

| **№ п/п** | **Наименование услуги** | | | | **Единица измерения** | | | **Стоимость в рублях** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Дополнительные услуги по основной деятельности РГБ** | | | | | | | | | | | |
| **1. Библиотечно-информационные услуги** | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Доставка документов** [[1]](#footnote-2) | | | | | | | | | | | |
| ***1.1.1. доставка документов из других библиотек в читальные залы РГБ:*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1. из библиотек России по межбиблиотечному абонементу (МБА) | | | | | | | | | | | |
|  | направление заказа (оплачивается в случае получения заказа) | | | | 1 заказ | | | 15 | | | |
|  | получение и предоставление документов в читальном зале | | | | 1 документ | | | от 30 (в зависимости от условий зарубежной библиотеки и стоимости почтовых расходов) | | | |
| 1.1.1.2. из библиотек СНГ по МБА | | | | | | | | | | | |
|  | направление заказа (оплачивается в случае получения заказа) | | | | 1 заказ | | | 20 | | | |
|  | получение и предоставление документов в читальном зале | | | | 1 документ | | | 150 | | | |
| 1.1.1.3. из зарубежных библиотек по международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) | | | | | | | | | | | |
|  | заполнение бланка заказа | | | | 1 заказ | | | 15 | | | |
|  | библиографическая обработка и направление заказа | | | | 1 заказ | | | 100 | | | |
|  | повторное направление заказа | | | | 1 заказ | | | 25 | | | |
|  | доставка документов в читальные залы | | | | 1 документ | | | от 400 (в зависимости от условий зарубежной библиотеки и стоимости почтовых расходов) | | | |
| 1.1.1.4. из зарубежных библиотек, издательств и информационных центров | | | | | 1 документ | | | | по расценкам поставщика | | |
| **1.1.2. доставка документов из фондов РГБ в читальные залы Библиотеки:**  *(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и оформления заказа)* | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1. предварительный заказ (в т.ч. по телефону и электронной почте) на подбор и доставку документов из фондов отделов картографии (КГР), МЗ, ОГ, ИЗО, МК и др. специализированных отделов | | | | | | | | | | | |
|  | с шифром | | | | 1 название | | | 15 | | | |
|  | без шифра | | | | 1 название | | | 25 | | | |
| 1.1.2.3. предварительный заказ на тематический подбор и доставку документов без шифра из фондов отделов КГР, МЗ, ИЗО, МК, ЦВЛ | | | | | 1 название | | | | 100 | | |
|  | статьи (поиск в тексте книги) с постраничным просмотром документов в ОГ, МК: | | | |  | | |  | | | |
|  | дореволюционные издания | | | | 1 страница | | | 1 | | | |
|  | издания советского периода | | | | 1 страница | | | 0,50 | | | |
| ***1.1.3. обслуживание удаленных пользователей в Центре дистанционного обслуживания и МБА посредством Портала УДО*** [***http://udo.rsl.ru***](http://udo.rsl.ru/) | | | | | | | | | | | |
|  | составление запроса по заданным параметрам | | | | 1 запрос | | | 20 | | | |
|  | комплексный обзор по запросу \* | | | | до 5 наименований  до 10 наименований  до 15 наименований  до 20 наименований | | | 1 850  3 600  5 350  7 100 | | | |
|  | приём и обработка дистанционной заявки через портал | | | | 1 заявка | | | 50 | | | |
|  | выдача документа | | | | 1 документ | | | 50 | | | |
|  | электронная доставка копии документа | | | | 1 документ | | | 20 | | | |
|  | платный абонемент | | | |  | | |  | | | |
|  | московские абоненты | | | | 1 абонемент на 20 заявок  1 абонемент на 40 заявок  1 абонемент на 60 заявок  1 абонемент на 80 заявок  1 абонемент на 100 заявок | | | 1 400  2 800  4 800  6 400  8 000 | | | |
|  | иногородние абоненты | | | | 1 абонемент на 20 заявок  1 абонемент на 40 заявок  1 абонемент на 60 заявок  1 абонемент на 80 заявок | | | 2000  4 400  7 200  10 400 | | | |
| *\* при необходимости репрографические услуги оплачиваются отдельно, в соответствии с настоящим Прейскурантом.* | | | | | | | | | | | |
| **1.1.4. обслуживание по индивидуальному абонементу** | | | | | | | | | | | |
|  | абонементное обслуживание (аванс) | | | | 1 год | | | 1 000 | | | |
| **1.2. Справочно-информационные услуги** | | | | | | | | | | | |
| ***1.2.1. Справочно-библиографические услуги*** | | | | | | | | | | | |
| **1.2.1.1. Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов РГБ с использованием системы каталогов РГБ:**  *(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)*  аванс на выполнение справки — 30% от стоимости заказа | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1.1. тематическая справка | | | | | | | | | | | |
|  | на русском языке | | | | 1 описание | | | 30 | | | |
|  | на иностранном языке | | | | 1 описание | | | 40 | | | |
| 1.2.1.1.2. уточняющая справка | | | | | | | | | | | |
|  | на русском языке | | | | 1 описание | | | 40 | | | |
|  | на иностранном языке | | | | 1 описание | | | 50 | | | |
|  | сложное библиографическое уточнение | | | | 1 описание | | | 70 | | | |
| 1.2.1.1.3. адресная справка | | | | | | | | | | | |
|  | на русском языке | | | | 1 описание | | | 12 | | | |
|  | на иностранном языке | | | | 1 описание | | | 18 | | | |
| 1.2.1.1.4. фактографическая справка с использованием источников | | | | | | | | | | | |
|  | 1 категории сложности | | | | 1 объект | | | 150 | | | |
|  | 2 категории сложности (постраничный просмотр первичных источников) | | | | 1 объект | | | 300 | | | |
| 1.2.1.1.5. справка с постраничным просмотром документов | | | | | 1 первичный документ | | | | 180 | | |
|  | постраничная сверка копии диссертации с оригиналом из фонда для установления аутентичности документа с последующей заверкой копии: | | | |  | | |  | | | |
|  | ─ постраничная сверка в течение 3 дней | | | | 1 страница | | | 2 | | | |
|  | ─ постраничная сверка в течение 1 дня | | | | 1 страница | | | 5 | | | |
| 1.2.1.1.6. справка с постраничным просмотром текущих справочных и библиографических изданий «de visu»  1 массив информации за один год | | | | | | | | | | | |
|  | отечественные | | | |  | | | 300 | | | |
|  | иностранные | | | |  | | | 500 | | | |
| 1.2.1.1.7. справка с постраничным просмотром ретроспективных периодических и продолжающихся изданий  1 массив информации за один год | | | | | | | | | | | |
|  | отечественные | | | |  | | | 500 | | | |
|  | иностранные | | | |  | | | 700 | | | |
| 1.2.1.1.8. предварительная экспертная оценка тематической справки | | | | | 1 заказ | | | | 120 | | |
| 1.2.1.1.9. редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003 | | | | | 1 описание | | | | 30 | | |
| **1.2.1.2. Справки по оформлению титульных листов, каталогизации и систематизации документов в Отделе организации и редактирования каталогов** (в т.ч. в письменной форме) | | | | | 1 справка | | | | 1500 | | |
|  | простановка УДК | | | | 1 справка | | | 500 | | | |
|  | простановка индексов ББК | | | | 1 справка | | | 1000 | | | |
|  | при заказе одновременно более 20 наименований по комплексной услуге | | | | 1 наименование | | | 700 | | | |
| **1.2.1.3. Справки о публикациях с документальным подтверждением источников из фондов РГБ** | | | | | 1 справка | | | | 300 | | |
| **1.2.1.4. Составление справки о переименовании географического названия на бланке с печатью РГБ** | | | | | 1 объект (1 географическое название) | | | | 500 | | |
|  | за установление каждого последующего названия | | | | 1 объект (1 географическое название) | | | 250 | | | |
|  | аванс | | | |  | | | 50% от стоимости заказа | | | |
|  | аванс для бюджетных организаций | | | |  | | | 30% от стоимости заказа | | | |
| **1.2.1.5. Подбор и копирование тематических списков:** | | | | |  | | | |  | | |
|  | из Архива тематических списков статей с выставок ЗТПИ (ОБИО) | | | | 1 страница А4 | | | 20 | | | |
| **1.2.1.6. Справки-консультации по работе с автоматизированными базами данных (АБД) РГБ** (с привлечением библиографа) **в отделах-держателях АБД** | | | | | 1 час | | | | 80 | | |
| **1.2.1.7. Справки по библиографическим описаниям документов, обладающих признаками книжных памятников**  *Выполняются сотрудниками специализированных отделов в соответствии с видом заявленного документа* | | | | | 1 описание | | | | 1000 | | |
| **1.2.1.8. Справки по археографическим описаниям рукописных документов, обладающих признаками книжных памятников**  *Выполняются сотрудниками отдела рукописей* | | | | | 1 описание | | | | 2000 | | |
| **1.2.1.9. Справки (в том числе составление и редактура) по историко-книговедческим аннотациям на книжные памятники**  *Выполняются сотрудниками специализированных отделов в соответствии с видом заявленного документа* | | | | | 1 аннотация | | | | 3000 | | |
| **1.2.2. Предоставление индивидуального кабинета пользователя (А-116)** | | | | | 1 час | | | | 80 (в т.ч. НДС) | | |
| **1.2.2.1 Предоставление индивидуального кабинета пользователя (Дом Пашкова каб. 3-188):** | | | | | | | | | | | |
|  | проигрывание музыкальных произведений на пианино, а также занятия с использованием пианино | | | | 1 час | | | 250 | | | |
|  | проигрывание музыкальных произведений на инструменте пользователя (скрипка, баян, гитара, балалайка и др.) без использования пианино | | | | 1 час | | | 100 | | | |
| **1.2.3.** **Тематические справки по подбору информации из АБД РГБ по запросу пользователя с копированием материалов:** | | | | | | | | | | | |
|  | на печать | | | | 1 страница А4 | | | 7 | | | |
|  | запись на электронные носители | | | | 1 электронный носитель | | | 20 | | | |
| ***1.2.4. Экскурсии по РГБ:***  *Полная экскурсионная группа — от 10 до 15 человек.*  *Сеанс экскурсионного обслуживания для обзорных экскурсий — 120 минут.*  *Для граждан иностранных государств стоимость экскурсионного обслуживания удваивается.*  *При организации на территории РГБ тематических экскурсий по индивидуальному плану (Основное здание РГБ, Дом Пашкова, Химкинский комплекс) с демонстрацией редких и ценных документов из фондов и коллекций РГБ стоимость определяется договором.*  *Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Дирекцию РГБ на имя Генерального директора, при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. 8 (495) 609-95-90.* | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.1. Обзорная экскурсия по основному зданию или по Дому Пашкова | | | | | 1 посетитель | | | | 900 | | |
|  | 1.2.4.1.1. групповая экскурсия для всех категорий граждан от экскурсионных бюро, организаций и сборных групп | | | | 1 посетитель | | | 900 | | | |
|  | для школьников | | | | 1 посетитель | | | 700 | | | |
|  | для студентов очной формы обучения первого образования и пенсионеров | | | | 1 посетитель | | | 400 | | | |
|  | 1.2.4.1.2. для групп до 10 человек включительно | | | | 1 экскурсия | | | 9 000 | | | |
|  | 1.2.4.1.3. для групп школьников до 10 человек включительно | | | | 1 экскурсия | | | 7 000 | | | |
|  | 1.2.4.1.4. для групп студентов и пенсионеров до 10 человек включительно | | | | 1 экскурсия | | | 4 000 | | | |
|  | 1.2.4.1.5. индивидуальная экскурсия | | | | 1 экскурсия | | | 9 000 | | | |
|  | 1.2.4.1.6. тематическая экскурсия «По Ваганьковскому холму» | | | | 1 человек | | | 500 | | | |
|  | для групп до 10 человек включительно | | | | 1 экскурсия | | | 5 000 | | | |
|  | 1.2.4.1.7. экскурсия по 3-му читальному залу | | | | 1 человек | | | 600 | | | |
|  | для групп до 10 человек включительно | | | | 1 экскурсия | | | 6 000 | | | |
|  | 1.2.4.1.8. МедиаГид по библиотеке | | | | 1 шт./2 часа | | | 350 | | | |
|  | 1.2.4.1.9 Экскурсия «Путешествие по ночной библиотеке» | | | | 1 человек | | | 1 500 | | | |
|  | для групп до 10 человек включительно | | | | 1 экскурсия | | | 15 000 | | | |
| 1.2.4.2. Тематические экскурсии по фондам Библиотеки | | | | | 1 посетитель | | | | 2 000 | | |
|  | 1.2.4.2.1. для групп школьников | | | | 1 посетитель | | | 1 000 | | | |
| *На экскурсии по фондам принимаются группы до 10 человек включительно.* | | | | | | | | | | | |
| ***1.2.4.3. Мастер-классы\*:*** | | | | |  | | | |  | | |
|  | ***Изготовление куклы-марионетки*** | | | | 1 участник | | | 600 | | | |
|  | ***Изготовление куклы-марионетки по готовому шаблону*** | | | | 1 участник | | | 350 | | | |
|  | ***Изготовление мраморной бумаги*** | | | | 1 участник | | | 1 200 | | | |
|  | ***Изготовление блокнота*** | | | | 1 участник | | | 1 200 | | | |
|  | ***«Буквица»: Знакомство со славянским шрифтом*** | | | | 1 участник | | | 600 | | | |
|  | ***Изготовление коллажа*** | | | | 1 участник | | | 600 | | | |
|  | ***Экслибрис в технике гравюры (4 часа)*** | | | | 1 участник | | | 2 000 | | | |
|  | ***Мастерская авторской упаковки*** | | | | 1 участник | | | 600 | | | |
| *\*Мастер-классы проходят в рамках экскурсий по библиотеке и служат популяризации фондов РГБ. Все макеты, используемые в мастер-классах, создаются на основе материалов и коллекций РГБ* | | | | | | | | | | | |
| ***1.2.4.4. Экскурсия в МУЗЕЙ КНИГИ*** | | | | | 1 экскурсия | | | | 3 500 | | |
| *Экскурсионная группа: не менее 6 — не более 15 человек (для школьников +1 взрослый сопровождающий).*  *Сеанс экскурсионного обслуживания 45 — 60 минут.* | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2.4.4.1. для школьников (5-11 класс) | | | | 1 экскурсия | | | 2 500 | | | |
|  | 1.2.4.4.2. для студентов и пенсионеров | | | | 1 экскурсия | | | 2 500 | | | |
| *Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Музей Книги на имя зав. НИО редких книг (МК) Рамазановой Д.Н. при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. 8 (495) 622-86-72.* | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2.4.4.3. индивидуальная экскурсия (для групп до 5 человек) | | | | 1 экскурсия | | | 4 000 | | | |
|  | 1.2.4.4.4. Авторские программы для младших школьников (1-4 класс) | | | | 1 программа | | | 2 500 | | | |
| *Для групп от 5 до 10 школьников +2 взрослых сопровождающих, сеанс обслуживания 60 минут.* | | | | | | | | | | | |
|  | ***«В гостях у Книги»*** *(экскурсия и показ материалов из фондов Музея)* | | | | | | | | | | |
|  | ***«Книжный сувенир своими руками»*** *(экскурсия и мастер класс по созданию книжной закладки)* | | | | | | | | | | |
| ***1.2.4.5. Тематическая экскурсия «Легендарный третий зал»*** | | | | | 1 посетитель | | | | 600 | | |
| **1.3.Тематические справки по проведению книжных выставок из фондов (коллекций) РГБ:** | | | | | 1 справка | | | | 800 | | |
| **1.3.1. предоставление документов на выездные выставки РГБ** | | | | | 1 день | | | | 1 000 | | |
| **1.3.2. предоставление экспонатов из фондов РГБ сторонним организациям при осуществлении выставочной деятельности, согласно Страховой оценке:** | | | | | | | | | | | |
|  | сумма страховой оценки Экспонатов до 250 000 рублей | | | |  | | | 15 000 | | | |
|  | от 250 000 до 500 000 рублей | | | |  | | | 20 000 | | | |
|  | от 500 000 до 1 000 000 рублей | | | |  | | | 25 000 | | | |
|  | от 1 000 000 до 2 000 000 рублей | | | |  | | | 3 % от страховой оценки | | | |
|  | от 2 000 000 до 5 000 000 рублей | | | |  | | | 2,5 — 3 % от страх. оценки | | | |
|  | от 5 000 000 до 10 000 000 рублей | | | |  | | | 1,0 — 2,5 % от страх. оценки | | | |
|  | от 10 000 000 до 15 000 000 рублей | | | |  | | | 0,8 — 2 % от страх. оценки | | | |
|  | от 15 000 000 рублей и выше | | | |  | | | 0,4 — 1,5 % от страх. оценки | | | |
| *Страховая оценка определяется Экспертной комиссией РГБ по покупке изданий или Комиссией сотрудников Специализированных фондов РГБ* | | | | | | | | | | | |
| **1.3.3. Организация выездных выставок оригиналов диссертаций с проведением экскурсий** | | | | | | | | цена договорная | | | |
| **2. Копирование документов с использованием технических средств Библиотеки.**[[2]](#footnote-3)  *Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»); «Правилами по предоставлению услуг по копированию (в т.ч. микрокопированию) и сканированию в РГБ»*  **2.1. Ксерокопирование документов**  Стандартные форматы бумаги, используемые для расчета стоимости выполняемых работ:  Формат А4 — 210х297 мм.  Формат В4 — 250х353мм.  Формат А3 — 297х420мм.  Формат В3 — 353х500мм.  Формат А2 — 420х594мм.  Формат В2 — 500х707мм.  Формат А1 — 594х841мм.  Формат А0 — 841х1189мм   * При ксерокопировании страницы документа целиком на 1 лист максимальный размер изображения — А3 копирование документов большего формата целиком на 1 лист осуществляется сканированием или фотосъемкой с последующей печатью. При заказе широкоформатной печати плата за создание временной электронной копии не взимается. При заказе печати до А3(включительно) оплачиваются и печать (100% от прейскуранта), и создание временной электронной копии (50% от прейскуранта).   При ксерокопировании документов стоимость работ определяется форматом отпечатка.  При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.  При выполнении двухсторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.  Ксерокопирование рукописей, ветхих, ценных, переплетенных изданий формата более чем А3 (кроме газет), изданий со склеенным переплетом или с углом раскрытия переплета менее 180 градусов — не производится, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой, с последующей (при необходимости) печатью.  При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.  При сканировании ветхих, поврежденных и реставрационных изданий стоимость заказа увеличивается на 50%.  Ветхие, ценные и большеформатные изоиздания, а также изоиздания со склеенным переплетом или с корешком переплета больше, чем 2 см на ксерокопирование не предоставляются, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой.  Книжные памятники, редкие и ценные издания из фондов МК ксерокопированию не подлежат. | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1. Черно-белое ксерокопирование документов (бумага белая 80г/м), 1 страница, масштаб 1:1** | | | | | | | | | | | |
|  | Документы (кроме газет), датированные 1831—1900 гг. | | | | А4 | | | 25 | | | |
| А3 | | | 50 | | | |
|  | Документы (кроме газет), датированные 1901—1941 гг. | | | | А4 | | | 15 | | | |
| А3 | | | 30 | | | |
|  | Документы (кроме газет), датированные 1942 — по настоящее время | | | | А4 | | | 7 | | | |
| А3 | | | 14 | | | |
|  | Документы, не являющиеся частью фондов РГБ | | | | А4 | | | 7 | | | |
| А3 | | | 14 | | | |
|  | Статьи из газет без переплёта (за последние 5лет) | | | | А4 | | | 10 | | | |
| А3 | | | 20 | | | |
|  | Статьи из газет в переплёте | | | | А4 | | | 20 | | | |
| **2.1.2. Цветное ксерокопирование документов ( бумага белая 100г/м), 1 страница, масштаб 1:1** | | | | | | | | | | | |
|  | текст | | | | А4 | | | 30 | | | |
| А3 | | | 60 | | | |
|  | иллюстрации | | | | А4 | | | 45 | | | |
| А3 | | | 90 | | | |
| *При ксерокопировании листовых документов форматов больших, чем А3; изданий с толщиной переплёта более, чем 4 см; вклеек в многостраничные издания, стоимость работ увеличивается на 100%.*  *При масштабировании всей страницы (разворота), т. е. увеличении или уменьшении изображения до размеров отпечатка А4 или А3) стоимость каждой копии увеличивается на 2 рубля.*  *При ксерокопировании фрагментов изображения стоимость каждой копии увеличивается на 50%.* | | | | | | | | | | | |
| ***2.1.3. Ксерокопирование для сотрудников РГБ (личные документы)*** | | | | | | | | | | | |
|  | А4 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1 | | | | 1 страница | | | 3 | | | |
|  | А4 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1 | | | | 1 страница | | | 15 | | | |
|  | А3 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1 | | | | 1 страница | | | 6 | | | |
|  | А3 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1 | | | | 1 страница | | | 30 | | | |
| **2.2. Микрофильмирование** **документов**  *При микрофильмировании старых, ветхих изданий стоимость заказа увеличивается на 50 — 100 % (в зависимости от состояния издания)* | | | | | | | | | | | |
|  | негативный, позитивный м.ф. 2-го поколения: | | | | 1 кадр (А4-2 стр.; А3-А0-1 стр.) | | |  | | | |
|  | при наличии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения | | | |  | | | 10 | | | |
|  | при отсутствии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения (заказчик дополнительно оплачивает изготовление негатива 1-го поколения) | | | |  | | | 20 | | | |
| **2.3. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ** | | | | | | | | | | | |
