

2021 年 1 月 18 日

修士論文発表内容要旨・仮綴じ論文の提出について

提出期日：令和 3（2021）年 1 月 26 日（火）正午
（プログラム番号は 1 月 20 日（水）頃に発表します。）

提出方法：2 種類（PDF と紙媒体）

- ①発表内容要旨：PDF
- ②仮綴じ論文：PDF 及び紙媒体（ホチキス止めしたもの 1 冊）

PDF ファイル名を統一します。

- ①発表内容要旨：プログラム番号_研究室名_氏名_学生番号_要旨.pdf
- ②仮綴じ論文：プログラム番号_研究室名_氏名_学生番号.pdf

PDF 提出先：下記 URL からアップロードしてください。

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=Pna_5LWbKUuQuR7wmo-nojqS-CL1itvd0o_7bQZcUORNUMjIPSEZHTzdEQ05ZNkJSR0tBNUFaNgxMi4u

紙媒体提出先：電気電子情報系事務室内（IB 館北棟 1 階）

その他：Microsoft Forms 利用にあたっては、名大 Office365 のサインインが必要となります。次ページ以降を参照してください。

Office 365 Educationにサインインする

Office 365 Educationの利用は、基本的にWebブラウザから行います（OneNote等のデスクトップアプリは除く）。はじめにOffice 365 Education のWebページにサインインし、表示されるポータル画面から各種のサービスを利用して下さい。多くのWebブラウザで動作が確認されていますが、ブラウザの設定やバージョンによっては、うまく動かない可能性もあります。もし普段使っているブラウザで動作がおかしい場合は、他のブラウザで試してみてください。

1.

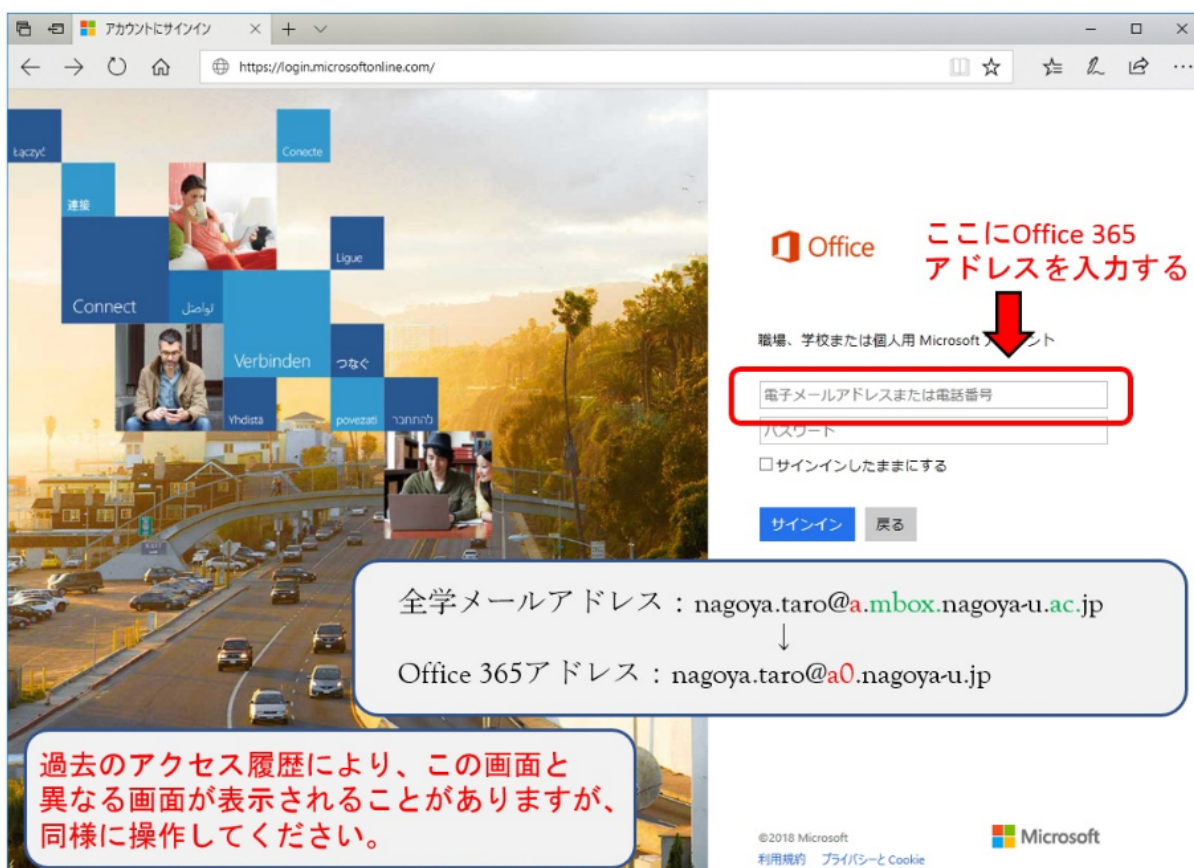
<https://login.microsoftonline.com/>にアクセスし、以下に述べる電子メールアドレス（Office 365アドレス と呼びます）を入力してください（図1）。Office 365アドレスはユーザ名に相当する情報で、下記ルールにより、全学メールアドレスから自動生成されています。

- 全学メールアドレスの@マークの後ろには、ユーザによって異なる英字1文字が付与されています。その文字の後ろに、数字の0を追加して下さい。
- 全学メールアドレスにある“mbbox.”と“ac.”を取り除いて下さい。

たとえば、全学メールアドレスが `nagoya.taro@a.mbox.nagoya-u.ac.jp` の場合、Office 365アドレスは `nagoya.taro@a0.nagoya-u.jp` となります。

全学メールアドレスが `nagoya.hanako@b.mbox.nagoya-u.ac.jp` の場合、Office 365アドレスは `nagoya.hanako@b0.nagoya-u.jp` となります。

図1



2.

Office365アドレスを入力すると本学専用のサインインページに画面が切り替わりますので、名古屋大学IDのパスワードを入力して下さい（図2）。

図2



3.

以上でサインインは完了です。Office 365 Educationのポータル画面が表示されます（図3）。ポータル画面の上部からは、よく使う下記の機能にアクセスすることができます。

- アプリ起動ツール（各種サービスの呼び出し）
- ポータル画面に戻る
- 通知、設定、ヘルプの各機能
- マイアカウント（ユーザ情報の管理）

図3

