

На основу чл. 11, 12 и 141. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) и члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), на предлог Општинског већа општине Свилајнац, на седници одржаној 29.11.2022. године, Скупштина општине Свилајнац, донела је

## ОДЛУКУ

### О ОСНИВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА „ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР“ ДОО СВИЛАЈНАЦ

#### Члан 1.

Овом одлуком оснива се привредно друштво „Природњачки центар“ доо Свилајнац (у даљем тексту: Друштво).

#### Члан 2.

Оснивач Друштва је Општина Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, матични број: 07186207, ПИБ: 102888297, са 100% удела у основном капиталу Друштва.

#### Члан 3.

Друштво послује под пословним именом: „Природњачки центар“ доо Свилајнац.

Скраћено пословно име Друштва је: „Природњачки центар“ доо.

Седиште Друштва је у Свилајнцу, Краља Петра Првог 111.

Друштво има адресу за пријем електронске поште: office@prirodnjackicentar.rs.

О промени адресе за пријем електронске поште одлучује директор.

#### Члан 4.

Претежна делатност Друштва је: 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки.

Друштву се поверава обављање следећих послова:

1) промоције и развоја туризма општине Свилајнац;

2) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Свилајнац (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције – интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири, итд.);

3) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Свилајнац, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;

4) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, културних и других скупова и манифестација;

5) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;

6) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;

Делатности из става 2. овог члана, Друштво обавља у складу са прописима којима се уређује област туризма.

Друштво може да обавља и друге делатности, односно послове, уколико за то испуњава услове прописане законом, а нарочито:

18.12 – остало штампање;

47.78 - остала трговина на мало у специјализованим продавницама;

56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.29 - остале услуге припремања и послуживања хране (поседовање кантина и кафетерије);

58.19 – остала издавачка делатност;

79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима;

82.30 - организовање састанака и сајмова;

82.99 – остале услужне активности подршке пословању;

84.13 – уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

85.60 – помоћне образовне активности;

90.01 – извођачка уметност;

90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;

93.29 – остале забавне и рекреативне делатности.

#### Члан 5.

Укупан основни капитала Друштва је 100.000,00 динара.

Основни капитал Друштва чини новчани улог оснивача Друштва, као јединог члана Друштва, у износу од 100.000,00 динара, који ће се уплатити у целости у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

По основу улога из става 2. овог члана, оснивач Друштва стиче 100% удела у основном капиталу Друштва.

#### Члан 6.

Друштво заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу овлашћење за заступање Друштва.

#### Члан 7.

Имовину Друштва чине ствари и права у власништву Друштва, као и друга права Друштва.

Друштво управља својом имовином у складу са законом и овом одлуком.

Стварима у јавној својини оснивача, које су Друштву дате на коришћење, Друштво управља у складу са законом којим се уређује јавна својина и овом одлуком.

#### Члан 8.

Друштво има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Друштво је основано као друштво с ограниченом одговорношћу, на неодређено време, чији је једини члан оснивач.

За своје обавезе Друштво одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 9.

Добит Друштва утврђује се и расподељује у складу са законом и овом одлуком.

Одлуку о расподели добити, доноси Скупштина Друштва.

Одлуком о расподели добити може се одредити да се исплата добити не врши у сразмери са уделом оснивача у основном капиталу Друштва.

#### Члан 9.

Управљање Друштвом организује се као једнодомно.

Органи Друштва су: Скупштина и директор.

#### Члан 10.

Функцију Скупштине Друштва, врши Општинско веће општине Свилајнац.

Скупштина друштва:

- 1) доноси измене оснивачког акта;
- 2) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 3) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 4) одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 5) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;
- 6) именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде;
- 7) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
- 8) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
- 9) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
- 10) одлучује о стицању, поништењу и расподели сопствених удела и стицању, подели и поништењу резервисаних сопствених удела;
- 11) одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;

- 12) одлучује о захтеву за иступање члана Друштва;
- 13) одлучује о искључењу члана Друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
- 14) одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;
- 15) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
- 16) именује и разрешава остале заступнике Друштва;
- 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
- 18) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
- 19) одобрава приступање новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случајевима предвиђеним законом којим се уређује положај привредних друштава;
- 20) одлучује о статусним променама и променама правне форме;
- 21) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава;
- 22) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава;
- 23) доноси годишњи план рада;
- 24) закључује уговор о раду, односно уговор о правима и обавезама директора, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 25) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава и оснивачким актом.

#### Члан 11.

Директора именује и разрешава Скупштина Друштва.

Директор се именује на период од четири године и исто лице може бити поново именовано.

Одлуком Скупштине Друштва могу се одредити услови које неко лице треба да испуњава да би било именовано за директора.

Мандат директора престаје истеком времена на које је именован, оставком или разрешењем.

Скупштина Друштва може разрешити директора у сваком тренутку, са или без навођења разлога за разрешење.

#### Члан 12.

Директор:

- 1) заступа Друштво према трећим лицима у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва;
- 2) води послове Друштва у складу са оснивачким актом и одлукама Скупштине Друштва;
- 3) утврђује предлог годишњег плана рада;
- 4) даје предлог за доношење одлука од стране Скупштине Друштва;
- 5) спроводи одлуке Скупштине Друштва;
- 6) закључује уговоре о кредиту и друге уговоре и правне послове;
- 7) даје и опозива прокуре за Друштво;
- 8) доноси све опште акте Друштва чије доношење није у надлежности Скупштине Друштва;

9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву, у складу са законом;

10) води евиденцију о свим донетим одлукама Скупштине Друштва;

11) обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима која нису у надлежности Скупштине Друштва.

Директор одговара за уредно вођење пословних књига Друштва.

Директор одговара за тачност финансијских извештаја Друштва.

#### Члан 13.

Друштво чува следеће акте:

1) оснивачки акт;

2) решење о регистрацији оснивања Друштва;

3) опште акте Друштва;

4) записнике са седница скупштине и одлуке скупштине;

5) акт о образовању сваког огранка или другог организационог дела Друштва;

6) документа која доказују својину и друга имовинска права Друштва;

8) извештаје директора;

9) евиденцију о адреси директора;

10) уговоре које су директор и чланови Друштва, или са њима повезана лица у смислу закона којим се уређује положај привредних друштава, закључили са Друштвом.

Друштво је дужно је да акте из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим члановима друштва.

Акте из става 1. тач. 1) до 6) овог члана друштво чува трајно, а остале акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

#### Члан 14.

За директора Друштва именује се Сара Стевановић из Свилајнца, Краља Петра Првог 3, ЈМБГ 0711990727213, бр. лк. 008306289, која ће у складу са законом извршити оверу ове одлуке и све потребне послове у вези са регистрацијом оснивања Друштва.

По регистрацији оснивања Друштва, Друштво ће преузети сва права и обавезе установе „Природњачки центар“ из Свилајнца, ПИБ 112829583, матични број: 18379368, настале у вези са обављањем делатности те установе, на дан 31. децембар 2022. године.

#### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Свилајнац“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ**  
Број: 06-76/22-I-12, Дана: 29.11.2022. године



**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Дарко Јевтић, др медицине