# Korisničko uputstvo

Aplikacija za rad u stomatološkoj ordinaciji

Predmet: Interakcija čovjek-računar

Student: Marija Moravac

## Sadžaj

Uvod	3
Prijava na sistem	4
Glavni meni	5
Zaposleni	7
Kategorije materijala, materijali, tretmani	
Termini	14
Pregledi	16
Pacijenti	19
Računi	20
Podešavania	21

#### Uvod

Ovaj priručnik je namijenjen zaposlenima u stomatološkoj ordinaciji i objašnjava kako koristiti aplikaciju za rad u stomatološkoj ordinaciji. Funkcionalnosti koje aplikacija nudi su vođenje evidencije o pacijentima i pregledima te zakazivanje novih termina ili izmjena već postojećih termina. Pacijenti, termini i pregledi se mogu filtrirati po različitim kriterijumima. Kada se izvrši dodavanje novog pregleda u zakazanom terminu, kreira se račun, a računi i njihov detaljan pregled se mogu pregledati u zasebnoj stranici. Računi se mogu filtrirati po datumu kreiranja. Zaposlenicima je u svakom momentu omogućen pregled dostupnih materijala, trenutno stanje zaliha u ordinaciji i njihovo filtriranje po kategoriji. Administrator ima mogućnost rada sa sljedećim šifarnicima: kategorije materijale, materijali i tretmani. Podešavanja aplikacije uključuju promjenu jezika, promjenu teme kao i promjenu ličnih podataka.

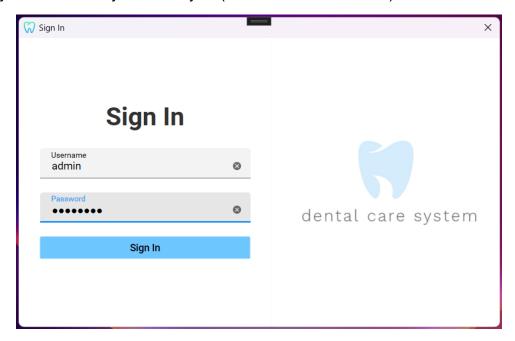
Aplikacija podržava rad sa dva tipa korisnika:

- 1. Administrator
- 2. Medicinski tehničar/stomatolog

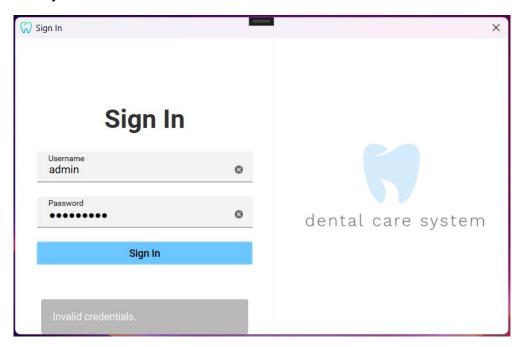
Administrator je korisnik koji može upravljati šifarnicima (kategorije materijale, materijali i tretmani), te zaposlenima, dok medicinski tehničari i stomatolozi te funkcionalnosti nemaju. Administratori nemaju uvid u evidenciju o pacijentima, terminima, pregledima i računima.

## Prijava na sistem

Nakon pokretanja aplikacije korisniku se prikazuje prozor za prijavu, na kom se očekuje da unese svoje kredencijale (korisničko ime i lozinku).



Ukoliko kredencijali nisu ispravni ili ukoliko neki od parametara nije unesen, pojavljuje se poruka koja to naznačava korisniku.

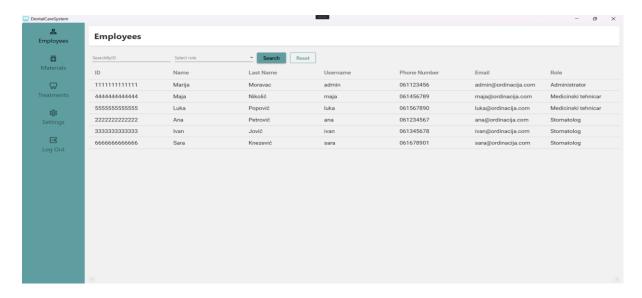


Korisnik se prijavljuje klikom na dugme Sign In ili klikom Enter na tastaturi, te ukoliko su kredencijali ispravni pojavljuje se glavni meni u skladu sa ulogom korisnika.

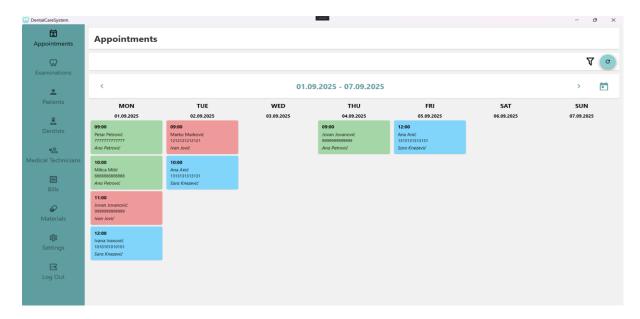
#### Glavni meni

Glavni meni se razlikuje od tipa korisnika.

Administratoru se prvenstveno prikazuje stranica sa zaposlenima. Takođe, u meniju se prikazuju opcije rada sa materijalima i tretmanima. Klikom na svaku od stavki u meniju se otvara odgovarajuća stranica.



Medicinskim tehničarima/stomatolozima se nakon prijave na sistem prikazuje stranica za upravljanje terminima. Pored upravljanja terminima, u meniju ovog tipa korisnika se nalaze i opcije rada sa pregledima, pacijentima, računima, pregled medicinskih tehničara i stomatologa u ordinaciji, kao i provjera dostupnosti materijala. Klikom na svaku od stavki u meniju se otvara odgovarajuća stranica.

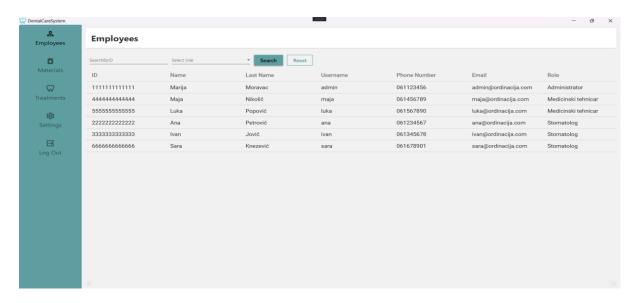


Oba tipa korisnika mogu vršiti podešavanja aplikacije u vidu izbora teme i jezika, kao i ličnih podataka. Klikom na dugme *Log Out/Odjava* se prikazuje prozor za prijavu.

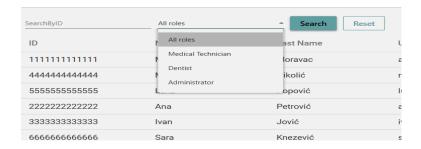
Svaka od navedenih stranica će biti detaljnije opisana u nastavku korisničkog uputstva.

## Zaposleni

Administrator ima mogućnost rada sa zaposlenima. Klikom na odgovarajuće dugme na glavnom meniju otvara se stranicu sa tabelom u kojoj se nalaze informacije o zaposlenima.



Administrator ima mogućnost pretraživanja zaposlenih po jedinstvenom matičnom broju ili po ulozi koju zaposleni ima u sistemu (klik na dugme *Search/Pretraži*). Klikom na dugme *Reset/Resetuj* ponovo se prikazuju svi zaposleni.



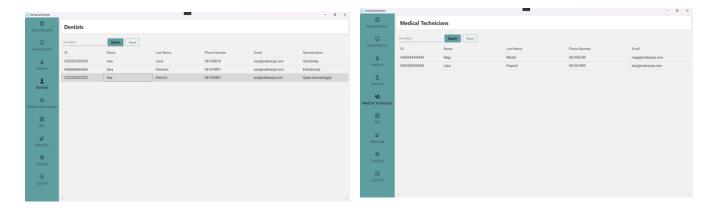
Desnim klikom na tabelu otvara se kontekstni meni sa opcijama za brisanje selektovanog zaposlenog ili dodavanje novog. Ukoliko se odabere opcija brisanja prikazuje se prozor za potvrdu navedene akcije.



Ukoliko se odabere druga opcija za dodavanje novog korisnika otvara se modalni prozor u kom je potrebno unijeti potrebne podatke o novom zaposlenom. Ako neki podaci nisu popunjeni ili su popunjeni na neodgovarajući način prikazuje se poruka o grešci. Klikom na dugme *Add/Dodaj* novi zaposleni postaje vidljiv u tabeli. Klikom na dugme *Cancel/Odustani* odustaje se od akcije dodavanja. Modalni prozor se zatim zatvara.

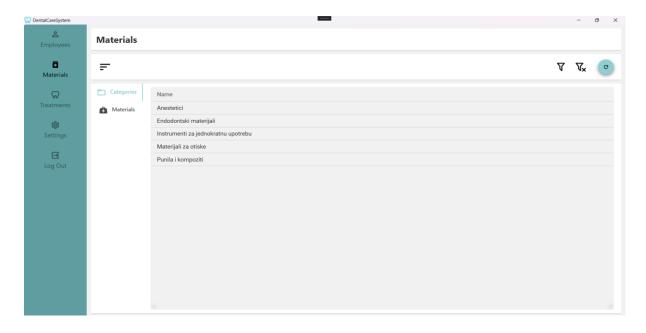


Sa druge strane, zaposlenima u ordinaciji je omogućen prikaz svih zaposlenih u odvojenim stranicama, Stomatolozi i Medicinski tehničari. Za razliku od administratora, ostali zaposleni imaju samo mogućnost pregleda i pretraživanja medicinskih tehničara/stomatologa po jedinstvenom matičnom broju. Klikom na dugme *Reset/Resetuj* ponovo se prikazuju svi medicinski tehničari/stomatolozi.

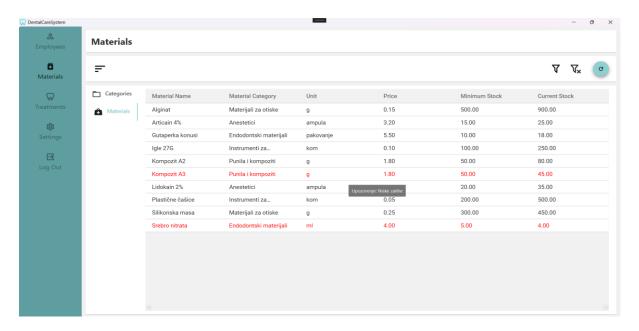


## Kategorije materijala, materijali, tretmani

Administratorima je omogućen rad sa tri vrste šifarnika: kategorije materijala, materijali i tretmani.



U sekciji *Categories/Kategorije* se nalaze sve dostupne kategorije materijala. Klikom na određenu kategorije se prikazuju svi materijali u toj kategoriji, a klikom na *Materials/Materijali* se mogu vidjeti svi dostupni materijali u svim kategorijama. Materijali čija je trenutna zaliha pala ispod minimalne zalihe se označavaju crvenom bojom uz prikaz upozorenja kada se prevuče mišem preko određenog materijala.



Materijale je moguće sortirati po cijeni ili po zalihama, opadajuće ili rastuće. Klikom na dugme *Apply/Primijeni* u tabeli se prikazuju materijali sortirani prema zadatom kriterijumu. Klikom na dugme *Cancel/Odustani* se odustaje od sortiranja i zatvara se otvoreni prozor.

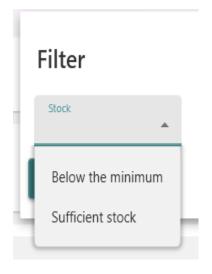


Materijale je moguće i filtrirati prema zalihama, odnosno omogućen je prikaz samo onih materijala čije zalihe su pale ispod minimalno dozvoljene količine ili samo onih materijala kojih ima dovoljno na stanju. Klikom na dugme za filtriranje se prikazuje popupbox, gdje su ponuđeni navedeni kriterijumi filtriranja. Klikom na dugme *Apply/Primijeni* u tabeli se prikazuju samo materijali koji ispunjavaju zadati kriterijum. Klikom na dugme *Cancel/Odustani* se odustaje od filtriranja i zatvara se otvoreni prozor.

