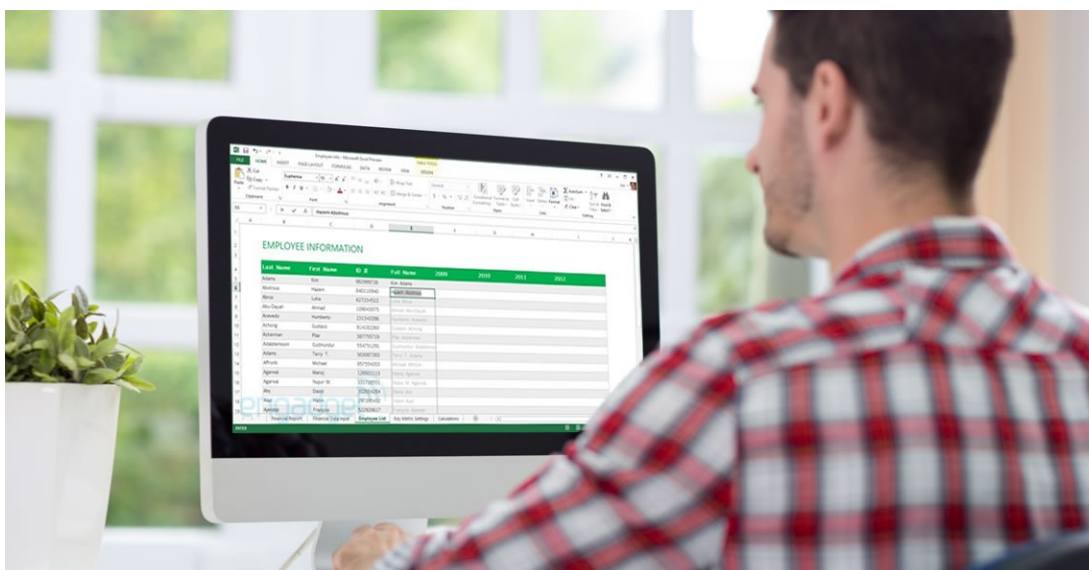


Module EXPORT - Notice Utilisateur



Résumé

Module qui permet d'exporter une liste Odoo dans un tableur.

Référence Produit : Ecole

Plateforme : Odoo

Version Produit : 11.0.05.03.2021

Type de document : Manuel d'utilisation - Utilisateur - Module export

Version du document : 1

Etabli par : Kévin HENNION et MOREAU Clément

Lieu d'utilisation : Parthenay

Nombre de pages : 5



Sommaire

1 Introduction.....	1
2 Sélection personnes.....	2
3 Sélection informations.....	3
4 Aperçu avant export.....	4
5 Rendu du tableur.....	5

1 Introduction

2 Sélection personnes

Rendez-vous sur la page de votre module, ici le module scolaire :

Messages School Calendrier Contacts CRM Horanet GO Site Web CVQ Déchèterie Transport scolaire Open Academy Plus + Administrateur Odoo

Your logo

Liste des élèves

Recherche...

Filtres Regroupé par Favoris 1-5 / 5

Créer Exporter Importer

Enfant	Début	Fin	Établissement	Niveau	ONDE
TOTO Mate	29/01/2021	03/07/2021	George Pompidou	Grande section	<input type="checkbox"/>
TOTO Go	09/09/2020	03/07/2021	George Pompidou	CP	<input type="checkbox"/>
MARTIN Tin	04/10/2019	03/07/2020	Victor Hugo	Grande Section	<input type="checkbox"/>
MOREAU Hisoka	04/03/2020	03/07/2020	Victor Hugo	grande section	<input type="checkbox"/>
MOREAU To	17/09/2020	03/07/2021	Victor Hugo	petite section	<input type="checkbox"/>

Paramètres

Années scolaires

Lieu restauration

Lieu garderie

Code zone

APS - Activité périscolaire

Lien de parenté

// Aide Scolaire

// Services ONDE

Fourni par Odoo

Figure 1 : page du module

- 1 - Sélectionnez les personnes dont vous voulez les informations en cliquant sur les cases situées à gauche des noms.

- 2 - Cliquez ensuite sur le bouton « Exporter » :

Liste des élèves

Créer Exporter Importer

Ce qui aura pour effet de vous envoyer directement sur une autre fenêtre qui permet de sélectionner les infos souhaités.

3 Sélection informations

☐ Tout cocher

<input checked="" type="checkbox"/>	Créé par
<input type="checkbox"/>	APS
<input type="checkbox"/>	Lieu
<input checked="" type="checkbox"/>	Foyer payeur
<input type="checkbox"/>	Restauration
<input type="checkbox"/>	Allergies
<input type="checkbox"/>	Début
<input checked="" type="checkbox"/>	Valeur jours
<input checked="" type="checkbox"/>	Fin
<input type="checkbox"/>	Foyer payeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Lieu
<input checked="" type="checkbox"/>	Occasionnelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Précédemment inscrit
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulaire payeur
<input checked="" type="checkbox"/>	État
<input checked="" type="checkbox"/>	Observations
<input checked="" type="checkbox"/>	Fermeture contrat
<input type="checkbox"/>	Date
<input type="checkbox"/>	Sans bulletin d'inscription

APERÇU

Figure 2 : menu d'informations

Ici vous sélectionnez les informations qui vous intéressent en cliquant sur les cases (toute la largeur est cliquable) vous pouvez avec la molette de la souris ou la barre de défilement faire dérouler la liste .