|  | диссертации (при наличии договора с автором) и другие виды текстовых документов | | | | 1 страница | | | 2 | | | |
|  | распечатка на черно-белом принтере (формат А4) | | | | 1 страница | | | 7 | | | |
|  | распечатка на черно-белом принтере (формат А4) в Отделе диссертаций (Химки) | | | | 1 страница | | | 5 | | | |
|  | запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права | | | | до 200 страниц | | | 20 | | | |
| от 200 до 400 стр. | | | 40 | | | |
| от 400 до 600 стр. | | | 60 | | | |
|  | картографические документы, изоматериалы, иллюстрации в книгах, нотах (изображение не выше 72 dpi) | | | | 1 изображение | | | 40 | | | |
| **2.3.1. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ для сотрудников Библиотеки** | | | | | | | | | | | |
|  | запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права | | | | до 200 страниц | | | 10 | | | |
| от 200 до 400 стр. | | | 20 | | | |
| от 400 до 600 стр. | | | 30 | | | |
| **2.4 Сканирование документов из фондов РГБ** (с учетом НДС)  **2.4.1. сканирование всех подряд страниц документа** (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла PDF, JPEG, без кадрирования)**:** | | | | | | | | | | | |
|  | формат до А4, более 10 кадров | | | | 1 страница | | | 7 | | | |
|  | формат В4, более 10 кадров | | | | 1 страница | | | 11 | | | |
|  | формат А3, более 10 кадров | | | | 1 страница | | | 14 | | | |
| **2.4.2. разрешение до 300 dpi включительно** (без кадрирования)**:** | | | | | | | | | | | |
|  | формат до А4 | | | | 1 страница | | | 10 | | | |
|  | формат В4 | | | | 1 страница | | | 15 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 20 | | | |
|  | формат В3 | | | | 1 страница | | | 30 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 40 | | | |
|  | формат В2 | | | | 1 страница | | | 80 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 160 | | | |
|  | формат А0 | | | | 1 страница | | | 320 | | | |
| газеты без переплета: | | | | |  | | |  | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 18 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 36 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 72 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 144 | | | |
| газеты в переплете: | | | | |  | | |  | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 21 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 42 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 84 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 168 | | | |
| **2.4.3. разрешение от 301 до 600 dpi включительно** (без кадрирования)**:** | | | | | | | | | | | |
|  | формат до А4 | | | | 1 страница | | | 12 | | | |
|  | формат В4 | | | | 1 страница | | | 18 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 24 | | | |
|  | формат В3 | | | | 1 страница | | | 36 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 48 | | | |
|  | формат В2 | | | | 1 страница | | | 100 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 200 | | | |
|  | формат А0 | | | | 1 страница | | | 400 | | | |
| **2.4.4. разрешение от 601 до 900 dpi включительно, формат оригинала — до А3** | | | | | | | | | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 100 | | | |
|  | формат В4 | | | | 1 страница | | | 150 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 200 | | | |
| **2.4.5. сканирование с кадрированием**  Сканирование с кадрированием осуществляется в 2 этапа:  1. Предварительное сканирование всего оригинала  2. Сканирование необходимого фрагмента  Стоимость складывается из стоимостей сканирования всего оригинала и необходимого фрагмента (п.п. 2.4.2., 2.4.3.) | | | | | | | | | | | |
| **2.4.6. сканирование с использованием устройств автоподачи листовых несшитых документов формата А4, не являющихся частью фондов РГБ, с разрешением до 300 dpi включительно и сохранением в формате PDF** | | | | | 1 страница А4 | | | | 2 | | |
| **2.4.7. Перезапись звукозаписей с материалов из фондов РГБ** | | | | | | | | | | | |
| на диск пользователя | | | | |  | | | |  | | |
|  | перезапись сплошная (без выбора фрагментов) | | | | 1 минута | | | 10 | | | |
|  | перезапись фрагментов | | | | 1 минута | | | 20 | | | |
| эксплуатация материала (грампластинки) РГБ | | | | | 1 грп. | | | | 50 | | |
| дополнительный монтаж треков (фрагментов) | | | | |  | | | | 50 | | |
| *Перезапись производится только с грампластинок 1950—1970-х гг.*  *При перезаписи на диск РГБ взимается дополнительная плата 40 руб. (за диск)* | | | | | | | | | | | |
| **2.4.7.1. Перезапись звукозаписей с материала заказчика** | | | | | | | | | | | |
| на диск заказчика | | | | |  | | | |  | | |
|  | перезапись сплошная (без выбора фрагментов) | | | | 1 минута | | | 10 | | | |
|  | перезапись фрагментов | | | | 1 минута | | | 20 | | | |
| *При перезаписи на диск РГБ взимается дополнительная плата 40 руб. (за диск )* | | | | | | | | | | | |
| **2.5. Сканирование документов из фондов РГБ, относящихся к книжным памятникам и особо ценному движимому имуществу (с учетом НДС)**  *Данный прейскурант не включает оценку стоимости сканирования редких книжных, картографических, изоматериалов и нотных изданий, которые выполняются по договорным ценам аналогичным п. 2.10.2 настоящего Прейскуранта.* | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью до 300 dpi включительно:** | | | | | | | | | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 40 | | | |
|  | формат В4 | | | | 1 страница | | | 60 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 80 | | | |
|  | формат В3 | | | | 1 страница | | | 120 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 160 | | | |
|  | формат В2 | | | | 1 страница | | | 240 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 320 | | | |
|  | формат А0 | | | | 1 страница | | | 640 | | | |
| газеты без переплета: | | | | |  | | | |  | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 40 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 80 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 160 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 320 | | | |
| газеты в переплете: | | | | |  | | | |  | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 45 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 90 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 180 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 360 | | | |
| **2.5.2. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью 301 — 600 dpi включительно:** | | | | | | | | | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 80 | | | |
|  | формат В4 | | | | 1 страница | | | 120 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 160 | | | |
|  | формат В3 | | | | 1 страница | | | 240 | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 320 | | | |
|  | формат В2 | | | | 1 страница | | | 480 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 640 | | | |
|  | формат А0 | | | | 1 страница | | | 1 280 | | | |
| **2.5.3. сканирование микрофильма и микрофиш** | | | | | 1 кадр | | | | 15 | | |
|  |  | | | | ½ кадра | | | 20 | | | |
| *При выборочном сканировании более 30 кадров стоимость работы увеличивается на 50%* | | | | | | | | | | | |
| **2.6. Печать документов** | | | | | | | | | | | |
| **2.6.1 Печать на черно-белом принтере, бумага белая, 80 г/м** | | | | | | | | | | | |
|  | текст, формат А4 | | | | 1 страница | | | 7 | | | |
|  | изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4 | | | | 1 страница | | | 14 | | | |
|  | текст, формат А3 | | | | 1 страница | | | 14 | | | |
|  | изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3 | | | | 1 страница | | | 28 | | | |
| **2.6.2 Печать на цветном принтере, бумага белая, 100 г/м** | | | | | | | | | | | |
|  | текст, формат А4 | | | | 1 страница | | | 30 | | | |
|  | изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4 | | | | 1 страница | | | 45 | | | |
|  | текст, формат А3 | | | | 1 страница | | | 60 | | | |
|  | изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3 | | | | 1 страница | | | 90 | | | |
| **2.6.3 Печать на цветном принтере, бумага белая, 120 - 170 г/м** | | | | | | | | | | | |
|  | текст, формат А4 | | | | 1 страница | | | 45 | | | |
|  | изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4 | | | | 1 страница | | | 60 | | | |
|  | текст, формат А3 | | | | 1 страница | | | 90 | | | |
|  | изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3 | | | | 1 страница | | | 120 | | | |
| **2.6.4 Черно-белая широкоформатная печать, бумага белая, 80 г/м** | | | | | | | | | | | |
|  | формат А2 | | | | 1 страница | | | 80 | | | |
|  | формат А1 | | | | 1 страница | | | 160 | | | |
|  | формат А0 | | | | 1 страница | | | 320 | | | |
| **2.6.5 Цветная широкоформатная печать** | | | | | | | | | | | |
|  | бумага 80 г/м | | | | 1 метр квадратный | | | 1 200 | | | |
|  | бумага матовая | | | | 1 метр квадратный | | | 1 900 | | | |
|  | фотобумага глянцевая | | | | 1 метр квадратный | | | 2 500 | | | |
|  | холст матовый | | | | 1 метр квадратный | | | 8 300 | | | |
| **2.6.6 Печать документов с микрофильмов и микрофиш** | | | | | | | | | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 страница | | | 10 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 страница | | | 20 | | | |
| **2.7. Обработка изображений** | | | | |  | | | |  | | |
| 2.7.1 Коррекция (кадрирование, цвет, яркость, контрастность) | | | | | 1 операция | | | | 10 | | |
| 2.7.2 Простая ретушь | | | | | 1 изображение | | | | 150 | | |
| 2.7.3 Изготовление макетов | | | | | 1 изображение | | | | 300 | | |
| **2.8. Поиск файла на электронном носителе заказчика** | | | | | 15 минут | | | | 20 | | |
| **2.9. Набор текста на компьютере:** | | | | |  | | | |  | | |
|  | набор нотного текста в Отделе МЗ | | | | 1 стр. А4 | | | 60 | | | |
|  | набор и форматирование библиографического списка литературы (без редакции библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003)  *редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003 см.п.1.2.1.1.9* | | | | 1 стр. А4 | | | 60 | | | |
| **2.10. Фотокопирование и сканирование** (с учетом НДС) **документов из фондов РГБ**  Доставка документов из фондов Отделов МК и ЦВЛ для фото-/или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии: | | | | | | | | | | | |
