



Ingeniería del software I

Proyecto final Pagina turismo

Jilmar Juel Moreno Cordoba

INGENIERIA DE SISTEMAS DOCENTE:

LUIS DELASKAR

Fecha 13 de noviembre 2025

Guía del usuario (Cliente)

El usuario puede realizar las siguientes acciones:

- Registrarse e iniciar sesión en el sitio web.
- Buscar sitios turísticos según categorías.
- Ver imágenes, videos y mapas interactivos de cada lugar.
 - Consultar el historial de favoritos.
 - Modificar su perfil y contraseña.
- Dejar reseñas de los destinos y agregar a favorito
 - Enviar consultas al administrador

}

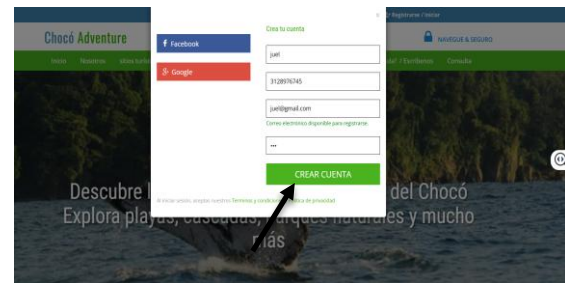
1. Como registrarse en Choco Adventure

Antes de acceder a las funcionalidades del Sistema de Gestión Turística – Chocó Adventure, cada visitante puede crear una cuenta personal dentro de la plataforma. El registro de usuario permite identificar a cada cliente y ofrecerle una experiencia personalizada, como añadir sitios a favoritos, consultar sitios turísticos, enviar consultas al administrador y llevar un historial de lugares agregados a favoritos ya sea porque le gusto y ya lo allá visitado.

El proceso de registro es sencillo, rápido y seguro. A continuación, se describen los pasos necesarios para que un nuevo usuario se registre correctamente en el sistema

Una vez ubicado en la parte principal de la página ubicamos el puntero del ratón en la parte superior derecha donde vemos un icono de una persona y al lado dice **“Registrarse / Iniciar”**, haz clic en **“Registrarse”**.

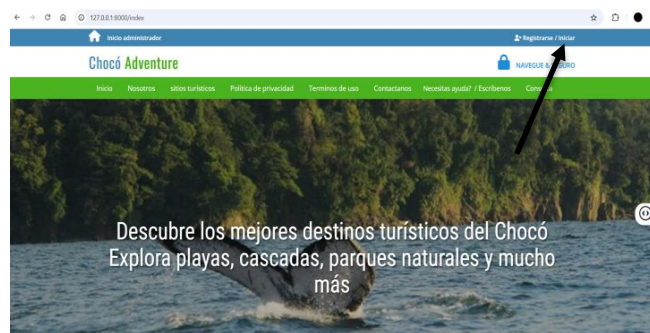
Se despliega un modal (una pequeña pestaña) que contiene el formulario de registro, donde se llena con la información requerida nombre, número de teléfono, correo y contraseña por ultimo se la da el botón color verde que dice **“crear cuenta”**, luego le va a mostrar el mensaje de confirmación del registro



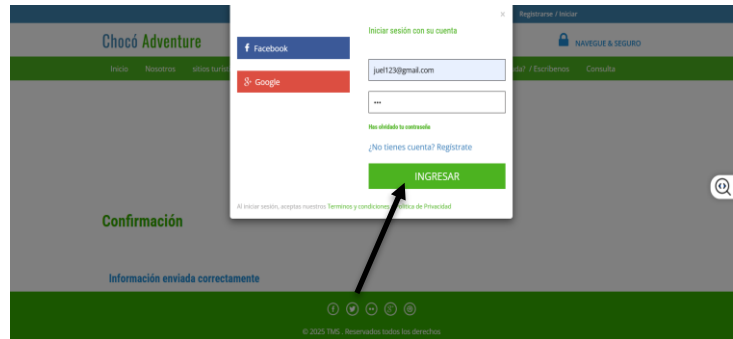
2. Como iniciar sesión

Una vez que el usuario ha completado su registro en el Sistema de Gestión Turística, puede acceder a su cuenta personal mediante el proceso de inicio de sesión. Esta función permite autenticar la identidad del usuario y brindarles acceso a todas las herramientas disponibles dentro del sistema. El inicio de sesión es un proceso rápido y seguro que garantiza que solo los usuarios registrados puedan acceder a la información y servicios personalizados. A continuación, se detallan los pasos necesarios para iniciar sesión correctamente en el sistema.

