|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شماره : |  | **س /** |
| تاريخ : |  | |
| پيوست : |  | |
|  |  | |
|  | **FO318-00** | |

**به : معاونت برنامه ریزی و کنترل پروژه**

**از : معاونت منابع انسانی و آموزش**

**موضوع: درخواست بودجه / تخصیص حقوق**

**سلام عليکم**

**باصلوات بر محمد و آل محمد**، با احترام خواهشمنداست تخصيص مبالغ ذيل را جهت پرداخت حقوق ودستمزد مربوط به ماه.... سال.... كاركنان دفتر مركزي به مبادي ذيربط اعلام فرماييد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نوع اعتبار** | **شرح هزينه** | **مبلغ درخواستي (ريال)** |
| 1 | برنامه اي – جاري – اداره سازمان- پرداخت حقوق و دستمزد | حقوق كاركنان قراردادي(اصلي) |  |
| حقوق كاركنان قراردادي (اضافه كار+ماموريت+اياب ذهاب) |  |
| هزينه هاي پرسنلي كاركنان ثابت (كارانه ؛اياب و ذهاب،اضافه كار و ماموريت) |  |
| عيدي كاركنان قراردادي |  |
| سنوات پرداختي به كاركنان قراردادي |  |
| حقوق كاركنان ساعتي |  |
| حقوق كاركنان روز مزد و پيمانكاري |  |
| پاداش كاركنان(مجمع وتشويق و..) |  |
| بيمه كاركنان |  |
| جمع كل: | | |  |

نام وامضا

معاونت منابع انساني و آموزش