

PLAN OPERATIVO ANUAL - PRESPUESTO 2018 (SEGUNDA MODIFICACIÓN)



COMITÉ NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONALPEDIS

Código PEI	Acción Institucional Especifica	Ponderación %	Codígo Indicador de Proceso	Indicador de Proceso	Área o Unidad Organizacional Responsable	Código Acción de Corto Plazo	Acción de Corto Plazo Gestión 2018	Resultados esperado Gestión 2018	Presupuesto programado Gestión 2018	Justificación del cambio, descripcion, observación y/o otros
1	2	3		4	5		6	7	8	
1	Diseñar e implementar políticas públicas, planes estratégicos, programas y proyectos para la defensa de los derechos de las personas con discapacidad en territorio boliviano en el marco de la Ley General de la Persona con	100%	1.1	Un sistema nacional integral y accesible de información implementado.	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	1.1.1	Implementar un (1) Sistema de Información de Beneficios de las personas con discapacidad en el CONALPEDIS hasta el mes de agosto	Un (1) sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad implementado	\$b 30,00	
					Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	1.1.2	Actualizar la (1) página web del CONALPEDIS en el marco de la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web hasta el mes diciembre	Una (1) página web del CONALPEDIS según la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web actualizada	\$b 30,00	
					Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	1.1.3	Aprobar 2 anteproyectos de planes institucionales en el marco del Gobierno Electronico del CONALPEDIS hasta el mes septiembre	2 anteproyectos de planes, de Gobierno Electronico y Seguridad de la Información aprobados	\$b 13.300,00	
					Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	1.1.4	Implementar el (1) Plan Institucional de Seguridad de la Información (Control 7: seguridad de las comunicaciones, indicador 2: implementación del cableado de red en las oficinas del CONALPEDIS) en el CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	10 puntos de acceso de red a través del cableado estructurado del CONALPEDIS	\$b 5.000,00	Debido a la disponibilidad de saldos, se solicito la incorporación de dicha Acción de Corto Plazo
1	Diseñar e implementar políticas públicas, planes estratégicos, programas y proyectos para la defensa de los derechos de las personas con discapacidad en territorio boliviano en el marco de la Ley General de la Persona con	100%	1.2	16 informes y análisis estadísticos elaborados sobre la situación de las personas con discapacidad.	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	1.2.1	Elaborar 4 reportes estadísticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolívia hasta el mes de diciembre	4 reportes estadísticos de personas con discapacidad elaborados	\$b 30,00	
			1.3	2 planes estratégicos comunicacionales implementados.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	1.3.1	Elaborar 2 manuales de información y comunicación (Manual de Marca y Manual de Buen Trato en los servicios de Justicia) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	2 manuales, de Marca y Buen Trato en los servicios de Justicia elaborados	\$b 4.690,00	e solicito un incremento en el presupuesto para la elaboración de material de difusión ante la posibilidad de saldos disponibles
			1.4	20 talleres de difusión en materia de discapacidad.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	1.4.1	Difundir 550 artículos en materia de discapacidad en las Redes Sociales hasta el mes de diciembre	550 artículos en materia de discapacidad difundidos	\$b 590,00	

	1.5	5 talleres de buen trato a personas con discapacidad.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	1.5.1.	Realizar S talleres de buen trato a personas con discapacidad, en el marco del modelo social de derechos de la discapacidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	5 talleres de buen trato a personas con discapacidad realizados	\$b 1.060,00	
	1.6	100% de documentación en materia de discapacidad es subida a la biblioteca virtual.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	1.6.1	Subir 10 libros en materia de discapacidad a la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	10 libros, a la biblioteca virtual del CONALPEDIS subidos	\$b 30,00	
	1.7	4 informes sobre los avances a las observaciones hechas por el Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad	Jefatura del Área de Asesoria Legal	1.7.1	Elaborar un (1) informe de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia en coordinación con las Organizaciones Nacionales de Personas con Discapacidad hasta el mes de noviembre	Un (1) informe de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad en coordinación con las Organizaciones Nacionales de Personas con Discapacidad elaborado	\$b 30,00	
			Jefatura del Área de Asesoria Legal	1.7.2	Elaborar una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad de alcance Nacional hasta el mes de septiembre	Una (1) propuesta de normativa en materia de discapacidad elaborada	\$b 90,00	
	1.8	3.127 personas con discapacidad son atendidas a nivel nacional	Jefatura del Área de Asesoria Legal	1.8.1	Mejorar de regular a eficiente el asesoramiento legal brindado a las personas con discapacidad, entidades públicas y privadas a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Personas con discapacidad, entidades públicas y privadas asesoradas eficientemente	\$b 60,00	
	1.10	3 planes implementados en favor de las personas con discapacidad	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	1.10.1	Elaborar 3 proyectos a favor de las personas con discapacidad hasta el mes diciembre	3 proyectos a favor de las personas con discapacidad elaborados	\$b 90,00	
			Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	1.10.2	Realizar una (1) audiencia publica de rendición de cuentas en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	Una (1) audiencia pública de rendición de cuentas en la ciudad de La Paz realizada	\$b 1.086,00	

	1.11	1 política pública implementada en favor de las personas con discapacidad	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	1.11.1	Elaborar un (1) plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	Un (1) plan de la Estrategía de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad elaborado		
			Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	1.11.2	Capacitar a 30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de septiembre	30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad, en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad capacitados	\$b 2.493,00	
	1.12	100% ejecutado los recursos de la entidad de manera eficiente, eficaz y económica.	Jefatura del Área de Administración	1.12.1	Ejecutar del 0% al 90% el presupuesto programado del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	90% del presupuesto institucional ejecutado		
	1.13	90% de la normativa interna implementada	Jefatura del Área de Administración	1.13.1.	Elaborar 8 normas internas del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	8 normativas internas del CONALPEDIS elaboradas	Sb 114,00	

Responsables de la info	rmación		
Detalle	Nombres y apellidos	Cargo	Firma y sello
Elaborado por:			
Revisado planificación por:	David Bernardo Quintana Lima	Planificador	
Revisado administración por:	Rebeca Lanes Mamani	Contador	
Aprobado por:	Dr. Edwin Juan Soto Morales	Director Ejecutivo ai	
		Fecha:	07/11/2018

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

Código Acción de Corto Plazo	Acción de Corto Plazo Gestión 2018	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización		Formula	Línea base	Meta	Ene Feb	Mar A	lbr Ma	y Jur	n Jul	l Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Medio de verificación	Responsable	Territorio	Pres	puesto en Bs.	Ponderaci	ión
	6	9	10	a1	b1	c1 d1	=e1+f1+g1+h1+i1+j; 1+l1+m1+n1+ñ1+o;	e1 f1	g1	h1 i1	j1	. k1	. 11	m1	n1	ñ1	01	p1	q1	r1		s1	t1	
1.1.1	Implementar un (1) Sistema de Información de Beneficios de las personas con discapacidad en el CONALPEDIS hasta el mes de agosto	Enero	Agosto	Número de Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad implementado	0	0	1						1					Resolución Administrativa del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad firmada	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	Şb	30,00	10%	
1.1.2	Actualizar la (1) página web del CONALPEDIS en el marco de la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web hasta el mes diciembre	Agosto	Diciembre	Número de Página Web del CONALPEDIS en el marco de la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web actualizado	0	0	1											Informe de la actualización de la página web del CONALPEDIS según la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web, presentado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	Şb	30,00	2%	
1.1.3	Aprobar 2 anteproyectos de planes institucionales en el marco del Gobierno Electronico del CONALPEDIS hasta el mes septiembre	Julio	Septiembre	Número de anteproyectos de planes institucionales en el marco del Gobierno Electronico aprobados	0	0	2					1		1				Resolución Administrativa de aprobación de los planes de Gobierno Electronico y Seguridad de la Información firmada	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	\$b	13.300,00	3%	
1.1.4	Implementar el (1) Plan Institucional de Seguridad de la Información (Control 7: seguridad de las comunicaciones, indicador 2: implementación del cableado de red na so ficinas del CONALPEDIS) en el CONALPEDIS en el CONAL	Noviembre	Diciembre	Número de Plan Institucional de Seguridad de la Información (Control 7: seguridad de las comunicaciones, indicador 2: implementación del cableado de red en las oficinas del CONALPEDIS), implementado	O	0	10										10 €	Informe del cableado estructurado del CONALPEDIS presentado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	\$b	5.000,00	2%	
1.2.1	Elaborar 4 reportes estadisticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	Marzo	Diciembre	Número de reportes estadisticos de personas con discapacidad elaborados	0	0	4		1		1			1			1	Reportes estadísticos de personas con discapacidad elaborados	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	Estado Plurinacional de Bolivia	\$b	30,00	3%	
1.3.1	Elaborar 2 manuales de información y comunicación (Manual de Marca y Manual de Buen Trato en los servicios de Justicia) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Agosto	Diciembre	Número de manuales de información y comunicación (Manual de Marca y Manual de Buen Trato en los servicios de Justicia) elaborados	0	0	2										2	Manuales de marca y buen trato en los servicios de justicia elaborados	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	CONALPEDIS	\$b	4.690,00	8%	
1.4.1	Difundir 550 artículos en materia de discapacidad en las Redes Sociales hasta el mes de diciembre	junio	Diciembre	Número de artículos en materia de discapacidad difundidos	0	0	550				78	3 78	78	78	82	78	78 d	Informe de los artículos en materia de discapacidad difundidos en la redes sociales presentado	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Redes Sociales	\$b	590,00	3%	
1.5.1.	Realizar 5 talleres de buen trato a personas con discapacidad, en el marco del modelo social de derechos de la discapacidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	Abril	Diciembre	Número de talleres de buen trato a personas con discapacidad realizadas	0	0	5			1 1		1			1		1	Lista de personas, en el buen trato a personas con discapacidad capacitadas	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Ciudad de La Paz	\$b	1.060,00	8%	
1.6.1	Subir 10 libros en materia de discapacidad a la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Agosto	Diciembre	Número de libros en materia de discapacidad a la biblioteca virtual subidos	0	0	10										10	Informe de los libros subidos a la biblioteca virtual del CONALPEDIS presentado	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	CONALPEDIS	\$b	30,00	3%	
1.7.1	Elaborar un (1) informe de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia en coordinación con las Organizaciones Nacionales de Personas con Discapacidad hasta el mes de noviembre	Septiembre	Diciembre	Número de informes de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad cordinado con las Organizaciones Nacionales de Personas con Discapacidad elaborado	0	0	1										1	Informe de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad elaborado	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Estado Plurinacional de Bolivia	Şb	30,00	12%	
1.7.2	Elaborar una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad de alcance Nacional hasta el mes de septiembre	Mayo	Septiembre	Número de propuestas normativas elaboradas	0	0	1							1				Propuesta de normativa en materia de discapacidad elaborada	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Estado Plurinacional de Bolivia	\$b	90,00	14%	

				-			 													
1.8.1	Mejorar de regular a eficiente el asesoramiento legal brindado a las personas con discapacidad, entidades públicas y privadas a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	Percepción en el asesoramiento legal a personas con discapacida, entidades públicas y privadas mejorado	EAP=(N-PAE/N-TPA) EAP: Eficiencia en el asesoramiento legal a personas con discapacidad, entidades públicas y privadas N-APE: Niemero de personas con discapacidad, entidades públicas y privadas asesoradas en 48 horas Regul Aprivadas asesoradas en 48 horas N-APT: Niemero total de personas con discapacidad atendidas, entidades públicas y privadas Donde: de 0,1 a 0,4 es ineficiente; de 0,5 a 0,7 es regular; de 0,8 a 1 es eficiente	ar Eficiente	cie Efic te nte	ie Eficie Efi e nte n	cie Eficie e nte						Registro de personas con discapacidad, entidades públicas y privadas asesoradas	Jefatura del Area de Asesoria Legal	Nacional	Sb	60,00	5%
1.10.1	Elaborar 3 proyectos a favor de las personas con discapacidad hasta el mes diciembre	Junio	Diciembre	Número de proyectos a favor de las personas con discapacidad elaborados	0 0	3				1	:	ı	1		Notas de remisión de los proyectos	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	CONALPEDIS	\$b	90,00	4%
1.10.2	Realizar una (1) audiencia publica de rendición de cuentas en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	Noviembre	Diciembre	Número de audiencia publica de rendición de cuentas realizada	0 0	1							1		Acta de la audiencia pública de rendición de cuentas del CONALPEDIS firmada	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	Ciudad de La Paz	\$b	1.086,00	4%
1.11.1	Elaborar un (1) plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	Julio	Diciembre	Número de plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad elaborado	0 0	1								1	Plan de la Estrategía de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad presentado	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	Estado Plurinacional de Bolivia	Şb	30,00	5%
1.11.2	Capacitar a 30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de septiembre	Agosto	Septiembre	Número de personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad capacitados	0 0	30					3	0			Lista de personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad capacitados en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad firmado	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	La Paz	\$b	2.493,00	4%
1.12.1	Ejecutar del 0% al 90% el presupuesto programado del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	Porcentaje de presupuesto programado ejecutado	PE=(NBE/NBP)*100 PE: Prespuesto ejecutado NREE: Número de Recursos Economicos Ejecutado NREP: Número de Recursos Economicos Forgramados	90%								90%	Reporte del SIGEP presentado	Jefatura del Área de Administración	CONALPEDIS	\$b	528.265,00	2%
1.13.1.	Elaborar 8 normas internas del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Julio	Diciembre	Número de normativas internas elaboradas	0	8								8	Documentos de las normas internas del CONALPEDIS elaboradas	Jefatura del Área de Administración	CONALPEDIS	\$b	114,00	8%

Responsables de la info	rmación		
Detalle	Nombres y apellidos	Cargo	Firma y sello
Elaborado por:			
Revisado planificación por:	David Bernardo Quintana Lima	Planificador	
Revisado administración por:	Rebeca Lanes Mamani	Contador	
Aprobado por:	Dr. Edwin Juan Soto Morales	Director Ejecutivo ai	
		Fecha:	07/11/2018

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Código Acción de Corto Plazo	Acción de Corto Plazo Gestión 2018	Resultados esperado Gestión 2018	Código Operación	Operaciones	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización	Código Resultado intermedio esperado	Resultados intermedios esperados	Indicador	Formula	Línea Mi base	eta Ei	ne Feb	Mar Abr	May J	gA lut nu) Sep	Oct Nov	Dic	Medio de verificación	Responsable	Territorio	Ponderación
	6	7		11	26	27		13	a1	b1	C1 i+ki+li+m	•g1+h1+i1+j n1+n1+f1+o €	e1 f1	g1 h1	i1	j1 k1 l1	m1	n1 ñ1	01	p1	q1	r1	t1
1.1.1	Implementar un (1) Sistema de Información de Beneficios de las personas con discapacidad en el CONALPEDIS hasta el mes de agosto	Un (1) sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad implementado																					
			1.1.1.1	Actualizar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de Julio	Enero	Julio	1.1.1.1	Un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad actualizado	Número de Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad actualizado		0	1				1				Informe del proceso de actualización del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad presentado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	70%
			1.1.1.2	Migrar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad al servidor del CONALPEDIS hasta el mes de agosto	Julio	Agosto	1.1.1.2.1.	Un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad migrado al servidor	Número de Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad migrados al servidor		0	1				1				Informe del proceso de migración y funcionamiento del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad presentado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	30%
1.1.2	Actualizar la (1) página web del CONALPEDIS en el marco de la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web hasta el mes diciembre	Una (1) página web del CONALPEDIS según la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web actualizada							0														
			1.1.2.1	Realizar un (1) diagnostico de la situación de la página web del CONALPEDIS hasta el mes de septiembre	Agosto	Septiembre	1.1.2.1.1	Un (1) informe del diagnostico sobre la situación de la página web del CONALPEDIS presentado	Número de diagnostico de la situación de la página web del CONALPEDIS realizada		0	1					1			Informe de Diagnostico de la situación de la Página Web presentado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	100%
1.1.3	Aprobar 2 anteproyectos de planes institucionales en el marco del Gobierno Electronico del CONALPEDIS hasta el mes septiembre	2 anteproyectos de planes, de Gobierno Electronico y Seguridad de la Información aprobados																					
			1.1.3.1.	Realizar 2 analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) del CONALPEDIS hasta el mes de Agosto	Junio	Agosto	1.1.3.1.1	2 documentos de analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) elaborados	N° de analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) realizados		0 :	2				1 1				Documento del analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) elaborados	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	60%
			1.1.3.2.	Elaborar 2 anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información del CONALPEDIS hasta el mes de septiembre	Agosto	Septiembre	1.1.3.1.2	2 anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información elaborados	N° de anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información elaborados		0	2				1	1			Documentos de los anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información elaborados	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	40%
1.1.4	Implementar el (1) Plan Institucional de Seguridad de la Información (Control 7: seguridad de las comunicaciones, indicador 2: implementación del cableado de red en las oficinas del CONALPEDIS en el CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	10 puntos de acceso de red a través del cableado estructurado del CONALPEDIS							0			0											
			1.1.4.1	Contratar (1) servicio de cableado de red en la ciudad de La Paz hasta el mes de noviembre	Noviembre	Noviembre	1.1.4.1.1	Un (1) servicio de cableado contratado	Nº de servicios de cableado de red, contratado	0	0	1						1		Contrato del Servicio de Cableado de Red firmado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	100%
1.2.1	Elaborar 4 reportes estadísticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	4 reportes estadísticos de personas con discapacidad elaborados							0														
			1.2.1.1	Realizar 4 procesos de recolipación de información estadística de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	Febrero	Diciembre	1.2.1.1.1	4 documento con información estadistica de personas con discapacidad elaborado	Nº de procesos de recopilación de información estadística de personas con discapacidad realizados		0	4	1		1	1		1		Documento con información estadistica de personas con discapacidad elaborado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	Nacional	70%
			1.2.1.2	Presentar 4 borradores de los reportes estadísticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes diciembre	Marzo	Diciembre	1.2.1.2.1	4 borrador del reporte estadístico de personas con discapacidad presentado	Nº borradores de los reportes estadísticos de personas con discapacidad presentados		0	4		1		1	1		1	Borrador de los reportes estadísticos de personas con discapacidad presentado	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	Nacional	30%
1.3.1	Elaborar 2 manuales de información y comunicación (Manual de Marca y Manual de Buen Trato en los servicios de Justicia) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	2 manuales, de Marca y Buen Trato en los servicios de Justicia elaborados							0														
			1.3.1.1	Realizar 2 procesos de recopilación de datos en información y comunicación relacionados con el selaboración de un manual de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia en la Cudedo de La Pa	Julio	Septiembre	13.1.1.1	2 informes de los procesos de recopilación de datos en información y comunicación melcionados con la elaboración de un manual de marca y buen trata o personas con discapacidad en los servicios de justicia elaborados	Nº de procesos de recopilisción de datos en información y comunicación relacionados con la elaboración de um manual de marca y buen trato a personas con distagacidad en los servicios de justicia realizados		0	2					2			Informes de los procesos de recopilación de datos en información y comunicación relacionados con la elaboración de un manual de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia elaborados	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Ciudad de La Paz	40%

		1.3.1.2	Elaborar 2 borradores de los manuales, de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Septiembre	Diciembre	1.3.1.2.1	borradores de manuales, uno (1) de marca y uno (1) de buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia elaborados	N° borrador de los manuales, de marca y buen trato a personas con discapcidad en los servicios de justicia elaborados	0	2								2	Borrador de los manuales, de marca y buen trato a personas con discapacidad en os servicios de justicia del CONALPEDIS elaborados	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	CONALPEDIS	60%
1.4.1	Difundir S50 artículos en materia de discapacidad en las Redes Sociales hasta el mes de diciembre 550 artículos en materia de discapacidad difundidos							0		0												
		1.4.1.1	Identificar 550 artículos en materia de discapacidad a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Junio	Diciembre	14111	550 artículos en materia de discapacidad identificados	Número de artículos en materia de discapacidad identificados	0	550			78	78	78 7	82	78	78	Informe de los artículos en materia de discapacidad identificados presentado	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Nacional	100%
1.5.1.	Realizar 5 talleres de buen trato a personas con discapacidad, en el marco del modelo social de derechos de la discapacidad en la ciudad de La Paz hata el mes de diciembre							0		0												
		1.5.1.1	Elaborar una (1) propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de septiembre	Junio	Septiembre	1.5.1.1.1	Un (1) documento con la propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad elaborado	Número de propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad elaborado		1					1				Documento de la propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad aprobado	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Ciudad de La Paz	40%
		1.5.1.2	Invitar a 500 personas a los talleres de buen trato a personas con discapacidad de la cudad de La Paz hasta el mes de diciembre	Octubre	Diciembre	1.5.1.2.1	500 personas, en los talleres de buen trato a personas con discapacidad, invitadas	Número de personas a los talleres de buen trato a personas con discapacidad invitadas		500		100 1	00	100		100		100	Notas de invitación a los talleres de buen trato a personas con discapacidad recepcionadas	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Ciudad de La Paz	60%
1.6.1	Subir 10 libros en materia de discapacidad a la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre CONALPEDIS subidos							0		0												
		1.6.1.1	Actualizar una (1) biblioteca virtual alojada en la página web del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Julio	Diciembre	1.6.1.1.1	Una (1) biblioteca virtual alojada en la página web del CONALPEDIS actualizada	Número de biblioteca virtual alojada en la página web actualizada	0	1								1	Informe de actualización de la biblioteca virtual del CONALPEDIS presentada	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	CONALPEDIS	60%
		1.6.1.2	Identificar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de agosto	Julio	Agosto	1.6.1.1.1	10 libros en materia de discapacidad identificados	Número de libros en materia de discapacidad identificados	0	10					10				Listado de los libros identificados en materia de discapacidad presentado	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Ciudad de La Paz	20%
		1.6.1.3	Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Agosto	Diciembre	1.6.1.2.1	10 libros en materia de discapacidad digitalizados	Número de libros en materia de discapacidad digitalizados	0	10								10	Disco compacto con los libros en materia de discapacidad digitalizados presentado	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	Ciudad de La Paz	20%
1.7.1	Elaborar un (1) informe de seguinisento de la observacione de la discripcione de la observacione de la referencia con Discripcio del Estado Personas con Discripcio del Estado Peluriacional del Bolivia en coordinación en la Organizacione Assiciandes de la Carlo Personas con Discripcio del Particio del Estado Personas con Discripcio del Particio del Personas con Discripcio del Particio del Personas con Discripcio del Particio del Personas con Discripcio del Personas con Discr							0	0	0												
		1.7.1.1	Solicitar S informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad al os ministerios a nivel nacional hasta el mes de octubre	Agosto	Octubre	1.7.1.1.1	Un (1) Informe preliminar sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Deverbos de las personas con Discapacidad elaborado	Nº de informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad a los Ministerios solicitados	0	1						1			Notas de solicitud de información a las Organizaciones de Personas con Discapacidad en cuanto al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad recepcionadas	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Cludad de La Paz	100%
1.7.2	Elaborar una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad de alcance Nacional hasta el mes de septiembre							0	0	0												
		1.7.2.1	Convocar a 6 mesas de trabajo con representantes de Ministerios y OMES para la consolidación de la propuesta de normativa en materia de discapacidade en la ciudad de La Paz hasta el mes de julio	Junio	Julio	1.7.2.1.2	Una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad, con los representates de Ministerios y ONGs consolidada	Número de mesas de trabajo con representantes de Ministerios y ONGs para la consolidación de la propuesta normativa en materia de discapacidad convocadas	0	6				6				ı	Actas de las 6 mesas de trabajo con representantes de Ministerios y ONGs para la consolidación de la propuesta normativa en materia de discapacidad firmadas	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Cludad de La Paz	50%
		1.7.2.2	Convocar a 5 Federaciones: Nacional de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta de normativa en materia de discapacidad en la ciudad de La Paz harta el mes de agosto	Agosto	Agosto	1.7.2.1.2	Una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad, por las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad validada	Número de Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad convocadas	0	5					5				Actas de la reunión con las Federaciones de validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad firmadas	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Ciudad de La Paz	50%
1.8.1	Mejorar de regular a eficiente el asesoramiento legal brindado a las personas con discapacidad, entidades públicas y privadas asesoradas públicas y privadas anelen racional hasta el mes de diciembre							0		0												

								ı		ı							,			,	1 1	1		
			1.8.1.1	Mejorar de regular a eficiente la entrega de colistudes de asescamiento legal a personas con discapacida, entidade publica y privadas a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.8.1.1.1	Solicitudes de assoriamiento legal entregadas de manera eficiente	Percepción de la entrega de solicitudes de aseoramiento legial perconas con discupación, de ridudes públicas y privadas	EES=[N-SE/N-STSR) EES: Eficiencia en la entrega de solicitudes N-SE: Número de solicitudes entregadas n-M-SE: Número total de solicitudes recepcionadas Donde: de 0, a a 0, 4e a 1 es eficiente	Regular	Eficiente	Eficient Eficient e e e	it Eficient e	Eficient Efici e e	ent Eficier e	t Eficient e	Eficient e	Eficient Eficien e e	nt Eficien e	Notas de solicitud de la Efficient asecoramientos e entregadas en 48 entregadas en 50 horas	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Cludad de La Paz	100%
1.10.1	Elaborar 3 proyectos a favor de las personas con discapacidad hasta el mes	3 proyectos a favor de las personas con discapacidad elaborados							0			0												
	diciembre	Cit dissipation transfer	1.10.1.1	Realizar 3 analisis de situación sobre las problematicas que tienen las personas con discapacidad a nivel nacional hasta el mes de agosto	Enero	Agosto	R-1.10.1.1.1	3 documentos que identifican problematicas que tienen las personas con discapacidad elaborados	Nº de analisis de situación sobre las problematicas que tienen las personas con discapacidad realizados		0	3						3			Documento que identifica las problematicas que tienen las personas con discapacidad elaborado	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	Nacional	25%
1.10.2	Realizar una (1) audiencia publica de rendición de cuentas en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	Una (1) audiencia pública de rendición de cuentas en la ciudad de La Paz realizada							0		0	0												
			1.10.2.1	Solicitar unt (1) informer de las úrezas expanizacionides (Júnsa de Communicación, America Legal, Administratico), Guiserantico de Discapacidad y Responsable de REO). El confidencia de la información de CONTALPOS de las información de rendición de cuenta hasta el mes noviembre	Noviembre	Noviembre	R-1.10.3.1.1	Un (1) Informer consolidade de la información a presentar en la audiencia pública de rendición de cuentas del CONALPEUS presentado	Número de informe de las áreas organizacionales (valores de Comunicación, Asesoria Locales), Administrativos, Administrativos de REIQ del CONALPEDIS sobre la información a presentar en las audiencia publica de rendición de cuenta		0	1								1	Informe consolidado de la información a presentar en la sudiencia pública de rendición de cuentar endición de cuentar presentado	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	CONALPEDIS	30%
			1.10.2.2	Invitar a 8 organizaciones de personas con discapacidad a la audiencia pública de rendición de cuentas a realizarse en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	Diciembre	Diciembre	R-1.10.3.2.1	8 organizaciones de personas con discapacidad invitadas	Número de organizaciones de personas con discapacidad invitadas		0	8									Notas de invitación a la audiencia pública 8 de rendición de cuentas recepcionadas	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	Ciudad de La Paz	70%
1.11.1	Elaborar un (1) plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	Un (1) plan de la Estrategía de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad elaborado							0		0	0												
			1.11.1.1	Realizar un (1) diagnostico de la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de octubre	Julio	Octubre	1.11.1.1.1	Un (1) documento de diagnostico de la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad elaborado	N° de diagnostico de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad realizados		0	1							1		Documento de diagnostico de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad presentado	Responsable de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad	Nacional	60%
			1.11.1.2	Elaborar un (1) anteproyecto de Plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Octubre	Diciembre	1.11.1.2.1	Un (1) anteproyecto de plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad elaborado	N° de anteproyecto de plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad elaborados		0	1									Anteproyecto del pla de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad presentado	Responsable de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad	Nacional	40%
1.11.2	Capacitar a 30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de septiembre	30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad, en la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad capacitados							0		0	0												
			1.11.2.1	Coordinar con una (1) institución que tenga experiencia en la capacitación de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de julio	Junio	Julio	1.11.2.1.1	Una (1) institución con experiencia en la capacitación de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad identificada	Nº de institución que tenga experiencia en la capacitación de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad coordinada		0	1					1				Acta de la reunión di coordinación con la institución que capacitará en la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad firmada	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	Ciudad de La Paz	100%
1.12.1	Ejecutar del 0% al 90% el presupuesto programado del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	90% del presupuesto institucional ejecutado							0			0												
	mes ue uitiembre		1.12.1.1	Realizar 5 procesos de contratación de bienes, servicios o materiales y suministros del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.1.1	5 bienes o servicios a favor del CONALPEDIS adquiridos	Nº de procesos de contratación de bienes, servicios o materiales y suministros realizados		0	5	1					3	1		documentos de los procesos de contratacion de la gestión 2018 archivados	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	616
			1.12.1.2	Realizar 48 pagos de los servicios básicos que recibe el CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.2.1	48 pagos de servicios básicos del CONALPEDIS realizados	Nº de pagos de los servicios básicos que se recibe en la entidad realizados		0	48	1 5	4	4 4	4	5	4	5 4	4	Registro de la ejecucion de gasto y 4 su documentacion di la gestión 2018 archivados	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	5%
			1.12.1.3	Realizar 5 procesos de dotación de personal en los cargos acefalos del CONALPEDIS hasta el mes diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.3.1	5 nuevos servidores públicos en el CONALPEDIS	Nº procesos de dotación de personal en los cargos acefalos realizados		0	5	1		2 2						File de personal de lo servidores públicos nuevos	s Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	1%

			1.12.1.4	Realizar 12 pagos de sueldos y salarios del personal del CONALPEDIS hata el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.4.1	12 pagos de sueldos y salarios del personal del CONALPEDIS realizados	N° de pagos de sueldos y salarios del personal realizados	0	12	1	1	1	1	1	. 1	1	1	1	Registro de pagos de 2 sueldos y salarios del personal firmado		CONALPEDIS	66%
			1.12.1.5	Realizar 1 pago de aguinaldo del personal del CONALPEDIS hata el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.5.1	1 pago de aguinaldos del personal de CONALPEDIS realizado	N° de pago de aguinaldos del personal realizados	0	1										Registro de ejecución de gasto del pago de aguinaldos del personal firmado	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	5%
			1.12.1.6	Realizar 12 pagos de bono de té del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.6.1	12 pagos del bono de té del personal del CONALPEDIS realizados	N° de pagos de bono de té del personal realizados	0	12	1	1	1	1	1	. 1	1	1	1	Registro de ejecución de gasto del pago de refrigerio del persona firmado	Perpoprable de Contabilidad	CONALPEDIS	8%
			1.12.1.7	Realizar 8 pagos de asignaciones familiares del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Junio	Diciembre	1.12.1.7.1	8 pagos de asignaciones familiares al personal del CONALPEDIS realizado		0	8					1	. 1	2	1	1	Registro de ejecución de gasto del pago de asignaciones familiares firmado	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	5%
			1.12.1.8	Realizar 8 registro de planillas ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Julio	Diciembre	1.12.1.8.1	8 planillas del personal del CONALPEDIS ante el Minsiterio de Trabajo y Previsión Social registradas	N° de registro de planillas ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social realizadas	0	8				1	1	. 1	. 1	1	1	Formularios mensuales de sueldo y salarios del persona de la entidad, en la Oficina Virtual del MTPS presentado	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	1%
			1.12.1.9	Realizar un (1) pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de mayo	Mayo	Mayo	1.12.1.9.1	1 pago por concepto de retroactivo al personal de la entidad realizado	N° de pago de retroactivos al personal realizado	0	1				1						Registro de ejecución de gasto del pago de retroactivos del personal firmado	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	1%
			1.12.1.10	Realizar 12 pagos del servicio de fotocopiado del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.10.1	12 pagos del servicio de fotocopiado de la entidad realizado	Nº de pagos del servicio de fotocopiado realizados	0	12	1	1	1	1	1	. 1	1	1	1	Registro de ejecución de gasto del pago de los servicios de fotocopiado de la entidad firmado		CONALPEDIS	1%
			1.12.1.11	Realizar 12 pagos de transporte al personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Enero	Diciembre	1.12.1.10.1	12 pagos de transporte de personal de la entidad realizado	N° de pagos de transporte de personal realizados	0	12	1	1	1	1	1	. 1	1	1	1	Registro de ejecución de gasto del pago de transporte de personal de la entida firmado	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad	CONALPEDIS	1%
1.13.1.	Elaborar 8 normas internas del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	8 normativas internas del CONALPEDIS elaboradas																						
			1.13.1.1	Realizar 4 propuestas de normativa interna (4 reglamentos específicos) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Agosto	Diciembre	1.13.1.1.1	4 propuestas de reglamentos específicos de la entidad elaborados	N° de propuestas de normativa interna (reglamentos específicos) realizados	0	4										4 propuestas de 4 reglamentos específicos elaborado	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	60%
		_	1.13.1.2	Realizar 4 propuesta de normativa interna (4 manuales) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Agosto	Diciembre	1.13.1.2.1	4 propuestas de manuales de la entidad elaborados	N° de propuestas de normativa interna (manuales) realizados	0	4										4 4 propuestas de manuales elaborados	Jefatura de Administración y, Responsable de Contabilidad y Almacenes	CONALPEDIS	40%

Responsables de	la información			
Detalle	Nombres y apellidos	Cargo	Firn	na y sello
Elaborado por:				
Revisado planificación por:	David Bernardo Quintana Lima	Planificador		
Aprobado por:	Dr. Edwin Juan Soto Morales	Director Ejecutivo ai		
	•		Fecha:	07/11/2018

PROGRAMACIÓN DE TAREAS ESPECIFICAS

Código Operación	Operaciones	Código Tareas	Tareas especificas	Áreas o Unidades Organizacionales ejecutoras	Indicador	Formula	Línea base	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ponderación	Requerimiento
	11		14	15	a1		c1	d1=e1+f1+g1+h1+i1+j1 +k1+l1+m1+n1+h1+o1	e1	f1	g1	h1	i1				n1	ñ1	01		u1
0	0				0			0													
1.1.1.1	Actualizar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de julio				0	0		0													
		1.1.1.1.1	Realizar un (1) proceso de recolección de información del Sistema de información de Beneficios de personas con discapacidad hasta el mes de junio	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de procesos de recolección de información del Sistema de Beneficios a personas con discapacidad realizado	0	0	1						1						15%	
		1.1.1.1.2	Diseñar una (1) base de datos del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad hasta el mes de junio	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de base de datos del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad diseñado	0	0	1						1						40%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.1.1.1.3	Presentar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad en prototipo hasta el mes de julio	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad en prototipo presentado	0	0	1							1					10%	
		1.1.1.1.4	Presentar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad actualizado hasta el mes de julio	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad actualizado presentado	0	0	1							1					35%	
1.1.2.1	Migrar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad al servidor del CONALPEDIS hasta el mes de agosto				0	0		0													
		1.1.1.2.1	Analizar el Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad alojado en el hosting de la entidad hasta el mes de julio	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad alojado en el hosting de la entidad analizado	0	0	1							1					70%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.1.1.2.2	Solicitar (1) el registro actualizado hasta el mes de julio de las personas con discapacidad del SIPRUNPCD al Ministerio de Salud hasta el mes de agosto	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de registro actualizado hasta el mes de julio de las personas con discapacidad del SIPRUNPCO al Ministerio de Salud, solicitados	0	0	1							1					30%	
0	0 Realizar un (1) diagnostico de la					0			\vdash							<u> </u>					
1.1.2.1	situación de la página web del CONALPEDIS hasta el mes de septiembre				0	0	0	0													
		1.1.2.1.1	Elaborar un (1) formulario de recojo de información hasta el mes de septiembre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de formularios de recojo de información elaborados	0	0	1								1				50%	
		1.1.2.1.2	Realizar un (1) proceso de recopilación de información con los formularios elaborados hasta el mes de octubre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de proceso de recopilación de información con los formularios realizado	0	0	1									1			25%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.1.2.1.3	Analizar 6 formularios de recojo de información hasta el mes de octubre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de formularios de recojo de información analizados	0	0	1									1			25%	