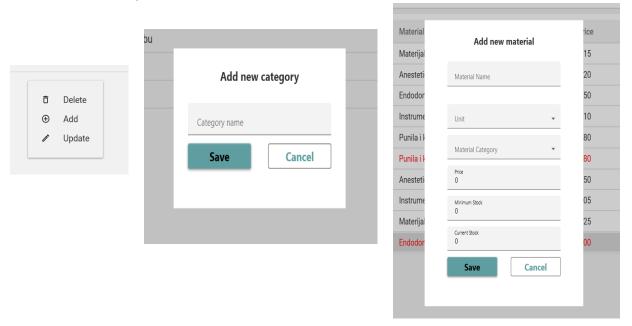
Svi filteri se mogu ukloniti klikom na dugme za uklanjanje filtera.

Prikaz materijala se može osvježiti klikom na dugme Refresh/Osvježi.

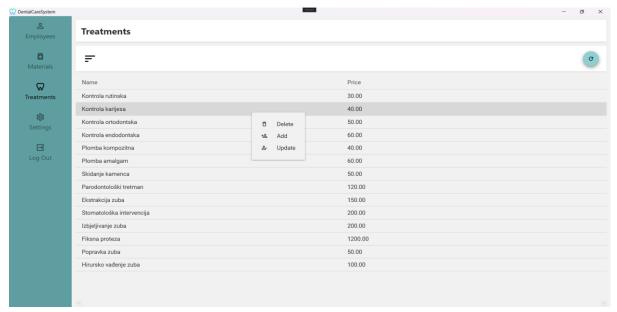




Desnim klikom na bilo koju tabelu (Kategorije ili Materijali) otvara se kontekstni meni sa opcijama za brisanje, dodavanje i izmjenu odabranog reda u tabeli. Klikom na dugme za brisanje, kategorija/materijal se briše iz baze podataka i uklanja iz prikaza tabele ukoliko nema povezanih podataka sa datom kategorijom/materijalom. U suprotnom se korinsiku prikazuje poruka da brisanje nije moguće. Klikom na dugme za dodavanje ili izmjenu otvara se modalni prozor u kom se može unijeti naziv i ostali podaci o novoj kategoriji/materijalu ili izmijeniti podaci o postojećoj kategoriji/materijalu. Ako neki podaci nisu popunjeni ili su popunjeni na neodgovarajući način prikazuje se poruka o grešci. Klikom na dugme Save/Sačuvaj promjena se registruje, klikom na dugme Cancel/Odustani odustaje se od akcije. U oba slučaja se zatvara modalni prozor.



Rad sa tretmanima takođe podrazumijeva sortiranje tretmana, dodavanje novog tretmana, izmjena i brisanje postojećih tretmana.



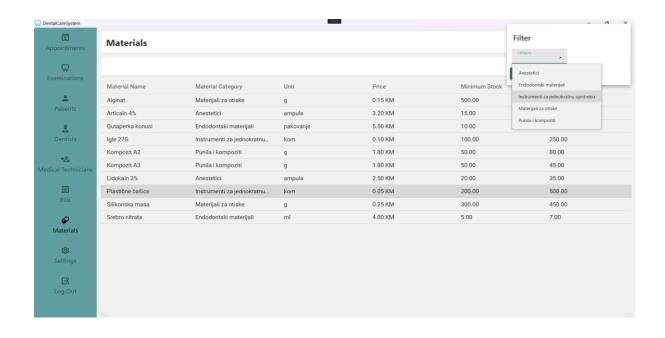
Tretmane je moguće sortirati po cijeni, opadajuće ili rastuće. Klikom na dugme *Apply/Primijeni* u tabeli se prikazuju tretmani sortirani prema zadatom kriterijumu. Klikom na dugme *Cancel/Odustani* se odustaje od sortiranja i zatvara se otvoreni prozor. Prikaz tretmana se može osvježiti klikom na dugme *Refresh/Osvježi*.



Desnim klikom na bilo koji red u tabeli otvara se kontekstni meni sa opcijama za brisanje, dodavanje i izmjenu odabranog reda u tabeli. Klikom na dugme za brisanje, tretman se briše iz baze podataka i uklanja iz prikaza tabele ukoliko nema povezanih podataka sa datim tretmanom. U suprotnom se korinsiku prikazuje poruka da brisanje nije moguće. Klikom na dugme za dodavanje ili izmjenu otvara se modalni prozor u kom se može unijeti naziv i ostali podaci o novom tretmanu ili izmijeniti podaci o postojećem tretmanu. Ako neki podaci nisu popunjeni ili su popunjeni na neodgovarajući način prikazuje se poruka o grešci. Klikom na dugme *Add/Dodaj* promjena se registruje, klikom na dugme *Cancel/Odustani* odustaje se od akcije. U oba slučaja se zatvara modalni prozor.

