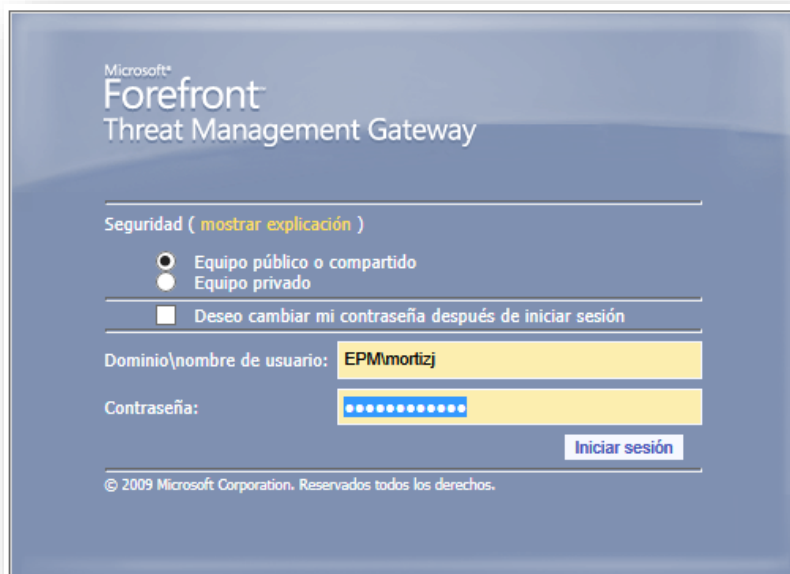


Bitácora EPM

Ingreso al sitio web

- ✓ Si está por fuera del dominio de EPM, a través del siguiente hipervínculo:
<https://bitacora.epm.com.co/CookieAuth.dll?GetLogon?curl=Z2F&reason=0&formdir=3>



- ✓ Si dentro del dominio de EPM, a través del siguiente hipervínculo:
<https://bitacora.epm.com.co/default.aspx>

Liquidación de cesantías

https://bitacora.epm.com.co/site/gestionhumana/CTH/DTL_CP/Liquidaci%c3%b3n%20Cesant%c3%adas.aspx

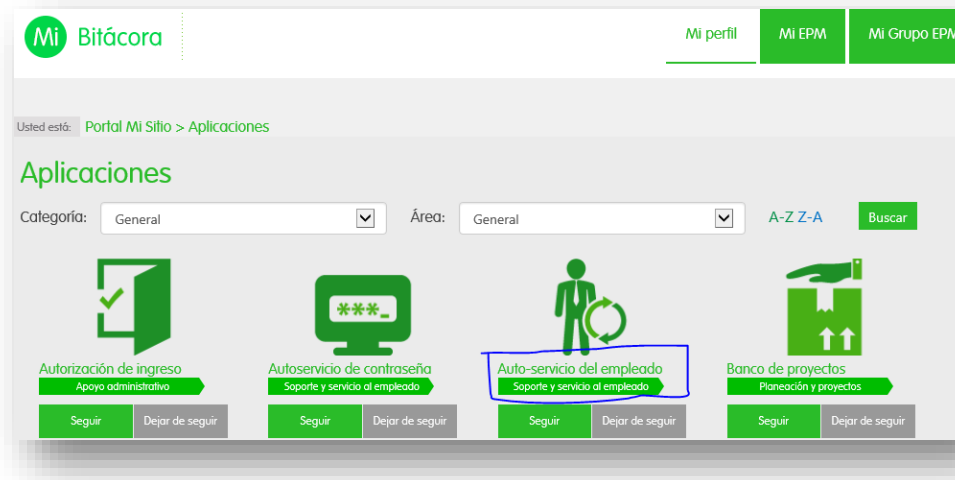
Certificado vivienda - Declaración de renta

<https://epm-wapp06/WCFCxCServidores/CxC/Reportes/CertificadoDeclaracionRenta.aspx>