|  | большеформатных и/или листовых материалов 30х70 см (от 3 до 5 кг) | | | | | | | 100 | | | |
|  | свыше 5 кг | | | |  | | | 400 | | | |
| Доставка рукописей из фондов Отдела КГР для фото-/или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии: | | | | | | | | | | | |
|  | атласов и/или листовых картографических материалов до 40 см по большей стороне (до 3 кг) | | | | | | | 50 | | | |
|  | атласов и/или листовых картографических материалов 50х60 см (от 3 до 5 кг) | | | | | | | 100 | | | |
| *(атласы и/или листовые картографические материалы, превышающие размеры 60х80 см и весом свыше 5 кг — транспортировке не подлежат)* | | | | | | | | | | | |
| Доставка документов из фондов Отдела МЗ для фото-, ксерокопирования или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии: | | | | | | | | | | | |
|  | большеформатных и/или листовых материалов 30−70 х 80−100 см (весом от 3 до 5 кг) | | | | | | | 100 | | | |
|  | свыше 5 кг | | | | | | | 400 | | | |
| Доставка документов из фондов Отдела ОР для фото-, ксерокопирования или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии: | | | | | | | | | | | |
|  | рукописных книг объёмом более 300 листов, по высоте от 40 см и выше | | | | | | | 1 000 | | | |
|  | рукописных книг объёмом более 300 листов, по высоте от 28 до 40 см | | | | | | | 500 | | | |
|  | большеформатных и/или листовых материалов размером 50х70 см, 70х100 см (весом до 1 кг) | | | | | | | 500 | | | |
|  | большеформатных и/или листовых материалов размером 50х70 см, 70х100 см (весом более 1 кг) | | | | | | | 1 000 | | | |
| **2.10.1. Из фондов Отдела ИЗО, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 200 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):**  *Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) из фондов отдела ИЗО определяются администрацией Отдела.*  *В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела ИЗО стоимость услуги увеличивается на 100 % (при копировании документов, имеющих признаки книжных памятников, редких, ценных изданий, присутствие представителя отдела обязательно).* | | | | | | | | | | | |
|  | уникальные, особо ценные издания | | | | 1 кадр (стр.) | | | 3 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания до XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 300 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1701—1850 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1851—1917 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1918—1924 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1925—1945 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 700 | | | |
|  | каталоги выставок без иллюстраций до 1918 г . | | | | 1 кадр (стр.) | | | 400 | | | |
|  | каталоги выставок без иллюстраций 1918—1945 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 200 | | | |
|  | отечественные и иностранные гравюры и лубок XVIII века | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 700 | | | |
|  | отечественные и иностранные гравюры и лубок 1801—1850 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 300 | | | |
|  | отечественные и иностранные гравюры и лубок 1851—1917 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные гравюры 1918—1945 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | отечественные и иностранные гравюры с 1946 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 300 | | | |
|  | плакаты дореволюционные | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | плакаты 1917—1925 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 300 | | | |
|  | плакаты 1926—1955 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | плакаты с 1956 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 700 | | | |
|  | отечественные и иностранные фотографии XIX в.-1917 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
|  | отечественные и иностранные фотографии 1918—1965 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные фотографии с 1966 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 200 | | | |
|  | прикладная графика (в т.ч. открытки, экслибрис, репродукции и т. п.) до 1890 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 700 | | | |
|  | прикладная графика 1891—1917 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | прикладная графика 1918—1945 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 800 | | | |
|  | прикладная графика с 1946 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 600 | | | |
| **2.10.1.1. Из фондов Отдела ИЗО с разрешающей способностью выше 200 dpi с использованием технических средств библиотеки (для некоммерческого использования):** | | | | | | | | | | | |
|  | изоматериалы | | | | 1 кадр (стр.) | | | 100 | | | |
| **2.10.2. Из фондов Отдела ОР, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 200 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):**  *Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) из фондов отдела ОР определяются администрацией Отдела.*  *В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела ОР стоимость услуги увеличивается на 100 % (при копировании документов, имеющих признаки книжных памятников, редких, ценных изданий присутствие представителя отдела обязательно).* | | | | | | | | | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты до XV в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 3 000 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XV в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XVI в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XVII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты с 1801 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 800 | | | |
|  | листовой (архивный) материал до XVII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | листовой (архивный) материал XVII—XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
|  | листовой (архивный) материал с 1801 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 300 | | | |
|  | автографы (творческие рукописи, дневники) | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | изоматериалы (живопись) | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
|  | архивные документы с оригинальными рисунками | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | фотографии XIX в. — 1917 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | фотографии 1918 — 1965 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | фотографии с 1966 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
| 2.10.2.1. из фондов Отдела ОР, с разрешающей способностью не выше 200 dpi с использованием технических средств библиотеки (для некоммерческого использования): | | | | | | | | | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XV в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XVI в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XVII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 350 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 250 | | | |
|  | рукописные книги, грамоты, карты с 1801 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 150 | | | |
|  | листовой (архивный) материал до XVII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
|  | листовой (архивный) материал XVII—XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 150 | | | |
|  | листовой (архивный) материал с 1801 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 75 | | | |
| **2.10.3. из фондов Отдела КГР, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 200 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):**  *Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) из фондов отдела КГР определяются администрацией Отдела.*  *В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела КГР стоимость услуги увеличивается на 100 % (при копировании документов, имеющих признаки книжных памятников, редких, ценных изданий присутствие представителя отдела обязательно).* | | | | | | | | | | | |
|  | уникальные, особо ценные издания | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания до XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 800 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1701—1850 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1851—1917 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания 1918 — по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 400 | | | |
| 2.10.3.1. из фондов Отдела КГР с разрешающей способностью не выше 200 dpi с использованием технических средств библиотеки (для некоммерческого использования) | | | | | | | | | | | |
|  | картографические документы (изображение) | | | | 1 кадр (стр.) | | | 100 | | | |
| **2.10.4. из фондов НИО редких книг (МК), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 200 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):**  *Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) книжных памятников из фондов отдела МК определяются администрацией Отдела.*  *В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела МК стоимость услуги увеличивается на 100 % (при копировании документов, имеющих признаки книжных памятников, редких, ценных изданий присутствие представителя отдела обязательно).* | | | | | | | | | | | |
|  | уникальные, особо ценные издания и экземпляры | | | | 1 кадр (стр.) | | | 3 000 | | | |
|  | отечественные и иностранные издания по 1600 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | иностранные издания с 1601 по 1800 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | отечественные издания с 1601 по 1830 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 600 | | | |
|  | отечественные издания с 1831 по 1925 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 000 | | | |
|  | иностранные издания с 1801 по 1960 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
|  | отечественные издания с 1926 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 300 | | | |
|  | иностранные издания с 1961 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 300 | | | |
|  | издания с оригинальными гравюрами, иллюстрациями, раскрашенные от руки, на необычной бумаге, изданные необычным способом | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
