|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کد مدرک: FO275/01 | | **صورتجلسه کمیسیون ترک تشریفات مناقصه / مزایده** | | |  |
| تاریخ کمیسیون : ......................... | | | | | |
| **ابلاغ مدیرعامل** : معاونت / مدیریت ................................................. اجرای مصوبه کمیسیون جهت اجرا ابلاغ می شود.  **امضای مدیرعامل** | | | | | |
| گزارش توجیهی رده مجری: (دلایل و جهت درخواست ترک تشریفات)  با توجه به دلایل ذیل ترک تشریفات مناقصه پیشنهاد می­شود :  1-  2-  3-  **مدیریت/ معاونت ...............**  **امضاء**  4- | | | | | |
| مصوبه کمیسیون:  هیات ترک تشریفات با در نظر گرفتن گزارش توجیهی و رعایت منافع و مصالح سازمان، انعقاد قرارداد با ........................................ را به صورت ترک تشریفات و پس از کشف قیمت از طریق .................................. و با رعایت سایر مقررات را تجویز می­نماید. | | | | | |
| **امضاء** | **توضیح و اظهار نظر** | | **نام و نام خانوادگی** | **اعضای کمیسیون** | |
|  |  | |  | 1. مقام مجاز یا نماینده وی 2. ذیحساب / عامل ذیحساب / مدیر مالی 3. نماینده معاونت تخصصی ذیربط/ 4. کنترل اقتصادی 5. عضو ناظر | |