Und. 2 - Servidor ftp

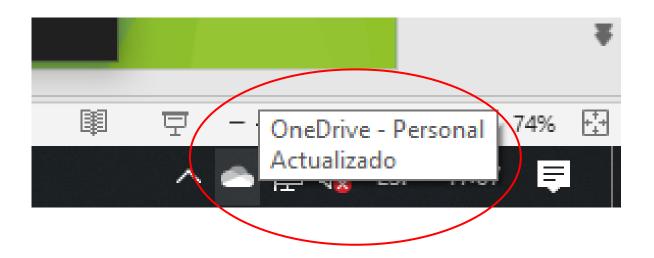
Nombre: Fabian Gavilan Congacha

Profesor: OMAR LEONEL LOAIZA JARA

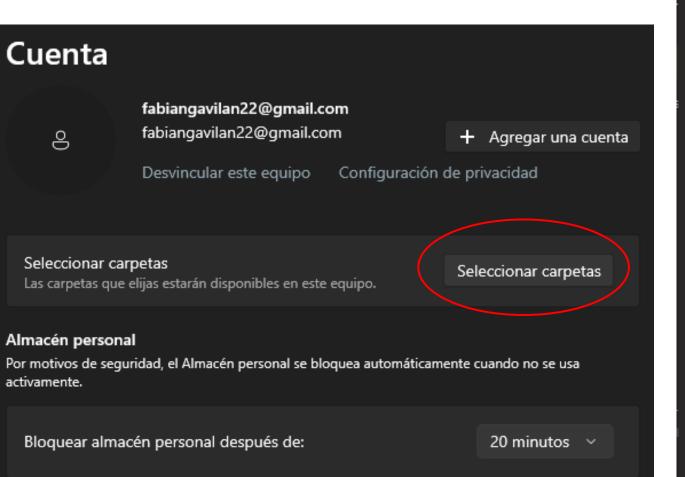
Curso: ADM.SERV

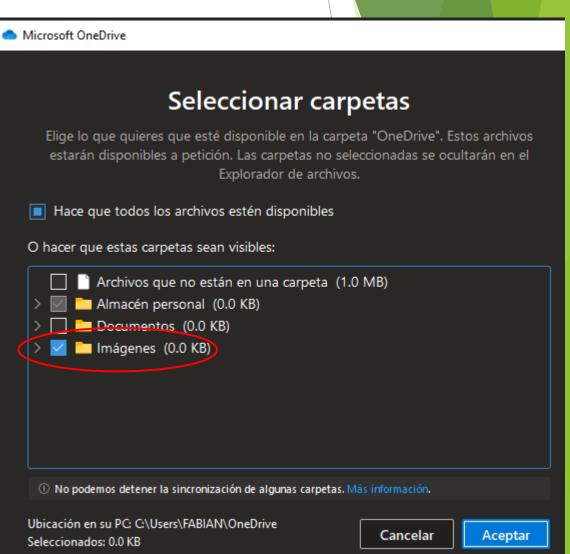
Replique el procedimiento de sincronización de su PC (o una carpeta de ella) con One drive o Dropbox, con capturas de pantalla y textos descriptivos. En clase se sincronizó una carpeta local con Google drive.

- ► 1° Paso
- ► Hacer clic en el icono del one drive en la barra de tareas.
- Inica sesion en el one Drive y la sincronización se activa automáticamente.