| 2.10.4.1. из фондов Отдела МК с разрешающей способностью не выше 200 dpi с использованием технических средств библиотеки (для некоммерческого использования) | | | | | | | | | | | |
|  | издания из фондов редких книг | | | | 1 кадр (стр.) | | | 100 | | | |
| **2.10.5. из фондов отдела ЦВЛ, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 200 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):**  *Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) из фондов отдела ЦВЛ определяются администрацией Отдела.*  *В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела ЦВЛ стоимость услуги увеличивается на 100 % (при копировании документов, имеющих признаки книжных памятников, редких, ценных изданий присутствие представителя отдела обязательно).* | | | | | | | | | | | |
|  | уникальные, особо ценные издания и экземпляры | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
|  | издания до 1600 г. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | издания с 1601 до 1700 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 500 | | | |
|  | издания с 1701 до 1800 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 700 | | | |
|  | издания с 1801 до 1900 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
|  | издания с 1901 до 1941 гг. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 15 | | | |
|  | издания с 1942 г. по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 7 | | | |
| **2.10.6. из фондов Отдела МЗ, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 200 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):**  *Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) из фондов отдела МЗ определяются администрацией Отдела.*  *В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела МЗ стоимость услуги увеличивается на 100 % (при копировании документов, имеющих признаки книжных памятников, редких, ценных изданий присутствие представителя отдела обязательно).* | | | | | | | | | | | |
|  | уникальные, особо ценные издания и экземпляры | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 500 | | | |
|  | отечественные нотные издания: | | | |  | | |  | | | |
|  | XVIII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 2 000 | | | |
|  | 1-я половина XIX в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 700 | | | |
|  | 1851—1917 | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 200 | | | |
|  | 1918—1924 | | | | 1 кадр (стр.) | | | 800 | | | |
|  | 1925—1945 | | | | 1 кадр (стр.) | | | 500 | | | |
|  | с 1946 по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 300 | | | |
|  | иностранные нотные издания: | | | |  | | |  | | | |
|  | XVI в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 800 | | | |
|  | XVII в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 1 300 | | | |
|  | XVIII в. — 1-я половина XIX в. | | | | 1 кадр (стр.) | | | 800 | | | |
|  | 1851 — по настоящее время | | | | 1 кадр (стр.) | | | 300 | | | |
| 2.10.6.1. из фондов Отдела МЗ с разрешающей способностью не выше 200 dpi с использованием технических средств библиотеки (для некоммерческого использования) | | | | | | | | | | | |
|  | изоматериалы (включая иллюстрированные обложки нот, конверты грампластинок) | | | | 1 кадр (стр.) | | | 100 | | | |
| 2.10.7. Доставка технических средств библиотеки к месту хранения оригинала для фотосъёмки при невозможности перемещения самого оригинала (дополнительно к п.п. 2.10.1. — 2.10.6.) | | | | |  | | | 500 | | | |
| **2.11. Предоставление документов из фондов РГБ сторонним организациям для фото-, ксерокопирования, сканирования и микрофильмирования с использованием технических средств заказчика, вне помещений РГБ** | | | | | | | | | | | |
|  | рукописные книги | | | |  | | | 6 000 | | | |
|  | печатные издания | | | |  | | | 4 000 | | | |
| *Данная услуга предоставляется только при условии страхования фондов в пользу РГБ за счёт Заказчика. Страховая оценка определяется Экспертной комиссией РГБ по покупке изданий или Комиссией сотрудников Специализированных фондов РГБ* | | | | | | | | | | | |
| 3. Исключён в соответствии с Приказом №334 от 29.08.2019 г. | | | | | | | | | | | |
| **4. Экспертиза и оценка документов** (в т. ч. для вывоза из РФ, за исключением судебной)  *Производится в Отделе комплектования фондов экспертами по оценке произведений печати по адресу: ул. Моховая, д.14, комн. 1.*  *В необходимых случаях привлекаются специалисты из профильных отделов РГБ.* | | | | | | | | | | | |
|  | аванс | | | |  | | | 50% от стоимости заказа | | | |
|  | аванс для бюджетных учреждений | | | |  | | | 30% от стоимости заказа | | | |
| 4.1. Первичное обращение (справки, консультации) | | | | | 1 справка/консультация | | | | 500 | | |
| 4.2. Экспертиза и оценка книжных, периодических, нотных изданий, вышедших из печати в период: | | | | | | | | | | | |
|  | 1969—2018 гг. | | | | 1 издание | | | 100 | | | |
|  | 1946—1968 гг. | | | | 1 издание | | | 300 | | | |
|  | 1938—1945 гг. | | | | 1 издание | | | 1 000 | | | |
|  | 1918—1937 гг. | | | | 1 издание | | | 1 500 | | | |
|  | 1831—1917 гг. | | | | 1 издание | | | 2 000 | | | |
|  | 1701—1830 гг. | | | | 1 издание | | | 5 000 | | | |
|  | до 1700 г. | | | | 1 издание | | | 8 000 | | | |
|  | грампластинки | | | | 1 единица | | | 200 | | | |
| *Для изданий, имеющих владельческие признаки (экслибрисы, штампы, маргиналии, вклейки, вкладки), стоимость повышается на 10%.* | | | | | | | | | | | |
| *4.2.1. Экспертиза и оценка многотомных изданий:* | | | | | | | | | | | |
|  | первый том — по прейскуранту соответственно виду издания | | | | | | |  | | | |
|  | каждый последующий — 15% от стоимости оценки первого тома | | | | | | |  | | | |
| 4.3. Экспертиза и оценка изданий на редких языках (в т.ч. старославянском), картографических, изобразительных изданий (в т.ч. оригинальная печатная графика и издания прикладной графики), вышедших из печати в период: | | | | | | | | | | | |
|  | 1946—2018 гг. | | | | 1 издание | | | 1 500 | | | |
|  | 1918—1945 гг. | | | | 1 издание | | | 2 000 | | | |
|  | XIX в.—1917 гг. | | | | 1 издание | | | 3 000 | | | |
|  | XVII—XVIII вв. | | | | 1 издание | | | 5 000 | | | |
|  | до XVII в. | | | | 1 издание | | | 10 000 | | | |
| 4.3.1. Экспертиза и оценка листового материала тиражной полиграфической графики, объединенной в издательскую папку: | | | | | | | | | | | |
|  | первый лист — по прейскуранту соответственно виду издания | | | | | | |  | | | |
|  | каждый последующий — 10% от стоимости оценки первого листа | | | | | | |  | | | |
| 4.4. Экспертиза и оценка открыток, вышедших из печати в период: | | | | | | | | | | | |
|  | 1946—2018 гг. | | | | 1 открытка | | | 30 | | | |
|  | 1920—1945 гг. | | | | 1 открытка | | | 50 | | | |
|  | 1898—1919 гг. | | | | 1 открытка | | | 100 | | | |
|  | 1869—1897 гг. | | | | 1 открытка | | | 200 | | | |
| 4.4.1. Экспертиза и оценка комплектов открыток: | | | | | | | | | | | |
|  | первая открытка — по прейскуранту соответственно виду издания | | | | | | | | | | |
|  | каждая последующая — 10% от стоимости первой | | | | | | |  | | | |
| 4.5. Экспертиза рукописных свитков на иврите: | | | | | | | | | | | |
|  | Тора | | | | 1 единица | | | 6 000 | | | |
|  | Эстер | | | | 1 единица | | | 2 000 | | | |
|  | мезуза | | | | 1 единица | | | 500 | | | |
| 4.6. Выездная экспертиза в пределах г. Москвы проводится в исключительных случаях: | | | | | | | | | | | |
|  | печатных изданий формата **in folio** и особо ценных коллекций | | | | | | | 15 000 | | | |
| 4.7. Оформление документации: | | | | | | | | | | | |
|  | экспертное заключение и приложение (список) к нему | | | | | | | 1 000 | | | |
|  | экспертное заключение для вывоза печатных изданий с территории Евразийского экономического союза (без оформления в МК РФ) | | | | | | | 2 000 | | | |
|  | приложение (изображения издания) к экспертному заключению | | | | 1 комплект | | | 100 | | | |
|  | каждые последующие изображения изданий (комплект) — 10% от стоимости оценки первого комплекта | | | | | | | | | | |
|  | опломбирование изданий | | | | 1 упаковка | | | 100 | | | |
|  | составление списка на русском языке | | | | 1 название | | | 20 | | | |
|  | составление списка на иностранном языке | | | | 1 название | | | 40 | | | |
| 4.8. Атрибуция редких и ценных изданий, выполненных кириллическим, гражданским, латинским или греческим шрифтами XV — первой половины XX вв.: | | | | | | | | | | | |
|  | в зависимости от сложности | | | | 1 издание | | | 1 500 — 4 000 | | | |
| *Производится в НИО редких книг (Музей книги) сотрудниками отдела*  *Срок исполнения экспертизы — 1 месяц*  *В случае срочного исполнения экспертизы (до 10 рабочих дней) предусмотрена компенсация (см. п. 9 Прейскуранта)* | | | | | | | | | | | |
| **4.9. Экспертное заключение об отнесении документов, обладающих признаками книжных памятников, к книжным памятникам**  *Выдаётся экспертным советом по книжным памятникам РГБ на основании заявки на отнесение документа к книжным памятникам*  *Срок исполнения экспертизы — 1 неделя с даты проведения заседания экспертного совета РГБ* | | | | | | | | | | | |
|  | рукописные книги | | | |  | | | 7 000 | | | |
|  | печатные издания | | | |  | | | 5 000 | | | |
| **5. Реализация списанных и исключенных из фондов РГБ изданий** | | | | | | | | В соотв. с актами о списании и исключении документов из фондов РГБ | | | |
| **6. Реставрация и консервация:** | | | | | | | | | | | |
| *Стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа.* | | | | | | | | | | | |
| **6.1. измерение параметров микроклимата в помещении** | | | | | | | |  | | | |
|  | температура | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | относительная влажность воздуха | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | освещенность, УФ | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | скорость воздушного потока | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | накопление данных по температуре и относительной влажности воздуха | | | | 24 часа | | | 1 000 | | | |
| 6.1.1. анализ воздуха в помещении: | | | | |  | | | |  | | |
|  | измерение концентрации пыли | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | измерение концентрации SO2 | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | измерение концентрации CO2 | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
|  | микробиологический анализ | | | | 1 замер | | | 500 | | | |
| 6.1.2. обследование общего состояния стен, потолка, пола, оконных проёмов | | | | | 1 час | | | | 1 000 | | |
|  | микробиологический анализ материалов стен, потолка | | | | 1 проба | | | 500 | | | |
|  | замеры влагосодержания материалов стен, потолка | | | | 1 замер | | | 100 | | | |
| 6.1.3. измерение параметров внутри документа | | | | | 1 замер | | | | 100 | | |
| **6.2. Меры по превентивной консервации документа:** | | | | | | | |  | | | |
| 6.2.1.экспертиза биологического состояния документа | | | | | | | |  | | | |
|  | визуальный осмотр, оценка характера повреждений | | | | 1 документ | | | 250 | | | |
|  | микробиологический анализ | | | | 1 посев | | | 500 | | | |
| 6.2.2. консервационная обработка документа: | | | | | | | |  | | | |
|  | полистная очистка от пыли | | | | 1 лист | | | 100 | | | |
|  | очистка от проявлений жизнедеятельности насекомых | | | | 1 лист | | | 100 | | | |
|  | очистка от проявлений развития микроскопических грибов (мёртвая субстанция) | | | | 1 лист | | | 300 | | | |
|  | дезинфекционная обработка (живая субстанция) | | | | 1 лист | | | 500 | | | |
|  | заморозка/сушка в климатической камере 100 кг (без учёта погрузочно-разгрузочных работ) | | | | 1 сутки работы камеры | | | 7 500 | | | |
| 6.2.3. консультация по вопросам превентивной консервации документов | | | | | 1 час | | | | 500 | | |
| 6.2.4. составление заключения по результатам обследования документа/помещения | | | | | 1 документ | | | | 2 000 | | |
| 6.2.5. выезд на экспертизу в пределах г. Москвы | | | | |  | | | | 5 000 | | |
| **6.3. Реставрация документов на бумажных носителях, пергамене** | | | | | | | | | | | |
|  | фотофиксация состояния документа до реставрации и после | | | |  | | |  | | | |
| до формата А4 включительно | | | | 1 снимок | | | 100 | | | |
| до формата А3 включительно | | | | 1 снимок | | | 200 | | | |
| до формата А2 включительно | | | | 1 снимок | | | 300 | | | |
|  | визуальный осмотр, выбор метода реставрации | | | | 1 документ | | | 300 | | | |
|  | определение кислотности бумаги | | | | 1 лист | | | 150 | | | |
|  | определение текучести текста, печатей | | | | 1 лист/1печать | | | 150 | | | |
|  | укрепление текучих чернил, печатей | | | | 1 лист до А4 включительно (1 печать) | | | 1 000 | | | |
|  | укрепление красочного слоя книжных миниатюр | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 1 000 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 2 000 | | | |
|  | укрепление красочного слоя на пергамене | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 2 500 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 5 000 | | | |
|  | механическая очистка и устранение деформации пергамена | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 5 000 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 10 000 | | | |
|  | проверка нумерации страниц или контрольная нумерация | | | | 1 книга (тетрадь) | | | 500 | | | |
|  | разброшюровка книжного блока | | | | 1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см | | | 500 | | | |
| 1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см | | | 700 | | | |
|  | удаление старого обратимого клея с корешка тетрадей | | | | 1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см | | | 500 | | | |
| 1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см | | | 700 | | | |
|  | удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея) | | | | 1 лист до А4 | | | 250 | | | |
|  | удаление поверхностных загрязнений и затеков | | | | 1 лист до А4 | | | 200 | | | |
|  | удаление чернил, надписей, печатей | | | | 5 см2 | | | 1 500 | | | |
|  | приготовление раствора для нейтрализации, отбеливания, проклейки | | | | 1 литр | | | 500 | | | |
|  | нейтрализация ручным способом | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 50 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 100 | | | |
| 1 лист до А3 включительно | | | 200 | | | |
|  | нейтрализация большеформатных изданий (газет) механизированным методом на машине С-900 | | | | 1 лист А3 | | | 100 | | | |
|  | промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 50 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 100 | | | |
| 1 лист до А3 включительно | | | 200 | | | |
|  | восполнение утрат методом классической реставрации | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 200 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 400 | | | |
| 1 лист до А3 включительно | | | 800 | | | |
|  | восполнение утрат механизированным методом доливки листа | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 100 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 200 | | | |
| 1 лист до А3 включительно | | | 400 | | | |
|  | прессование отреставрированных листов в сукне, затем в фильтровальной бумаге | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 50 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 100 | | | |
| 1 лист до А3 включительно | | | 200 | | | |
|  | одностороннее дублирование: | | | |  | | |  | | | |
|  | на японскую шелковую бумагу | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 500 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А4 включительно | | | 1 500 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А3 включительно | | | 3 000 | | | |
|  | на марлю | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 200 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А4 включительно | | | 400 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А3 включительно | | | 800 | | | |
|  | на микалентную бумагу | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 200 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А4 включительно | | | 400 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А3 включительно | | | 800 | | | |
|  | на батист | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 500 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А4 включительно | | | 1 500 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А3 включительно | | | 3 000 | | | |
|  | тонирование доставок | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 50 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А4 включительно | | | 100 | | | |
|  |  | | | | 1 лист до А3 включительно | | | 200 | | | |
|  | обрезка реставрационных кромок по исходному формату, комплектование в тетради | | | | 1 лист до А5 включительно | | | 100 | | | |
| 1 лист до А4 включительно | | | 200 | | | |
| 1 лист до А3 включительно | | | 300 | | | |
| **6.4. Реставрация большеформатных изданий** | | | | | | | | | | | |
|  | комплексная реставрация | | | | пересчет стоимости листов А4 | | | | | | |
|  | дублирование основы на батист | | | | пересчет стоимости листов А4 | | | | | | |
|  | обрезка реставрационных кромок по исходному формату | | | | пересчет стоимости листов А4 | | | | | | |
| **6.5. Реставрация переплётов:**  *Стоимость зависит от формата и толщины книги (из расчета книг формата до А4)* | | | | | | | | | | | |
|  | шитьё книжного блока «цепочкой» | | | | 1 книга | | | 500 | | | |
|  | шитьё книжного блока на тесьме | | | | 1 книга | | | 700 | | | |
|  | шитьё книжного блока на шнурах | | | | 1 книга | | | 1 000 | | | |
| **6.6. Коленкор, бумага** | | | | | | | | | | | |
|  | реставрация коленкорового (бумажного) переплета | | | | 1 книга | | | 4 000 | | | |
|  | изготовление нового коленкорового (бумажного) переплета | | | | 1 книга | | | 3 000 | | | |
|  | реставрация мягкой бумажной обложки | | | | 1 книга | | | 1 500 | | | |
| **6.7. Составной полукожаный переплет** | | | | | | | | | | | |
|  | реставрация с сохранением всех элементов конструкции | | | | 1 книга | | | 8 000 | | | |
|  | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | | | | 1 книга | | | 11 000 | | | |
|  | изготовление нового стилизованного полукожаного переплета | | | | 1 книга | | | 7 000 | | | |
| **6.8. Цельнокожаный переплет (картон)** | | | | | | | | | | | |
|  | реставрация с сохранением всех элементов конструкции | | | | 1 книга | | | 10 000 | | | |
|  | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | | | | 1 книга | | | 13 000 | | | |
|  | изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета | | | | 1 книга | | | 8 000 | | | |
|  | изготовление смазки для консервации кожаных переплетов | | | | 50 гр. | | | 500 | | | |
| **6.9. Цельнокожаный переплет в досках**  *стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.* | | | | | | | | | | | |
|  | реставрация с сохранением всех элементов конструкции (доски, замки, жуковины, средники, ремни, накладки) | | | | | | | | | | |
|  | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | | | | | | | | | | |
|  | изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета | | | | | | | | | | |
|  | обработка смазкой для консервации кожаных переплетов | | | | | | | | | | |
| **6.10. Пергаменный переплет** (при наличии пергамена)  *стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.* | | | | | | | | | | | |
|  | выпрямление деформаций, механическая очистка, восполнение утрат | | | | | | | | | | |
| **6.11. Тканевый переплет (шелк, бархат)**  *стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.* | | | | | | | | | | | |
|  | чистка крытья | | | | | | | | | | |
|  | реставрация с сохранением всех элементов конструкции | | | | | | | | | | |
|  | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | | | | | | | | | | |
|  | изготовление нового стилизованного тканевого переплета | | | | | | | | | | |
| **6.12. Плетение капталов** | | | | | 1 каптал | | | | 1 000 | | |
| **6.13. Сборка книги** | | | | |  | | | |  | | |
|  | сборка книги до формата А5 и толщиной не более 2 см | | | | 1 книга | | | 700 | | | |
|  | сборка книги до формата А4 и толщиной не более 2 см | | | | 1 книга | | | 1 000 | | | |
| **6.14. Лекционные занятия по реставрационным процессам (от 3 чел.)** | | | | | 1 академ. час (45 мин.) | | | | 400 | | |
| **6.15. Индивидуальные занятия (мастер-класс по реставрационным процессам)** | | | | | 1 академ. час (45 мин.) | | | | 800 | | |
