

Informacja publiczna - instrukcja obsługi

Contents

Co to jest informacja publiczna?.....	3
Kogo mogę pytać?.....	3
O co mogę pytać?.....	3
Jak zadać pytanie?.....	4
Jakie informacje o sobie muszę podać?.....	5
Nieudostępnienie informacji publicznej.....	5
Źródła.....	6

Co to jest informacja publiczna?

Na tej stronie dowiesz się więcej o tym, dlaczego warto zadawać pytania i uważnie śledzić poczynania władz centralnych i lokalnych, a także o tym, jak je zadawać.

Informacją publiczną jest każda informacja o działalności osób oraz instytucji, które pełnią funkcje publiczne, wykonują zadania publiczne lub gospodarują pieniędzmi publicznymi.

Dowiedz się więcej.

Related reference

[Kogo mogę pytać?](#) on page 3

Tu dowiesz się, skąd czerpać informacje

Kogo mogę pytać?

Tu dowiesz się, skąd czerpać informacje

Mówiąc o instytucjach, które mają obowiązek udostępniać informacje publiczne, mamy na myśli bardzo szerokie kategorie, obejmujące:

Table 1: Instytucje

Tu możesz zasięgać informacji

Lp.	Instytucja
1.	Wszystkie organy władzy publicznej (np. kancelaria Prezydenta RP, minister, wojewoda, prezydent miasta)
2.	Organy samorządów gospodarczych i zawodowych, państwowe i samorządowe osoby prawne
3.	Podmioty reprezentujące państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne (np. stacja sanitarno-epidemiologiczna, czy biblioteka gminna)
4.	Partie polityczne
5.	Reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców, spółki Skarbu Państwa

Pamiętaj! Jeśli instytucja, która Cię interesuje, tylko częściowo jest zobowiązana do udzielania informacji publicznej (np. organizacja pozarządowa w zakresie, w jakim dysponuje publicznymi pieniędzmi), dostaniesz informację tylko w tym zakresie.

Related information

[Co to jest informacja publiczna?](#) on page 3

O co mogę pytać?

Tu dowiesz się, o co możesz pytać we wniosku o informację publiczną.

A dokładniej?

O wszystko :-)

1. Możesz pytać o wszystko, co dotyczy działalności instytucji wykonujących zadania publiczne (dotyczące choćby ochrony zdrowia, transportu publicznego, edukacji czy kultury)
2. Możesz pytać o wszystko, co jest związane z wydatkowaniem publicznych pieniędzy – na przykład o umowy podpisywane przez urząd, faktury, konkursy etc.
3. Możesz pytać o informacje, które są w posiadaniu władz, a niekoniecznie zostały przez nie wytworzone – taką informacją będą na przykład wyniki kontroli przeprowadzonej przez zewnętrzny podmiot np. Regionalną Izbę Obrachunkową w urzędzie.
4. Możesz uczestniczyć w posiedzeniach rady gminy, Sejmu i Senatu, i nagrywać je.

Można też uczestniczyć w posiedzeniach komisji rady gminy. To uprawnienie gwarantowane jest nie przez Konstytucję, która mówi tylko o posiedzeniach całej rady, a przez ustawę o samorządzie gminnym – Art. 11 b. ust. 2:

Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.



Attention: Możesz upubliczniać wszystkie nagrania pozyskane w ten sposób.

Kategorie informacji

Nie istnieje zamknięta lista informacji publicznych, istnieją za to przykładowe ich kategorie, jak m.in.:

1. Informacje o majątku instytucji (np. faktury za wykonanie usługi na rzecz gminy)
2. Informacje o naborze kandydatów na wolne stanowiska (np. protokół z posiedzenia komisji konkursowej)
3. Treść wyroków sądowych (np. w sprawie o pozbawienie mandatu radnego)
4. Informacja o prowadzonych rejestrach (np. rejestr umów)
5. Informacje dotyczące nie tylko samej instytucji, ale też jej pracowników pełniących funkcje publiczne, opłacanych ze środków publicznych (np. pracownik urzędu skarbowego, strażnik miejski, dyrektor szpitala czy wykładowca akademicki). Pytania mogą dotyczyć m.in. wykształcenia, podstawowego wynagrodzenia czy przyznawanych nagród.

Related tasks

[Jakie informacje o sobie muszę podać?](#) on page 5

Ile swoich danych mam podać instytucji, którą proszę o informację publiczną?

Jak zadać pytanie?