La case « tout cocher » est un raccourci pour cocher et décocher toutes les cases en même temps.

Une fois que vous avez les informations voulus appuyez sur « Aperçu ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira pour visualiser les informations avant l'exportation.

4 Aperçu avant export

Aperçu de l'export

Créé par	APS	Lieu	Foyer payeur	Restauration	Allergies	Début restauration	Valeur jours	Fin restauration	Lieu restauration	Occasionnelle	Précédemment inscrit	Titulaire payeur	État restauration	Observations	Fermeture contrat	Date fin contrat restauration
Administrateur Odoo	NON	-	Foyer	OUI	NON	29/01/2021	27	03/07/2021	Parthenay	NON	NON	TOTO Timoté	2	NON	NON	29/01/2021
-	NON	-	MARTIN Mathias	OUI	NON	09/09/2020	27	03/07/2021	-	NON	NON	MOREAU Clément	2	NON	NON	04/03/2021
-	NON	-	Foyer	OUI	NON	04/10/2019	27	03/07/2020	-	NON	NON	-	2	poisson le vendredi	NON	04/03/2021
-	NON	-	JEAN	OUI	OUI	04/03/2020	9	09/04/2021	-	NON	NON	-	2	NON	NON	04/03/2021
-	NON	-	-	OUI	OUI	17/09/2020	27	03/07/2021	-	NON	NON	-	2	NON	NON	04/03/2021
-	NON	-	-	OUI	NON	04/10/2018	NON	05/07/2019	-	OUI	NON	-	2	NON	NON	04/03/2021

Figure 3 : Aperçu du tableau

Ici vous pouvez voir le rendu de votre tableau avant de l'exporter. Vous pouvez donc vérifier que vous avez bien sélectionné ce qu'il vous fallait et que vous n'avez pas fait d'erreurs.

Si il vous manque des éléments vous pouvez fermer la fenêtre grâce à la croix en haut à droite de la fenêtre ou en cliquant sur « fermer » et donc revenir en arrière pour sélectionner ce qu'il vous manque .

Si le tableau vous convient donnez lui un nom dans « Entrer le nom de votre fichier » (sans l'extension) puis cliquer sur « Exporter ».

Le tableur peut se télécharger sous excel ou sous libre office, en fonction de ce que vous possédez.

Le fichier se télécharge différemment en fonction de votre navigateur, c'est en Avale que vous pourrez choisir où vous voulez mettre votre fichier. Si vous ne modifiez rien, il devrait se trouver dans le dossier « Téléchargement » de votre ordinateur.

Il sera aussi stocké dans la table «export.student ».

5 Rendu du tableur

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
Créé par	APS	Lieu	Foyer payeur	Restaurateur	Allergies	Début restaura	Valeur jours	Fin restaura	Lieu restaur	Occasionnel	Précédent	Titulaire pay	Etat restaur	Observation	Fermeture c	Date fin de	Sans bulle	Sans viande	Sans porc	ID
Administrateur	NON		Foyer	OUI	NON	23/01/2021	27	03/07/2021	Parthenay	NON	NON	TOTO Tino	2	NON	NON	23/01/2021	NON	NON	OUI	5
NON			MARTIN Max	OUI	NON	09/09/2020	27	03/07/2021		NON	NON	MOREAU C	2	NON	NON	04/03/2021	NON	NON	NON	14
NON			Foyer	OUI	NON	04/10/2019	27	03/07/2020		NON	NON		2	poisson le ve	NON	04/03/2021	NON	NON	NON	7
NON			JEAN	OUI	OUI	04/03/2020	9	09/04/2021		NON	NON		2	NON	NON	04/03/2021	NON	NON	NON	11
NON				OUI	OUI	17/09/2020	27	03/07/2021		NON	NON		2	NON	NON	04/03/2021	OUI	OUI	OUI	13
NON				OUI	NON	04/10/2018	NON	05/07/2019	OUI	NON			2	NON	NON	04/03/2021	OUI	NON	OUI	18
NON				OUI	NON	08/09/2018	27	05/07/2019		NON	NON		2	NON	NON	04/03/2021	NON	NON	NON	16
NON				OUI	NON	04/10/2018	27	05/07/2019		NON	NON		2	NON	NON	04/03/2021	OUI	NON	NON	17

Figure 4 : Aperçu du tableau

Le tableau se retrouve ensuite dans le tableur comme ci-dessus.