|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **درخواست مساعده** | |  | کد مدرک: FO413/00 | |
|  | |  | | | تاريخ . . . . / . . . . / . . . 139 | | |
|  | سلام عليكم | | | | | |  |
|  | خواهشمند است با پرداخت ........................................................................................ ريال (بحروف ........................ .....................................................................ريال) به عنوان مساعده حقوق ماه....................................................... به اينجانب .............................................................................. موافقت فرماييد. | | | | | |  |
|  | درخواست‌كننده : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  امضاء | | | مسئول : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  امضاء | | |  |
|  | مدیرعامل محترم شرکت  سلام عليكم  با احترام بدهي‌هاي آقاي . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . در سیستم مالی به شرح ذيل اعلام مي‌گردد.   |  |  | | --- | --- | | شرح بدهی |  | | بابت مساعده دریافتی |  | | بابت علی الحساب با اقساط ماهانه |  | | بابت وام دریافتی با اقساط ماهانه |  | | جمع کل |  |   درضمن مبلغ . . . . . . . . . . . . . ..................................... . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ريال جهت پرداخت به مشارالیه پيشنهاد مي‌گردد.  معاونت منابع انسانی و آموزش  امضاء | | | | | |  |
|  | مديريت محترم مالي  با پرداخت . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ريال بعنوان مساعده. به آقاي . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . موافقت می شود.  مدیرعامل  امضاء | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |