



# Manual de Usuario

MANUEL MORENO

Queda prohibido cualquier tipo de reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Sección de Seguridad Tecnológica.

# Bitácora de Supervisión

Organismo	Sección Seguridad Tecnológica
Proyecto	CamStatus-Security
Entregable	Manual de Usuario

Versión	Causa del cambio	Responsable	Fecha
1.0	Versión inicial	Manuel Moreno	2025-08-14

# Índice

## I - Introducción

Pag.

1. Objetivos .....	4
2. Requerimientos .....	4

## II - Operaciones del Sistema

1. Funcionalidad .....	5
2. Botones y Tablas .....	8
3. Descripción del Sistema .....	9
3.1 Inicio .....	9
3.2 Monitoreo .....	10
3.3 Equipos .....	11
3.3.1 NVR .....	11
3.3.2 Cámara .....	11
3.3.3 Enlace .....	11
3.3.4 Switch .....	11
3.3.5 Cámara en Stock .....	11
3.4 Condición de Atención .....	13
3.5 Historial Eliminados .....	17
3.6 Reporte .....	17
3.7 Configuración .....	18
3.6.1 Perfil .....	18
3.6.2 Usuarios .....	19
3.6.3 Manual de Usuario .....	19
3.6.4 Manual de Desarrollador .....	19

---



# I. Introducción

## 1. Objetivos

El objetivo del manual de usuario del Sistema **CamStatus-Security** es brindar al usuario final una guía detallada para utilizar de manera efectiva el sistema, así como proporcionar información sobre las distintas funcionalidades de la aplicación. Con este manual, el usuario podrá aprender a utilizar todas las herramientas y características disponibles en el sistema, optimizando así su uso y el seguimiento de sus actividades de manera eficiente.

## 2. Requerimientos

- Equipo Pentium 4 o Superior.
- Mínimo 4Gb en RAM.
- Sistema Operativo Ubuntu 10.4 - Windows 7 o Superior.
- Resolución gráfica 800\*600.
- Navegador web Mozilla Firefox, Microsoft Edge, entre otros.
- Microsoft Office 13 o LibreOffice 25.2.2 (o versiones posteriores).
- Adobe Reader 5.0 o posterior (opcional).
- Conexión a la intranet.

## II. Operaciones del sistema

### 1. Funcionalidad

El sistema **CamStatus-Security** permite a la sección de Seguridad Tecnológica registrar, modificar y eliminar equipos del sistema de videovigilancia. Además, lleva un registro de condición de atención, registro de equipos eliminados, el monitoreo en tiempo real de NVR y Cámaras para determinar su estatus, y exportación de archivos log, inventarios y un reporte final.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). Below the fields is a button labeled "Ingresar" (Login). At the bottom, there is a link that says "¿Olvidó su contraseña?" (Forgot your password?).

**Ingresar al sistema.** Para acceder al sistema debe ingresar al link <http://170.120.110.20:8000> . Una vez mostrado el login ingrese usuario y contraseña en los campos correspondientes y posterior a eso presione ingresar.



### Configuración.

Despliega el listado de las distintas configuraciones.

**Usuarios.** Muestra el listado de todos los usuarios registrados en el sistema.

**Manual de Desarrollador.** Abre la vista previa en nueva pestaña del manual de programador.



Configuración



Perfil



Usuarios



Manual de Usuario



Manual de Desarrollador



Cerrar Sesión

**Perfil.** Muestra los datos editables al usuario que inició sesión.

**Manual de Usuario.** Abre la vista previa en una nueva pestaña del manual de usuario.

**Cerrar Sesión.** Cierra la sesión del usuario en uso.

## 2. Botones y Tablas

Buscar registro	
Limpia los campos de búsqueda	
Descarga los archivos en formato .xlsx	
Descarga un archivo en formato .txt	

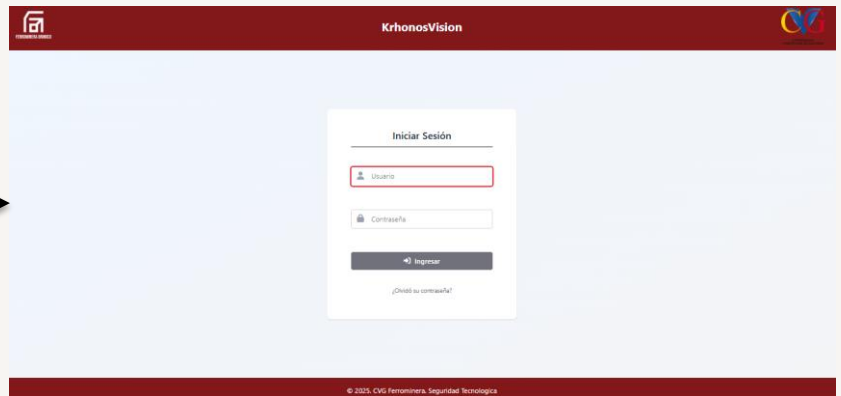
Tablas	
Barra de búsqueda	
Lista de búsqueda	
Paginación y total de registros	

**Nota:** Las barras y listas de búsquedas pueden variar dependiendo el equipo. La paginación se muestra cuando hay mas de diez registros.