										т т											-
1.1.3.1.	Realizar 2 analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) del CONALPEDIS hasta el mes de Agosto							0													
		1.1.3.1.1	Elaborar 2 instrumentos de recojo de información (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la información) hasta el mes de Agosto	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de instrumentos de recojo de información (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) elaborados		0	2							1	1				60%	Material de escritorio
		1.1.3.1.2	Realizar 2 procesos de recojo de información (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) hasta el mes de agosto	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de procesos de recojo de información (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) realizados		0	2							1	1				40%	Tonner para impresora
1.1.3.2.	Elaborar 2 anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información del CONALPEDIS hasta el mes de septiembre				0		0	0													
		1.1.3.2.1	Realizar 2 procesos de sistematización de la información (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la información) hasta el mes de agosto	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de procesos de sistematización de la información (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) realizados		0	2							1	1				70%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.1.3.2.2	Realizar 2 talleres de capacitación a servidores públicos de la entidad para socializar (1 del Plan Gobiero Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la informacion) hasta el mes de Agosto	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de taileres de capacitación a servidores públicos de la entidad para socializar[1 del Plan Gobiemo Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) realizados		0	2							1		1			30%	materia no escritorio Tonner para impresora 1 fotocopiadora para la digitalización de documentos
1.1.4.1	Contratar (1) servicio de cableado de red en la ciudad de La Paz hasta el mes de noviembre				0			0													
		1.1.4.1.1	Presentar 3 cotizaciones del servicio de cableado de red hasta el mes de noviembre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N° de cotizaciones del servicio de cableado de red, presentado		0	3										3		50%	Servicio de cableado de red
		1.1.4.1.2	Elaborar un (1) informe del servicio de cableado de red hasta el mes de diciembre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de informes del servicio de cableado de red, elaborado		0	1											1	50%	
1.2.1.1	Realizar 4 procesos de recolipación de información estadistica de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre				0	0		0													
		1.2.1.1.1	Realizar 4 procesos de recolección de información del SIPRUNPCD y del IBC hasta el mes de diciembre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de procesos de recolección de información del SIPRUNPCD y del IBC realizado	0	0	4		1			1			1		1		100%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
1.2.1.2	Presentar 4 borradores de los reportes estadísticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes diciembre				0	0		0													
		1.2.1.2.1	Presentar 4 reportes estadísticos de personas con discapacidad en borrador hasta el mes de diciembre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de reportes estadísticos de personas con discapacidad en borrador presentado	0	0	4			1			1			1		1	30%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.2.1.2.2	Ajustar 4 reportes estadisticos de personas con discapacidad en borrador hasta el mes de diciembre	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	N* de reportes estadisticos de personas con discapacidad en borrador ajustados	0	0	4			1			1			1		1	70%	
0	0				0	0	0	0	$ldsymbol{ldsymbol{eta}}$	\Box		\Box		-T		$ \Box$					

Realizar 2 procesos de recopilación de		
datos en información y comunicación relacionados con la elaboración de un analu el demarca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia en la ciudad de La Paz hasta el mes de septiembre		
Elaborar 2 propuesta de la estructura de los documentos de información y comunicación (manual de marca y buen trato en los servicios de justicia) hasta el mes de agosto Estrategica N° de propuestas de la estructura de los documentos de información y comunicación (manual de marca y buen trato en los servicios de justicia) hasta el mes de agosto	30%	
Aprobar 2 propuestas de la estructura de los documentos de información y comunicación (manual de marca y buen trato en los servicios de justicia) hasta el mes de septiembre Aprobar 2 propuestas de la estructura de los documentos de información y comunicación (manual de marca y buen trato en los servicios de justicia) hasta el mes de septiembre		1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Material de limpieza
Realizar 4 reuniones de revisión de la estructura y contenido de los documentos de información y comunicación manual de marca y buen trato en los servicios de justica) hasta el mes de septiembre N° de reuniones de revisión de la estructura y contenido de los documentos de información y comunicación ou de fatura del Área de Comunicación (manual de marca y buen trato en los servicios de justica) hasta el mes de septiembre	25%	
Elaborar 2 borradores de los manuales, de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre		
Elaborar 2 documentos de información y comunicación (manual de marca y buen trato el os servicios de justicia) en borrador hasta el mes de noviembre Estrategica N° de documentos de información (manual de marca y buen trato el os servicios de justicia) en borrador hasta el mes de noviembre	40%	2 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
Realizar 2 reuniones de revisión de los documentos de información y comunicación (manual de marca y buen trato en los servicios de justicia) hasta el mes de noviembre	20%	Ionner para impresora 3 artes gráficas impresas (tripticos y diptico y afiches)
Identificar 550 artículos en materia de 1.4.1.1 discapacidad a nivel nacional hasta el mes de diciembre 0 0 0 0		
Recopilar 550 artículos en materia de discapacidad a ser difundidos hasta el mes de diciembre N° de artículos en materia de discapacidad a ser difundidos Estrategica N° de artículos en materia de discapacidad a ser difundidos o 0 0 550 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78	60%	1 Paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
Elaborar 550 notas de prensa de los artículos en materia de discapacidad hasta el mes de diciembre Elaborar 550 notas de prensa de los artículos en materia de discapacidad hasta el mes de diciembre N° de notas de prensa de los artículos en materia de discapacidad elaborados N° de notas de prensa de los artículos en materia de discapacidad elaborados		Tonner para impresora
Elaborar una (1) propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de septiembre		

			,							 	 				 		
## OF CONTROL OF CONTR			1.5.1.1.1	contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	de los talleres de buen trato a personas con discapacidad	0	0	1			1				40%	1 Paquete de hojas tamaño carta
1.5.1.22 Section 1.5 Sec			1.5.1.1.2	contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	de los talleres de buen trato a personas con discapacidad	0	0	1			1				30%	Material de escritorio
15.12 Section 2 minutes and read and communication of adjustment of the contraction of	1.5.1.2	buen trato a personas con discapacidad de la ciudad de La Paz				0	0	0	0								
Soldering part is relianced on the first part of			1.5.1.2.1	organización de los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de		organización de los talleres de buen trato a personas con	0	0	1				1			30%	
Remitre 2 notes de prestamos de subtiens de la facta de facta de facta de Comunicación de la facta de Comunicación de deliborados deliborados de deliborados			1.5.1.2.2	auditorio para la realización de los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de	Jefatura del Area de Comunicación	auditorio para la realización de los talleres de buen trato a personas con discapacidad	0	0	2					2		10%	
15.12.4 los talleres de buen trata a personas con discapacidad hasta el mes de octubre 15.12.5 l'Elaborar 2 programas de los talleres de buen trata a personas con discapacidad hasta el mes de laboradas 15.12.5 l'Elaborar 2 programas de los talleres de buen trata a personas con discapacidad hasta el mes de octubre 15.12.5 l'Elaborar 2 programas de los talleres de buen trata a personas con discapacidad hasta el mes de octubre 16.11 l'Actualizar una (1) biblioteca virtual alogidad en la pigina web del CONALPICOS hasta el mes de discembre 16.12 disceptificar 10 libros en materia de discipacidad el del CONALPICOS hasta el mes de discembre 16.12 discapacidad del CONALPICOS hasta el discapacidad del consultada el mes de discembre 16.13 Degibilitar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPICOS hasta el discapacidad del consultada el mes de disciembre 16.14 Degibilitar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPICOS hasta el mes de disciembre 16.15 Degibilitar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPICOS hasta el mes de disciembre 16.16 Degibilitar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPICOS hasta el mes discapacidad del CONALPICOS hasta el discapacidad del CONALPICOS hasta el mes discapacidad del CONALPICOS hasta el discapacidad del CONALPICOS has			1.5.1.2.3	auditorio para la realización de los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de	Jelatula del Alea de Collidilicación	auditorio para la realización de los talleres de buen trato a personas con discapacidad	0	0	2					2		10%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Material de limpieza Refrigerio para 100 personas
1.5.1.2.5 talleres de buen trota o personas con discapacidad hasta el mes de octubre 1.6.1.1 Actualizar una (1) biblioteca virtual al aliquida en la pigina web del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.1 Resilizar un (1) proceso de actualización del diseño de la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.2 Identificar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes de diciembre 1.6.1.2 Identificar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes de diciembre 1.6.1.2 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes de diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad ser digitalizados factos el mes diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes diciembre			1.5.1.2.4	los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta e		los talleres de buen trato a personas con discapacidad	0	0	2					2		10%	
Actualizar una (1) blojense va virtual ad plojeda en la blojense va virtual ad plojeda en la blojense va virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.1.1 Realizar un (1) proceso de actualización del diseño de la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.2.1 Identificar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.2.1 Recopilar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes de diciembre 1.6.1.2.1 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 0 0 0 10 1 20% 1 paquete de hoj Material de escri CONALPEDIS realizado 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			1.5.1.2.5	talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	de buen trato a personas con discapacidad elaborados								2		10%	
1.6.1.1 alajoida en la página web del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre Realizar un (1) proceso de actualización del diseño de la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas 1.6.1.2 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.2.1 Recopilar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados nacional el mes de diciembre 1.6.1.2.1 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes del diciembre 1.6.1.2.1 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.4 del discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del diciembre 1.6.1.5 d	0	0 Actualizar upa (1) hiblioteca virtual				0	0	0	0								
1.6.1.1.1 actualización del disciplo de la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.2.1 dentificar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de agosto 1.6.1.2.1 Recopilar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.2.1 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes del dicembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes del control de la biblioteca virtual del control del control de la biblioteca virtual del contro	1.6.1.1	alojada en la página web del CONALPEDIS hasta el mes de				0	0	0	0								
1.6.1.2 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de agosto 1.6.1.2.1 Recopilar 10 libros en materia de discapacidad a ser digitalizados hasta el mes diciembre 1.6.1.3 Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes diciembre 1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes diciembre 0 0 0 0 0 0 10 10 10 30% Material de escri			1.6.1.1.1	actualización del diseño de la biblioteca virtual del CONALPEDIS	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistemas	actualizaciones del diseño de la biblioteca virtual del	0	0	1						1	20%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
1.6.1.2.1 discapacidad a ser digitalizados hasta el mes disciembre Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el discapacidad del CONALPEDIS hasta el discapacidad del CONALPEDIS hasta el discapacidad con control discapacidad of the control discapacidad o	1.6.1.2	discapacidad del CONALPEDIS hasta el				0	0	0	0								
1.6.1.3 discapacidad del CONALPEDIS hasta el 0 0 0 0 0			1.6.1.2.1	discapacidad a ser digitalizados hasta		discapacidad a ser digitalizados	0	0	10						10	30%	Material de escritorio
mes de diciembre	1.6.1.3	discapacidad del CONALPEDIS hasta el				0	0	0	0								
mes de diciembre Estrategica escaneados			1.6.1.3.1	discapacidad en formato PDF hasta el		discapacidad en formato PDF									10	50%	Material de escritorio
0 0 0 0 0	0	0				0	0	0	0								
Solicitar 5 informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad a los personas con discapacidad a los ministerios a nivel nacional hasta el mes de octubre	1.7.1.1	cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad a los ministerios a nivel nacional hasta el				0	0	0	0								

													,				
		1.7.1.1.1	Elaborar 20 notas de solicitud de información sobre el cumplimiento de las observaciones del Comíté sobre los Derechos de las personas con discapacidad hasta el mes de agosto	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N° de notas de solicitud de información sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad elaboradas	0	0	20				20				15%	
		1.7.1.1.2	Remitir las 20 notas de solicitud de información sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad hasta el mes de agosto	Secretaria - Mensajeria	N° de notas de solicitud de información sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad remitidas	0	0	20				20				15%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.7.1.1.3	Recepcionar 20 informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad hasta el mes de septiembre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N° de informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad recepcionados	0	0	20					20			25%	Tonner para impresora
		1.7.1.1.4	Realizar un (1) proceso de sistematización de los informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad hasta el mes de octubre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N* de procesos de sistematización de los informes sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con discapacidad realizado	0	0	1						1		45%	
0	0				0	0	0	0									
1.7.2.1	Convocar a 6 mesas de trabajo con representantes de Ministerios y ONGs para la consolidación de la propuesta de normativa en materia de discapacidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de julio				0	0	0	0									
		1.7.2.1.1	Elaborar un (1) marco metodologico para la construcción de la propuesta de normativa en materia de discapacidad hasta el mes de mayo	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N° de marco metodologico para la construcción de la propuesta normativa en materia de discapacidad elaborado	0	0	1			1					15%	
		1.7.2.1.2	Elaborar 60 invitaciones a los Ministerios y ONGs para la construcción de la propuesta normatia en materia de discapacidad hasta el mes de julio	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Nº de invitaciones a los Ministerios y ONGs para la construcción de la propuesta normativa en materia de discapacidad elaboradas	0	0	60				60				15%	1 paquete de hojas tamaño carta
		1.7.2.1.3	Remitir 60 invitaciones a los Ministerios y ONGs para la construcción de la propuesta normativa en materia de discapacidad hasta el mes de julio	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N* de invitaciones a los Ministerios y ONGs para la construcción de la propuesta normativa en materia de discapacidad remitidas	0	0	60				60				25%	1 paquete de nojas tamano carta Material de escritório Tonner para impresora
		1.7.2.1.4	Realizar un (1) proceso de sistematización de los aportes que se realizan en las mesas de trabajo de construcción de la propuesta normativa en materia de discapacidad hasta el mes de agosto	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Nº de procesos de sistematización de los aportes que se realizan en las mesas de trabajo de construcción de la propuesta normativa en materia de discapacidad realizado	0	0	1				1				45%	