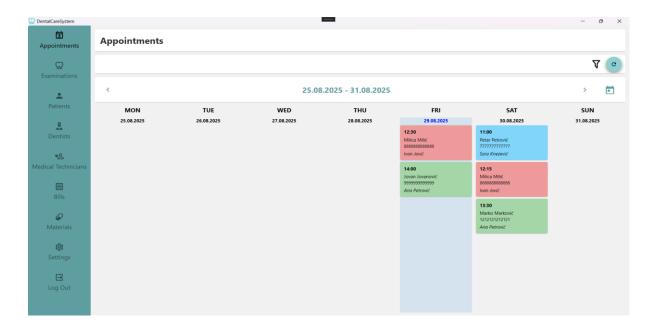


Za razliku od administratora, medicinski tehničari/stomatolozi imaju samo mogućnost pregleda materijala u posebnoj stranici, radi lakšeg praćenja dostupnosti materijala u ordinaciji. Medicinski tehničari/stomatolozi imaju i mogućnost filtriranja materijala po kategorijama.



#### **Termini**

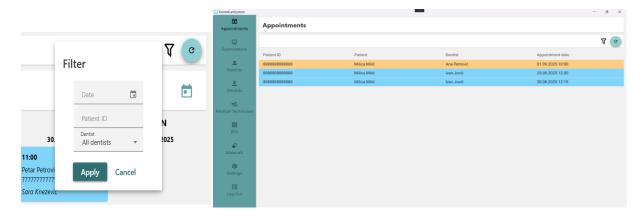
Medicinski tehničari/stomatolozi vode evidenciju o terminima.



Termini su prikazani kalendarski, a na vrhu je naznačeno koja sedmica je trenutno prikazana. Klikom na strelice je omogućen prikaz prethodnih i budućih sedmica i termina. U desnom uglu se nalazi ikonica kalendara, a klik na ovu ikonicu korisnika vraća na tekuću sedmicu. Za svakog stomatologa je vezana drugačija boja radi bolje preglednosti termina, a trenutni datum je naglašen plavom bojom.

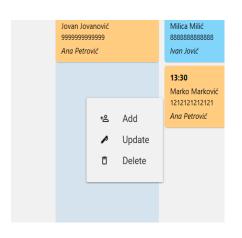
Na vrhu se mogu vidjeti dugmići za filtriranje termina po različitim kriterijumima i za osvježavanje prikaza.

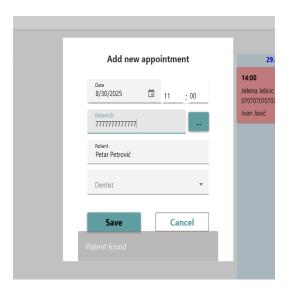
Klikom na dugme za filtriranje se prikazuje popupbox, gdje su prikazani kriterijumi filtriranja: datum, pacijent i stomatolog. Klikom na dugme *Apply/Primijeni* se prikazuje podskup početne kolekcije termina koji zadovoljavaju uslove filtriranja.



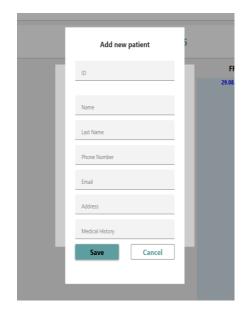
Desnim klikom na kalendar je medicinskom tehničaru/stomatologu omogućeno dodavanje novog termina i izmjena ili brisanje postojećeg termina. Klikom na dugme