| **6.16. Программа повышения квалификации «Основы реставрации документов и книжного переплета»** | | | | | 160 академ. часов | | | | 100 000 | | |
| **6.17. Участие в международном научно-практическом семинаре «Реставрация документа: консерватизм и инновации» работникам небюджетных (коммерческих) организаций** | | | | | 3 дня работы семинара | | | | 5 000 | | |
| **7. Организация и проведение образовательных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| **7.1. Профессиональная переподготовка специалистов библиотечно-информационной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1. Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы» (очная форма обучения) | | | | | 9 месяцев | | | | 44 000 | | |
| 7.1.2. Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы — дистант» (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий) | | | | | 4 месяца | | | | 30 000 | | |
| 7.1.3. Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы — дистант» (для сотрудников РГБ) (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий) | | | | | 4 месяца | | | | 15 000 | | |
| **7.2. Повышение квалификации специалистов** | | | | | | | | | | | |
|  | Библиотечно-информационная деятельность (в группе) | | | | 1 академ. час (45 минут) | | | 400 | | | |
|  | Информационно-компьютерные технологии (в группе) | | | | 1 академ. час (45 минут) | | | 650 | | | |
|  | Индивидуальные занятия | | | | 1 академ. час (45 минут) | | | 750 | | | |
|  | Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе) | | | | 1 академ. час (45 минут) | | | 400 | | | |
|  | Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе) для сотрудников РГБ | | | | 1 академ. час (45 минут) | | | 200 | | | |
|  | Участие в обучающих краткосрочных семинарах (в группе) | | | | 1 академ. час (45 минут) | | | 200 | | | |
| **7.3. Образовательные программы повышения квалификации в рамках реализации национального проекта «Культура»** | | | | | | | | | | | |
| 7.3.1. Программа повышения квалификации для специалистов проектных офисов субъектов Российской Федерации в сфере культуры **«Управление проектом по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»** *(очная, заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ))* | | | | | 16 академ. часов | | | | | *стоимость обучения указана в таблице ниже* | |
| Количество человек, направленных на обучение от одной организации в течение 2019—2020 учебного года | | | Размер скидки (утв. приказом РГБ № 280  от 08.07.2019) | | Стоимость обучения (за 1 человека), руб. | | | | | | |
| очная форма обучения | | заочная форма обучения  с использованием ДОТ | | | | |
| 1 | | | нет | | 10 000 | | 5 000 | | | | |
| 2 | | | 10% | | 9 000 | | 4 500 | | | | |
| 3—4 | | | 15% | | 8 500 | | 4 250 | | | | |
| 5—10 | | | 20% | | 8 000 | | 4 000 | | | | |
| 11—14 | | | 25% | | 7 500 | | 3 750 | | | | |
| 15 и более | | | 30% | | 7 000 | | 3 500 | | | | |
| 7.3.2. Программа повышения квалификации для основного персонала модельных муниципальных библиотек **«Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»** *(****базовый курс****: очная, заочная форма обучения с использованием ДОТ)* | | | | | 16 академ. часов | | | *стоимость обучения указана в таблице ниже* | | | |
| Количество человек, направленных на обучение от одной организации в течение 2019—2020 учебного года | | | Размер скидки (утв. приказом РГБ № 280  от 08.07.2019) | | Стоимость обучения (за 1 человека), руб. | | | | | | |
| очная форма обучения | | заочная форма обучения  с использованием ДОТ | | | | |
| 1 | | | нет | | 10 000 | | 5 000 | | | | |
| 2 | | | 10% | | 9 000 | | 4 500 | | | | |
| 3—4 | | | 15% | | 8 500 | | 4 250 | | | | |
| 5—10 | | | 20% | | 8 000 | | 4 000 | | | | |
| 11—14 | | | 25% | | 7 500 | | 3 750 | | | | |
| 15 и более | | | 30% | | 7 000 | | 3 500 | | | | |
| 7.3.3. Программа повышения квалификации для основного персонала модельных муниципальных библиотек **«Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»** ***(основной курс****: заочная форма обучения, с использованием ДОТ).* | | | | | 56 академ. часов | | | 10 000 | | | |
| 7.3.4. Программа повышения квалификации для основного персонала модельных муниципальных библиотек **«Создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национального проекта «Культура»** *(****продвинутый курс****: очная, заочная форма обучения, с использованием ДОТ)* | | | | | 72 академ. часа | | | *стоимость обучения указана в таблице ниже* | | | |
| Количество человек, направленных на обучение от одной организации в течение 2019—2020 учебного года | | | Размер скидки (утв. приказом РГБ № 280  от 08.07.2019) | | Стоимость обучения (за 1 человека), руб. | | | | | | |
| очная форма обучения | | заочная форма обучения  с использованием ДОТ | | | | |
| 1 | | | нет | | 30 000 | | 15 000 | | | | |
| 2 | | | 10% | | 27 000 | | 13 500 | | | | |
| 3—4 | | | 15% | | 25 500 | | 12 750 | | | | |
| 5—10 | | | 20% | | 24 000 | | 12 000 | | | | |
| 11—14 | | | 25% | | 22 500 | | 11 250 | | | | |
| 15 и более | | | 30% | | 21 000 | | 10 500 | | | | |
| **8**. **Распространение информационных материалов о мероприятиях культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера, проводимых совместно с РГБ или на территории РГБ:** | | | | | | | | | | | |
|  | на стендах РГБ | | | | А4/месяц | | | 1 000 | | | |
|  | среди читателей и посетителей Библиотеки | | | | 1 тысяча листов | | | 4 000 | | | |
| **9. Компенсация:** | | | | | | | | | | | |
|  | за нарушение сроков пользования документом | | | | 1 день | | | 10 | | | |
|  | за нарушение сроков пользования документом в читальном зале МК (более, чем на 21 рабочий день) | | | | 1 день | | | 10 | | | |
|  | за превышение утвержденных норм (однократное) на прослушивание читателем грампластинок из фонда МЗ: | | | |  | | |  | | | |
|  | 1-е повторное включение | | | |  | | | 20 | | | |
|  | 2-е повторное включение | | | |  | | | 40 | | | |
|  | за использование (амортизацию) технических средств РГБ во время проведения мероприятий сторонними организациями на территории РГБ | | | | 1 час | | | 1 000 | | | |
|  | за утерю или порчу документов из фондов РГБ | | | | 1 документ | | | 4-х кратный размер рыночной стоимости, определяемой экспертами РГБ | | | |
|  | за срочный вынос печатных или иных материалов, внесенных читателями в читальные залы | | | | 1 издание | | | 30 | | | |
|  | за выдачу временных пропусков для входа на территорию РГБ представителям сторонних организаций, работающих на договорных условиях или обучающихся на платных курсах РГБ | | | | 1 пропуск/ 1 дубл | | | 100 | | | |
|  | за выдачу дубликата читательского билета | | | | 1 дубликат | | | 100 | | | |
|  | стоимости электронного носителя информации | | | |  | | |  | | | |
|  | дискета 3,5“ | | | | 1 шт. | | | 16 | | | |
|  | CD-R диск | | | | 1 шт. | | | 30 | | | |
|  | Flash-накопитель (8 Gb) | | | | 1 шт. | | | 400 | | | |
|  | за срочное выполнение заказа | | | |  | | | 100% от стоимости заказа | | | |
| **II. Дополнительные услуги РГБ** | | | | | | | | | | | |
| **10. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий: культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера, выставок, концертов и др.** | | | | | | | | | | | |
| 10.1. **в культурно-выставочном комплексе Дома Пашкова** (по решению дирекции): | | | | | | | | | | | |
|  | Организация и проведение мероприятия | | | | 1 час | | | 35 000\* | | | |
| 10.2. **в концертном зале Дома Пашкова** (Отдел нотных изданий и звукозаписей): | | | | | | | | | | | |
|  | Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни до 19 часов | | | | не более 2 часов | | | 8 000 | | | |
|  | Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни после 19 часов (по решению дирекции) | | | | не более 2 часов | | | 10 000 | | | |
|  | Организация и проведение мероприятия/концерта в субботние и предпраздничные дни, независимо от времени проведения, при окончании мероприятия/концерта не позже 20 часов (по решению дирекции) | | | | не более 2 часов | | | 15 000 | | | |
|  | за каждый последующий час | | | |  | | | 2 500 | | | |
| *Организаторы мероприятий/концертов за свой счет производят настройку пианино, несут ответственность за сохранность предоставляемого помещения и мебели.* | | | | | | | | | | | |
| 10.3. проведение фотосессий (в том числе свадебных) в Доме Пашкова (по решению дирекции) | | | | | 1 час | | | | 25 000 | | |
| 10.4. **в конференц-зале:** | | | | |  | | | |  | | |
|  | 10.4.1. мероприятие | | | | 1 час | | | 20 000 | | | |
|  | 10.4.2. привлечение дежурного оператора по обслуживанию видеотехники | | | | 1 мероприятие | | | 10 000 | | | |
| 10.5. **в выставочном зале конференц-зала:** | | | | |  | | | |  | | |
|  | выставка | | | | 1 день | | | 5 000 | | | |
|  | мероприятие | | | | 1 час | | | 1 500 | | | |
| 10.6. **в зале заседаний** (II подъезд) | | | | | 1 час | | | | 35 000 — 50 000\* | | |
| 10.7. **в «Розовом зале»:** | | | | |  | | | |  | | |
|  | выставка | | | | 1 день | | | 2 000 | | | |
|  | мероприятие | | | | 1 час | | | 3 000 | | | |
| 10.8. **в Центре восточной литературы:** | | | | | | | | | | | |
|  | выставка | | | | 1 день | | | 10 000 | | | |
|  | мероприятие | | | | 1 час | | | 7 000 — 10 000\* | | | |
| 10.9. на дополнительных выставочных площадях | | | | | 1 день | | | | 1 500 | | |
| 10.10. в учебных аудиториях | | | | | 1 час | | | | 2 000 | | |
| 10.11. организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории РГБ | | | | | 1 час | | | | От 3 000\* | | |
| 10.12. в Ивановском зале | | | | |  | | | |  | | |
|  | Проведение выставки /мероприятия | | | | 1 день | | | от 300 000\* | | | |
| 1 неделя | | | от 1 000 000\* | | | |
| 1 месяц и более | | | от 3 000 000\* за месяц + 100 000 за каждый последующий день | | | |
| *\*стоимость мероприятия зависит от количества участников, его длительности и формата, объёма дополнительно монтируемого оборудования и определяется руководством библиотеки в каждом конкретном случае.* | | | | | | | | | | | |
| **11**. **Кино-, видеосъемка интерьеров РГБ для использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации** | | | | | 1 час | | | | от 16 000\*\* | | |
