|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| کد مدرک: FO281/00 | **ارسال قرارداد** |  |
| شماره:......................... ارجحیت:.........................  تاریخ:......................... طبقه بندی:......................... | | |
| **فرم ارسال قرارداد** | | |
| از: معاونت / مدیریت................... | | |
| به: گیرندگان ذیل | | |
| موضوع: ارسال قرارداد با موضوع ..................................................... | | |
| سلام علیکم  با احترام، با عنایت به تکمیل امضای قرارداد ............................................................. منعقد شده با ....................................... به شماره ....................................... تاریخ ...................................، به پیوست قرارداد مذکور جهت درج در سوابق ارسال می گردد.  مسئول معاونت / مدیریت .......................  نام و نام خانوادگی و امضاء  گیرندگان :   * معاونت حقوقی و امور قراردادها (به پیوست یک نسخه اصل قرارداد) * معاون مالی و اقتصادی (به پیوست یک نسخه اصل قرارداد) * معاونت فنی و مهندسی (به پیوست یک نسخه کپی قرارداد) * مدیر پروژه (به پیوست یک نسخه کپی قرارداد) | | |