Certificado de ingresos y retenciones

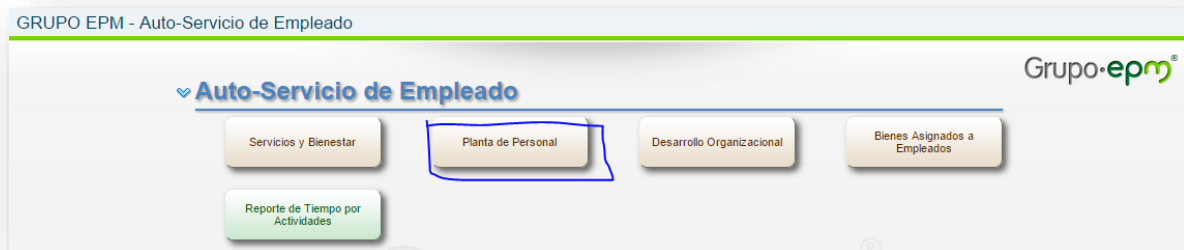
1. Ingresar por auto servicio del empleado que se encuentra en:

<https://miperfil.epm.com.co/Aplicaciones/SitePages/Aplicaciones.aspx>

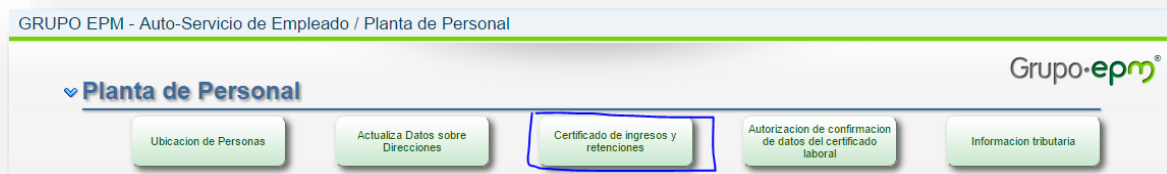


2. Ingresar el usuario y la contraseña de red.

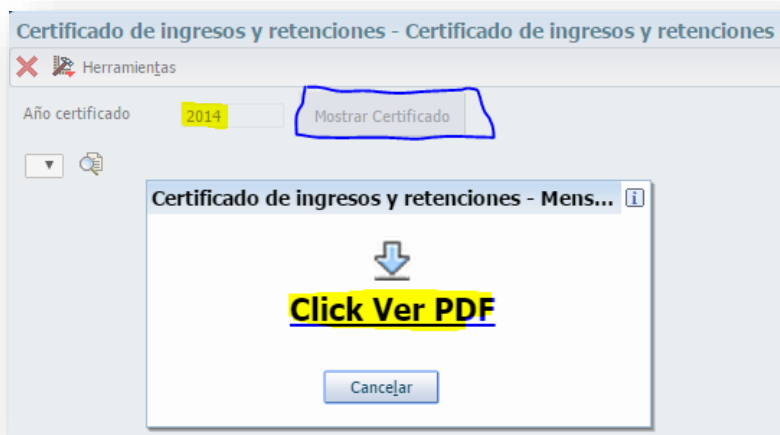
3. Seleccionar la opción Planta de personal.



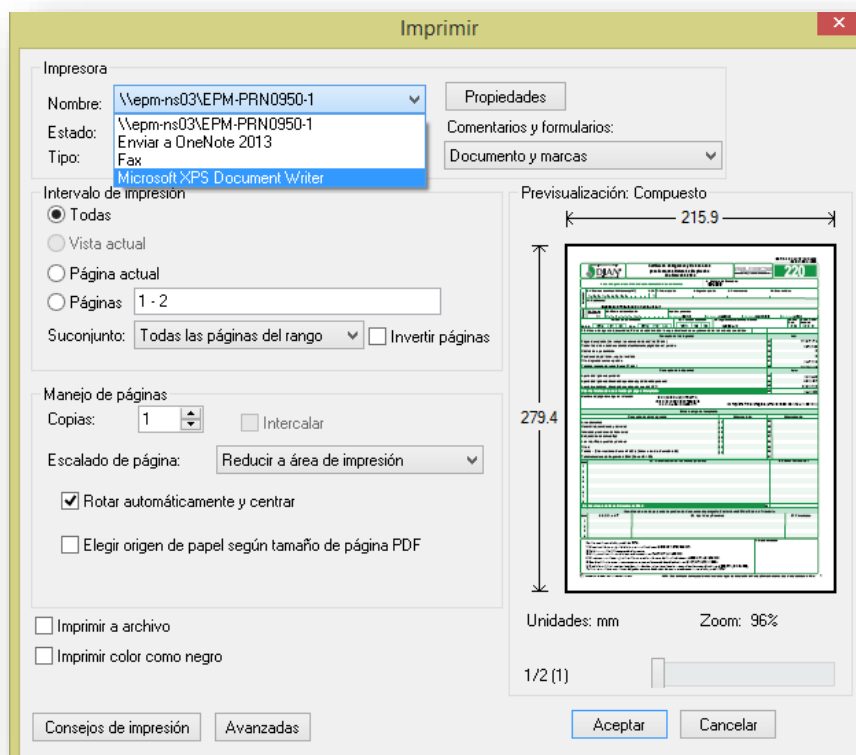
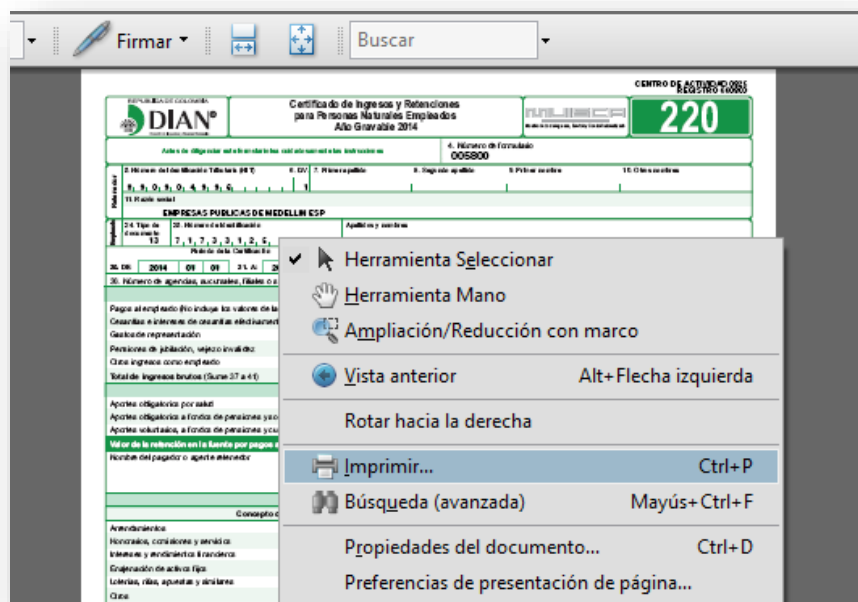
4. Seleccionar la opción Certificado de Ingresos y retenciones.



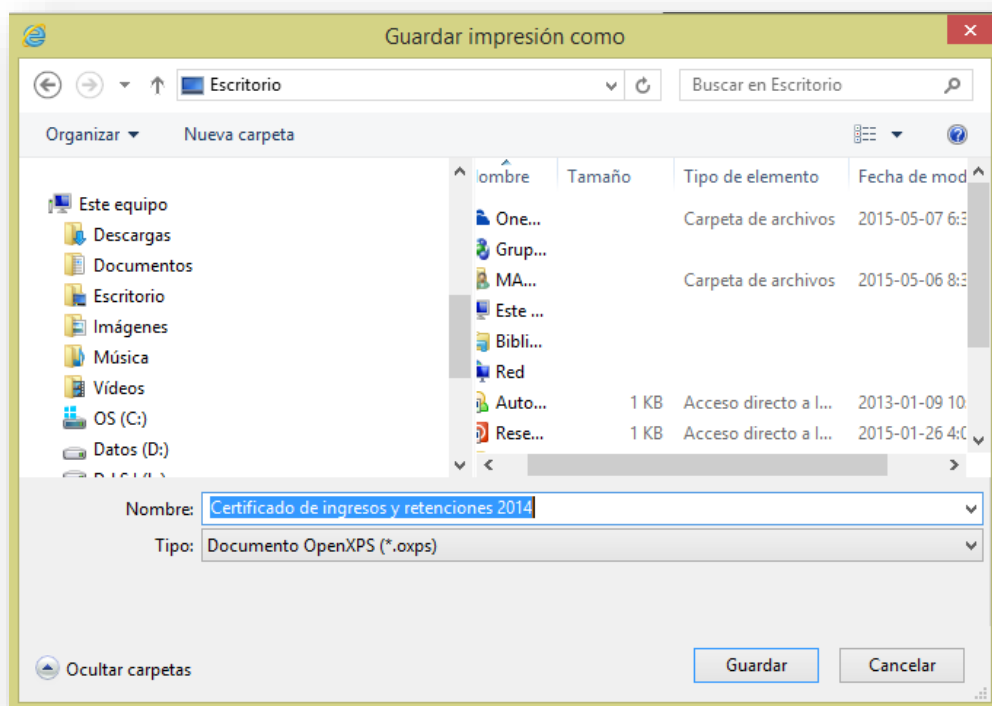
5. Ingresar el año a consultar, seleccionar la opción Mostrar Certificado y luego seleccionar en Click Ver PDF.