1.7.2.2	Convocar a 5 Federaciones Nacional de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta de normativa en materia de discapacidad				0	0	0	0													
	en la ciudad de La Paz hasta el mes de agosto																				
		1.7.2.2.1	Elaborar 5 invitaciones a las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad hasta el mes de agosto	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N" de invitaciones a las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad elaboradas	0	0	5							5					15%	
		1.7.2.2.2	Remitir 5 invitaciones a las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad hasta el mes de agosto	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N" de invitaciones a las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad elaboradas	0	0	5							5					15%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.7.2.2.3	Realizar un (1) proceso de sistematización de los aportes que realizaron las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad en la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad hasta el mes de agosto	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N° de procesos de sistematización de los aportes que se realizaron las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad para la validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad realizado	0	0	1							1					25%	
	0				0	0	0	0													
1.8.1.1	Mejorar de regular a eficiente la entrega de solicitudes de asesoramiento legal a personas con discapacidad, entidades públicas y privadas a nivel nacional hasta el mes de diciembre				0	0	0	0													
		1.8.1.1.2	Elaborar de 0% al 100% las notas de respuestas de las solicitudes remitidas de la atención de casos de asesoramiento legal a personas con discapacidad, entidades públicas y privadas hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	Porcentaje de notas de respuesta de las solicitudes remitidas de la atención de casos de aseoramiento legal a personas con discapacidad, entidades públicas y privadas elaboradas	NER=(TNER/TNR A)*100 NER: Porcentaje de notas elaboradas su respuesta TNER: Total de notas elaboradas su respuesta TNRA: Total de notas recepcionadas en el área	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% 100	% 100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 paquete de hojas tamaño oficio 1 Paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
0	0				0	0	0	0													
1.10.1.1	Realizar 3 analisis de situación sobre las problematicas que tienen las personas con discapacidad a nivel nacional hasta el mes de agosto				0	0	0	0													
		1.10.1.1.1	Realizar un (1) proceso de recopilación de información de las problematicas que atraviesan las personas con discapacidad hasta el mes de agosto	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N* de procesos de recopilación de información de las problematicas que atraviesan las personas con discapacidad realizado	0	0	1							1					50%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio

					T.					 					3
		1.10.1.1.2	Realizar un (1) analisis de los principales problemas que tienen las personas con discapacidad hasta el mes de agosto	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N* de analisis de los principales problemas que tienen las personas con discapacidad realizado	0	0	1			1			50%	
0	0				0	0	0	0							
1.10.2.1	Solicitar un (1) informe de las áreas organizacionales (Áreas de Comunicación, Asesoria Legal, Administración, Observatorio de Discapacidad y Responsable de REC) del CONALPEDIS sobre la información a presentar en la audiencia publica de rendición de cuenta hasta el mes noviembre				0	0	0	0							
		1.10.2.1.1	Elaborar un (1) formulario de recojo de información de la audiencia pública de rendición de cuentas hasta el mes de octubre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de formularios de recojo de información de la audiencia pública de rendición de cuentas elaborado	0	0	1				1		10%	
		1.10.2.1.2	Remitir a 5 áreas y/o unidades organizacionales (Áreas de Comunicación, Aseoria Legal, Administración, Observatorio de Discapacidad y Responsable de RBC) el formulario de recojo de información hasta el mes de octubre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de áreas y/o unidades organizacionales (Áreas de Comunicación, Asesoria Legal, Administración, Observatorio de Discapacidad y Responsable de RBC) el formulario de recojo de información de la audiencia pública de rendición de cuentas remitido		0	5				5		10%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.10.2.1.3	Solicitar un (1) auditorio para la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas hasta el mes de noviembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de auditorio para la realiazación de la audiencia pública de rendición cuentas solicitados	0	0	1					1	20%	
		1.10.2.1.4	Elaborar un (1) documento de la audiencia pública de rendición de cuentas a presentar al control social hasta el mes de noviembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de documento de la audiencia pública de rendición de cuentas elaborado	0	0	1					1	30%	
		1.10.2.1.5	Aprobar un (1) documento de la audiencia pública de rendición de cuentas a presentar al control social hasta el mes de noviembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N* de documento de la audiencia pública de rendición de cuentas aprobados	0	0	1					1	30%	
1.10.2.2	Invitar a 8 organizaciones de personas con discapacidad a la audiencia pública de rendición de cuentas a realizarse en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre				0	0	0	0							
		1.10.2.2.1	Identificar a 8 organizaciones y/o instituciones a invitar a la audiencia pública de rendición de cuentas hasta el mes de noviembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de organizaciones y/o intituciones a invitar a la audiencia pública de rendición de cuentas identificadas	0	0	8					8	20%	
		1.10.2.2.2	Elaborar 8 invitaciones a las organizaciones y/o instituciones participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas hasta el mes de noviembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de invitaciones a las organizaciones y/o instituciones participantes de la audiencia publica de rendición de cuentas elaboradas	0	0	8					8	10%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Tomer para impresora Material de limpieza

		1.10.2.2.3	Remitir 8 invitaciones a las organizaciones ylo instituciones participantes de la audiencia pública de rendición de cuentas hasta el mes de noviembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N° de invitaciones a las organizaciones y/o instituciones participantes de la audiencia publica de rendición de cuentas remitidas	0	0	8							8		20%	Pasajes a la ciudad de Cochabamba Viaticos por dos días a la ciudad de Cochabamba
		1.10.2.2.4	Organizar 50 archivadores institucionales a entregar en la audiencia publica de rendición de cuentas hasta el mes de diciembre	Jefe del Área de Planificación y Discapacidad	N* de archivadores institucionales a entregar en la audiencia pública de rendición de cuentas organizados	0	0	50								50	50%	
0	0				0		0	0									-	
1.11.1.1	Realizar un (1) diagnostico de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de octubre				0		0	0										
		1.11.1.1.1	Elaborar un (1) documento de la estructura del plan de implementación de la Estrategía de DIBC hasta el mes de julio	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N* documento de la estructura del plan de implementación de la Estrategia de DIBC elaborado		0	1				1					20%	
		1.11.1.1.2	Realizar un (1) proceso de recopilación de información de la Estrategia de DIBC hasta el mes de agosto	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de procesos de recopilación de información de la Estrategia de DIBC realizado		0	1				1					10%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.11.1.1.3	Elaborar un (1) documento de diagnostico de la Estrategia de DIBC hasta el mes de octubre	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de documento de diagnostico de la Estrategia de DIBC elaborado		0	1					1				40%	
		1.11.1.1.4	Realizar 2 reuniones de revisión del diagnostico de la Estrategia de DIBC hasta el mes de octubre	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de reuniones de revisión del diagnostico de la Estrategia de DIBC realizadas		0	1						1			30%	
1.11.1.2	Elaborar un (1) anteproyecto de Plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad a nivel nacional hasta el mes de diciembre				0		0	0										
		1.11.1.2.1	Elaborar una (1) propuesta del anteproyecto del plan de implementación de la Estrategia de DIBC hasta el mes de diciembre	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de propuesta de anteproyecto del plan de implementación de la Estrategia de DIBC elaborado		0	1								1	60%	-1 paquete de hojas tamaño carta
		1.11.1.2.2	Realizar una (1) reunión de revisión de la propuesta de anteproyecto del plan de implementación de la Estrategia de DIBC hasta el mes de diciembre	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de reuniones de revisión de la propuesta del anteproyecto del plan de implementación de la Estrategia de DIBC realizadas		0	1								1	40%	1 paquete de nojas tamano carta Material de escritorio Tonner de impresora
	0				0		0	0	-1	_	\perp		-					
1.11.2.1	Coordinar con una (1) institución que tenga experiencia en la capacitación de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de julio				0		0	0										
		1.11.2.1.1	Realizar una (1) cronograma de capacitación en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad hasta el mes de julio	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	Nº de cronograma de capacitación en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad realizado		0	1				1					30%	
		1.11.2.1.2	Solicitar un (1) auditorio para la capacitación de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad hasta el mes de agosto	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	Nº de auditorio para la capacitación de la Estrategía de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad solicitado		0	1				1					15%	

		1.11.2.1.3	Identificar 30 personas de Asociaciones de Personas con Discapacidad a ser capacitadas en la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad hasta el mes de agosto	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de personas de Asociaciones de Personas con Discapacidad a ser capacitadas en la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad identificadas	0	30				30			45%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio Material de limpieza Pasajes al interior del país (Camiri y Potosi) Viaticos por 4 días
		1.11.2.1.4	Elaborar 5 invitaciones a las Asociaciones de Personas con Discapacidado en referencia a la capacitación en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad hasta el mes de agosto	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	N° de invitaciones a las Asociaciones de Personas con Discapacidad con referencia a la capacitación en la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad elaboradas	0	5				5			10%	
0	0				0	0	0	-		-1	++	+			
1.12.1.1	Realizar 5 procesos de contratación de bienes, servicios o materiales y suministros del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre				0	0	0								
		1.12.1.1	Solicitar 5 inicios de procesos de contratación hasta el mes de agosto	Áreas organizacionales del CONALPEDIS	N° de inicios de proceso de contratación solicitados	0	5		1		3		1	9%	
		1.12.1.2	Elaborar 5 certificaciones presupuestarias de los procesos de contratación hasta el mes de agosto	Responsable de Contabilidad (Presupuesto)	N° de certificaciones presupuestarias de los procesos de contratación elaborados	0	5		1		3		1	9%	
		1.12.1.3	Elaborar 5 certificaciones POA de los procesos de contratación hasta el mes de agosto	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	Nº de certificaciones POA de los procesos de contratación elaborados		5		1		3		1	9%	
		1.12.1.4	Elabaorar 5 notas de adjudicación de los procesos de contratación hasta el mes de agosto		N° de notas de adjudicación de los procesos de contratación elaboradas		5		1		3		1	9%	
		1.12.1.5	Elaborar 5 ordenes de compra/servicio o contrato de los procesos de contratación hasta el mes de agosto		N* de ordenes de compra/servicio o contrato de los procesos de contratación elaborados		5		1		3		1	9%	
		1.12.1.6	Elaborar 5 memorándum de designación en comisión de evaluación de los procesos de contratación hasta el mes de agosto		N° de memorandums de designación en comisión de evaluación de los procesos de contratación elaborados		5		1		3		1	9%	2 paquetes de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.12.1.7	Elaborar 5 memorándum de designación en comisión de recepción de los procesos de contratación hasta el mes de agosto		Nº de memorandums de designación en comisión de recepción de los procesos de contratación elaborados		5		1		3		1	9%	
		1.12.1.8	Elaborar 5 actas de entrega de los procesos de contratación hasta el mes de agosto		N* de actas de entrega de los procesos de contratación elaboradas		5		1		3		1	9%	
		1.12.1.9	Elaborar 5 informes de conformidad de los procesos de contratación hasta el mes de agosto		N° de informes de conformidad de los procesos de contratación elaborados		5		1		3		1	9%	
		1.12.1.10	Elaborar 5 solicitudes de pago de los procesos de contratación hasta el mes de agosto	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N° de solicitudes de pago de los procesos de contratación elaboradas	0	5		1		3		1	9%	
		1.12.1.11	Elaborar 5 registro de Ejecución de Gasto de los procesos de contratación hasta el mes de agosto	Responsable de Contabilidad	N* de registros de ejecución de gasto de los procesos de contratación elaborados	0	5		1		3		1	10%	

