**АМЕРИКАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ**

Программа

**ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Студент   
Konarski, Moritz Macan**

**БИШКЕК – 2020**

**ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

Настоящий Дневник объединяет информацию по двум практикам: учебной и производственной, которые студент может проходить в одной и той же организации.

Как учебная, так и производственная практики базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных студентом при изучении математических, компьютерных и общеобразовательных дисциплин в течении первых трех лет учебы в АУЦА.

Учебная практика предполагает получение дополнительных знаний, необходимых для понимания теоретических исследований и практических разработок, осуществляемых принимающей организацией (далее просто Организацией).

Производственная практика, преждевсего, предполагает знакомство с деятельностью подразделения, в котором проходит практику студент, а также со структурой Организации в целом. Кроме того, студент должен принять посильное участие в работе принимающего подразделения, выполняя порученную ему задачу: это может быть, как самостоятельная разработка, так и освоение имеющихся компьютерных программ и информационных систем, а также технических средств, используемых в деятельности подразделения.

Одним из желательных результатов учебной и производственной практик является формирование направления исследований и темы выпускной бакалаврской работы студента.

Продолжительность учебной и производственной практик в сумме составляет четыре календарные недели, объем учебной практики – 3 кредит-часа, объем производственной практики – 3 кредит-часа (в сумме: 6 к.ч.).

Настоящий Дневник заполняется в процессе прохождения практики и в дальнейшем служит основой для написания Отчета и подготовки Презентации по итогам практики.

Отчет по итогам практики является развернутым описанием проделанной во время практики работы, основу его должен составлять анализ реализации задания на практику.

Презентация результатов практики осуществляется студентом на научном семинаре программы, в установленные программой сроки.

Дневник, Отчет и Презентация являются основными документами, по которым выставляются итоговые оценки за учебную и производственную практики.

1. Место практики:   
 Research Station of the Russian Academy of Sciences in Bishkek

2. Срок практики:   
 от 07.09.2020 до 07.11.2020

3. Руководитель практики от принимающей организации (ФИО): Imashev, Sanjar

4. Руководитель практики от АУЦА (ФИО):   
 Zabinyakova, Olga

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Подпись руководителя

принимающей организации программы ПМИ АУЦА

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ**

**НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

**Краткое содержание задания по учебной практике:**

1) Ознакомление с веб-ресурсами, обеспечивающими доступ к данным NASA по дистанционному зондированию Земли;

2) Ознакомление с форматом NetCDF, предназначенным для хранения научных данных

3) Изучение библиотек работы с форматом NetCDF, в различных вычислительных средах

**Краткое содержание задания по производственной практике**

1) Регистрация на платформе NASA Earthdata для доступа к спутниковым данными;

2) Практическое освоение библиотеки работы с форматом NetCDF в среде Python на примере спутниковых данных

3) Разработка компьютерного приложения для визуализации данных реанализа спутниковых данных NASA MERRA2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики Подпись руководителя практики

от принимающей организации от АУЦА

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЛЕКЦИИ И ЭКСКУРСИИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Название лекций, докладов  и объекты экскурсий | Подпись руководителя от Организации |
| 10.09.2020 | RS RAS Activity – report by director Rybin, A. K. |  |
| 16.09.2020 | Meeting with Imashev -- agree on next steps for projects: create a UI for downloading and plotting – Use Balsamiq to make a sketch of it |  |
| 23.09.2020 | Meeting with Imashev – finalize the distribution of tasks between the team members |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ**

**индивидуального задания по учебной практике:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ**

**индивидуального задания по производственной практике:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики Подпись руководителя практики

от принимающей организации от АУЦА

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от принимающей организации

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ АУЦА**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики

от АУЦА

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ,**

**ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от Организации |
| 10.09.2020 | * meeting with advisor about tasks * exchange of contact details * schedule weekly meeting * sign up for data access (NASA GES DISC) * write simple program to download data w/ Python and wget |  |
| 11.09.2020 | * Write proper program for downloading specific files from nasa, see here <https://goldsmr5.gesdisc.eosdis.nasa.gov/data/MERRA2/M2I3NPASM.5.12.4/doc/MERRA2.README.pdf> * download 3 files from 01.07.2020 – 03.07.2020 |  |
| 12.09.2020 | * Add error handling and documentation to download program |  |
| 15.09.2020 | * Finish documentation of download program and write instructions for use * write program to list all the available variables in a netcdf file |  |
| 16.09.2020 | * Improve plotter program * plot first map of surface pressures * plot map of KG with surface pressure and phis |  |
| 20.09.2020 | * Create UI sketch in Balsamiq for program |  |
| 22.09.2020 | * Experiment with splitting netcdf files by variables * make plan for meeting tomorrow |  |
| 23.09.2020 | * Join collaborative folder for development * meet with Akylbek to discuss planning and responsibilities – split the project into 3 parts * meet with advisor to finalize distribution of responsibilties |  |
| 24.09.2020 | * Investigate possible file formats for data storage |  |
| 25.09.2020 | * Share opinion with advisor, discuss merits of our ideas |  |
| 26.09.2020 | * decide on \*.npy files for data storage and then \*.json for the metadata |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от Организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |