|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **فرم خاتمه پروژه** | کد مدرک: PR249/00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ تهیه:** |  | **عنوان پروژه:** |

|  |
| --- |
| **شرح پروژه:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | |  | **فرم خاتمه پروژه** | کد مدرک: PR245/00 |   **خلاصه عملکرد** | | | |
| چگونگی تحقق | معیار تحقق | اهداف پروژه |  |
|  |  |  | محدوده |
|  |  |  | کیفیت |
|  |  |  | زمان |
|  |  |  | هزینه |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مولفه های خاتمه پروژه یا فاز | | |
| توضیحات | | مولفه سند |
| ارائه یک توصیف کلی از پروژه.این اطلاعات می توانند از منشور پروژه استخراج شوند. | | شرح پروژه یا مرحله |
| تشریح اهداف مورد نظر در محدوده مورد نیاز برای تحقق منافع برنامه ریزی شده پروژه یا مرحله | محدوده | خلاصه عملکرد |
| ارائه مدرکی که نشان دهنده تامین معیارهای تکمیل می باشد. |
| مستند کردن معیارهای مشخص و قابل سنجش مورد نیاز برای کامل کردن اهداف زمانی |
| تشریح اهداف کیفیت و معیارمورد نیاز برای دسترسی به منافع برنامه ریزی شده پروژه یا مرحله | کیفیت |
| مستند کردن معیارهای مشخص و قابل سنجش مورد نیاز برای تامین اهداف کیفیت محصول و پروژه یا مرحله |
| وارد کردن اطلاعات تایید و تصدیق از فرم پذیرش محصول |
| تشریح اهداف زمانی مورد نیاز برای دستیابی به تکمیل به موقع پروژه | زمان |
| مستند کردن زمان های خاص که برای تامین اهداف زمانی نیاز است به انها دست یافت.ممکن است شامل تاریخ های تحویل رخدادهای کلیدی باشد. |
| مشخص کردن تاریخ تحویل دادن اقلام تحویلی |
| تشریح اهداف هزبنه مورد نیاز برای دستیابی به مخارج برنامه شده برای پروژه با مرحله | هزینه |
| مستند کردن مقادیر یا حدود خاص که نشان دهنده موفقیت بودجه هستند |
| وارد کردن هزینه های پروژه با مرحله |
| مستند کردن و تشریح اطلاعات انحراف از هر هدف پروژه یا مرحله | | اطلاعات انحراف |
| ارائه اطلاعاتی در مورد عملکرد قرارداد. درج اطلاعات از گزارش خاتمه قرارداد یا ارجاع دادن به آن و ارائه مسیر دسترسی به اطلاعات مورد نیاز . | | اطلاعات قرارداد |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تهیه کننده : | تایید کننده : | تصویب کننده : |