|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| کد مدرک: FO277/00 | **ارسال پیش نویس قرارداد** |  |
| شماره:......................... ارجحیت:.........................  تاریخ:......................... طبقه بندی:......................... | | |
| از: معاونت / مدیریت ......................... | | |
| به: واحد حقوقی ........................ | | |
| موضوع: ارسال پیش نویس قرارداد .............................. | | |
| سلام علیکم  با احترام، به پیوست تعداد ............. برگ پیش نویس قرارداد و اسناد هویت طرف قرارداد ممهور به مهر این معاونت / مدیریت مربوط به پروژه ............................................................ با مشخصات ذیل ارسال می گردد:  الف) اسناد قراردادی شامل :  1-  2-  3-  4-  5-  ب) اسناد هویت شخص طرف قرارداد شامل:  1- نام کامل شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد :..........................................................................  2- اسناد ثبتی (روزنامه رسمی ، آگهی تاسیس/ تغییرات )(پیوست ........در ........ برگ)  خواهشمند است با بررسی اسناد مذکور، در خصوص مجاز یا غیر مجاز بودن انعقاد قراردا و ابعاد حقوقی مفاد آن ظرف 7 روز کاری از تاریخ دریافت اعلام فرمایید. عدم ارسال پاسخ در مهلت مقرر به منزله مجاز بودن انعقاد قرارداد و تایید حقوقی مفاد آن می باشد و این معاونت / مدیریت حق ورود به مراحل بعدی را دارد.    معاونت / مدیریت .......................  نام و نام خانوادگی و امضاء | | |