

電気系専攻

M2 3月修了予定者 各位

令和2年度 修士学位論文審査申請書・修士論文の提出について

1. 「修士学位論文審査申請書（所定の様式）」の提出（紙媒体・Excel ファイル）

【提出期日】：12月25日（金）16時【厳守】

【紙媒体提出先】：電気系事務室

【Excel ファイル提出先】：denki-jimu@adm.nagoya-u.ac.jp

(1) 紙媒体

入力用シートに該当する項目を入力・選択のうえ、印刷用のシートを印刷し、捺印、指導教員の署名・捺印を受けた後、電気系事務室へ提出すること。

- 指導教員欄は自分で記載せず、指導教員に署名・捺印を受ける。
- 指導教員は出張等で不在のこともあるので、早めに進めること。
- 指導教員以外の「論文審査委員」の欄は空欄とする。

(2) Excel ファイル

上記で作成した Excel ファイルを【denki-jimu@adm.nagoya-u.ac.jp】宛に送信すること。

- ファイル名：学生番号氏名 とする。 例：28194****電情太郎
- メールの表題：【修論】学生番号氏名 とする。 例：【修論】28194****電情太郎

※ 審査申請書を提出した後に論文題目が変更になった場合は、速やかに印鑑持参のうえ、電気系事務室に申し出ること。

2. 修士論文の提出

修士論文は修士論文発表会に先立ち仮綴じ論文を提出し、さらに発表会終了後、最終原稿を提出すること。仮綴じ論文は発表会の審査資料として使用し、最終原稿は電気・情報図書室に保管します。

2-1. 発表内容要旨・仮綴じ論文の提出

【提出期日】：1月26日（火）正午

【発表内容要旨（PDF）アップロード先】：Microsoft Forms を使用 ※後日 URL 通知

【仮綴じ論文（紙媒体）提出先】：電気系事務室

(1) 発表内容要旨

所定の様式（A4 サイズ・片面）で作成し、PDF ファイルをアップロードすること。

(2) 仮綴じ論文

紙媒体（ホチキス留めしたもの）を1冊提出すること。

- 「仮綴じ論文表紙」（所定の様式）に指導教員の署名・押印を受けたものを表紙とする。
- 本文の原稿は、A4用紙にて両面印刷とする。

※Microsoft Forms（PDF ファイルアップロード）に変更する場合もあるので準備しておくこと。

2-2. 最終修士論文の作成・提出

修士論文発表会終了後、発表会でのコメント等を考慮し、修正した原稿について指導教員の確認を受け、最終修士論文とする。

【提出期日】：3月8日（月）正午

【最終修士論文（pdf）アップロード先 NUSS の URL 連絡先】：denki-jimu@adm.nagoya-u.ac.jp

【指導教員確認表（紙媒体）提出先】：電気系事務室

(1) 下記の形式で、PDF ファイルを作成すること。

- 「論文表紙」（所定の様式）
- 本文
- 「同意書」（所定の様式）

(2) 研究室単位でフォルダを作成し、各自の最終原稿（PDF ファイル）と目録（所定の様式、研究室単位で1つの Excel ファイル）を保存し NUSS にアップロードすること。

アップロード先の URL を【denki-jimu@adm.nagoya-u.ac.jp】宛に送信すること。

(3) 「指導教員確認表」（所定の様式）は、指導教員の署名・押印を受けて、紙媒体を提出すること。

3. 修士論文発表・提出にあたっての留意事項

A. 発表にあたっては次の事項を含めること

1. 研究についての内外の状況、位置づけ
2. 研究の目的
3. 研究の進め方、工夫した点
4. 従来あるいは他の研究結果との比較
5. 研究の結果と結論
6. わかりやすい図および表（学会誌、JIS などの表現方法に準拠する）
7. 発表は所定の時間（15分）を十分活用し、かつ超過しない
8. 質問時間を最長10分予定するので、てきぱき応答する

B. 修士論文の構成について

「修士論文本文」の終わりに、学会大会、論文誌、研究会における発表の実績（予定を含む）を記入する（ただし題目は不要）

4. 各種様式

※以下の関係書類は、電気系ホームページに掲載しています。

「学内向け情報」－「事務室・技術室からのお知らせ」－「調査・申請用紙等」

- ・ 修士学位論文審査申請書（Excel）
- ・ 発表内容要旨（Word）
- ・ 仮綴じ論文表紙（Word）
- ・ 論文表紙（Word）
- ・ 同意書（Word）
- ・ 指導教員確認表（Word）
- ・ 目録（Excel）

5. 修士論文発表会

日時：2月4日（木）、5日（金） ※プログラムは後日発表

会場：※未定