| **12. Фотосъемка интерьеров РГБ для использования в издательской продукции и средствах массовой информации** | | | | | 1 кадр | | | | от 1 600\*\* | | |
| **13. Подготовка оригинал-макета книжной продукции для внешних заказчиков** (простой текст без иллюстраций, ссылок, сносок, библиографии, обложки и т.п.) | | | | | 1 авторский лист (40 000 знаков) | | | | от 5 000\*\* | | |
| *\*\* Стоимость определяется в каждом конкретном случае, фиксируется договором и может быть изменена по соглашению сторон в зависимости от сложности материала или мероприятия.* | | | | | | | | | | | |
| 13.1. при использовании материалов из фондов РГБ стоимость увеличивается с учетом дополнительного объёма услуг (сканирование, поиск документов, и т.д.) в соответствии с настоящим Прейскурантом. | | | | | | | | | | | |
| **14.** **Переплет и ламинирование** | | | | |  | | | |  | | |
| 14.1. ламинирование: | | | | |  | | | |  | | |
|  | формат А3 | | | | 1 лист | | | 40 | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 лист | | | 20 | | | |
| 14.2. переплёт: | | | | |  | | | |  | | |
|  | пластиковая спираль | | | | до 20 листов | | | 23 | | | |
|  |  | | | | до 50 листов | | | 26 | | | |
|  |  | | | | до 110 листов | | | 38 | | | |
|  |  | | | | до 280 листов | | | 45 | | | |
|  |  | | | | до 360 листов | | | 53 | | | |
|  |  | | | | до 450 листов | | | 60 | | | |
|  | металлическая спираль | | | | до 50 листов | | | 32 | | | |
|  |  | | | | до 110 листов | | | 47 | | | |
|  | жёсткая термообложка | | | | от 50 до 110 листов | | | 290 | | | |
|  |  | | | | до 160 листов | | | 320 | | | |
|  |  | | | | от 280 до 450 листов | | | 350 | | | |
|  | обложка (пленка + картон) | | | |  | | | 30 | | | |
|  | твердая обложка (металлический корешок) | | | | до 120 листов | | | 200 | | | |
|  |  | | | | до 150 листов | | | 210 | | | |
|  |  | | | | до 190 листов | | | 220 | | | |
|  |  | | | | до 220 листов | | | 230 | | | |
|  |  | | | | до 300 листов | | | 240 | | | |
| 14.3. термопереплёт: | | | | |  | | | |  | | |
|  | обложка твердая А4 для термопереплёта, непрозрачная | | | | от 10 до 55 листов | | | 870 | | | |
|  | обложка твердая А4 для термопереплёта, непрозрачная | | | | от 75 до 160 листов | | | 940 | | | |
|  | обложка твердая А4 для термопереплёта, непрозрачная | | | | от 190 до 340 листов | | | 975 | | | |
|  | папка прозрачная А4 для термопереплёта | | | | от 10 до 100 листов | | | 185 | | | |
|  | папка прозрачная А4 для термопереплёта | | | | от 101 до 160 листов | | | 215 | | | |
|  | папка прозрачная А4 для термопереплёта | | | | от 190 до 340 листов | | | 260 | | | |
|  | обложка отрывная А4 для термопереплёта | | | | от 25 до 55 листов | | | 125 | | | |
|  | обложка отрывная А4 для термопереплёта | | | | от 56 до 130 листов | | | 150 | | | |
| **15. Изготовление брошюр (в т.ч. авторефератов диссертаций):**  *Брошюры (в т.ч. авторефераты) принимаются в электронном виде, верстка вычитывается автором.*  *В случае сдачи рукописи в параметрах: 75 х 110 мм (формат верстки), 110 х 140 мм (формат обрезки), оплата производится только за полиграфические услуги.*  *При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных п.15 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.* | | | | | | | | | | | |
|  | Полиграфические услуги (печать, подборка, брошюровка, скрепление, обрезка, упаковка) | | | | 1 страница, формат А5 | | | 3,00 | | | |
|  | для сотрудников РГБ | | | | 1 страница, формат А5 | | | 1,50 | | | |
| **16**. **Реализация издательской и сувенирной продукции РГБ** | | | | | | | | В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком | | | |
| **17**. **Участие в проведении книжных аукционов и выставках-ярмарках** | | | | | | | | В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком | | | |
| **18**. **Размещение рекламы сторонних организаций на территории РГБ** | | | | | | | | В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком | | | |
| **19. Реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования РГБ** | | | | | | | | В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком | | | |
| **20**. **Изготовление репринтных изданий** | | | | | | | | В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком | | | |
| **21**. **Изготовление визитных карточек** *(количество визитных карточек в заказе должно быть кратным 10)* | | | | | | | | | | | |
|  | 20.1 изготовление макета | | | | 1 макет | | | 300 | | | |
|  | 20.2 черно-белая печать | | | | 10 штук | | | 50 | | | |
|  | 20.3 цветная печать | | | | 10 штук | | | 100 | | | |
| **22. Тиражирование (без использования фондов РГБ)** | | | | | | | | | | | |
|  | 22.1. Чёрно-белая печать: | | | |  | | |  | | | |
| количество  экземпляров | | формат А4 | | | | формат А3 | | | | | |
| односторонняя | | двусторонняя | | односторонняя | | | | | двусторонняя |
| 1 — 50 | | 3 | | 6 | | 6 | | | | | 12 |
| 51 — 100 | | 2,50 | | 5 | | 5 | | | | | 10 |
| 101 — 300 | | 2 | | 4 | | 4 | | | | | 8 |
| 301 — 500 | | 1,80 | | 3,60 | | 3,60 | | | | | 7,20 |
|  | 22.2. Цветная печать: | | | |  | | |  | | | |
| количество  экземпляров | | формат А4 | | | | формат А3 | | | | | |
| односторонняя | | двусторонняя | | односторонняя | | | | | двусторонняя |
| 1 — 25 | | 25 | | 50 | | 50 | | | | | 100 |
| 26 — 50 | | 23 | | 46 | | 46 | | | | | 92 |
| 51 — 100 | | 20 | | 40 | | 40 | | | | | 80 |
| 101 — 300 | | 17 | | 34 | | 34 | | | | | 68 |
| 301 — 500 | | 15 | | 30 | | 30 | | | | | 60 |
|  | 22.3. фальцовка (складка) | | | |  | | |  | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 лист | | | 2 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 лист | | | 4 | | | |
|  | 22.4. подборка | | | |  | | |  | | | |
|  | формат А4 | | | | 1 лист | | | 0,10 | | | |
|  | формат А3 | | | | 1 лист | | | 0,20 | | | |
|  | 22.5. сшивание | | | | 1 скрепка | | | 1 | | | |
|  |  | | | | 2 скрепки | | | 2 | | | |
| 22.6. при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.22 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором. | | | | | | | | | | | |
| **23. Реализация продукции розничного магазина РГБ** | | | | |  | | | | в соответствии с внутренним прейскурантом | | |
| **24. Изготовление фотографий на документы (черно-белые и цветные)** | | | | | 1 комплект | | | | 150 | | |
| 24.1. Изготовление фотографий на документы для сотрудников Библиотеки | | | | | 1 комплект | | | | 120 | | |
| **25. Тестовый доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 7 дней** | | | | | 1 договор на условиях оферты | | | | бесплатно | | |
| **26. Размещение в открытый доступ диссертации на сайте РГБ** | | | | | | | | В соответствии с условиями договора с автором и утвержденным в РГБ порядком | | | |
| **27. Предоставление услуг для удаленных пользователей по заказам через Интернет-магазин услуг РГБ** [**http://store.rsl.ru**](http://store.rsl.ru/) | | | | | | | | | | | |
|  | 27.1. Загрузка документов с использованием выделенного канала | | | | 24 часа | | | 120 | | | |
|  | 27.2. Продажа электронных копий книжной продукции издательства «Пашков дом» | | | |  | | | В соответствии с каталогом РГБ на издательскую продукцию издательства «Пашков дом», и утвержденным в РГБ порядком | | | |
| **28. Входной билет в «Ивановский зал»** | | | | | | | | | | | |
|  | Полная стоимость: | | | | 1 посетитель | | | 300 | | | |
|  | Льготный билет\*:   * учащимся средних и средне-специальных учебных заведений (от 16 лет); пенсионерам РФ; * студентам дневной очной формы обучения вузов РФ и стран СНГ (в том числе иностранным гражданам-студентам вузов РФ); * членам многодетных семей   *\*— при предъявлении соответствующих документов* | | | | 1 посетитель | | | 100 | | | |
| Бесплатное посещение\*\*:   * Героям СССР, Героям РФ, полным кавалерам Ордена Славы (ст.7 ФЗ от 15.01.93 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров Ордена Славы»); * детям до 16 лет, независимо от гражданства (Правительственная телеграмма №9402-01-71-ВА от 29.06.2015); * детям-инвалидам (ч.6 ст.30 закона г. Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве»); * инвалидам 1 и 2 групп; * участникам и ветеранам ВОВ РФ и стран СНГ; * бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; * лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» или «Житель блокадного Ленинграда», труженикам тыла; * незаконно репрессированным и реабилитированным гражданам; * участникам боевых действий, приравненных к ветеранам ВОВ РФ; * военнослужащим срочной службы РФ; * сотрудникам библиотек РФ 1 раз в неделю — четверг; * членам ИКОМ; * лицу, сопровождающему посетителя с ограниченными физическими возможностями   \*\*- при предъявлении соответствующих документов | | | | | | | | | | | |
| 28.1. Экскурсия по выставке в «Ивановском зале»: | | | | | | | | | | | |
|  | Экскурсионная группа: не менее 6 — не более 15 человек | | | |  | | | 4 500 | | | |
| *Сеанс экскурсионного обслуживания 45-60 минут*. | | | | | | | | | | | |
| **29. Проверка текстового документа на предмет обнаружения заимствований (совпадений) по полнотекстовой базе «Электронная библиотека Российской государственной библиотеки» с использованием «Автоматизированной**  **системы специализированной обработки текстовых документов»** | | | | | | | | | | | |
|  | в течение срока, установленного договором | | | | 1 документ | | | 5 100 | | | |
|  | в течение 3-х рабочих дней (срочная) | | | | 1 документ | | | 15 300 | | | |

1. Выполнение библиотечно-библиографических справок, копирование, запись информации на электронный носитель осуществляется в соответствии с п.п. 1.2 и 2 настоящего Прейскуранта. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1. Государственным учреждениям может быть предоставлена скидка до 50% на копируемые документы, используемые в научно-исследовательских целях, после предоставления учреждениями официального письма, подтверждающего научно-исследовательскую цель использования копии.

   2. Предоставление оригиналов документов из фондов РГБ для факсимильного воспроизведения или переиздания осуществляется по договорам и в соответствии с Законодательством РФ.

   3. При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором. [↑](#footnote-ref-3)