

## **PUNTOS PENDIENTES PARA PLANIFICACIÓN SIARH 2024-2027**

### **En curso:**

- Soporte para operaciones de usuarios
- Soporte para modificación de estructuras Ley de ministerios 1101-A
- Soporte para bajas decreto acuerdo 62-2023
- Implementación del Reporte de Datos de Puestos para Autoridades Superiores
  - Gobernador, Ministros y Coordinadores administrativos
- Integración con Contaduría de la Provincia para auditoría: Creación de un perfil “SIARH - Auditoría” para María Eugenia Cornejo y colaboradores (usuarios de Auditoría de Sueldos) / Asignación de los perfiles / Capacitación
- Integración con Departamento Explotación de DPI:
  - Implementación y capacitación del Módulo de gestión de liquidadores de haberes (permite crear y permitir/restringir acceso a liquidadores de sueldos a las planillas de sueldos mediante Ciudadano Digital)
- Registro de datos históricos:
  - Registro de designaciones históricas (categorías, reparticiones de la norma de designación)
  - Registro de histórico de fotos del agente (requiere desarrollo para el histórico)
- Trámite de Renovación de Comisiones de Servicios:

### **Con avance para replanificar:**

- Implementación del Reporte de Datos de Puestos para Autoridades Superiores
  - Secretarios ministeriales, Subsecretarios, Directores y Subdirectores;
- Trámite de Adscripciones de Servicios;
- Trámite de Reconocimiento de años de servicio:
  - Se implementó una versión durante unos meses de 2022-2023 y se quitó de producción. Requiere desarrollo de nuevo módulo para Registro Central de Personal para centralizar el registro del reconocimiento;
- Informe de Novedades de Tarjeta B al Sistema de Liquidación de Haberes
  - Se avanzó en 2023 en el análisis, diseño y desarrollo:
    - Módulo novedades de sueldos (reemplazará a Novedades de puestos, integrará novedades de Tarjeta A y B e incluirá en el circuito de control a los Delegados Fiscales –Contaduría General de la Provincia)
    -

**Para planificar (requiere análisis de DRHyOEP según sus procesos ):**

- Trámite de Retiro transitorio por invalidez;
- Registro de datos históricos:
  - Registro de antecedentes educativos de aquellos puestos migrados que perciben Bonificación por título;
  - Registro de antecedentes educativos y capacitaciones;
- Autoconsulta de la situación de revista desde Ciudadano Digital;
- Registro de Choferes;
- Absorción del Sistema de Créditos para el Programa de ingresos y promociones;
- Integración: Consulta de padrón de activo con SIARH como fuente de información;
- Implementación en Educación
  - Análisis general (Procedimientos de designaciones y cambios de situación de revista)
- Implementación en Salud
  - Análisis preliminar efectuado en 2023. Reuniones con liquidador de haberes. Se arribó a la conclusión que requiere un fuerte esfuerzo en cuanto a análisis, diseño y desarrollo de módulos para operadores;
- Implementación en Organismos de la Constitución, Poder Legislativo y Poder Judicial
  - Análisis básico de trámites que registran las Instituciones para determinar la factibilidad técnica de la implementación;
- Integración: Consumir licencias médicas (Sistema GeDOC);
- Integración: Registro de Declaración Jurada de Asignaciones Familiares a través de Ciudadano Digital;
- Trámite de Designación: Mejora en validaciones de incompatibilidades varias no soportadas;
- Integración: Solicitud de días para Licencia Anual Reglamentaria a través de Ciudadano Digital01| ;|
- Trámite de Otorgamiento de Licencia: Registro licencias no soportadas;
- Subsistema para Departamento de Higiene y Seguridad;
- Registro de Días de falta e integración con sistema de control de horarios;
- Integración: Obtención de certificados de Libre Deuda de Rentas e IPV para ingresos y promociones
- Registro de accidentes personales: datos del siniestro para gestionar y bajar costo de ART