y hora de la asesoría.

Solicitar: Acceso en la asignación de solicitud por equipos del PPI.

Nota: Para validar esta opción debemos de crear un equipo nuevo.

Seguimiento: Listado de asignación de día y hora de la asesoría que identifica los días y hora que los estudiantes toman una de estas

INFORMES: Contiene un listado con las opciones de descarga de los usuarios y equipos del cada proyecto.

Reporte Usuarios

Buscar Usuario

Exportar Reporte

Cargo: Todos Estado: Todos

Buscar

Usuario	Nombre y Apellidos	Cédula	Fecha de nacimiento	Cargo	Asesorías	Equipos	Estado
alejandro_cardona23161@elpoli.edu.co	Alejandro Cardona	1017259590	Fri Nov 20 00:00:00 COT 1998	Administrador	No aplica	null	Activo
asesor@elpoli.edu.co	Asesor Test	4545789679	Mon May 07 00:00:00 COT 2018	Asesor	0/2	null	Activo
cristian_morales23161@elpoli.edu.co	Carlos Morales	101726455	Mon Jan 15 00:00:00 COT 2018	Asesor	0/30	null	Activo

Informe Usuarios: Es el encargado de realizar un reporte por usuario permitiendo descarga dicha información en un archivo PDF.

Informe Equipo: Es el encargado de realizar un reporte por equipo permitiendo descarga dicha información en un archivo PDF.

PARAMETRIZACION: Contiene un listado con las opciones de programar evento, gestionar rubricas y gestionar cuadrantes que ayuda en la asignación de los procesos.

Socializaciones

Show 10 entries Search:

Fecha	Tipo Evento	Duración	Acción
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Nuevo

Programar Evento: Aquí es donde se realiza la creación de un evento asignado los equipos y los evaluadores.

Gestionar Rubrica: Realiza la creación de rubricas solicitando los datos necesarios de evaluación.

Gestionar Cuadrante: Realiza la creación de los cuadrantes.

CALIFICAR: Contiene acceso a realizar la calificación de cada socialización.

Calificar: Es el encargado de realizar la calificación de cada socialización.

Nota: Para validar esta opción debemos de crear una socialización nueva (Programar Evento).

ACERCA DE: Es donde se almacena la información del proyecto.

AYUDA: Contiene un listado con las opciones de descarga de la documentación del proyecto para ayudar al usuario a entender y manejar de una forma adecuada el aplicativo.

CAMBIAR CONTRASEÑA: En la parte superior derecha está la opción de cambiar contraseña.

CERRAR SESIÓN: En la parte superior derecha está la opción que nos permite salir del aplicativo y nos devuelve a la ventana de Inicio de sesión.



Nota: Recordar que todos los campos tienen mensajes de ayuda y los campos son identificados con * los que son obligatorios señalando cada campo con su respectivo mensaje indicando el campo vacío por el usuario.

FIN DEL DOCUMENTO (MANUAL DE USUARIO) DEL APLICATIVO SGPPi