1.12.1.2	Realizar 48 pagos de los servicios básicos que recibe el CONALPEDIS hasta el mes de diciembre			0	0	0														
		1.12.1.2.1	Elaborar 48 informes de los pagos de servicios básicos hasta el mes de diciembre	N* de informes de los pagos de servicios básicos elaborados	0	48	1	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	20%	
		1.12.1.2.2	Elaborar 48 certificaciones presupuestarias de los pagos de servicios básicos hasta el mes de diciembre (Presupuesto)	N* de certificaciones presupuestarias de los pagos de servicios básicos elaborados	0	48	1	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	20%	-2 paquetes de hoias tamaño carta
		1.12.1.2.3	Elaborar 48 certificaciones POA de los pagos de servicios básicos hasta el mes de diciembre Discapacidad	N° de certificaciones POA de los pagos de servicios básicos elaborados	0	48	1	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	20%	- 2 paquetes de nojas tamano carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.12.1.2.4	Elaborar 48 solicitudes de los pagos de servicios básicos hasta el mes de diciembre (Tesoreria)	N* de solicitudes de los pagos de servicios básicos elaborados	0	48	1	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	20%	
		1.12.1.2.5	Elaborar 48 C-31 de los pagos de servicios básicos hasta el mes de diciembre Responsable de Contabilidad	N* de C-31 de los pagos de los servicios básicos elaborados	0	48	1	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	20%	
1.12.1.3	Realizar 5 procesos de dotación de personal en los cargos acefalos del CONALPEDIS hasta el mes diciembre			0	0	0														
		1.12.1.3.1	Elaborar 5 memorandums de asignación de puesto en los cargos acefalos hasta el mes de diciembre (Recursos Humanos)	N° de memorandums de asignación de puesto en los cargos acefalos elaborados	0	5		1		2	2								30%	
		1.12.1.3.2	Realizar 5 afiliaciones a la Caja Nacional de Salud del nuevo personal hasta el mes de diciembre (Recursos Humanos)	N* de afiliaciones a la Caja Nacional de Salud del nuevo personal realizado	0	5		1		2	2								10%	
		1.12.1.3.3	Realizar S afiliaciones a la AFP del nuevo personal hasta el mes de diciembre (Recursos Humanos)	N* de afiliaciones a la AFP del nuevo personal realizado	0	5		1		2	2								10%	
		1.12.1.3.4	Elaborar 5 certificaciones presupuestarias de los pagos de presupuestarias de los pagos de presupuestarias del nuevo personal hasta el mes de diciembre	N* de certificaciones presupuestarias de los pagos de examenes precupacionales del nuevo personal elaborados	0	5		1		2	2								10%	1 paquete de hojas tamaño carta Tonner para impresora
		1.12.1.3.5	Elaborar 5 certificaciones POA de los pagos de examenes preccupacionales del nuevo personal hasta el mes de diciembre Discapacidad	N" de certificaciones POA del pago de examenes preocupacionales del nuevo personal elaborados	0	5		1		2	2								10%	
		1.12.1.3.6	Elaborar 5 solicitudes de los pagos de examenes preocupacionales del nuevo personal hasta el mes de diciembre (Tesoreria)	N" de solicitudes de los pagos de examenes preocupacionales del nuevo personal elaborados	0	5		1		2	2								10%	
		1.12.1.3.7	Elaborar 5 C-31 o registro de ejecución de gasto de examenes preocupacionales hasta el mes de diciembre	N* de C-31 o registro de ejecución de gasto del pago de examenes preocupacionales elaborados	0	5		1		2	2								20%	
1.12.1.4	Realizar 12 pagos de sueldos y salarios del personal del CONALPEDIS hata el mes de diciembre			0	0	0														
		1.12.1.4.1	Elaborar 12 informes del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad hasta el mes de diciembre (Recursos Humanos)	N* de informes de pago de sueldos y salarios del personal de la entidad elaborados	0	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16%	

		1.12.1.4.2	Elaborar 12 planillas del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N* de planillas de sueldos y salarios del personal de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16%	
		1.12.1.4.3	Elaborar 12 certificaciones presupuestarias del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Presupuesto)	N° de certificaciones presupuestarias del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad elaboradas	I	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16%	2 paquete de hojas tamaño carta
		1.12.1.4.4	Elaborar 12 certificaciones POA del pago de sueldos y salaríos del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16%	Material de escritorio Tonner para impresora
		1.12.1.4.5	Elaborar 12 solicitudes de pago de sueldos y salarios del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N° de solicitudes de pago de sueldos y salarios del personal de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16%	
		1.12.1.4.6	Elaborar 12 C-31 del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N* de C-31 del pago de sueldos y salarios del personal de la entidad elaborados	5	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
1.12.1.5	Realizar 1 pago de aguinaldo del personal del CONALPEDIS hata el mes de diciembre				0		0	0													
		1.12.1.5.1	Elaborar 1 informe del pago de aguinaldos del pesonal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de informes del pago de aguinaldos del personal de la entidad elaborado		0	1											1	15%	
		1.12.1.5.2	Elaborar 1 planilla del pago de aguinaldos del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de planillas de aguinaldos del personal de la entidad elaborado		0	1											1	17%	
		1.12.1.5.3	Elaborar 1 certificación presupuestaria del pago de aguinaldos del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Presupuesto)	N° de certificaciones presupuestarias del pago de aguinaldos del personal de la entidad elaborado		0	1											1	17%	
		1.12.1.5.4	Elaborar 1 certificación POA del pago de aguinaldos del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA del pago de aguinaldos del personal de la entidad elaborado		0	1											1	17%	Material de escritorio
		1.12.1.5.5	Elaborar 1 solicitud de pago de aguinaldos del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N° de solicitudes de pago de aguinaldos del personal de la entidad elaborado		0	1											1	17%	
		1.12.1.5.6	Elaborar 12 C-31 del pago de aguinaldos del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N° de C-31 del pago de aguinaldos del personal de la entidad elaborado		0	1											1	17%	
1.12.1.6	Realizar 12 pagos de bono de té del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre				0		0	0													
		1.12.1.6.1	Elaborar 12 informes del pago de bono de té del pesonal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de informes de pago del bono de té del personal de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.6.2	Elaborar 12 certificación presupuestaria del pago de bono té del personal de la entidad hasta el mes de diciembre		N° de certificaciones presupuestarias del pago de bono de té del personal de la entidad elaboradas		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.6.3	Elaborar 12 certificación POA del pago de bono de té del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA del pago de bono de té del personal de la entidad elaboradas		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio

			1	1	1			 												n
		1.12.1.6.4	Elaborar 12 solicitudes de pago del bono de té del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N° de solicitudes de pago del bono de té del personal de la entidad elaboradas	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.6.5	Elaborar 12 C-31 del pago de bono de té del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N° de C-31 del pago de bono de té del personal de la entidad elaborados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
1.12.1.7	Realizar 8 pagos de asignaciones familiares del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre				0	0	0													
		1.12.1.7.1	Elaborar 8 informes de los pagos de asignaciones familiares del pesonal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de informes de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad elaborados	0	8					1	1	1	2	1	1	1	15%	
		1.12.1.7.2	Elaborar 8 planilla de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de planillas de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad elaborados	0	8					1	1	1	2	1	1	1	17%	
		1.12.1.7.3	Elaborar 8 certificación presupuestaria de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad hasta el mes de diciembre		N* de certificaciones presupuestarias de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad elaboradas	0	8					1	1	1	2	1	1	1	17%	1 paquete de hojas tamaño carta
		1.12.1.7.4	Elaborar 8 certificación POA de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad elaborados	0	8					1	1	1	2	1	1	1	17%	Material de escritorio
		1.12.1.7.5	Elaborar 8 solicitud de pago de asignaciones familiares del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N* de solicitudes de pago de asignaciones familiares del personal de la entidad elaboradas	0	8					1	1	1	2	1	1	1	17%	
		1.12.1.7.6	Elaborar 12 C-31 de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N° de C-31 de los pagos de asignaciones familiares del personal de la entidad elaborados	0	8					1	1	1	2	1	1	1	17%	
1.12.1.8	Realizar 8 registro de planillas ante el Ministerio de Trabajo y Previsión Social del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre				0	0	0													
		1.12.1.8.1	Elaborar 8 informe del pago del ROE de la planilla del pesonal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de informes de los pagos del ROE de la planilla del personal de la entidad elaborados	0	8				1	1	1	1	1	1	1	1	15%	
		1.12.1.8.2	Elaborar 8 planillas en la Oficina Virtual del Ministerio de Trabajo y Previsión Social del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N* de planillas en la Oficina Virtual del Ministerio de Trabajo y Previsión Social del personal de la entidad elaboradas	0	8				1	1	1	1	1	1	1	1	17%	
		1.12.1.8.3	Elaborar 8 certificación presupuestaria de los pagos del ROE de la planilla del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N° de certificaciones presupuestarias de los pagos del ROE de la planilla del personal de la entidad elaboradas	0	8				1	1	1	1	1	1	1	1	17%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio

																				Tonner para impresora
		1.12.1.8.4	Elaborar 8 certificación POA de los pagos del ROE de la planilla del personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA de los pagos del ROE de la planilla de personal de la entidad elaboradas	0	8				1	1	1	1	1	1	1	1	17%	
		1.12.1.8.5	Elaborar 8 solicitud de pago del ROE de la planilla de personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N* de solicitudes de pago del ROE de la planilla de personal de la entidad elaboradas	0	8				1	1	1	1	1	1	1	1	17%	
		1.12.1.8.6	Elaborar 8 C-31 de los pagos del ROE de la planilla de personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N° de C-31 de los pagos del ROE de la planillla de personal de la entidad elaborados	0	8				1	1	1	1	1	1	1	1	17%	
1.12.1.9	Realizar un (1) pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de mayo				0	0	0													
		1.12.1.9.1	Elaborar un (1) informe del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de informe de pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS elaborado	0	1				1								15%	
		1.12.1.9.2	Elaborar una (1) planilla del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de planilla del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS elaborado	0	1				1								17%	
		1.12.1.9.3	Elaborar una (1) certificación presupuestaria del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de certificación presupuestaria del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS elaborada	0	1				1								17%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.12.1.9.4	Elaborar una (1) certificación POA del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N* de certificación POA del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS elaborado	0	1				1								17%	material de escritorio
		1.12.1.9.5	Elaborar una (1) solicitud de pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N° de solicitudes de pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS elaborada	0	1				1								17%	
		1.12.1.9.6	Elaborar Un (1) C-31 del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N* de C-31 del pago de retroactivo del personal del CONALPEDIS elaborado	0	1				1								17%	
1.12.1.10	Realizar 12 pagos del servicio de fotocopiado del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre					0	0													
		1.12.1.10.1	Elaborar 12 informes de los pagos del servicio de fotocopiado hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N* de informes de los pagos de servicio fotocopiado elaborados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.10.2	Elaborar 12 certificaciones presupuestarias de los pagos de servicio de fotocopiado hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Presupuesto)	N° de certificaciones presupuestarias de los pagos de servicio de fotocopiado elaboradas	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.10.3	Elaborar 12 certificaciones POA de los pago de servicio de fotocopiado hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA de los pagos de servicio de fotocopiado elaborados	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.12.1.10.4	Elaborar 12 solicitudes de pago de servicio de fotocopiado hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N° de solicitudes de pago del servicio de fotocopiado elaboradas	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			I	П	I								1				1	1	1 1		٦
		1.12.1.10.5	Elaborar 12 C-31 de los pagos de servicio de fotocopiado hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	Nº de C-31 de los pagos de servicio de fotocopiado elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
1.12.1.11	Realizar 12 pagos de transporte al personal del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre																				
		1.12.1.11.1	Elaborar 12 informes de los pagos de transporte al personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración (Recursos Humanos)	N* de informes de los pagos de transporte al personal de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.11.2	Elaborar 12 certificaciones presupuestarias de los pagos de transporte de personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Presupuesto)	N* de certificaciones presupuestarias de los pagos de transporte al personal de la entidad elaboradas		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.11.3	Elaborar 12 certificaciones POA de los pagos de transporte de personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Planificación y Discapacidad	N° de certificaciones POA de los pagos de transporte de personal de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
		1.12.1.11.4	Elaborar 12 solicitudes de pago de transporte de personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad (Tesoreria)	N° de solicitudes de pago de transporte al personal de la entidad elaboradas		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
		1.12.1.11.5	Elaborar 12 C-31 de los pagos de transporte de personal de la entidad hasta el mes de diciembre	Responsable de Contabilidad	N° de C-31 de los pagos de transporte al persona de la entidad elaborados		0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	20%	
0	0				0		0	0													
1.13.1.1	Realizar 4 propuestas de normativa interna (4 reglamentos específicos) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre				0		0	0													
		1.13.1.1.1	Elaborar 4 propuestas de reglamentos especificos del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración y contabilidad	N° de propuestas de los reglamento especificos del CONALPEDIS elaborados		0	4											4	30%	
		1.13.1.1.2	Elaborar 4 informes técnicos del reglamento especifico del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración y contabilidad	N° de informes técnicos de los reglamentos específicos del CONALPEDIS elaborados		0	4											4	15%	
		1.13.1.1.3	Elaborar 4 informes legales del reglamento especifico del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N* de informes legales de las propuestas de los reglamentos especificos del CONALPEDIS elaboradas		0	4											4	15%	2 paquetes de hojas tamaño carta Material de escritorio Tonner para impresora
		1.13.1.1.4	Elaborar 4 notas de solicitud de compatibilización de los reglamentos específicos del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración y contabilidad	N° de notas de solicitud de compatibilización de las propuesta de reglamentos específicos del CONALPEDIS elaboradas		0	4											4	10%	
		1.13.1.1.5	Elaborar 4 Resoluciones Administrativas de aprobación de los reglamento específico del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N° de Resoluciones Administrativas de aprobaci[on de las propuestas de los reglamentos específicos del CONALPEDIS elaboradas		0	4											4	30%	
1.13.1.2	Realizar 4 propuesta de normativa interna (4 manuales) del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre						0	0													

