|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شماره : |  |  |
| تاريخ : |  | |
| پيوست : |  | |
|  |  | |
|  | **FO320-00** | |

**مديرعامل محترم شرکت**

**سلام عليکم**

**باصلوات بر محمد و آل محمد**با احترام، پيرو ابلاغ بودجه جاري و غير جاري دفتر مركزي و حسب بررسی صورت گرفته مبلغ .............................. ریال به عنوان مصارف و مخارج........... ماه............. دفتر مركزي تعیین شده است.( مبلغ ...................... بودجه جاري و مبلغ ....................ريال بعنوان بودجه اجراي برنامه هاي مصوب ستاد ) خواهشمند است در صورت صلاحدید دستور واگذاری اعتبار مذکور را در حساب ویژه به معاونت محترم مالی و عامل ذیحساب صادر فرمائید. در ضمن سطح یک تفصیلی مخارج پیش بینی شده به پیوست ارائه شده است.

نام وامضا

معاونت برنامه ریزی و کنترل پروژه

**معاونت محترم مالی و عامل ذیحسا****ب** تاریخ.../ ... / ....

سلام علیکم

با احترام، با مبلغ .............................................. ریال جهت تخصیص مخارج و مصارف دفتر مركزي برای ......... ماه سال....... موافقت می گردد . لذا اقدام لازم ، صورت پذیرد.

توضیحات احتمالی:

**نام وامضا**

**مديرعامل**

**رونوشت:**

معاونت برنامه ریزی و کنترل پروژه