Ahora se le da click en **iniciar sesión** ubicado en la parte superior derecha, luego de darle click se abre una pequeña ventana ahí



Se despliega un modal (una pequeña pestaña) que contiene el formulario de inicio de sesión, donde se llena con la información requerida en este caso correo y contraseña por último se le da el botón color verde que dice **“ingresar”** automáticamente accedes con tu cuenta.

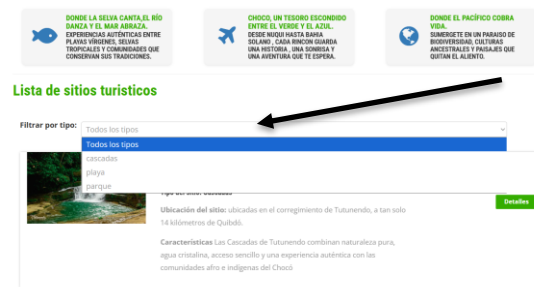


3. Buscar sitios turísticos según categorías

El Sistema de Gestión Turística ofrece a los usuarios la posibilidad de explorar los diferentes destinos disponibles de una forma organizada y sencilla, mediante el uso de categorías turísticas, gracias a esta herramienta, los usuarios pueden encontrar de manera rápida los paquetes que mejor se adapten a sus preferencias, visualizar la información detallada de cada destino y realizar su reserva de forma directa desde la plataforma.

A continuación, se presentan los pasos necesarios para **buscar y filtrar** sitios turísticos según su categoría dentro del sistema.

Una vez ya en la parte principal de la página bajamos un poco y nos encontramos con un título que se dice **Lista de sitios turísticos** debajo hay un recuadro y al lado tiene como nombre **“Filtrar por tipo”** damos clic en cualquier parte del recuadro y se despliegan las diferentes categorías



Como ejemplos vamos a seleccionar la categoría de cascadas y ver como funciona el filtro



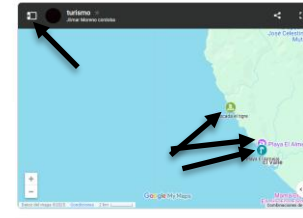
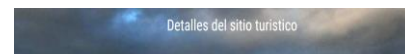
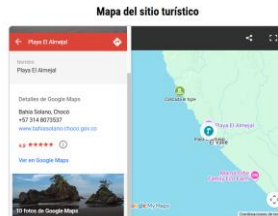
4. Ver imágenes, videos y mapas interactivos de cada lugar

Esta herramienta mejora la experiencia del usuario al ofrecer una vista completa e inmersiva de cada destino, combinando contenido multimedia con información detallada. De esta manera, el sistema no solo brinda datos descriptivos, sino también una representación visual que acerca al viajero a su próxima experiencia turística.

Estándolo en la parte de lista de sitios turísticos podemos ver los detalles de cada sitio turístico al dar click en el botón verde que dice **“Detalles”** al dar click se abre la sesión de detalles y podemos ver el mapa interactivo cargado con los sitios, fotos, videos etc.

En el mapa hay varios iconos con diferentes formas

Dando click en cualquiera de ellos te va a mostrar información de el sitio junto con fotos y videos o también le dar click en un icono ubicado en la parte superior izquierda y le va a mostrar la lista de sitios turísticos y ahí puede escoger el sitio que quiera ver mas fotos o videos



5. Consultar el historial de favoritos.

Esta característica facilita el acceso rápido a los lugares que más les interesan, sin necesidad de buscarlos nuevamente dentro del sistema. El historial de favoritos actúa como una lista personal en la que el usuario puede almacenar los sitios seleccionados durante su navegación, permitiéndole compararlos, revisarlos más tarde o planificar futuras reservas.

Para acceder al historial damos click en donde dice **“Mi historial de sitios”** ubicado en la parte superior de la pagina



6. Modificar su perfil y contraseña.

El Sistema de Gestión Turística permite a los usuarios mantener su información personal actualizada mediante la opción de modificar el perfil y cambiar la contraseña. Asimismo, el cambio de contraseña contribuye a reforzar la seguridad de la cuenta del usuario, evitando accesos no autorizados y protegiendo su información personal.

