



























อักษรเบรลล์ภาษาอังกฤษระดับ 1

แบ่งเป็น 3 หมวดดังนี้

1. หมวดอักษรตัวพิมพ์เล็ก

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
u	v	w	x	y	z				

2. หมวดอักษรตัวพิมพ์ใหญ่

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
									
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
									
U	V	W	X	Y	Z				
									

กฎการใช้

1. ใช้จุด 6 นำหน้าคำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ เช่น Bangkok ::
2. ใช้จุด 6, 6 นำหน้าคำที่เขียนด้วยอักษรตัวใหญ่ทั้งคำ เช่น ESCAP ::
3. คำที่มีอักษรตัวใหญ่และอักษรตัวเล็กอยู่ในคำเดียวกัน เช่น
 - MacDONALD ::
 - ABbyy ::
4. ใช้จุด 56 นำเพื่อแสดงว่าตัวอักษรที่ตามมาไม่ใช่ตัวย่อ แต่เป็นอักษรตัวเดียว เช่น a, b, c, d
 ::
5. กรณีที่เป็นอักษรเดี่ยวพิมพ์ใหญ่มีสัญลักษณ์ Capital จุด 6 นำอยู่แล้วจึงไม่จำเป็นต้องใช้ จุด 56 นำ

3. หมวดเครื่องหมายต่างๆ

เครื่องหมาย	สัญลักษณ์	คำอ่าน	หมายเหตุ
,	1	comma	วรรคหลัง
‘	`	apostrophe	วรรคหลัง
;	2	semicolon	วรรคหลัง
:	3	colon	วรรคหลัง
.	4	period	วรรคหลังประโยค และหัวข้อ ไม่ใช่ แทนจุดทศนิยม
!	6	exclamation	วรรคหลัง
?	8	question mark	วรรคหลัง
*	99	asterisk	วรรคหน้าและหลัง
-	-	hyphen	
--	--	dash	
/	_ /	slash	
\	_ *	back slash	
“---”	8---0	quotation	เปิดและปิดต่างกัน วรรคก่อนเปิด วรรคหลังปิด
‘---’	, 8---0 `	single quotation	เปิดและปิดต่างกัน วรรคก่อนเปิด วรรคหลังปิด
(---)	7---7	Parentheses	เปิดและปิดต่างกัน วรรคก่อนเปิด วรรคหลังปิด
[---]	, 7---7’	bracket	วรรคก่อนเปิด วรรคหลังปิด
{----}	. (--- .)	brace	วรรคก่อนเปิด

			วรรคหลังปิด
\$	4 #	dollar sign	
—	—	underline	
@	@	At sign	
#	#	Number sign	
%	3p	percent	
&	@ &	And sign	
		vertical bar	
~	@ :	Tilda	
`	. '	accent	
^	^	caret	
+	+	plus	
<	"k	Less than	วรรคหน้า - หลัง
>	. 1	Greater than	วรรคหน้า - หลัง
=	. k	equal sign	วรรคหน้า - หลัง

กฎการใช้เครื่องหมายต่างๆ

1. , ; : ! ? . ไม่วรรคหน้าแต่วรรคหลัง

2. (---), "---", [---] วรรคหน้า วรรคหลัง ตัวอย่างเช่น

- Jimmie (a husky boy, age twelve) ate a huge apple pie.

(,Jimmie 7a husky boy, age twelve7 ate a huge apple pie.)

- "If Rufus sees 'Hamlet', I hope he'll take adequate notes," wrote Aunt Lucy. (8,if ,rufus sees ',hamlet'1 ,i hope he'll take adequate notes10 wrote ,aunt ,lucy4)

- All budget items [See report on fiscal policies] presuppose rigid economy. (,all budget items ,7,see report on fiscal policies7' presuppose rigid economy4)

3. \$ เขียนนำหน้าตัวเลขโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายนำเลข โดยวรรคหน้า ไม่วรรคหลัง

4. ใช้ Hyphen ในการแบ่งคำที่อยู่คนละบรรทัด และแยกส่วนของคำประสม (compound word)

ตัวอย่างการใช้ – และ –

- Lucille has on an extremely pretty blue-gray dress.

(,lucille has on an extremely pretty blue-gray dress4)

5. dash ไม่เว้นวรรคหน้าและหลัง ตัวอย่างเช่น

- He is an unhappy man—or is he? (,he is an unhappy man--or is he)

4. ตัวเลข

1	2	3	4	5
:::	:::	:::	:::	:::
6	7	8	9	0
:::	:::	:::	:::	:::

หลักการใช้ ตัวเลขในบริบทการเขียนข้อความทั่วไปเรียกว่าเลขสูง สนวนเลขต่ำจะใช้ในวิชา

คณิตศาสตร์ สำหรับเลขสูงใช้เครื่องหมายนำเลข จุด 3 4 5 6 # นำหน้าตัวเลขเสมอ จุดของตัวเลข

1 – 0 เทียบเท่ากับจุดของตัวอักษร A – J จุดทศนิยมใช้จุด 4 6 . แทนที่จะใช้จุด 2 5 6 4

จำนวนตัวเลขที่มีหลายหลักติดต่อกัน โดยไม่มีวรรคใช้เครื่องหมายนำเลขครั้งเดียว นำหน้าจำนวน

เลข ในกรณีเขียนวันที่ เวลา บ้านเลขที่ หรือกรณีต่างๆ ที่ต้องใช้สัญลักษณ์ ชิด - ทับ / ร่วมกับ

ตัวเลขโดยไม่มีวรรคให้ใช้เครื่องหมายนำเลขครั้งเดียว นำหน้าจำนวน

ตัวอย่างเช่น

- December 5, 2010 (,December #e1 #bjaj)

- 12/5/2010 (#ab/e/bjaj)

- 8:30 o'clock (#h3cj o'c)

- 95/8 (#ie_/h)

- 1-2-3 (#a-b-c)

- 2.57 (#b.eg)

- 1. cat (#a4 cat)

2. dog (#b4 dog)