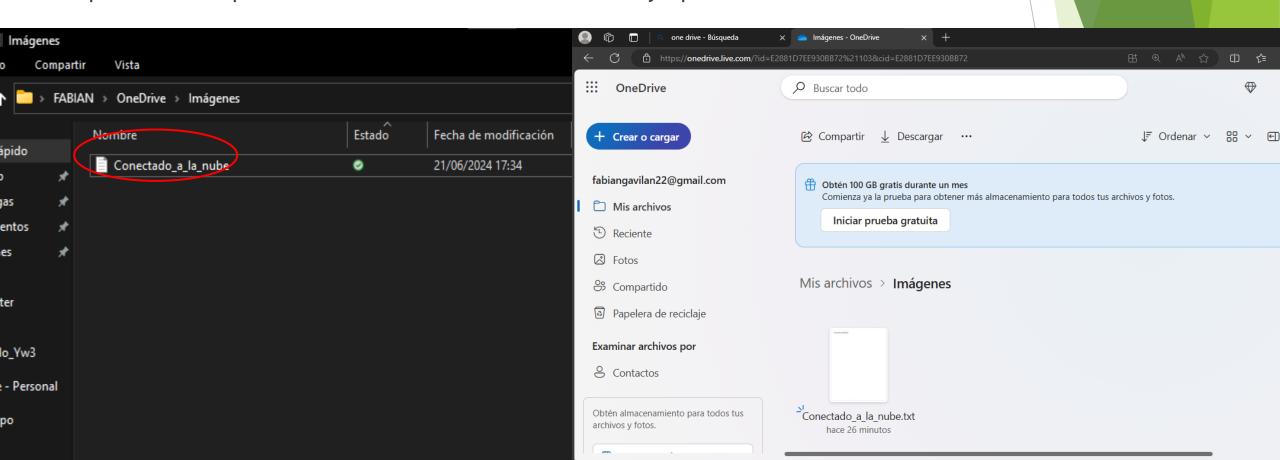


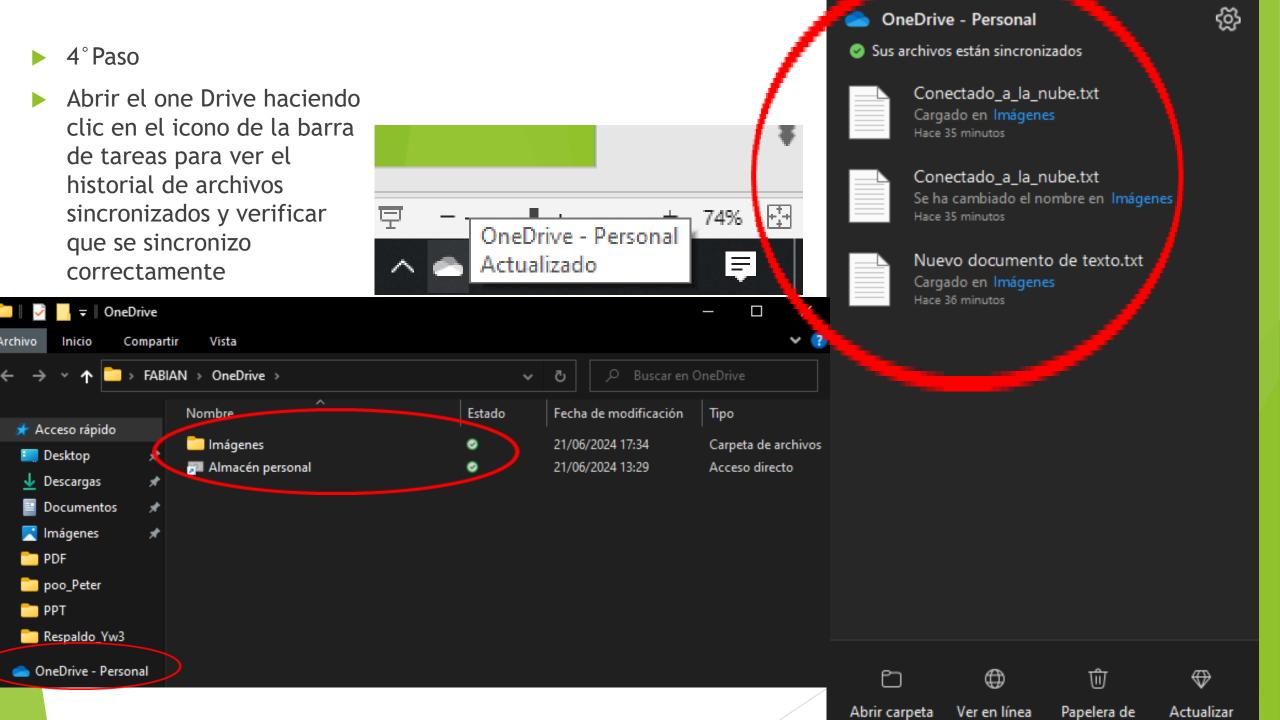
- 2°Paso
- Abrir la configuración y seleccionar la carpeta que desea sincronizar los archivos, en mi caso seleccione la carpeta imágenes después clic en aceptar



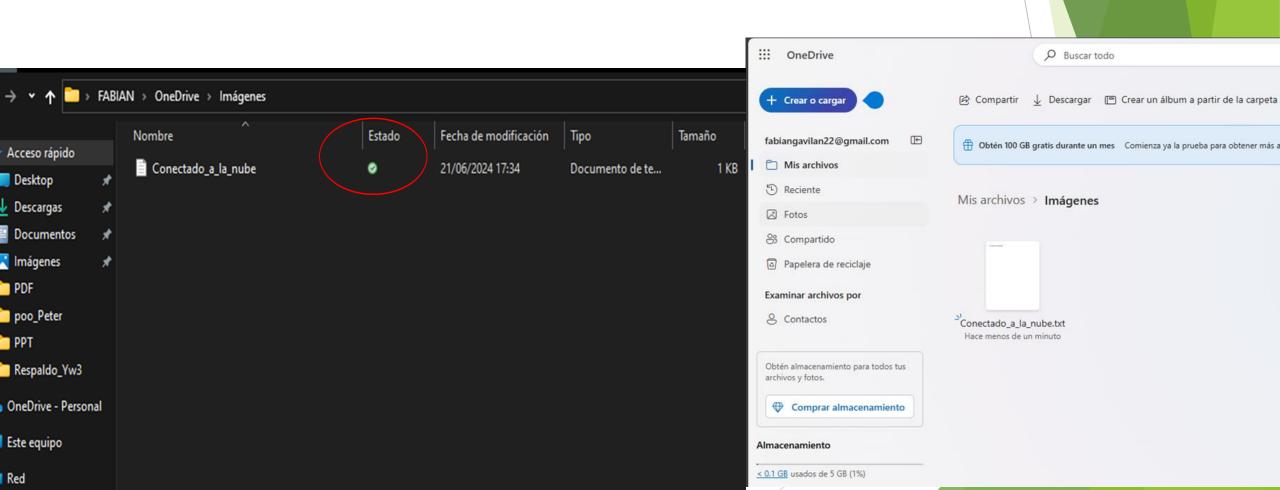


- 3°Paso
- abrir la carpeta que seleccionaste para sincronizar tus archivos en one drive y crear un block de notas y ponerle un nombre al archivo block de notas para poder identificarlo mas adelante en el navegador.
- Abrir en el navegador y ingresar con tu misma cuenta que iniciaste sesion la cuenta de one drive y buscar tu carpeta que sincronizaste con el one drive y buscar el archivo que le pusiste el mismo nombre en la carpeta sincronizada
- Aca podemos ver que los archivos tienen el mismo nombre y tipo de archivo son los mismo.





- **5**°
- Podemos verificar en el símbolo del check verde que sincronizo correctamente



- ► 6° Paso
- Finalmente Eliminamos el archivo desde el navegador en la carpeta que esta sincronizada con el one drive y vemos que también se elimina el archivo desde la pc y queda registrado en el historial del one drive.