### 3. Descripción del Sistema

Ingrese su usuario y contraseña, y presione ingresar.



#### 3.1 Inicio

Una vez ingresado al sistema, se muestra el apartado de inicio dónde se pueden visualizar dos cuadros, uno para NVR y el otro para Cámaras, el cual contiene el total de equipos y la cantidad de equipos que tienen un determinado status.



# 3.1 Monitoreo

En monitoreo se pueden visualizar las tablas que contienen los datos de Cámaras y NVR que están offline y conecting. Dichas tablas se actualiza cada 15 segundos.

Monitoreo

Nvr

MAC	Nombre	Localidad	IP	Status
No hay equipos inactivos				

Cámaras

MAC	NVR/Conexión	Nombre	Localidad	IP	Status
ACCCBE3F694C	ADMINISTRATIVO 1	ADMIN. I EXT. FRONTAL	PUERTO ORDAZ	170.101.110.2	offline
0002D11E37E4	ESCUELA GENERAL PIAR	EQ. LIVIANOS INTERNA	CIUDAD PIAR	170.180.110.146	offline

## 3.2 Equipos

### 3.2.1 NVR

Al desplegar la lista de Equipos el primer botón pertenece a NVR, dónde se muestra una tabla con los datos y acciones que se pueden hacer sobre esos registros, como: Ver, editar y eliminar. Además del botón para agregar un nuevo NVR.

Agregar nuevo NVR

The screenshot shows a web interface for managing NVRs. At the top right, there is a red circular icon with a white house-like symbol and a blue button labeled '+ AGREGAR NUEVO NVR'. Below this is a table with the following columns: MAC, Marca, Modelo, Nombre, N°/Puertos Disponibles, Localidad, IP, Status, and Acciones. The first row of data contains: ENMBNMBNMBNM, DAHUA, DSFSFW, ADMIN 1, 1, EFESDGF, 192.100.34.3, online. The 'Acciones' column for this row contains three buttons: 'Ver' (blue), 'Editar' (yellow), and 'Eliminar' (red). A red box highlights these three buttons, with an arrow pointing to a red box labeled 'Acciones'. A blue box labeled 'Agregar nuevo NVR' has an arrow pointing to the '+ AGREGAR NUEVO NVR' button. A blue box labeled 'Datos de registros agregados' has an arrow pointing to the table.

MAC	Marca	Modelo	Nombre	N°/Puertos Disponibles	Localidad	IP	Status	Acciones
ENMBNMBNMBNM	DAHUA	DSFSFW	ADMIN 1	1	EFESDGF	192.100.34.3	online	Ver Editar Eliminar

Para agregar un nuevo NVR debe presionar el botón ya antes mencionado el cuál apertura un formulario.

Crear Nuevo NVR

**VOLVER**

Dirección MAC  
Ejemplo: 001A2B3C4D5E

Marca  
Seleccione...

Modelo

Nombre

Dirección IP  
Ejemplo: 192.168.1.20

N° de Puertos

N° de Volumen

Localidad

Descripción  
Describe brevemente este NVR...

Volumen  
Ingresa la información del Volumen y/o Disco Duro

Volumen #1	Capacidad/Disco (TB)	Capacidad Máxima/volumen (TB)
Serial		

**GUARDAR NVR**

Si ya no desea crear un nuevo NVR presione **Volver** de lo contrario rellene los campos y presione

**Guardar NVR**

**Nota:** Para los demás equipos el proceso es similar, los cambios se aplican en los formularios, ya que para los distintos equipos los tipos de datos varían.

## 3.2 Equipos

Ya que la vista de cada de equipo son similares entre si no se mostrarán gráficos, pero a continuación se mostrará una tabla con los datos que no son editables para cada equipo. Esto ayudará a evitar errores en datos importantes de los equipos.

Equipo				
NVR	Mac	Nombre	N° Volumen	Capacidad Max. /volumen (TB)
Cámara	Mac			
Enlace	Mac			
Switch	Serial			

**Nota:** Los registros de Cámaras en stock no son editables.

### 3.3 Condición de Atención

En condición de Atención se muestra una tabla con los datos y acciones que se pueden hacer sobre esos registros, como: Ver, editar y eliminar. Además del botón para agregar una nueva condición de atención. Esta vista solo muestra las condiciones de atención que no se han atendido.

Agregar nuevo NVR

Nvr/Conexión	Cámara	Tipo de Condición	Fecha-Inicio	Descripción	Acciones
ADMIN 1	ADMIN 1	CAMION CESTA	2025-07-25	dsfdf	Ver Editar Eliminar

Datos de registros agregados

Acciones

Para agregar una nueva condición de atención debe presionar el botón ya antes mencionado el cuál apertura un formulario

Crear Nueva Condición de Atención

**VOLVER**

Nvr  
Selección...

Cámara  
Selección un Nvr

Tipo de Condición  
Selección...

Fecha de Inicio  
dd/mm/aaaa

Fecha de Realización  
dd/mm/aaaa

Descripción  
Describe brevemente la condición de atención...

**GUARDAR CONDICIÓN**

Si ya no desea crear un nueva condición de atención presione **Volver** de lo contrario rellene los campos y presione **Guardar Condición**

### 3.3 Condición de Atención

En el apartado de condición de atención se lleva el **control de la condición**, como se muestra en las siguientes gráficas.

Condición de Atención

Tipo de condición  
Seleccione...

+ AGREGAR NUEVA CONDICIÓN

Nro/Conexión	Cámara	Tipo de Condición	Fecha-Inicio	Descripción	Acciones
ADMINISTRATIVO 1	ADMIN. I EXT. FRONTAL	CAMIÓN CESTA	2025-07-25	Sin descripción	Ver Editar Eliminar

Editar Condición de Atención

VOLVER

Tipo de Condición  
CAMIÓN CESTA

Fecha de Realización  
dd / /

Control de condición  
Agrega nueva descripción para el control de seguimiento

No se ha generado una descripción de seguimiento

GUARDAR CONDICIÓN

Después de haber creado una condición de atención se presiona el botón **Editar**, se mostrará el siguiente formulario.

Control de condición

Agrega nueva descripción para el control de seguimiento

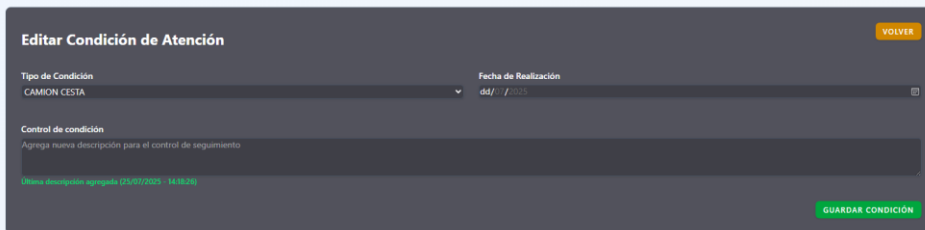
No se ha generado una descripción de seguimiento

El texto en amarillo indica que no se ha generado ninguna descripción para el control de la condición.

Si se desea registrar una descripción para el control de la condición solo debe escribir en el campo de texto y presionar **Guardar condición**

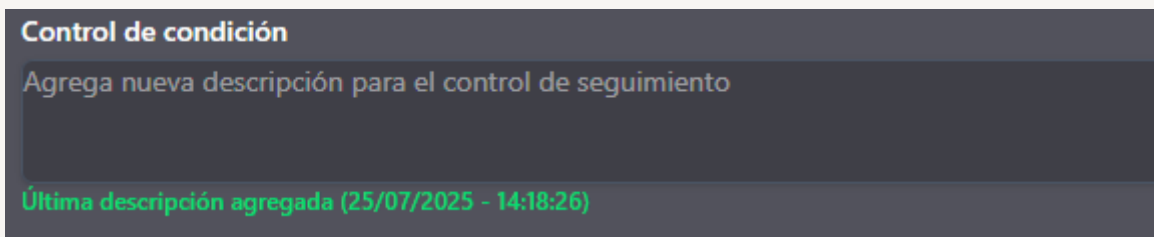
### 3.3 Condición de Atención

Una vez registrada la descripción, al presionar nuevamente **Editar**



The screenshot shows a form titled "Editar Condición de Atención" with a "VOLVER" button in the top right. It contains a "Tipo de Condición" dropdown menu set to "CAMION CESTA", a "Fecha de Realización" field with a date picker showing "dd/ / 2025", and a "Control de condición" section with a text input field and a "GUARDAR CONDICIÓN" button at the bottom right. A green message at the bottom left of the form reads "Última descripción agregada (25/07/2025 - 14:18:26)".