6. Cuando se muestre el certificado dar clic derecho del mouse sobre el certificado y elegir imprimir.

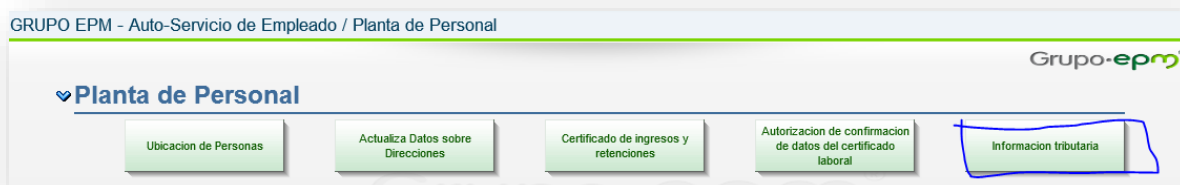


7. Si elige digitalmente, deberá guardar el archivo en algún lugar del equipo de cómputo o en alguna unidad externa (USB).



Dependientes económicos

1. Estando en el menú de Planta de Personal (ver cómo llegar aquí en la anterior sección), seleccionar la opción Información tributaria:



2. En la parte inferior de la siguiente pantalla se muestran los dependientes económicos:

Información Tributaria - Trabajar con Atributos Tributarios

Herramientas

Datos del Empleado

Código OW del Empleado: 8617 ORTIZ JIMENEZ MAURICIO LEON

Registro Nómina Empleado: 660800

Información Tributaria

Año Declaración: 2014 Total UVT al año: 1,400 Valor UVT: 27,485.00 Ingresos Superiores a: 38,479,000.00

¿Está obligado a presentar declaración de renta por el Año Declaración? ☐ Y ☒ SI

¿Ingresos totales en el año mayores al Total UVT al año? ☐ Y ☒ SI

¿El 80% o más de sus ingresos totales provienen de su relación laboral? ☐ Y ☒ SI

Uso del Beneficio por Dependiente: ☐ Y ☒ SI

Si desea Incrementar/Modificar voluntariamente su Porcentaje de Retención en la Fuente, favor ingrese el nuevo Porcentaje: (% deberá ser superior al que le corresponde por ley)

Porcentaje Retención en la Fuente según la ley: 7.020

Esta información se entenderá suministrada bajo la gravedad de juramento.

Registros 1 - 2

	Nombre del Dependiente	Fecha de Nacimiento	Edad (En Años)	Parentesco	Tipo Documento	Número Documento	Estado de Dependiente
<input checked="" type="radio"/>	ORTIZ SALGADO JUAN FELIPE	2002/05/09	13	Hijo (a) menor 18 años	Tarjeta Identidad	1000411675	Activo
<input type="radio"/>	ORTIZ SALGADO MIGUEL ANGEL	1996/04/13	19	Hijo (a) entre 18 y 23 años	Tarjeta Identidad	7173312596041	Inactivo

Personalizar cuadrícula

Declaración juramentada de bienes y rentas

1. Ir a: <https://miperfil.epm.com.co/Aplicaciones/SitePages/Aplicaciones.aspx>
2. Buscar en esta página y seleccionar la opción.



3. O ir a: <https://epm-wapp06/WCFRiaWebDeclaracion/inicio.aspx>
4. Seleccionar consultar declaración, digitar el año y luego seleccionar Abrir PDF:

5. Y elegir imprimir (físicamente (papel o digitalmente (pdf), en este último caso, deberá guardar el archivo en algún lugar del equipo de cómputo o en alguna unidad externa (USB).

FEPEP

Certificado retención

1. Ingresar en:

<https://www.fepep.com.co/site/asociados/login.aspx?ReturnUrl=%2fsite%2fasociados%2fconsultas%2ffinancieras.aspx>



2. Seleccionar la opción Certificados, en tipo de certificado elegir retención y el año 2014 y dar clic en Abrir certificado.



