کد مدرک: FO166/00

بدينوسيله آقاي ................................................. شاغل در ........................................... مجازند از ساعت .............. : .............. تا ساعت ............. : ........... به منظـور امور شخصی از شرکت🖵/ کارگاه 🖵/ خارج شود .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امضاء درخواست کننده | امضاء مسئول مستقیم | امضاء مسئول غیر مستقیم |

قسمت ذیل توسط اداری یا نگهبانی تکمیل گردد

**رسید مرخصی ساعتی**

نام و نام خانوادگي: .....................................................................................................

مرخصی از ساعـت ................. : ................. تاساعـت .................. : .................

در مورخ ......../ ......./ ......13 توسط برادر .................................................................. دريافت گرديد.امضاء

تاریخ : .../ ... / ..13

**فرم اصلاح تردد**

کد مدرک: FO000/00

بدينوسيله آقاي ................................................. شاغل در ........................................... مجازند از ساعت .............. : .............. تا ساعت ............. : ........... به منظـور امور شخصی از شرکت🖵/ کارگاه 🖵/ خارج شود .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امضاء درخواست کننده | امضاء مسئول مستقیم | امضاء مسئول غیر مستقیم |

قسمت ذیل توسط اداری یا نگهبانی تکمیل گردد

**رسید مرخصی ساعتی**

نام و نام خانوادگي: .....................................................................................................

مرخصی از ساعـت ................. : ................. تاساعـت .................. : .................

در مورخ ......../ ......./ ......13 توسط برادر .................................................................. دريافت گرديد.امضاء



تاریخ : .../ ... / ..13

**فرم اصلاح تردد**



بدينوسيله آقاي ........................................................................ شاغل  
 در ........................................... به علت همراه نداشتنن کارت تردد مجاز است از ساعت .............. : .............. تا ساعت ......... : .......... میزان حضور خود را به اداری اعلام نماید.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امضاء درخواست کننده | امضاء مسئول مستقیم | سرپرست کارگاه |

**مدیریت منابع انسانی کارگاه**

بدينوسيله آقاي ........................................................................ شاغل  
 در ........................................... به علت همراه نداشتنن کارت تردد مجاز است از ساعت .............. : .............. تا ساعت ............ : .......... میزان حضور خود را به اداری اعلام نماید.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| امضاء درخواست کننده | امضاء مسئول مستقیم | سرپرست کارگاه |

مدیریت منابع انسانی کارگاه