

อักษรเบรลล์ภาษาอังกฤษระดับ 1

แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

1. หมวดอักษรตัวพิมพ์เล็ก

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
ା	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି
u	v	w	x	y	z				
ି	ି	ି	ି	ି	ି				

2. หมวดอักษรตัวพิมพ์ใหญ่

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
ା	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି	ି
U	V	W	X	Y	Z				
ି	ି	ି	ି	ି	ି				

กฎการใช้

- ใช้จุด 6 นำหน้าคำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ เช่น Bangkok ବାଙ୍କକୋ
- ใช้จุด 6, 6 นำหน้าคำที่เขียนด้วยอักษรตัวใหญ่ทั้งคำ เช่น ESCAP ଇସ୍କାପ
- คำที่มีอักษรตัวใหญ่และอักษรตัวเล็กอยู่ในคำเดียวกัน เช่น
 - MacDONALD ମାକ୍ଡାନଲ୍ଡ
 - ABbyy ଏବିୟ
- ใช้จุด 56 นำเพื่อแสดงว่าตัวอักษรที่ตามมาไม่ใช่ตัวย่อ แต่เป็นอักษรตัวเดียว เช่น a, b, c, d ଏଆ ଏବି ଏସ ଏଡି
- กรณีที่เป็นอักษรเดียวพิมพ์ใหญ่มีสัญลักษณ์ Capital จุด 6 นำอยู่แล้วจึงไม่จำเป็นต้องใช้จุด 56 นำ

3. หมวดเครื่องหมายต่างๆ

เครื่องหมาย	สัญลักษณ์	คำอ่าน	หมายเหตุ
,	1	comma	วรรณคหลัง
'	'	apostrophe	วรรณคหลัง
;	2	semicolon	วรรณคหลัง
:	3	colon	วรรณคหลัง
.	4	period	วรรณคหลังประโภค และหัวข้อ ไม่ใช้ แทนจุดทศนิยม
!	6	exclamation	วรรณคหลัง
?	8	question mark	วรรณคหลัง
*	99	asterisk	วรรณหน้าและหลัง
-	-	hyphen	
--	--	dash	
/	/_/	slash	
\	_*	back slash	
“---”	8---0	quotation	เปิดและปิดต่างกัน วรรณก่อนเปิด วรรณหลังปิด
‘---’	, 8---0 ‘	single quotation	เปิดและปิดต่างกัน วรรณก่อนเปิด วรรณหลังปิด
(---)	7---7	Parentheses	เปิดและปิดต่างกัน วรรณก่อนเปิด วรรณหลังปิด
[---]	, 7---7 ’	bracket	วรรณก่อนเปิด วรรณหลังปิด
{----}	. (--- .)	brace	วรรณก่อนเปิด

			วรรณคหลังปิด
\$	4 #	dollar sign	
—	—	underline	
@	@	At sign	
#	#	Number sign	
%	3p	percent	
&	@ &	And sign	
		vertical bar	
~	@ :	Tilda	
`	. '	accent	
^	^	caret	
+	+	plus	
<	"k	Less than	วรรณหน้า - หลัง
>	. 1	Greater than	วรรณหน้า - หลัง
=	. k	equal sign	วรรณหน้า - หลัง

กฎการใช้เครื่องหมายต่าง ๆ

1. , ; : ! ? . ไม่วรรณหน้าแต่วรรณหลัง
2. (---), “---”, [---] วรรณหน้า วรรณหลัง ตัวอย่างเช่น
 - Jimmie (a husky boy, age twelve) ate a huge apple pie.
 (,Jimmie 7a husky boy, age twelve7 ate a huge apple pie.)
 - “If Rufus sees ‘Hamlet’, I hope he’ll take adequate notes,” wrote Aunt Lucy. (8,if ,rufus sees ',hamlet'1 ,i hope he'll take adequate notes10 wrote ,aunt ,lucy4)
- All budget items [See report on fiscal policies] presuppose rigid economy. (,all budget items ,7,see report on fiscal policies7' presuppose rigid economy4)
3. \$ เขียนนำหน้าตัวเลขโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายนำเลข โดยวรรณหน้า ไม่วรรณหลัง

4. ใช้ Hyphen ในการแบ่งคำที่อยู่คุณลักษณะทั้ง 2 และแยกส่วนของคำประสม (compound word)

ចំណាំសារពិនិត្យ - ក្រុមហ៊ុន -

- Lucille has on an extremely pretty blue-gray dress.

(, lucille has on an extremely pretty blue-gray dress4)

5. dash ไม่เว้นวรรคหน้าและหลัง ตัวอย่างเช่น

- He is an unhappy man—or is he? (,he is an unhappy man--or is he)

4. ตัวเลข

1	2	3	4	5
				
6	7	8	9	0
				

หลักการใช้ ตัวเลขในบริบทการเขียนข้อความทั่วไปเรียกว่าเลขสูง จำนวนเลขตัวจะใช้ในวิชาคณิตศาสตร์ สำหรับเลขสูงใช้เครื่องหมายนำเลข จุด 3 4 5 6 # นำหน้าตัวเลขเสมอ จุดของตัวเลข 1 – 0 เทียบเท่ากับจุดของตัวอักษร A – J จุดทศนิยมใช้จุด 4 6 . แทนที่จะใช้จุด 2 5 6 4 จำนวนตัวเลขที่มีหลายหลักติดต่อกัน โดยไม่มีวรรคใช้เครื่องหมายนำเลขครึ่งเดียว นำหน้าจำนวนเลข ในกรณีเขียนวันที่ เวลา บ้านเลขที่ หรือกรณีต่างๆ ที่ต้องใช้สัญญาลักษณ์ จีด - ทับ / ร่วมกับตัวเลข โดยไม่มีวรรคให้ใช้เครื่องหมายนำเลขครึ่งเดียว นำหน้าจำนวน

ตัวอย่างเช่น

- December 5, 2010 (, December #e1 #bjaj)
 - 12/5/2010 (#ab/e/bjaj)
 - 8:30 o'clock (#h3cj o'c)
 - 95/8 (#iee/h)
 - 1-2-3 (#a-b-c)
 - 2.57 (#b . eg)
 - 1. cat (#a4 cat)
 - 2. dog (#b4 dog)