


FORMULÁRIO DE COMPRA DE SERVIÇO, EQUIPAMENTOS OU MATERIAIS e RECEBIMENTO.

Descrever equipamento e n° de patrimônio/serviço/comprado (descrever o serviço quando aplicável)	Responsável pela compra	Data

Nome da empresa a ser contratada	Funcionário que deu anuência para compra

Após o recebimento da compra devem ser verificados os itens abaixo

Se os mesmo estão íntegros, bem lacrados nas suas embalagens e funcionando:

Sim () Não () N/A ()

Se o mesmo cumpre os requisitos da norma, para qual foi comprado.

Sim () Não () N/A ()

Verificar se o certificado foi feito por laboratório da RBC:

Sim () Não () N/A ()

Verificar se foi usada a metodologia correta na calibração:

Sim () Não () N/A ()

Verificar atendimento aos requisitos solicitados

Sim () Não () N/A ()

Verificar se o equipamento calibrado foi aprovado

Sim () Não () N/A ()

Data Recebimento:

Obs.:

Nome do colaborador que recebeu os produtos e ou serviços: