



Ingeniería del software I

Proyecto final Pagina turismo

Jilmar Juel Moreno Cordoba

INGENIERIA DE SISTEMAS DOCENTE:

LUIS DELASKAR

Fecha 13 de noviembre 2025

Guía del usuario (admi)

El Admi puede realizar las siguientes acciones:

- iniciar sesión en el sitio web.
 - Actualizar contraseña
- Gestionar contenido turístico
 - Administrar problemas
 - Administrar secciones
 - Administrar usuarios
- Salir del panel de administrador

El presente manual describe las funciones y procedimientos que debe seguir el **Administrador** para gestionar el contenido turístico dentro de la plataforma. Este documento detalla los pasos necesarios para podes manejar el web site de la forma correcta

Como iniciar sesión en el web

El administrador debe autenticarse en el sistema para acceder a las funciones de gestión y administración del contenido turístico.

Para acceder al panel de administración debe dar click en la parte superior izquierda donde dice “**Inicio administrador**” una vez dado click se abre la sesión del login del administrador.

Para acceder al panel se debe poner el usuario y contraseña no hay necesidad de registrarse ya que el usuario es preterminado y la contraseña si se puede modificar, el usuario es **administrador** y la contraseña **jilmar15**, llenas el formulario del login y se la da click en **iniciar sesión**



Como actualizar contraseña

El administrador puede cambiar su contraseña actual por una nueva para mantener la seguridad de su cuenta y proteger el acceso al sistema.

Luego de ya iniciar sesión se observa el panel de administración , para cambiar la contraseña debemos dar click en el recuadro que esta en la parte superior derecha que tiene un icono de persona y dice “**Bienvenido administrador**” se despliega un pequeño cuadro que dice configuración y salir para cambiar la contraseña se le da click en “**Configuración**”

Una vez hechos los pasos anteriores se pone la sección de cambiar contraseña donde hay un formulario con tres campos para realizar el cambio se debe poner la contraseña actual en el primer campo y ya luego la nueva contraseña en el campo 2 y 3 y por ultimo se la da click en “**Enviar**”

Como gestionar contenido turístico

}Permite al administrador agregar, modificar o eliminar información sobre los sitios turísticos disponibles en la plataforma.

Estando en la parte principal del panel de administración ponemos el puntero del mouse en donde dice “**sitios turísticos**” al lado va aparecer un pequeño cuadro.

Como agregar: para agregar un nuevo sitio debemos dar click en “**Crear**” ya cuando se da el click se abre la sesión de **crear sitio turístico** donde hay un formulario con varios campos que se deben de llenar uno a uno para agregar la imagen del sitio debe dar click donde dice **seleccionar archivo** y ahí escoge la imagen de donde la tenga guardada, una vez lleno todo el formulario da click en “**Crear**” y le aparece un mensaje de exitoso

Como actualizar: para actualizar un sitio ya se debió de pasar por el paso de crear, una vez creado un sitio lo podemos actualizar de la siguiente manera dando click en “**actualizar**” se abre una sesión en donde están todos los sitios en una tabla donde hay una columna llamada **accion** , damos click en el botón “**modificar**” del sitio que queremos actualizar

#	NOMBRE	TIPO	UBICACIÓN	FECHA DE CREACIÓN	ACCIÓN
1	Cascade El Tigre	cascadas	Se encuentra en la zona selvática cercana al corregimiento de Ternales, en el municipio de Nariño,	2023-05-15 17:04:06	MODIFICAR
2	Playa El Almejal	playa	Ubicada en el corregimiento de El Valle, a unos 18 kilómetros al sur de Bahía Solano en el departamento	2023-05-16 10:59:12	MODIFICAR
3	Cascadas de Tutunendo (sal de frutas)	Cascadas	ubicadas en el corregimiento de Tutunendo, a tan solo 14 kilómetros de Quibdó.	2023-05-16 21:41:01	MODIFICAR
4	Parque Nacional Natural Utria	parque	Ubicado en el departamento del Chocó, en la región del Pacífico colombiano. Este parque se extiende	2023-05-17 20:57:59	MODIFICAR

Una vez dado en modificar aparece el formulario del sitio donde se puede cambiar la información de cualquiera de los campos, si se va a cambiar la imagen se da click en cambiar imagen y se hace lo mismo del paso anterior en seleccionar archivo y para que se reflejen los cambios se da click en el botón de "actualizar".

Actualizar sitio turístico

ACTUALIZAR ←

Como administrar preguntas

El administrador puede revisar, registrar y dar seguimiento a los problemas o preguntas reportadas por los usuarios o detectadas en el sistema. Esta función permite mantener el correcto funcionamiento de la plataforma y garantizar una atención oportuna a los inconvenientes técnicos o de contenido.

Luego de estar en la sesión principal del panel damos click en "**administrar preguntas**" ubicado en la parte izquierda en un menú una vez dado nos dirige a la sección de las preguntas donde hay una tabla .

Para responder las preguntas damos click donde dice "**vista**" y se despliega una nueva pestaña donde el admi responde según la pregunta o petición , cuando ya llena el formulario de respuesta da click en "**update**" y ya el usuario puede ver la respuesta del admi

Administrar Preguntas

#	NOMBRE	NO. CELULAR	ID CORREO	ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	ACCIÓN
#0010	jilmar	3137315348	ylijoe12016@gmail.com	Refund	123	2025-05-26 00:07:18	Vista
#0014	jil	3139687897	holamenapalacios@gmail.com	Booking Issues	hola	2025-06-03 13:46:33	Vista
#0015	jilmar	3137315348	ylijoe12016@gmail.com	Problemas con un sitio	hola	2025-06-03 14:01:08	Vista
#0016	jilmar	3137315348	ylijoe12016@gmail.com	Problemas con un sitio	necesito	2025-06-05 13:15:34	Vista
#0021	jilmar	3137315348	ylijoe12016@gmail.com	necesito mas informacion	de la cascada el tigre	2025-11-12 23:47:30	Vista

Como ver los usuarios registrados

El administrador puede ver las cuentas de los usuarios registrados en la plataforma. Esta función permite mantener un control adecuado sobre el acceso, la seguridad y la actividad de los usuarios dentro del sistema.

Para ver los usuarios nos ubicamos en la sesión principal de panel luego le damos click a “**administrar usuarios**” ya ahí podemos ver todos los usuarios registrados en el web site

The screenshot shows the main dashboard with a green header bar. On the right, there's a user profile icon labeled 'Bienvenido Administrador'. Below the header, there are four blue cards: 'usuarios' (9), 'favoritos' (2), 'Consultas' (6), and 'sitios totales' (4). In the bottom right corner, there's a note about a clipboard capture. The left sidebar has a dark background with white text and icons. It includes links like 'Panel de Inicio', 'sitios turísticos', 'Administrar usuarios' (which is highlighted with a red box), 'Gestionar sitios', 'Administrar preguntas', 'Gestionar consultas', and 'Administrar páginas'.

Como administrar las secciones

El administrador puede gestionar las diferentes secciones o módulos que conforman la plataforma turística, como nosotros, privacidad y política, términos y condiciones. Esta función permite organizar y mantener actualizada la estructura general del sitio web, asegurando que la información se muestre de forma ordenada y accesible para los usuarios

En la sección principal de panel vemos un menú al lado izquierdo en una Columna damos click en donde dice administrar “**Administrar páginas**” luego se nos abre otra sección que es donde podemos seleccionar las diferentes secciones para actualizar por ejemplo vamos a actualizar la sección de nosotros

Damos click en donde dice **seleccionar una** ahí seleccionamos la sesión de acerca de nosotros

Y en cuadro de texto que aparece ahí podemos modificar la información que deseemos y por ultimo le damos “**Actualizar**”

The screenshot shows the main dashboard with a green header bar. On the right, there's a user profile icon labeled 'Bienvenido Administrador'. Below the header, there are four blue cards: 'usuarios' (9), 'favoritos' (2), 'Consultas' (6), and 'sitios totales' (4). In the bottom right corner, there's a note about a clipboard capture. The left sidebar has a dark background with white text and icons. It includes links like 'Panel de Inicio', 'sitios turísticos', 'Administrar usuarios', 'Gestionar sitios', 'Administrar preguntas', 'Gestionar consultas', and 'Administrar páginas' (which is highlighted with a red box).

The screenshot shows a modal window titled 'Update Page Data'. It has a dropdown menu set to 'ACERCA DE NOSOTROS'. Below it are sections for 'Página seleccionada' and 'Detalles del sitio'. At the bottom, there's a large text area containing the content of the 'ACERCA DE NOSOTROS' page, followed by a 'ACTUALIZAR' button.

Como salir del panel de administrador

Para salir del panel debemos hacer algo parecido al cambio de contraseña

Primeramente le damos click donde dice bienvenido administrador ubicado en la parte superior derecha , damos click y se despliega un pequeño cuadro y por ultimo precionamos donde dice “salir” y automáticamente salimos del panel de administracion

