

G09小组

软件工程系列课程教学辅助网站

QA计划

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ √ ] 草稿  [ ] 正式发布  [ ] 正在修改 | 文件标识： | G09-project |
| 当前版本： | V0.1 |
| 作者： | 奕吉 张旗 靳泽旭 曾雨晴 于欣汝 |
| 完成日期： |  |

**版本历史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本/状态 | 参与者 | 起止日期 | 备注 |
| V0.1 | 张旗 | 2017年10月28日 | QA计划初步编写 |

目录

[1 概述 4](#_Toc496998444)

[1.1 目的范围 4](#_Toc496998445)

[1.2 计划维护 4](#_Toc496998446)

[1.3 人员安排 4](#_Toc496998447)

[1.4 参考资料 5](#_Toc496998448)

[2质量保证计划 5](#_Toc496998449)

[2.1审核标准 5](#_Toc496998450)

[2.2活动安排 5](#_Toc496998451)

[2.2.1 参与项目活动 5](#_Toc496998452)

[2.2.2 评审项目活动 6](#_Toc496998453)

[2.2.3 审核工作产品 6](#_Toc496998454)

[3 度量计划 7](#_Toc496998455)

[3.1 原始数据 7](#_Toc496998456)

[3.2 采集方法 7](#_Toc496998457)

[3.3 采集计划 7](#_Toc496998458)

# 1 概述

## 目的范围

目的:

1、软件质量保证活动是有计划的。

2、保证工作产品和活动遵守适用的标准、规程和需求的情况得到客观的验证。

3、受影响的组和个人接到质量保证活动和结果的通知。

4、及时上报在软件项目内部不能解决的不符合问题给项目经理。

范围：软件工程系列课程教学辅助网站项目的整个生命周期。

## 计划维护

该计划由软件工程系列课程教学辅助网站项目的质量控制组制定和维护。当出现以下情况时将更新和修订本计划：

项目计划变更

实际使用质量管理过程的改进

## 人员安排

|  |  |
| --- | --- |
| 角色 | 姓名 |
| 项目经理 | 奕吉 |
| QA经理 | 靳泽旭 |
| QA代表 | 张旗 |
| 项目成员 | 奕吉 张旗 靳泽旭 于欣汝 曾雨晴 |
| 测试人员 | 张旗 |

## 参考资料

本节描述制定本计划时依据的参考资料，如过程、规程、软件开发计划等，

可采用下表进行详细说明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资料名称 | 版本号 | 作者 | 来源 | 备注 |
| 质量管理过程 | 1.0 |  | 公司VSS平台上的 SPI库 |  |
| QA问题解决与上报规程 | 1.0 |  | 公司VSS平台上的 SPI库 |  |
| 软件工程系列课程教学辅助网站 | 1.0 |  | 项目组的配置库 |  |

# 2质量保证计划

## 2.1审核标准

1.CMM/CMMI Level3

2.MLP1.0

3. 项目定义的规程和要求，如配置管理规程、开发规范等

## 2.2活动安排

### 2.2.1 参与项目活动

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 时间 | 执行角色 | 优先级 | 备注 |
| 参与项目计划 | 准备阶段 | 项目经理 | 高 | 标明为高优先级表示一定要进行的活动；中优先级表示如果有冲突或受条件限制则可以不必每次都进行的活动；低优先级表示如果有冲突或限制可以被放弃的活动 |
| 参与同行评审 | 每次同行评审 | 项目经理 | 中 |
| 参与变更活动 | 每次变更时 | 项目经理 | 高 |
| 参与周例会 | 每次开会时 | 项目成员 | 低 |
| 参与项目总结 | 项目结束时 | 项目经理 | 高 |
| 参与项目规范和规程的定义 | 各阶段开始之前 | QA经理 | 高 |
| 参与部分的项目管理活动 | 全程 | QA代表 | 低 |

### 2.2.2 评审项目活动

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 时间 | 控制范围 | 执行角色 | 优先级 | 备注 |
| 参与项目管理活动 | 每周 | 3天 | 项目经理 | 高 | 标明为高优先级表示一定要进行的活动；中优先级表示如果有冲突或受条件限制则可以不必每次都进行的活动；低优先级表示如果有冲突或限制可以被放弃的活动 |
| 参与配置管理活动 | 每周 | 3天 | 项目成员  （曾雨晴） | 高 |
| 参与测试管理活动 | 每周 | 3天 | QA代表 | 中 |
| 评审项目各种会议 | 每周 | 3天 | 项目经理 | 低 |
| 评审同行评审活动 | 每周 | 3天 | 项目经理 | 高 |
| 评审度量活动 | 每周 | 3天 | QA代表 | 中 |

### 2.2.3 审核工作产品

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 时间 | 控制范围 | 角色 | 优先级 | 备注 |
| 策划说明书 | 产品发布前 | 2天 | 项目经理 | 高 |  |
| 需求规格说明书 | 产品发布前 | 3天 | 项目经理 | 高 |
| 设计说明书 | 产品发布前 | 3天 | QA代表 | 高 |
| 数据库设计说明书 | 产品发布前 | 3天 | QA代表 | 高 |
| 项目总结 | 总结报告前 | 2天 | 项目经理 | 高 |

# 3 度量计划

3.1 原始数据 本节描述在质量保证过程中SQA代表要记录和收集下列原始数据： SQA活动次数； SQA发现的问题数及跟踪其修改结果； SQA任务完成情况和话费的工作量（小时）; 软件质量保证活动里程碑的完成情况

## 3.2 采集方法

本节描述在质量保证过程中原始数据收集的具体方法:

输入：软件质量保证工作表 输出：软件质量保证状态报告 频度：每月一次 工具：Microsoft Word

## 3.3 采集计划

本计划是指收集项目组及相关组的原始数据的计划。 来源：项目管理工作表、软件配置管理工作表、测试管理工作表 ,项目评审记录表 频度：每月一次 工具：Microsoft Word