

Projektarbeit des ☐ ersten / ☒ zweiten Studienjahres

Seite 1 von 2

## I Anmeldung und Themeneinreichung

**Banhardt, Moritz**

Name, Vorname des Studierenden

**5703591**

Matrikelnummer

**74206 Bad Wimpfen, Pfarrer-Scriba-Straße 10**

Anschrift des Studierenden

**0151 65161899**

Telefonnummer des Studierenden

**m.banhardt@stimme.de**

E-Mail des Studierenden

**Onlinemedien, ON18**

Studiengang, Studienrichtung Kurs

Eingangsdatum bei der DHBW Mosbach

Thema der Projektarbeit

**Entwicklung eines neukonzeptionierten Profilbereichs zur Individualisierung von Inhalten auf Stimme.de**

**Inhaltliche Erläuterung des Themas (oder wissenschaftliches Exposé):**

- Problemstellung: Der aktuelle Profilbereich auf Stimme.de ist für den User unübersichtlich und optisch nicht sehr ansprechend gestaltet. Da dieser Bereich seit einigen Jahren nicht weiterentwickelt wurde, muss er datenschutzrechtlich geprüft und gegebenenfalls überarbeitet werden. Außerdem gibt es auf Stimme.de keine Ausspielung von Inhalten auf der Startseite, die auf Profileinträge eines User basieren beziehungsweise keine automatisierten Newsletter, aufbauend auf den Themenpräferenzen des Users.

- Zielstellung der Arbeit: Das Ziel der Arbeit ist es, den Profilbereich optisch ansprechend und übersichtlich zu gestalten. Der Profilbereich von Stimme.de muss DSGVO konform sein, damit die Daten der registrierten User geschützt sind. Ein weiteres Ziel der Arbeit ist die Prüfung von neuen Funktionen des Profilbereichs zur Individualisierung der Stimme.de-Startseite und eines Newsletters.

- Vorgehensweise/Methodik: Anfangs wird der Profilbereich datenschutzrechtlich geprüft und dementsprechende Anpassungen in das anschließende Screendesign übernommen. Des Weiteren wird eine datenschutzrechtliche Prüfung des Profilbereichs durchgeführt. Vor der Umsetzung auf Stimme.de wird geprüft, welche Möglichkeiten es zur Individualisierbarkeit von Themencontainern auf der Startseite, basierend auf dem Profil des Users, gibt. Diese Möglichkeiten werden auf die Bedürfnisse der Zielgruppe angepasst. Aufgrund einer Umfrage werden die Möglichkeiten sowie die Screendesigns bewertet. Der neukonzeptionierte Profilbereich soll im Zuge der Projektarbeit umgesetzt werden.

**Heilbronner Stimme GmbH & Co. KG**

Dualer Partner (Ausbildungsstätte)

**74072 Heilbronn, Allee 2**

Anschrift dualer Partner

**Ronja Vogt**

Name des betrieblichen Ansprechpartners

**07131 615580**

Telefonnummer des betrieblichen Ansprechpartners

Hiermit bestätigt der duale Partner die Abstimmung des Themas der Projektarbeit mit dem Studierenden.

Ort, Datum und Unterschrift des dualen Partners (ggf. Stempel)

## II Entscheidung der DHBW Mosbach

(Die Entscheidung der DHBW kann auch in anderer Weise den Studierenden mitgeteilt werden. Z.B. durch Aushang, Mitteilung via Mail u. a.)

### Benennung des wissenschaftlichen Betreuers / wissenschaftlich qualifizierten Prüfers:

☐

Der wissenschaftliche Betreuer / wissenschaftlich qualifizierte Prüfer wird Ihnen gesondert mitgeteilt.

☐

Es wird folgender wissenschaftlicher Betreuer / wissenschaftlich qualifizierte Prüfer durch die DHBW Mosbach benannt: (Name, Anschrift, E-Mail)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Das Thema wird

☐

genehmigt.

☐

nicht genehmigt. (Begründung siehe unten)

Begründung:

### Abgabetermin der Projektarbeiten:

☐

Die Projektarbeit des 1. Studienjahres ist am ersten Studientag der Theoriephase des 3. Semesters, die Projektarbeit des 2. Studienjahres am ersten Studientag der Theoriephase des 5. Semesters fristgerecht im Sekretariat der DHBW Mosbach abzugeben oder per Post der DHBW Mosbach zuzusenden. Die Nachweispflicht des fristgerechten Zugangs obliegt dem Studierenden. Das kalendergenaue Datum ist den Blockplänen der Fakultät Wirtschaft der DHBW Mosbach zu entnehmen. Die Blockpläne sind als Download unter [www.dhbw-mosbach.de](http://www.dhbw-mosbach.de) verfügbar.

☐

Als Abgabetermin wird folgendes Datum festgelegt: \_\_\_\_\_

Die Projektarbeit ist fristgerecht im Sekretariat der DHBW Mosbach abzugeben oder per Post der DHBW Mosbach zuzusenden. Die Nachweispflicht des fristgerechten Zugangs obliegt dem Studierenden.

Dieses Formular besteht aus zwei Seiten. (Abschnitte I - II)

Datum und Unterschrift des Studiengangleiters

Ablage Stud.Akte (Original)- **Kopie** für Stud. - **Kopie** dualer Partner - **Kopie** wissenschaftlicher Betreuer / wissenschaftlich qualifizierter Prüfer