دولت جمهوری اسلامی افغانستان کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی



دافغانستان اسلامی جمهوری دولت د اداری اصلاحاتو او ملکی خدمتونو خپلواک کمیسیون

Islamic Republic of Afghanistan Independent Administrative Reform and Civil Service Commission

ریاست عمومی انستیتیوت خدمات ملکی پرسشنامه نیازسنجی آموزشی

			ć	ت كارمندان	شهرن					
شماره تماس	نمبرتذكره	حالت مدنى	كونت فعلى	ŭ,	اصلی	سكونت	سال تولد	نام پدر	تخلص	نام
			ېلى	يات تحصي	خصوص					
رياست	ارت/اداره	ر پست فعلی وزا	تجربه کاری د	قدم	بست	حصيلي	موسسه تعلیمي و ت	رشته تحصيل	درجه تحصيل	عنوان بست
			ا ، سیمینارها)	رکشاپ ه	أموزشى (و	دور های				
کننده	مرجع داير	وره	مدت د			ث	محتوياد		وره ها	نام د

						زبان انگلیسی						
	ت کردن	صحب				بشتن					خواندن	
ضعيف	متوسط		خوب		ضعيف		متوس	خوب	ن .	ضعية	متوسط	خوب
					ز	رت های کمپیون	مه					
ضعيف	متوسط	خوب		روگرام	نام پر	شماره	ضعيف	متوسط	خوب	<u>گر</u> ام	نام پرودً	شماره
						5						1
						6						2
						7						3
						8		<u> </u>				4
			II.	ات ملکی	هنمودهای خدما	لرزالعمل ها و ر "	بن مقررات،					14 . 9%
. •. •	رهنمودها				طرزالعمل ها		. •. •	مقررات		کنان خدمات ملکی		
ضعیف	متوسط	رب	حو	ضعيف	متوسط	خوب	ضعيف	متوسط	خوب	ضعیف	متوسط	خوب
مایید.	ارتان پیشنهاد مین	برای بهبود د	وطيفة راآ	ىى مرىبط بە و	ِيامه هاى امورس	رد ان حدام بر • •	ساس به خار ب	ام میدهید به ۱۱	נפת בות נים	حه رورانه در		الیت های عمد لویت بندی نمار • • •





پلان آموزش / / 13

ت تدویر بودجه		مرجع تدوير كننده مدت تد		تفکیک	ک کننده گان به	تعداد اشترا	فعاليت آموزشي	عنوان برنامه		
	برنامه		اناث	ذكور	آمریت	رياست				
	1									
	1									
	+									
	 									
	1									
	 									
	 									





وزارت / اداره ریاست منابع بشری آمریت آموزش وانکشاف

فورم ارزیابی برنامه های آموزشی:

رىمىت امورس	ت دیں ، دیپار			َيد.	موزشی نیازمند دریافت نظریات وپیشنهادات سازنده و مفید شما است ف منابع بشری را درفراهم آوری محیط آموزشی اثربخش یاری رسان	وانكشاف			
/	اریخ ختم /	/ تا	خ آغاز /	تاري	گار:عنوان برنامه آموزشی:	نام آموز			
	لف . ارزیابی آموزگاربرنامه :								
خیلی ضعیف	ضعيف	متوسط	خوب	عالى	شاخص های ارزیابی	شماره			
					حاکمیت آموزگاربالای موضوع درس ؟	.1			
					دانش ومهارت آموزگاردررابطه به برنامه آموزشی؟	.2			
					توانائی آموزگار در اداره ونظم صنف ؟	.3			
					روش تدریس آموزگار؟	.4			
					جواب به سوالات درجریان تدویربرنامه ؟	.5			
					مدیریت زمان، درجریان تدویر برنامه ؟	.6			
					برخورد وسلوک آموزگار با مشمولین برنامه؟	.7			
					یابی برنامه آموزشی:	ب. ارن			
خیلی ضعیف	ضعيف	متوسط	خوب	عالى	شاخص های ارزیابی	شماره			
					تدریس مطابق به پلان و مفردات درسی انجام شده؟	.1			
					امكانات ومواد درسي چگونه بود؟	.2			
					کیفیت مواد درسی چگونه بود؟	.3			
					اهداف ومفاهیم مواد درسی واضح وروشن بود؟	.4			
					موضوع برنامه با وظایف تان ارتباط دارد؟	.5			
					مدت تدویربرنامه درمطابقت به محتوا ومواد درسی چگونه بود؟	.6			
					محیط ومحل تدویربرنامه آموزشی چطوربود؟	.7			
					کارهای عملی وگروهی دربرنامه صورت گرفته است؟	.8			
	بی موقع			بموقع	زمان برگذاری برنامه چگونه بود؟	.9			
					يات وپيشنهادات:	سايرنظر			





کمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی ریاست عمومی اداره خدمات ملکی ریاست هماهنگی و انکشاف منابع بشری

وزارت / اداره مستقل (گزارش ربع () مطابق پلان تاریخ / / 13

گزارش بخش ارتقای ظرفیت درسطح وزارت / اداره

محل آموزش	مرجع تدويركننده	مدت آموزش	عنوان برنامه آموزشى	تعداد کارکنانیکه درطی ربع آموزش دیده اند		درطی ربع آموزش		رياست	ارقام پلان ربع جهت تدویر	تعداد کارکنان نیازسنجی شده	
				زن	مرد		جهت تدویر برنامه آموزشی				
									-		
									مجموع		

دلایل عقب مانی پلانی:

تائيد آمرب	<u>تا</u>	يشذ	ij



کمیسیون مستقل اصلاحات اداری وخدمات ملکی ریاست عمومی اداره خدمات ملکی ریاست هماهنگی و انکشاف منابع بشری



(ستقل (زارت / اداره ه
	ً) مطابق پلان	زارش ربع (
	13	اریخ / /

گزارش ارتقای ظرفیت کارکنان ریاست منابع بشری

			<u> </u>	,,, <u>,</u> ,		-	• •			
محل آموزش	مرجع تدويركننده	مدت آده نش		شىي	عنوان برا آموز	تعداد کارکنان که درطی ربع آموزش دیده اند		ارقام پلان ربع جهت تدویربرنامه های آموزشی	تعداد کارکنان نیازسنجی	شماره
		المورس		مرتبط به وظیفه	عمومی	زن	مرد		شده	

دلایل عقب مانی پلانی:

تائيد آمربخش:

ييشنهادات: