|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **فرم برنامه مدیریت تغییرات** | کد مدرک: PR248/00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ تهیه:** |  | **عنوان پروژه:**  طرح توسعه حرم مطهر علوی (ع) – صحن حضرت فاطمه زهرا (س) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رویکرد مدیریت تغییرات** | | | | |
| واکنش سریع و یکپارچه به تغییرات جهت متعادل سازی تمامی برنامه های پروژه | | | | |
| **تعاریف وتفکیک تغییرات** | | | | |
| تغییردرزمان‌بندی: درخواست تمدید مدت قرارداد | | | | |
| تغییر در بودجه: درخواست تعدیل قیمت – افزایش تا 25% مبلغ قرارداد | | | | |
| تغییر در محدوده: اضافه نمودن مراحل معماری ، تاسیسات و الکتریک به قرارداد | | | | |
| تغییرات در اسناد پروژه: تغییرات در WBS برنامه زمانبندی ، ریسک ها، ایتم های اجرایی | | | | |
| **کمیته کنترل تغییرات** | | | | |
| اختیارات | مسئولیت | نقش | | نام |
| تهیه برنامه تغییرات | مدیر برنامه ریزی | تدوین کننده برنامه | |  |
| پیشنهاد برنامه تغییرات | مدیر فنی | همکاری در تدوین برنامه | |  |
| پیشنهاد برنامه تغییرات | مدیر پشتیبانی | همکاری در تدوین برنامه | |  |
| پیشنهاد برنامه تغییرات | مدیر اجرایی | همکاری در تدوین برنامه | |  |
| تایید برنامه تغییرات | رئیس کارگاه | تایید کننده | |  |
| تصویب برنامه تغییرات | مدیر پروژه | تصویب کننده | |  |
| **فرآیند کنترل تغییرات** | | | | | |
|  | | | ارائه درخواست تغییر: | | |
|  | | | ردیابی درخواست تغییر: | | |
|  | | | بررسی درخواست تغییر: | | |
|  | | | ثبت نتیجهبررسی درخواست تغییر: | | |

فرم‌های مورد استفاده و مرتبط با فرآیند کنترل تغییرات را ضمیمه كنید.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مولفه های درخواست تغییر** | | |
| **توضیح** | | **عنصر سند** |
| **مشخص کردن طبقه بندی تغییر** | | **طبقه بندی تغییر** |
| **تشریح تغییر پیشنهادی با جزئیات کافی به منظور ارتباط شفاف تمام جنبه های تغییر** | | **تشریح تفصلی تغییر پیشنهادی** |
| **تشریح دلیل تغییر** | | **دلایل توجیحی برای تغییر پیشنهادی** |
| **شرح آثار پبشنهادی بر محدوده پروژه یا محصول** | **محدوده** | **اثار تغییر** |
| **شرح آثار پبشنهادی بر کیفیت پروژه یا محصول** | **کیفیت** |
| **شرح آثار پبشنهادی بر الزامات پروژه یا محصول** | **الزامات** |
| **شرح آثار پبشنهادی بر بودجه با تخمین های هزینه پروژه** | **هزینه** |
| **شرح آثار پبشنهادی بر برنامه زمانی و مشخص کردن اینکه ایا باعث ایجاد تاخیر در پروژه می شود یا خیر؟** | **برنامه زمانی** |
| **شرح تغییرات مورد نیاز برای مستندات پروژه** | **مستندات پروژه** |
| **هر توضیحی که اطلاعات مریوط به درخواست تغییر را واضح تر می کند.** | | **توضیحات** |
| **هیئت کنترل تغییر یا واحدهای مسئول دیگرتعیین می کنند که آیا تغییر تصویب مب شود، به تعویق انداخته می­شود یا رد می­شود.** | | **تصمیم در مورد تغییر** |
| **هیئت کنترل تغییر دلایل توجیهی برای تصمیم اتخاذ شده در مورد درخواست تغییر را ارائه می دهد.** | | **دلایل توجیهی تصمیم** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تهیه کننده : | تایید کننده : | تصویب کننده : |