Se muestra el mismo formulario pero con un mensaje de aviso en verde.



This is a close-up of the "Control de condición" section of the form. It features a text input field with the placeholder text "Agrega nueva descripción para el control de seguimiento". Below the input field, a green message states "Última descripción agregada (25/07/2025 - 14:18:26)".

El mensaje indica la fecha y hora de la última descripción agregada al control de la condición.

Para seguir agregando descripciones al control de la condición repita el mismo proceso, escribir en el campo de texto y presionar **Guardar condición**

### 3.3 Condición de Atención

Para ver las descripciones agregadas a un control de condición solo debe presionar [Ver](#) a la condición de atención deseada.

Se abrirá una tarjeta sobre la información de la condición de atención y debajo de esta una tabla con los registros de control de condición asociados.

Información General

Detalles de la Condición de Atención

Nvr/Conexión	ADMINISTRATIVO 1
Cámara	ADMIN. I EXT. FRONTAL
Tipo de Condición	CAMION CESTA
Fecha de Inicio	2025-07-25
Fecha de Realización	Sin Fecha de Realización
Descripción	Sin descripción
Status	Por atender

EDITAR

ELIMINAR

Control de la condición

Descripción	Fecha	Hora
prueba	25/07/2025	14:18:26

Control de condición

**Nota:** Para las tarjetas de información para NVR se muestra una tabla con las cámaras enlazadas y para Cámara se muestra una tabla con las condición de atención aplicadas a la cámara.



### 3.4 Historial Eliminados

En historial Eliminados se muestra una tabla con los datos y acciones que se pueden hacer sobre esos registros, como: Ver y eliminar.

Tipo de Equipo	ID	Fecha-Eliminación	Localidad	Descripción	Acciones
Switch	GIDSVSVSVS	2023-07-25	RTY3SDVDS	dvds	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a>

### 3.5 Reporte

Archivos log .txt . Los archivos log se pueden descargar según sea seleccionada una fecha o no.

En reporte muestran los distintos archivos que se pueden generar.

Tipo de Reporte	Acción
Inventario Nvr	DESCARGAR
Inventario Cámaras	DESCARGAR
Inventario Cámaras en stock	DESCARGAR
Inventario Switches	DESCARGAR
Inventario Enlaces	DESCARGAR
Equipos Eliminados	DESCARGAR
Informe Final	DESCARGAR

Archivo Log por Rango de Fechas

Fecha Inicio  
dd/mm/aaaa

Fecha Fin  
dd/mm/aaaa

DESCARGAR LOG

Archivos .xlsx

## 3.6 Configuración

### 3.6.1 Perfil

Al desplegar la lista de configuración el primer botón pertenece a Perfil, dónde se muestran un formulario con los datos del usuario que abrió la sesión.

The screenshot shows a 'Datos de Usuario' form with two columns of input fields. The left column contains 'Ficha', 'Apellido', 'Nombre de Usuario', and 'Contraseña'. The right column contains 'Nombre', 'Género', 'Email', and 'Confirmar Contraseña'. A red box labeled 'Preguntas de Seguridad' points to a yellow button labeled 'PREGUNTAS DE SEGURIDAD' in the top right corner. Another red box labeled 'Actualizar datos' points to a green button labeled 'ACTUALIZAR DATOS' in the bottom right corner.

El formulario muestra los campos editables, si se desea guardar alguna modificación en caso de que la haya hecho debe presionar **Actualizar Datos**

The screenshot shows a form titled 'Editar Preguntas de Seguridad' with a 'VOLVER' button in the top right. It contains three rows, each with a 'Pregunta' dropdown menu and a 'Respuesta' text input field. A green 'GUARDAR' button is located at the bottom right.

Para crear las preguntas de seguridad (recomendable) el usuario debe presionar **Preguntas de Seguridad** en caso de que ya las tenga creada al presionar el botón se mostrará el mismo formulario pero para editar

### 3.6.2 Usuarios

En Usuarios se muestra una tabla con los datos y acciones que se pueden hacer sobre esos registros, como: Editar y eliminar. Además del botón para agregar un nuevo usuario.

