

**Fecha:** noviembre/2017

**Lugar:** Madrid

**Empresa:** Empresa Nacional de Residuos Radiactivos, S.A. (ENRESA)

**Dirigido a:** Conforme a los criterios e instrucciones en materia de contratación establecidos en la disposición adicional décima quinta de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

**PERFIL DEL PUESTO:**  
**Técnico Gestión de Calidad**  
**REFERENCIA: 000-DO-DE-2017-0011**  
**FECHA: Noviembre 2017**

- **Características del puesto:**

- Técnico de Gestión de Calidad
- Centro de Trabajo: Madrid
- Dependencia: Departamento de Gestión de Calidad
- Grupo Profesional: Técnico
- Referencia S.B.: 41.052,78 €/brutos anuales

- **Formación y cualificaciones profesionales:**

**Requeridas:**

- Titulación universitaria superior en Ingenierías o carreras de ciencias (Ingenierías Superior, Licenciatura, o Grado con Master).
- Formación específica en Gestión de Calidad, bien acreditándolo mediante un Master Específico en Calidad o cursos de larga duración sobre sistemas de gestión de calidad y herramientas de calidad que sea equiparable a un master específico. (mínimo 400 horas).
- Cualificación como Auditor Jefe cumpliendo los requisitos de la UNE 73.405 o al menos cumplir los requisitos para poder ser cualificado desde el inicio de la contratación.
- Se requiere inglés equivalente a B1 correspondiente al nivel Intermedio del Marco Común Europeo de Referencia.
- Experiencia de al menos 5 años en ambas materias, pudiendo ser simultaneas:
  - Implantación y mantenimiento de sistemas de garantía de calidad nuclear: Revisión y actualización de Manuales y Programas de Garantía de Calidad Nuclear, Evaluación de Suministradores en base a la normativa Nuclear, elaboración de documentación del sistema como procedimientos, gestión de no conformidades y sus acciones correctivas

- Implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad en base al estándar UNE-EN ISO 9001: Elaboración y revisión de la documentación tanto manual como procedimientos, elaboración de informes de gestión del sistema.
- Disponibilidad para viajar

#### **Valorables:**

- Experiencia adicional a la requerida (Valoración de 4 puntos)

La experiencia adicional se valorará de la siguiente forma: Deberá ser relativa a la definida en el apartado de requisitos y se puntuará con 1 punto si son al menos 8 años de experiencia en las materias, 2 puntos para al menos 10 años, 3 puntos para al menos 12 años y 4 para al menos 14 o más.

- Formación adicional a la requerida (Valoración de 2 puntos)

Se valorará toda la formación relativa a otros sistemas preventivos que proporcionen conocimientos sobre los requisitos de otros sistemas con el fin de poder integrar sistemas preventivos tal y como promulga la instrucción de seguridad 19 del CSN, como por ejemplo sistemas de gestión ambiental, sistemas de prevención de riesgos laborales, etc.

Formación específica en normativa nacional e internacional del sector nuclear y formación adicional en gestión de calidad en el ámbito industrial que pudiera ser de aplicación a la actividad de Enresa.

Los dos puntos serán asignados en proporción a las horas de formación invertidas en estas materias que superen las 400 requeridas.

- Grado de discapacidad igual o mayor al 33 % compatible con las funciones del puesto.

#### **- Perfil competencial (sólo las 3/4 competencias más relevantes para el puesto)** (Valoración de 4 puntos)

- Planificación y Control
- Compromiso con la Seguridad
- Autodesarrollo
- Cooperación y Trabajo en Equipo

#### **- Funciones y actividades a desempeñar**

- Mantenimiento de sistemas de garantía de calidad de Enresa.
  - Mantenimiento del Manual de Calidad de Enresa en base a la actualización de la normativa.
  - Mantenimiento de la documentación corporativa del sistema de Gestión de Calidad de Enresa: Procedimiento de documentación normativa interna, evaluación de suministradores, auditorías,

cualificaciones, funcionamiento del Comité de Calidad, entre otros.

- Elaboración de los informes de Revisión del Sistema de Calidad.
- Integración de requisitos de los sistemas de gestión preventivos que estén relacionados con la Seguridad Nuclear.
- Participar en las Auditorías e Inspecciones relacionadas con el Sistema de Calidad de Enresa.
- Participación en la definición de las pautas en la estructura y contenidos de los programas de garantía de calidad de las instalaciones y proyectos.
- Evaluar el cumplimiento de requisitos corporativos en los proyectos e instalaciones de Enresa.
- Proporcionar asesoramiento, apoyo y formación del sistema de calidad a la Sede y a las Instalaciones.

- **Información general sobre el proceso de selección externa**

- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo 04/12/2017.
- Los interesados que reúnan los requisitos exigidos, presentarán su solicitud dirigida al Departamento de Recursos Humanos de Enresa a través del siguiente correo electrónico: [RRHH@enresa.es](mailto:RRHH@enresa.es) dentro del plazo establecido, con indicación de la referencia.
- Los interesados deberán acompañar a su solicitud: CV actualizado; y cuantos certificados y documentación acrediten los requisitos exigidos y extremos valorables.
- La Comisión de selección podrá determinar la realización de pruebas que permitan corroborar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
- Los preseleccionados se someterán a las entrevistas que Enresa juzgue pertinente realizar.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean incorporados a un fichero responsabilidad de Enresa, que serán tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección. Los candidatos pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito, acompañado de copia de documento oficial que le identifique, dirigido a Enresa en calle Emilio Vargas nº 7, 28043 Madrid; o bien remitiendo un mensaje a la dirección de correo electrónico [RRHH@enresa.es](mailto:RRHH@enresa.es).