会议记录



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 访谈地点 | 图书馆一楼大厅 | 访谈时间 | 2017年12月22日  17:00-19:00 |
| 主持人 | 奕吉 | 记录人 | 于欣汝 |
| 参会人员 | 奕吉、张旗、靳泽旭、曾雨晴、于欣汝 | | |
| 会议主题 | 进一步细化统一需求和细节 | | |
| 会议内容 | | | |
| 总结: 本周进行了SRS组内评审，JAD会议，通过对各种冲突的解决和与各用户代表的确认，对SRS文档继续完善。 | | | |
| 本次会议主要是对界面，用例描述，测试用例等文档中的异常处理和细节进行统一定义，包括各种输入框的格式、长度，报错内容格式，细节排版等统一定义。   1. 多行文本输入框的内容均定为0-400，单行输入文本框为1-20 2. 所有举报，删除，关注，下载等提示内容为“是否确定\*\*\*\*\*” 3. 对各种时间的定义。 4. 统一排版格式及字体。 5. 本周分工：   曾雨晴：修改管理员测试用例、用例和管理员优先级打分，DM图（项目计划，项目需求计划）  张旗：修改数据字典（详细）和UMLPPT制作  靳泽旭：修改数据字典（详细）和UMLPPT制作  于欣汝：修改RP界面和整理SRS评审资料并整理SRS评审PPT  奕吉：修改管理员测试用例、用例和和管理员优先级打分 DM图 | | | |