بسمــــه تعــــالي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | فرم دستور جذب / تسویه حساب کارکنان | کد مدرک: FO88/00 |

**اطلاعات فردی:**

1 . نام و نام خانوادگی : …………………………… 2 . تاریخ ورود به شرکت : ....... / ........ / ........13

3. پست سازمانی : …………………...…………… 4 . تحصیلات : ……………………گرایش : ……………………

5 . مسئول مستقیم :…………………………….……

|  |
| --- |
| **نظریه مدیر مربوطه :**  **............................................................................................................................................................................**  **............................................................................................................................................................................** |

**نظریه مدیریت منابع انسانی و آموزش شرکت پدیده رویای قرن :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………...

|  |
| --- |
| **نظریه بازرس مدیرعامل شرکت پدیده رویای قرن :**  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

**دستور مدیر عامل شرکت پدیده رویای قرن :**

**1 .** نامبرده فوق الذکر برای عضویت قراردادی 🖵 ساعتی 🖵 جذب شود .

**2 .** نامبرده فوق الذکر به علت…………………………………..…………………………………………………………

از مورخ....... / ……. / …… 13 با شرکت تسویه حساب نماید 🖵 ننماید 🖵.

امضاء مدیر عامل