1.13.1.1.1	Elaborar 4 propuestas de manuales del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración y contabilidad	N° de propuestas de los manuales del CONALPEDIS elaboradas	0	4					4	40%	
1.13.1.1.2	Elaborar 4 informes técnicos de las propuesta de los manuales del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Administración y contabilidad	N° de informes técnicos de los manuales del CONALPEDIS elaborados	0	4					4	15%	
1.13.1.1.3	Elaborar 4 informes legales de las propuesta de los manuales del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N* de informes legales de las propuestas de los manuales del CONALPEDIS elaboradas	0	4					4		1 paquete de hojas tamaño carta Material de escritorio
1.13.1.1.4	Elaborar 4 Resoluciones Administrativas de aprobación de los manuales del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Jefatura del Área de Asesoria Legal	N* de Resoluciones Administrativas de aprobacijon de las propuestas de los manuales del CONALPEDIS elaboradas	0	4					4	30%	

Responsables de la inform	nación			
Detalle	Nombres y apellidos	Cargo	Firma y	sello
Elaborado por:				
Revisado planificación por:	David Bernardo Quintana Lima	Planificador		
Aprobado por:	Dr. Edwin Juan Soto Morales	Director Ejecutivo ai		
			Fecha:	07/11/2018





PLAN OFFEATIVO ANAIL - RESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE OF TO ANAIL - PRESPUESTO 2018
FRANCE ALONG PEACE ALONG PEA

ctura PDE	Acción de M Cód Acción Institucional Experifica Ponderació	fediano f		Area o Unidad	Cód	Acción de Acción de Corto Plazo Gestión	Corto Piazo 2019 Resultados esperado Gestión	Ponderación Descripción del India	Indicador Unidad de	tinea	Meta 2019	Cód One	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Operaci Ponderación	ones Fecha prevista do	Fecha provista do 17	27 37 4	T Media de verificación Cod.	Programas	Presupue Corriente Inve	to vigente sión Total	Sei Cód secto	tor Economico	Programació: Trim	i de Ejecuci estral
1 11 2	Dischare implementar politicas públicas, planes estratégicos, programas y proyectos para la defensa de los denechos de las personas con 1 discapacidad en tentrolto oblivitano en el marco de la la ey General de la Persona con Discapacidad Vr. 223 y su Decreto Supremo Reglamentario 1893	1.1	Un sistema nacional integral y accesible de información implementado.	Responsable Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistem:	1.1.1	Implementar un (1) Sistema de Información de Beneficios de las personas con discapacidad en el CONALPEDIS hasta el mes de agosto	2019 Un (1) sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad implementado	Número de Sistem Información de 10% Beneficios de perso con discapacida implementado	nas Número	2018	1	1.1.1.1	Actualizar un (1) Sistema de información de Beneficios de personas con discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de julio	Un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad actualizado	70%	inicio	finalización Julio 0	0 1 0	Informe del proceso de actualización del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad presentado	Administración Central						
												11.1.2	Migrar un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad al servidor del CONALPEDIS hasta el mes de agosto	Un (1) Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad migrado al servidor	30%	Julio	Agosto 0	0 1 (Informe del proceso de migración y funcionamiento del Sistema de Información de Beneficios de personas con discapacidad presentado	Administración Central	\$b 30,00	\$b 30,00	23 1	5 Justicia-Otros	20% 25%	25% 30
				Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistema	1.1.2	Actualizar la (1) página web del CONALPEDIS en el marco de la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web hasta el mes diciembre	Una (1) página web del CONALPEDIS según la guía de estandarización de imagen y aplicación gráfica en sitios web actualizada	Número de Página del CONALPEDIS e marco de la guía 2% estandarización e imagen y aplicaci- gráfica en sitios w actualizado	el e Número n	0	1	1.1.2.1	Realizar un (1) diagnostico de la situación de la página web del CONALPEDIS hasta el mes de septiembre	Un (1) informe del diagnostico sobre la situación de la página web del CONALPEDIS presentado	100%	Agosto	Septiembre 0	0 1 0	Informe de Diagnostico de la situación de la Página Web presentado	Administración Central	\$b 30,00	\$b 30,00	23 1	5 Justicia-Otros	20% 25%	25% 3
				Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistema	1.1.3	Aprobar 2 anteproyectos de planes institucionales en el marco del Gobierno Electronico del CONALPEDIS hasta el mes septiembre	2 anteproyectos de planes, de Gobiemo Electronico y Seguridad de la Información aprobados	Número de anteproyectos d planes instituciona en el marco del Gobierno Electron aprobados	les Número	0	2	1131	Realizar 2 analisis de situación (1 del Plan Goblemo Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) del CONALPEDIS hasta el mes de Agosto	2 documentos de analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) elaborados	60%	Junio	Agosto 0	0 2 0	Documento del analisis de situación (1 del Plan Gobierno Electronico y 1 del Plan de Seguridad de la Información) elaborados	Administración Central	\$b 13.300,00	\$b 13.300,01	22 1	5 Justicia-Otros	1% 1%	976
												1132	Elaborar 2 anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la información del CONALPEDIS hasta el mes de septiembre	2 anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información elaborados	40%	Agosto	Septiembre 0	0 2 0	Documentos de los anteproyectos del Plan Gobierno Electronico y del Plan de Seguridad de la Información elaborados	Administración Central	, J	30 23.300,00		Juliani	10 10	
					1.1.4	Implementar el (1) Plan Institucional de Seguridad de la información (Control 7: seguridad de las comunicaciones, indicador 2: implementación del cableado de red en las oficinas del CONALPEDIS en el CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	10 puntos de acceso de red a través del cableado estructurado del CONALPEDIS	Número de Plar Institucional de Seguridad de la Información (Contr seguridad de la 2% comunicaciones (midicador 2: implementación cableado de red er oficinas del CON ALPEDIS, implementado	Número	0	10	1141	Contratar (1) servicio de cableado de red en la ciudad de La Paz hasta el mes de noviembre	Un (1) servicio de cableado contratado	100%	Noviembre	Noviembre 0	0 0 1	Contrato del Servido de 1 Cabisado de Red firmado	Administración Central	\$b 5.000,00	Sb 5,000,00	23 1	5 Justicia-Otros	0% 0%	0% 26
		1.2	16 informes y análisis estadísticos elaborados sobre la situación de las personas con discapacidad.	Responsable del Observatorio de Discapacidad y Sistema	1.2.1 las	Elaborar 4 reportes estadísticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	4 reportes estadísticos de personas con discapacidad elaborados	Número de repor estadísticos de pers con discapacida elaborados	nas Número	0	4	121.1	Realizar 4 procesos de recolipación de información estadística de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivía hasta el mes de diciembre	4 documento con información estadística de personas con discapacidad elaborado	70%	Febrero	Diciembre 1	1 1 1	Documento con información estadística de personas con discapacidad elaborado	Administración Central	\$b 30,00	\$b 30,00	23 1	5 Justicia-Otros	20% 25%	25%
												12.1.2	Presentar 4 borradores de los reportes estadisticos de personas con discapacidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes diciembre	4 borrador del reporte estadístico de personas con discapacidad presentado	30%	Marzo	Diciembre 1	1 1 1	Borrador de los reportes estadísticos de personas con discapacidad presentado	Administración Central						
		1.3	2 planes estratégicos comunicacionales implementados.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	13.1	Elaborar 2 manuales de información y comunicación (Manual de Marca y Manual de Buen Trato en los senvicios de Justicia) del CON ALPEDIS hasta el mes de diciembre	2 manuales, de Marca y Buen Trato en los servicios de Justicia elaborados	Número de manus de información comunicación (Mara 8% de Marra y Manus Buen Trato en le servicios de Justic elaborados	ual de Número	0	2	13.1.1	Realizar 2 procesos de recopilación de datos en información y comunicación relacionados con la elaboración de un manual de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia en la ciudad de La Paz hasta el mes de septiembre	2 informes de los procesos de recopilación de datos en información y comunicación relacionados con la elaboración de un manual de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicio elaborados	40%	Julio	Septiembre 0	0 2 (Informes de los procesos de recopilación de datos en información y comunicación y comunicación elaboración de un manual de marca y buen trato a pessonas con discapacidad en los servicios de justicia elaboración.	Administración Central	\$b 4.690,00	Sb 4.690,00	23 1	5 Justicia-Otros	0% 37%	1%
												1.3.1.2	Elaborar 2 borradores de los manuales, de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia del CONALPEUS hasta el mes de diciembre	2 borradores de manuales, uno (1) de marca y uno (1) de buen trato a personas con discapacidad en los servidos de justicia elaborados	60%	Septiembre	Diciembre 0	0 0 3	Borrador de los manuales, de marca y buen trato a personas con discapacidad en los servicios de justicia del CONALPEDIS elaborados	Administración Central						
		1.4	20 talleres de difusión en materia de discapacidad.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	14.1	Difundir 550 artículos en materia de discapacidad en las Redes Sociales hasta el mes de diciembre	550 artículos en materia de discapacidad difundidos	Número de artículo 3% materia de discapac difundidos		0	550	1.4.1.1	identificar 550 artículos en materia de discapacidad a nivel nacional hasta el mes de diciembre	550 artículos en materia de discapacidad identificados	100%	oinut	Diciembre 0	78 234 23	informe de los artículos en materia de 38 discapacidad identificados presentado	Administración Central	\$b 590,00	\$b 590,00	23 1	5 Justicia-Otros	20% 25%	25%
		1.5	S talleres de buen trato a personas con discapacidad.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	15.1.	Realizar 5 talleres de buen trato a personas con discapacidad, en el marco del modelo social de derechos de la discapacidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	5 talleres de buen trato a personas con discapacidad realizados	Número de tallere buen trato a perso con discapacida realizadas	as war	0	5	15.1.1	Elaborar una (1) propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad hasta el mes de septiembre	Un (1) documento con la propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad elaborado	40%	Junio	Septiembre 0	0 1 0	Documento de la propuesta de contenido de los talleres de buen trato a personas con discapacidad aprobado	Administración Central	\$b 1.060,00	\$b 1.060,00	23 1	5 Justicia-Otros	2% 2%	2%
												15.1.2	invitar a 500 personas a los talleres de buen trato a personas con discapacidad de la ciudad de La Paz hasta el mes de diciembre	500 personas, en los talleres de buen trato a personas con discapacidad, invitadas	60%	Octubre	Diciembre 0	200 100 20	Notas de invitación a los talleres de buen trato a personas con discapacidad recepcionadas	Administración Central						
		1.6	100% de documentación en materia de discapacidad es subida a la biblioteca virtual.	Jefatura del Área de Comunicación Estrategica	1.6.1	Subir 10 libros en materia de discapacidad a la biblioteca virtual del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	10 libros, a la biblioteca virtual del CONALPEDIS subidos	Número de libros materia de discapac a la biblioteca virt subidos	dad	0	10	1.6.1.1	Actualizar una (1) biblioteca virtual alojada en la página web del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	Una (1) biblioteca virtual alojada en la página web del CONALPEDIS actualizada	60%	Julio	Diciembre 0	0 0 1	Informe de actualización de la 1 biblioteca virtual del CONALPEDIS presentada	Administración Central						
												1.6.1.2	Identificar 10 libros en materia de discapacidad del CONALPEDIS hasta el mes de agosto	10 libros en materia de discapacidad identificados	20%	oilut	Agosto 0	0 10 0	Listado de los libros identificados en materia de discapacidad presentado	Administración Central	\$b 30,00	\$b 30,00	23 1	5 Justicia-Otros	20% 25%	25% ?