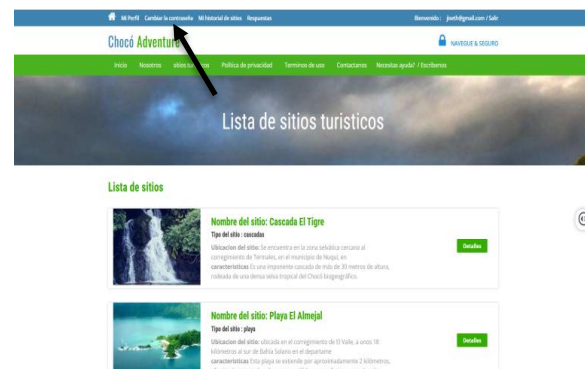


Para acceder a modificar el perfil primera mente se debe iniciar sesión luego de iniciar sesión como se había explicado antes le damos click en donde dice **“Mi Perfil”** ubicado en la parte superior de la pagina al lado del icono de la casita.

Una vez dado el click se abre la sesión de mi perfil donde aparece un formulario con la información del usuario, si el usuario desea modificar esa información solamente debe llenar el formulario de nuevo con la información deseada y darle click en el botón azul.

Ahora para cambiar la contraseña le damos click en la parte superior del sitio web donde dice Cambiar **“la contraseña”**

Se abre la seccion y ahí es donde se puede cambiar la contraseña llenando el formalaruo y luego dandole **cambiar**



7. Dejar reseñas de los sitios y agregar a favorito

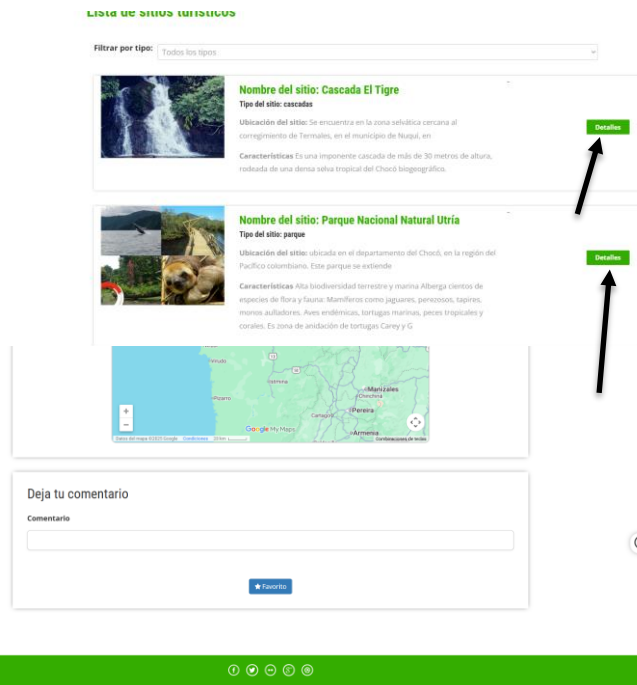
El Sistema de Gestión Turística incluye una sección interactiva donde los usuarios pueden hacer preguntas, dejar comentarios o publicar reseñas sobre los destinos turísticos disponibles en la plataforma.

Esta funcionalidad promueve la participación de los viajeros, permitiendo compartir experiencias, aclarar dudas y brindar opiniones que ayuden a otros usuarios a tomar decisiones informadas.

A continuación, se presentan los pasos para **dejar reseñas sobre un destino turístico** dentro del sistema.

nos ubicamos en la parte de lista de sitios luego escogemos el sitio que deseamos dando click en el botón de **detalles**, luego que ya estamos en la sección de detalles bajamos y nos encontramos con un recuadro que dice **Deja tu comentario** en el cuadro señalado puedes dejar una reseña etc.

Cabe aclarar que debes iniciar sesión primero para poder dejar el comentario y poder agregar un sitio a favorito, por ultimo para que el comentario quede registrado y el sitio en favorito debe darle click en el botón azul **Favorito**



8. Enviar consultas al administrador

Esta función está diseñada para resolver dudas, solicitar información adicional sobre los sitios turísticos o reportar cualquier inconveniente dentro de la plataforma.

Damos click en donde dice **“consulta”** ubicado en la parte superior derecha



Formulario de consulta

Nombre completo

Correo

No. Celular

Asunto

Descripción

Una vez dado el click se abre la sesión de consulta donde aparece un formulario donde llenas la información requerida y puedes dejar la descripción de tu consulta, ya cuando llenas todo se le da click al botón azul **“Enviar”**