za brisanje, termin se briše iz baze podataka i uklanja iz prikaza tabele ukoliko nema povezanih podataka sa datim terminom. U suprotnom se korinsiku prikazuje poruka da brisanje nije moguće. Klikom na dugme za dodavanje ili izmjenu otvara se modalni prozor za unos podataka o novom terminu ili izmjenu podataka o postojećem terminu. Potrebno je upisati JMBG pacijenta i pritisnuti taster Enter. Ukoliko pacijent postoji u bazi on će biti selektovan, u suprotnom će se prikazati prozor sa pitanjem o unosu novog pacijenta. Ukoliko je odgovor potvrdan otvoriće se modal za unos novog pacijenta. Klikom na dugme *Add/Dodaj* promjena se registruje, klikom na dugme *Cancel/Odustani* odustaje se od akcije. U oba slučaja se zatvara modalni prozor. Ako neki podaci o terminu nisu popunjeni ili su popunjeni na neodgovarajući način prikazuje se poruka o grešci. Klikom na dugme *Add/Dodaj* promjena se registruje, klikom na dugme *Cancel/Odustani* odustaje se od akcije. U oba slučaja se zatvara modalni prozor.



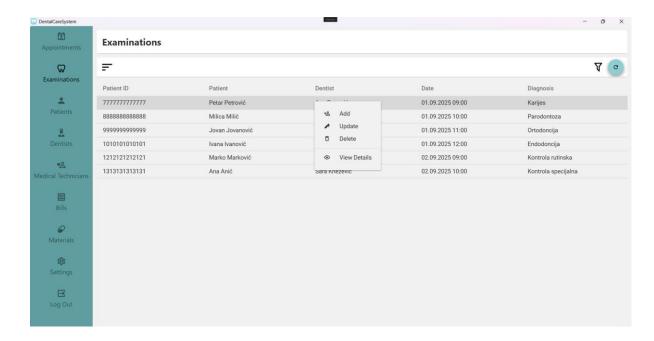






## Pregledi

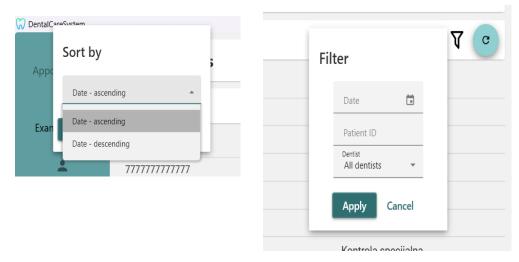
Medicinski tehničari/stomatolozi vode evidenciju o pregledima.



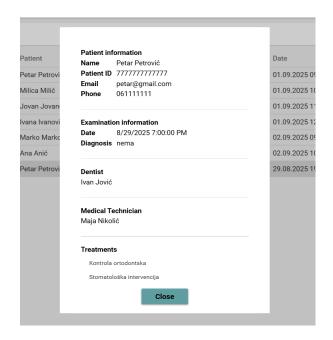
Klikom na dugme za filtriranje se prikazuje popupbox, gdje su prikazani kriterijumi filtriranja: datum, pacijent i stomatolog. Klikom na dugme *Apply/Primijeni* se prikazuje podskup početne kolekcije termina koji zadovoljavaju uslove filtriranja.

U gornjem desnom uglu se takođe nalazi i dugme za osvježavanje prikaza pregleda.

U gornjem lijevom uglu se nalazi dugme za sortiranje pregleda prema datumu.

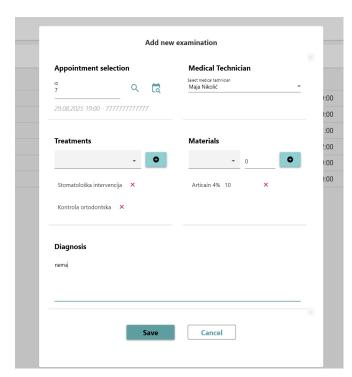


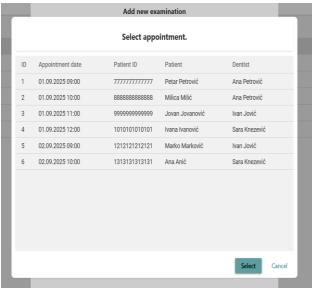
Desnim klikom na tabelu je medicinskom tehničaru/stomatologu omogućeno da detaljnije pogleda selektovani pregled. Klikom na *View detailes/Pogledaj detaljnije* se otvara modal sa prikazanim detaljima za dati pregled. Klikom na Close/*Zatvori* se zatvara modalni prozor.



Desnim klikom na tabelu je medicinskom tehničaru/stomatologu takođe omogućeno i dodavanje novog pregleda i izmjena ili brisanje postojećeg pregleda. Klikom na dugme za brisanje, pregled se briše iz baze podataka i uklanja iz prikaza tabele ukoliko nema povezanih podataka sa datim pregledom. U suprotnom se korinsiku prikazuje poruka da brisanje nije moguće. Klikom na dugme za dodavanje ili izmjenu otvara se modalni prozor za unos podataka o novom pregledu ili izmjenu podataka o postojećem pregledu.

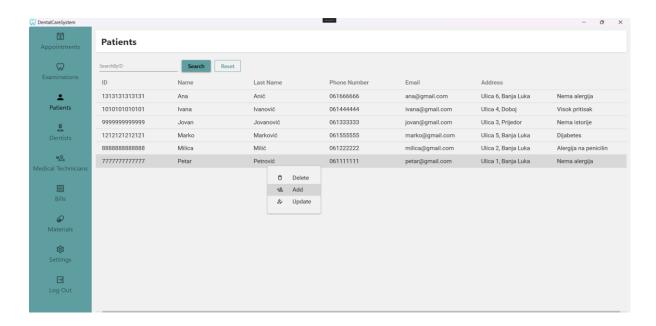
Selektovanje termina u kom se pregled obavlja je omogućeno na dva načina. Prvi način podrazumijeva da se unese ID tog termina, a pritiskom tastera Enter se prikazuju relevantni podaci o tom terminu. Drugi način podrazumijeva pretragu i selektovanje termina iz modala koji se otvori nakon klika na dugme kalendara. Prilikom dodavanja korištenih materijala i količina istih, zalihe materijala se automatski ažuriraju, te ako je zaliha materijala pala ispod minimalno dozvoljene količine, korisniku će se prikazati odgovarajuće upozorenje. Selektovane tretmane i materijale je moguće ukloniti klikom na crveni iksić. Ako neki podaci o pregledu nisu popunjeni ili su popunjeni na neodgovarajući način prikazuje se poruka o grešci. Klikom na dugme Save/Sačuvaj promjena se registruje, klikom na dugme Cancel/Odustani odustaje se od akcije. U oba slučaja se zatvara modalni prozor. Ukoliko je pregled uspješno dodan račun će se automatski kreirati.

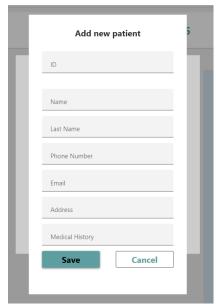




#### **Pacijenti**

Medicinski tehničari/stomatolozi imaju mogućnost pregleda, pretraživanja, dodavanja novog i izmjene ili brisanje postojećeg pacijenta. Klikom na opciju menija prikazuje se stranica sa tabelom svih pacijenta koji su klijenti stomatološke ordinacije.



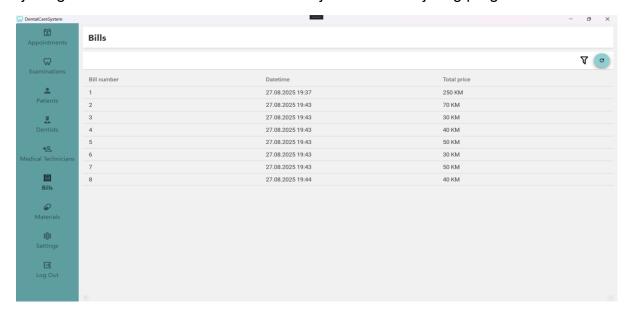


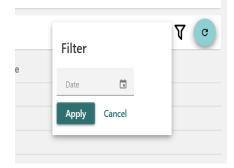
Nakon unosa JMBG-a i klika na dugme Search/Pretraži vrši se pretraga traženog pacijenta. Ukoliko pacijent nije pronađen korisniku se prikazuje odgovarajuća poruka. Klikom na dugme Reset/Resetuj uklanja se kriterijum pretrage i osvježava se prikaz tabele.Klikom na dugme za brisanje, pacijent se briše iz baze podataka i uklanja iz prikaza tabele ukoliko nema povezanih podataka sa datim pacijentom. U suprotnom se korinsiku prikazuje poruka da brisanje nije moguće. Klikom na dugme za dodavanje ili izmjenu otvara se modalni prozor za unos podataka o novom pacijentu ili izmjenu podataka o postojećem pacijentu. Ako neki podaci o pacijentu nisu popunjeni ili su popunjeni na neodgovarajući način prikazuje se poruka o grešci.