								1.6.1.3	Digitalizar 10 libros en materia de discapacidad del CON ALPEDIS hasta el mes de diciembre	10 libros en materia de discapacidad digitalizados	20%	Agosto	Diciembre 0	0 0 1	Disco compacto con los libros en materia de discapacidad digitalizados presentado	- Administración Central						
4 informes sobre las observaciones 17 el comet sobre del la Constitución de la Constituci	es hechas por los Derechos Jefatura del Área de onas con Asesoria Legal 1	Elaborar un (1) informe de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité aborbe los Derechos de las observaciones del Comité aborbe los Derechos de Cal. 1a Personas con Discapacidad del Estado Priuriacional de Bolivia en coordinación con las Organizaciones Nacionales de Personas con Discapacidad hasta el mes de noviembre	Organizaciones Nacionales de	12%	Número de informes de seguimiento al cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad coordinado con las Organizaciones Nacionales de Personas con Discapacidad el aborado	Número	0	1 1.7.1.1	discapacidad a los ministerios a nivel nacional hasta el mes de octubre	Un (1) informe preliminar sobre el cumplimiento de las observaciones del Comité sobre los Derechos de las personas con Discapacidad elaborado	100%	Agosto	Octubre 0	0 0 1	Notas de solicitud de información a las Organizaciones de Personas canon Discapacidad en cuanto al cumplimiento de las observaciones del Comité tobre los Derechos de las Personas con Discapacidad recepcionadas	- Administración Sb	30,00	\$b	30,00 23 1	S Justicia-Otros	20% 25% 25	594 3094
	Jefatura del Área de Asesoria Legal 1	Elaborar una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad de alcance Nacional hasta el mes de septiembre	Una (1) propuesta de normativa en materia de discapacidad elaborada	14%	Número de propuestas normativas elaboradas	Número	0	1 17.2.1	Convocar a 6 mesas de trabajo con representantes de Ministerios y ONGs para la consolidación de la propuesta de normativa en materia de discapacidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de julio Convocar a 5	Una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad, con los representates de Ministerios y ONGs consolidada	50%	Junio	Julio 0	0 6 0	Actas de las 6 mesas de trabajo con representantes de Ministerios y ONGs para la consolidación de la propuesta normativa en materia de discapacidad firmadas	- Administración Central	90,00	Sh	90.00 23 1	5 Justicia-Otros	20% 25% 25	SM 30M
								17.2.2	de Personas con Discapacidad para la	Una (1) propuesta normativa en materia de discapacidad, por las Federaciones Nacionales de Personas con Discapacidad validada	50%	Agosto	Agosto 0	0 5 (Actas de la reunión con las Federaciones de validación de la propuesta normativa en materia de discapacidad firmadas	Administración Central	30,00		33,30	Justine		
1.8 disapantation of our rate	seas con natendidas a Jefatura del Área de Asesoria Legal	Mejorar de regular a eficiente el asesocamiento legal la brindado a las personas con discapacidad, entidades públicas y privadas a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Personas con discapacidad, entidades públicas y privadas asesoradas eficientemente	5%	Percepción en el asesoramiento legal a personas con discapacidad, entidades públicas y privadas mejorado	Percepción R	egula Efi	tien 18.1.1	Mejorar de regular a eficiente la entrega de solicitudes de asesoramiento legal a personas con discapacidad, entidades públicas y privadas a nivel nacional hasta el mes de diciembre	Solicitudes de asesoramiento legal entregadas de manera eficiente	100%	Enero	Diciembre ien te	Efic Efic Efic eficien ien ien ien ien te te t	lic Notas de solicitud de n asesoramientos e entregadas en 48 horas	- Administración Sb	60,00	Sb	60,00 23 1	5 Justida-Otros	20% 25% 25	5% 30%
3 places imples 1.10 force de las pe	ersonas con Planificación y 1.	Elaborar 3 proyectos a favor de las personas con discapacidad hasta el mes diciembre	3 proyectos a favor de las personas con discapacidad elaborados	4%	Número de proyectos a favor de las personas con discapacidad elaborados	Número	0	3 1.10.1.	Realizar 3 analisis de situación sobre las problematicas que 1 tienen las personas con discapacidad a nivel nacional hasta el mes de agosto	3 documentos que identifican problematicas que tienen las personas con discapacidad elaborados	25%	Enero	Agosto 0	0 3 0	Documento que identifica las problematicas que tienen las personas con discapacidad elaborado	- Administración Central Sb	90,00	Şb	90,00 23 1	5 Justicia-Otros	20% 25% 25	5% 30%
	Jefatura del Area de Planificación y Discapacidad	Realizar una (1) audiencia publica de remdición de comizar en la cuidad de La Par hasta el mos de di Cembre	Una (1) audiencia pública de rendición de cuentas en la ciudad de La Paz realizada	4%	Número de audiencia publica de rendición de cuentas realizada		0	1 1.10.2.	Solicitar un (1) informe de las áreas organizacionales (Áreas de Comunicación, Asesoria Legal, Administración, Observatorio de	Un (1) informe consolidado de la información a presenta en la audiencia pública de rendición de cuentas del CONLEPDIS presentado	30%	Noviembre	Noviembre 0	0 0 1	Informe consolidado de la información a presenta filla de audinicia pública de rendición de cuentas presentado	- Administración Central	1.085,00	\$b 1.0	186,00 23 1	S Justida-Otros	0% 94% 01	296 696
								1.10.2.	invitar a 8 organizaciones de personas con discapacidad a la 2 audiencia pública de rendición de cuentas a realizarse en la dudad de La Paz hasta el mes de diciembre	8 organizaciones de personas con discapacidad invitadas	70%	Diciembre	Diciembre 0	0 0 8	Notas de invitación a la audiencia pública de rendición de cuentas recepcionadas	Administración Central						
1.1.1 Inpollince a personal condition of per	n favor de las Estrategia de la 1.	Elaborar un (1) plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basada en la Comunidad del Estado Plurinacional de Bolivia hasta el mes de diciembre	Un (1) plan de la Estrategía de Desarrollo inclusivo Basada en la Comunidad elaborado	5%	Número de plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad elaborado	Número	0	1 1.11.1.	Realizar un (1) diagnostico de la Estrategia de Desarrollo	Un (1) documento de diagnostico de la Estrategía de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad elaborado	60%	ollut	Octubre 0	0 0 1	Documento de diagnostico de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad presentado	Administración Central						
								1.11.1.	Elaborar un (1) anteproyecto de Plan de la Estrategia de	Un (1) anteproyecto de plan de la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad elaborado	40%	Octubre	Diciembre 0	0 0 1	Anteproyecto del plan de la Estrategia de E Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad presentado	Administración Central	30,00	Sb	30,00 23 1	5 Justicia-Otros	20% 25% 25	30%
	Responsable de la Estrategia de la Rehabilitación Basada en la Comunidad	Capacitar a 30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad en la Estrategia 11.2 de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad a huvel nacional hasta el mes de septiembre	30 personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad, el Estrategia de Desarrollo inclusivo Basado en la Comunidad capacitados	4%	Número de personas de las Asociaciones de Personas con Discapacidad en la Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad capacitados	Número	0 :	1.11.2.	Coordinar con una (1) institución que tenga experiencia en la capacitación de la 1 Estrategia de Desarrollo Inclusivo Basado en la Comunidad en la ciudad de La Paz hasta el mes de julio	Una (1) institución con experiencia en la capacitación de la Estrategia de Desarrollo inclusivo Basada en la Comunidad identificada	100%	Junio	Julio 0	0 1 (Acta de la reunión de coordinación con la institución que capacitará en la Estrategia de Desarrollio Inclusivo Basado en la Comunidad firmada	- Administración Central \$b	2.493,00	\$b 2.4	193,00 23 1	5 Justicia-Otros	0% 0% 08	100%
130% ejecutado 132 de la entidad el eficiente, efica y	de manera 1.	Ejecutar del 0% al 90% el presupuesto programado del CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	90% del presupuesto institucional ejecutado	2%	Porcentaje de presupuesto programado ejecutado	Porcentaje	0 9	0% 1.12.1.	CONALPEDIS hasta el mes de diciembre	5 bienes o servicios a favor del CONALPEDIS adquiridos	6%	Enero	Diciembre 1	0 3 1	documentos de los procesos de contratación de la gestión 2018 archivados	Administración - Central						
								1.12.1.	hasta el mes de	48 pagos de servicios básicos del CONALPEDIS realizados	5%	Enero	Diciembre 10	12 14 1	Registro de la ejecucion de gasto y su documentacion de la gestión 2018 archivados	- Administración Central						
								1.12.1.	mes diciembre	5 nuevos servidores públicos en el CONALPEDIS	1%	Enero	Diciembre 1	4 0 0	File de personal de los servidores públicos nuevos	- Administración Central						
								1.12.1	sueldos y salarios del 4 personal del CONALPEDIS hata el mes de diciembre	12 pagos de sueldos y salarios del personal del CONALPEDIS realizados	66%	Enero	Diciembre 2	3 3 4	Registro de pagos de sueldos y salarios del personal firmado	- Administración Central						
								1.12.1.	Realizar 1 pago de aguinaldo del personal del CONALPEDIS hata el mes de diciembre	1 pago de aguinaldos del personal de CONALPEDIS realizado	5%	Enero	Diciembre 0	0 0 1	Registro de ejecución de gasto del pago de aguinaldos del personal firmado	- Administración Central						

								1.12	12.1.6 bi	del p	s del bono de té personal del 8 PEDIS realizados	%	Enero	Diciembre 2	3 3 4	Registro de ejecución de gasto del pago de refrigerio del personal firmado	Administración Central	\$b 528.265,00	Sb	528.265,00 23	1 5	Justicia-Otros	20% 25	5% 25% 30	4
								1.12	12.1.7	del personal del del C	de asignaciones ires al personal CONALPEDIS realizado	% .	Junio	Diciembre 0	1 4	Registro de ejecución de gasto del pago de asignaciones familiares firmado	Administración Central								
								1.12	N 12.1.8	Ministerio de Trabajo y del CON/ Previsión Social del Minsiter personal del Previ		%	Julio	Diciembre 0	2 3 :	Formularios mensuales de sueldos y salarios del personal de la entidad, en la Oficina Virtual del MTPS presentado	Administración Central								
								1.12	re re	del CONALDEDIS bacta	por concepto de tivo al personal ntidad realizado	56	Mayo	Mayo 0	1 0	Registro de ejecución de gasto del pago de retroactivos del personal firmado	Administración Central								
								1.12	2.1.10 sq	del CON ALBERTS haves	is del servicio de copiado de la 1 dad realizado	56	Enero	Diciembre 2	3 3 4	Registro de ejecución de gasto del pago de los servicios de fotocopiado de la entidad firmado	Administración Central								
								1.12	2.1.11 t	del CONALPEDIS hasta de pe	os de transporte ersonal de la 3 dad realizado	56	Enero	Diciembre 2	3 3 4	Registro de ejecución de gasto del pago de transporte de personal de la entidad firmado	Administración Central								
	1.13 90% de la normativa intern implementada	a Jefatura del Área de Administración	Elaborar 8 normas in del CONALPEDIS hasta de diciembre	8%	Número de normativas internas elaboradas	Número	0	8 1.1	13.1.1	reglamentos reglamer específicos) del de l	ropuestas de entos específicos e la entidad laborados	0% A	Agosto	Diciembre 0	0 0 4	4 propuestas de reglamentos específicos elaborados	Administración Central	Sb 114,00	Sb	114,00 23	1 5	Justicia-Otros	20% 2!	5% 25% 30	×
								1.1	13.1.2	manuales) del manuale	ropuestas de les de la entidad de laborados	0% A	Agosto	Diciembre 0	0 0	4 propuestas de manuales elaborados	Administración Central								