## **MEMORÁNDUM**

(No. de memo correlativo) No.	
Fecha	
Fecha: (elaboración del Memo):	

## FORMULARIO DECLARATORIA EN COMISION

El Director Ejecutivo (Nombre Completo):
declara en Comisión Oficial, al Señor(a) (Nombre Completo):
Funcionario de (área funcional):
Dependiente de esta área organizacional a efectos de asistir a (Nombre del evento):
Que se llevará a cabo en el País/Departamento de:
Provincia o Municipio (si corresponde):
Debe asistir a dicho evento por (tiempo de viaje en días):
(Motivo del Viaje):
V/: 1 E : 0: N
Viaje de Emergencia: Si No
Desde: Hasta:
Hora de salida: Hora de llegada:
El viaje será realizado por vía:

NOMBRE FIRMA DE LA AUTORIDAD

Nota: En caso de viajes al exterior este formulario será llenado previo a la Resolución correspondiente