
(Vor- und Zuname)

(Dienstbezeichnung)

(GB/Abteilung bzw. Klinik/Institut)

Bonn,

(Telefon)

An den
Klinik-/Institutsdirektor bzw.
Kaufmännischen Direktor
des Universitätsklinikums Bonn

53105 Bonn

A N T R A G a u f

☐ Erholungsurlaub
☐ Sonderurlaub mit Begründung: _____

Ich bitte um Urlaub	vom	bis	=		Arbeitstage
	vom	bis	=		Arbeitstage
Urlaubsanschrift:					
Vertreter/in:					
Zustehender Jahresurlaub					Arbeitstage
Zusatz-Sonder Urlaub					Arbeitstage
Rest aus Vorjahr					Arbeitstage
zusammen					Arbeitstage
davon bereits erhalten					Arbeitstage
jetzt erbeten					Arbeitstage
verbleibender Resturlaub					Arbeitstage

Unterschrift

Einverstanden, Vertretung ist geregelt.

Verfügung

Bonn,

1. Der Urlaub wird wie beantragt - geändert - genehmigt
2. Vermerk zur Urlaubsliste
3. z. d. A.

Der Klinik-/Institutsdirektor
Der Kaufmännische Direktor
Im Auftrag