|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام مدیر پروژه:** | **عنوان پروژه :** | | **نام موسسه :** |
| **نام مسئول :** | | **کد پروژه :** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام ذینفع** | **سطح دانش** | **سازمان مطبوع** | **سمت ذینفع** | **موقعیت ذینفع** | **رويكرد نسبت به پروژه** | **نقش ذینفع** | **طبقه بندی ذینفع** | **الزامات** | **آدرس** | **اطلاعات تماس** | **EMAIL** | **ملاحضات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

* **نام ذینفع :** نام فردي كه در سازمان روبرو با آن سر و كار داريم در اين قسمت يادداشت مي شود.
* **سطح دانش:** میزان تحصیلات فرد مورد نظر مشخص می گردد. مانند کارشناس ارشد عمران.
* **سازمان مطبوع :** در صورتيكه ذي نفع به عنوان يك سازمان دولتي يا خصوصي در مقابل ما قرار داشته باشد، نام آن سازمان در اين قسمت نگاشته مي شودبعنوان مثال وزارت صنعت و معدن.
* **سمت ذینفع :** فرديكه نام وي بعنوان ذينفع آمده است بايستي سمت وي را نيز در اين قسمت يادداشت كنيم بعنوان مثال معاونت پروژه هاي صنعتي
* **موقعیت ذینفع :** تعیین موقعیت ذینفع در پروژه به عنوان مثال کارفرما، معارض و ...
* **رويكرد ذينفع نسبت به پروژه:** نظر مثبت، منفي یا خنثی داشتن ذينفع در اين قسمت آورده مي شود.
* **نقش ذینفع:** نقشی که ذینفع در قبال این پروژه دارد: (شکل 1- تصمیم گیرنده/همکاری در اجرا / سهیم در سود / مشاور / دریافت کننده اطلاعات).
* **طبقه بندی ذینفع:** جایگاهی که ذینفع در ماتریس قدرت- منفعت در آن قرار دارد. (خیلی مهم، مهم، تقریباً مهم و کم اهمیت).
* **الزامات:** به مجموعه نیازها، خواسته ها و انتظارات اطلاق می گردد.
* **ملاحضات:** هر گونه نکته خاص در مورد ذینفع قید گردد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تهیه کننده : | تایید کننده : | تصویب کننده : |