Agregar nuevo usuario

Ficha	Nombre	Apellido	Género	Usuario	Correo	Rol	Acciones
0	Manuel	Moreno	Masculino	admin	manuel@example.com	admin	<span>Editar</span> <span>Eliminar</span>

Acciones

Para crear un nuevo usuario debe presionar el botón antes mencionado, el cual apertura un formulario

**Nuevo Usuario** VOLVER

**Datos Personales**

Nombre  Apellido

Género Selecciona... Ficha

**Datos de Usuario**

Nombre de Usuario  Correo Electrónico

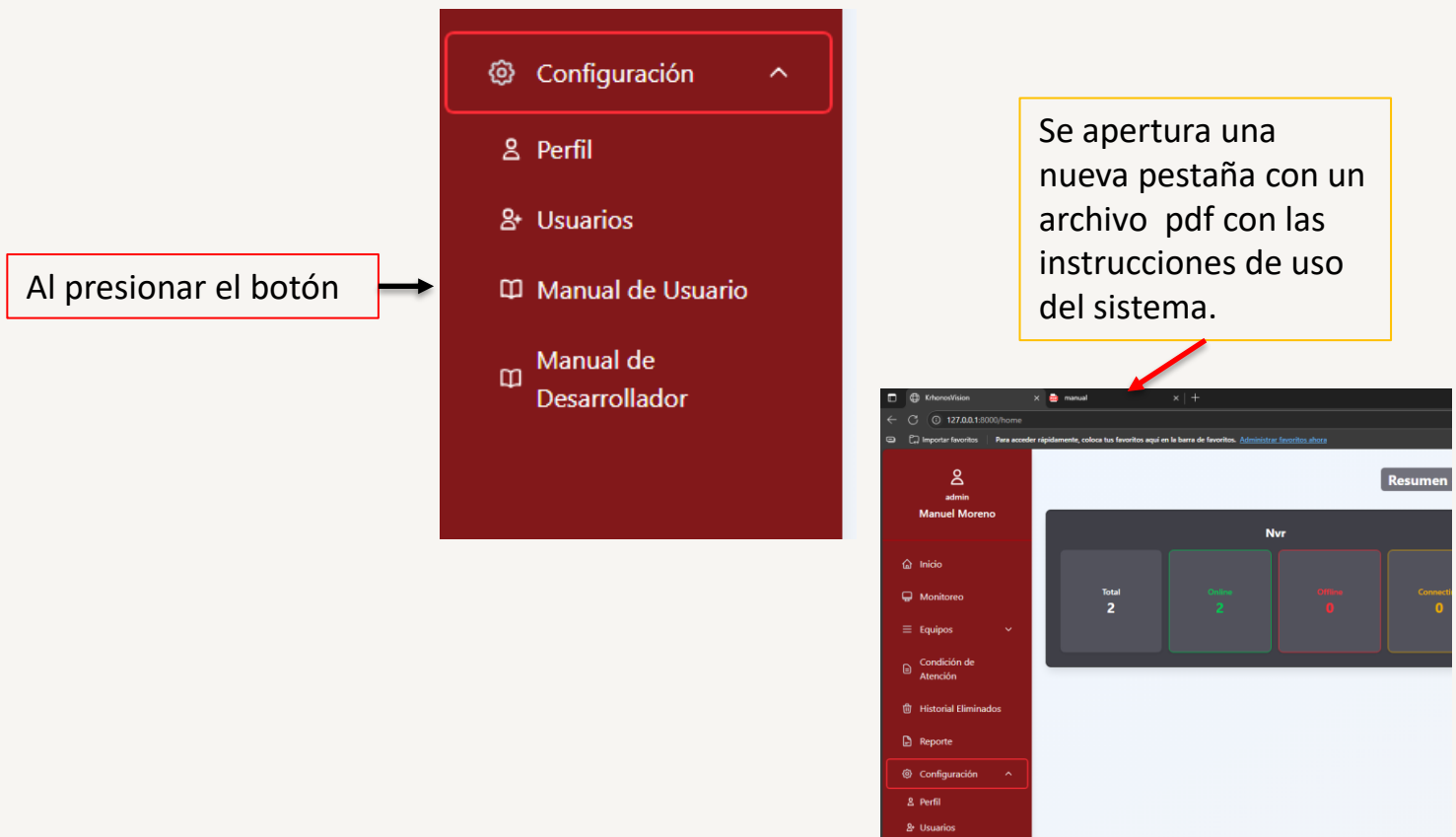
Rol Selecciona...

Contraseña  Confirmar Contraseña

GUARDAR USUARIO

Si ya no desea crear un nuevo usuario presione el botón **Volver**, de lo contrario rellene los campos y presione **Guardar Usuario**

### 3.6.3 Manual de Usuario



### 3.6.4 Manual de Desarrollador

Para Manual ocurre la misma acción que Manual de Usuario. Al presionar el botón **Manual de desarrollador** se apertura una nueva pestaña con el archivo correspondiente en formato pdf.