Protección

1. Ingresar a:

<https://www.proteccion.com/wps/portal/publico/web/home/ingreso-afiliados-pensionados/>

2. Ingresar el documento de y contraseña de red de EPM

The screenshot shows the login interface for 'Proteccion'. The title is 'Accede a tu zona transaccional Afiliados y Pensionados'. There are two input fields: 'Tipo de Documento' with a dropdown menu showing 'CC' and a blue arrow icon, and 'Número de Documento' with a text input field containing a vertical line. Below these is a 'Clave' (password) input field and a blue 'Ingresar' button. To the right is a numeric keypad with digits 0-9, a 'Limpiar' button, and a 'Tamaño' section with buttons 1, 2, and 3. A vertical label on the right side of the keypad reads 'VIGILADO FINANCIERA DE COLUMBIA'.

3. Seleccionar la opción del certificado que desea generar.

- Cesantías: Certificado para declaración de renta, que se encuentra en el menú Transacciones cesantías
- Pensiones Voluntarias: Certificado para declaración de renta y Constancia de saldo.
- Pensiones obligatorias: Constancia de saldo.

OLDMUTUAL

1. Ingresar a:

https://www.oldmutual.com.co/mercadeo/clientes/certificados_tributarios/certificados_tributarios.html

2. Seleccionar:



3. Seleccionar:

The screenshot shows a login interface with three tabs: 'PORTAL DE CLIENTES' (highlighted in green), 'PORTAL DE CLIENTES CORPORATIVOS', and 'PORTAL DE DISTRIBUIDORES'. Below the tabs are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', both masked with yellow boxes. To the right of the password field is a green 'INGRESAR' button. Below the input fields are links for 'Teclado virtual' and 'Olvidó su clave'. To the right of these links is a green button with a circular arrow icon and the text 'OBTENGA SU CLAVE'.

1. Seleccionar Certificados Tributarios Consolidados

The screenshot shows a web application interface. At the top, a green banner contains the text 'En esta consulta usted puede acceder a sus Certificados de los últimos periodos'. Below this, a message states 'Debe tener instalado adobe acrobat reader versión 6.0 o posterior para visualizarlo adecuadamente'. A dropdown menu labeled 'Seleccione el Periodo a Consultar' is set to '2013'. Below the dropdown, a message says 'Su solicitud está siendo procesada, un momento por favor...'. At the bottom of this section are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'. At the very bottom of the browser window, a status bar shows '125C_201401_2.pdf (258 KB) desde pipeline.skandia.com.co?' and buttons for 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar'.

2. Imprimir o guardar el certificado

Provenir

1. Ingresar a: <https://www.porvenir.com.co/Personas/Paginas/default.aspx>
2. Seleccionar, ingresar Usuario y Clave y dar clic en Ingresar.

Usted se encuentra en el portal **Personas**

Personas Empresas Pensionados

Zona Transaccional Afiliados

Usuario

Clave

Ingresar

Registro o cambio de clave

3. Seleccionar Certificados Declaración de Renta

Información de Productos Canales de Servicio

porvenir
sólo hay uno

Inicio Pensiones Obligatorias Pensiones Voluntarias Cesantías

Bienvenido a la Zona Transaccional Afiliado
Selecciona en el menú la transacción que deseas efectuar:

Certificados y Extractos

- Certificados
- Certificados Declaración de Renta
- Extractos
- Consulta Historial Laboral

Saldo y Movimientos
Certificados y Extractos
Traslados, Multifondos y Multiporfolios
Aportes y Retiros
Consulta de Solicitudes y Bono Pensional
Mi Porvenir Financiero

Certificados Declaración de Renta

Años
2013

4. Imprimir o guardar el certificado

BBVA

<https://www.bbvanet.com.co/>



Generar los certificados que le apliquen, por lo general: Retención en la fuente, Cuentas AFC, Retención a título GMF y Saldos e intereses



Citibank

<https://www.citibank.com.co/COGCB/JPS/portal/Index.do>

Bancolombia

<https://bancolombia.olb.todo1.com/olb/Init>

Davivienda

https://www.davivienda.com/wps/portal/personas/davivienda/contenido/personas/transacciones/consultas/!ut/p/b0/04_Sj9CPyKssy0xPLMnMz0vMAfGjzOIDgo08zHwDTAwsfHwMDTx9fMyCzZzcDQwMjfQLsh0VAd23Lic!/