|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| کد مدرک: FO270/00 | **ارسال اسناد مناقصه (کارپذیری)** |  |
| شماره:......................... ارجحیت:.........................  تاریخ:......................... طبقه بندی:......................... | | |
| از: معاونت / مدیریت ......................... | | |
| به: واحد حقوقی ........................ | | |
| موضوع: ارسال اسناد مناقصه .............................. | | |
| سلام علیکم  با احترام، به پیوست تعداد ............. برگ اسناد مناقصه و اسناد هویت شخص مناقصه گزار ممهور به مهر این معاونت / مدیریت مربوط به پروژه .................. با مشخصات ذیل ارسال می گردد:  الف) اسناد مناقصه شامل :  1-  2-  3-  4-  5-  ب) اسناد هویت شخص مناقصه گزار شامل:  1- نام کامل دستگاه مناقصه گزار :..........................................................................  2- اسناد ثبتی (روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس/ تغییرات )(پیوست ........در ........ برگ)  خواهشمند است با بررسی اسناد مذکور، در خصوص مجاز یا غیر مجاز بودن شرکت در مناقصه و ابعاد حقوقی و آثار مالی در ارزیابی توان و قیمت شرکت در مناقصه را ظرف 5 روز کاری از تاریخ دریافت اعلام فرمایید. عدم ارسال پاسخ در مهلت مقرر به منزله مجاز بودن شرکت در مناقصه و تایید حقوقی اسناد مناقصه می باشد و این معاونت / مدیریت حق ورود به مراحل بعدی را دارد.  **ضمنا با توجه به اینکه جلسه کمیسیون توان و قیمت در تاریخ ................... ساعت .............. در محل .................. تشکیل می گردد، خواهشمند است نماینده آن واحد حقوقی در جلسه مزبور شرکت نمایند .**    معاونت / مدیریت .......................  نام و نام خانوادگی و امضاء | | |