Klikom na dugme *Add/Dodaj* promjena se registruje, klikom na dugme *Cancel/Odustani* odustaje se od akcije. U oba slučaja se zatvara modalni prozor.

#### Računi

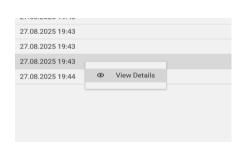
Medicinski tehničari/stomatolozi imaju mogućnost pregleda izdatih računa za preglede. Klikom na opciju menija prikazuje se stranica sa tabelom svih računa. Ranije je naglašeno da se računi automatski izdaju nakon obavljenog pregleda.

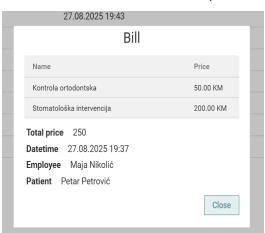




Račune je moguće filtrirati po datumu kreiranja, klikom na dugme sa oznakom filtera. Klikom na dugme *Apply/Primijeni* u tabeli se prikazuju samo računi koji zadovoljavaju zadati kriterijum. Na dugme *Cancel/Odustani* se odustaje od filtriranja i zatvara se otvoreni prozor. U gornjem desnom uglu se nalazi i dugme za osvježavanje prikaza tabele.

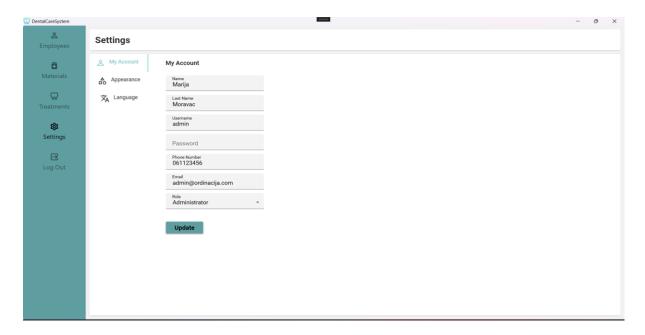
Desnim klikom na tabelu prikazuje se kontekstni meni sa opcijom za detaljan pregled računa. Kada se klike na dugme otvara se modalni prozor gdje su prikazani svi relevantni detalji računa. Na dugme *Close/Zatvori* se zatvara otvoreni prozor.





## Podešavanja

Svi korisnici aplikacije imaju mogućnosti podešavanja koja uključuju podešavanje ličnih podataka, teme i jezika.

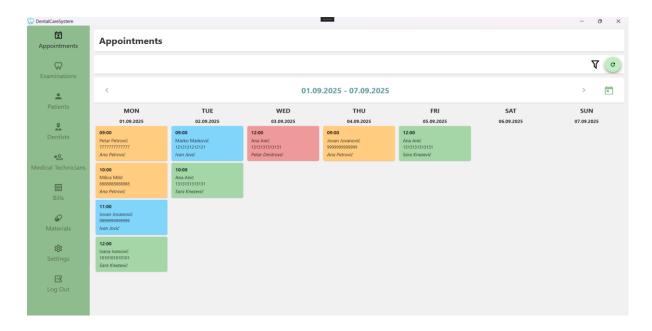


Klikom na dugme Update/Ažuriraj podaci se ažuriraju i prilikom sljedeće prijave na sistem koriste se najnoviji podaci.

Podešavanje izgleda uključuju promjenu teme. Podrazumijevana je svijetla tema, a primjer izlgeda aplikacije sa postavljenom tamnom temom je prikazan na sljedećoj slici.



Treća tema je iznenađenje za korisnika jer se nasumično bira između nekoliko novih tema. Izgled aplikacije sa primijenjenom trećom temom je prikazan na sljedećoj slici.



U padajućoj listi za odabir jezika postoje opcije za engleski i srpski jezik. Kada korisnik odabere jedan od jezika promjena se registruje odmah bez potrebe ponovnog pokretanja aplikacije. Primjer izgleda aplikacije na srpskom jeziku je prikazan na sljedećoj slici.