Przykłady pism, maili - zdobądź informację, której potrzebujesz

Kiedy masz pytanie do którejś z [wymienionych](#) instytucji, pierwszy krok, który warto wykonać, to zajrzenie do jej Biuletynu Informacji Publicznej (to strona internetowa, na której bezpłatnie udostępniane są informacje publiczne). Jeśli nie znajdziesz tam interesującej Cię informacji, zadaj pytanie! Może to być zwykły mail, list wysłany pocztą lub zanieśiony osobiście. Nie musisz szukać adresu konkretnego urzędnika, możesz napisać na adres ogólny instytucji. Ważne, aby uściślić, w jakiej formie mają być udostępnione dokumenty i na jaki adres wysłane.

A zatem:

1. Przestudiuj BIP w poszukiwaniu informacji

2. Jeśli nie znalazłeś/aś informacji, prześlij korespondencję w dowolnej formie, wnioskując o interesujące cię dane. Oto przykładowa treść wniosku:

Wersja krótka: Wnoszę o przesłanie na ten adres mailowy skanów wszystkich umów zawartych w kwietniu tego roku przez wójta.

Wersja długa: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 Konstytucji RP oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie następującej informacji publicznej:

- informacji takiej a takiej.

Wnoszę o przesłanie wskazanej informacji w formie skanów dokumentów/kserokopii/...../Wnoszę o umożliwienie wglądu do tych dokumentów urzędowych w dniu takim a takim w siedzibie organu.

Powyższe informacje proszę przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres emailza pośrednictwem platformy ePUAP/na adres: ul...

3. Nie musisz podpisywać wniosku imieniem oraz nazwiskiem.



Note: Jeżeli urząd zamieścił oczekiwane przez Ciebie informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, nie zdziw się, że w odpowiedzi na wniosek otrzymasz link do strony internetowej BIP, pod którym znajdziesz interesujące Cię informacje. Jeśli urząd nie odpowie lub jego odpowiedź będzie wymijająca czy niepełna, możesz napisać skargę na bezczynność. Gdy urząd wyda decyzję odmawiającą przekazania Ci informacji, masz prawo odwołać się lub złożyć skargę na decyzję do sądu administracyjnego.

Jakie informacje o sobie muszę podać?

Ile swoich danych mam podać instytucji, którą proszę o informację publiczną?

Podajesz tylko takie informacje, które są niezbędne do zrealizowania wniosku zgodnie z formą i sposobem, które w nim wskazaliśmy.

A zatem:

1. Jeżeli wnieśliśmy o wysłanie skanów dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, to wystarczy podanie adresu e-mail.
2. Jeśli wnieśliśmy o wysłanie informacji pocztą tradycyjną – musimy podać adres do doręczeń.

Nie ma obowiązku podawania we wniosku swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i innych danych, o ile nie są one niezbędne do zrealizowania wniosku. Dane te będą potrzebne wówczas, gdy organ zdecyduje się na wydanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej. Gdy ich nie podaliśmy we wniosku, to zostaniemy wezwani do ich uzupełnienia. Jeżeli spodziewamy się decyzji odmownej i chcemy przyspieszyć postępowanie, dobrze jest od razu złożyć podpisany wniosek oraz podać adres do doręczeń.

Related concepts

[O co mogę pytać?](#) on page 3

Tu dowiesz się, o co możesz pytać we wniosku o informację publiczną.

Nieudostępnienie informacji publicznej

Urzędnik ma obowiązek udzielenia informacji.

Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Podstawa prawna: Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (art. 23).

Warto w tym miejscu przytoczyć wyrok Sądu Rejonowego dla Warszawy Żoliborza w Warszawie z dnia 6 czerwca 2013 r. (sygn. akt III Kp 381/13): "[...] jeśli w sprawie występuje beczynność organów, to służy skarga w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, a także istnieje możliwość poniesienia przez osobę odpowiedzialną za ten zakres czynności odpowiedzialności porządkowej pracowniczej, czy dyscyplinarnej. Niemniej wbrew twierdzeniom zawartym w uzasadnieniu zaskarżonego postanowienia żaden z tych trybów nie wyłącza odpowiedzialności karnej z art. 23 ww. ustawy. Przypomnieć należy, że informacja publiczna powinna być udzielona na wniosek nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku, a jeśli to jest niemożliwe - wnioskodawca powinien być o tym poinformowany (art. 13 ww. ustawy). Brak jakiejkolwiek decyzji i działań w przedmiocie wniosku może natomiast wypełniać znamiona czynu z art. 23 ww. ustawy."

Źródła

Tu znajdziesz odnośniki do źródeł informacji zawartych na tej stronie

Przepisy prawa

art. 61 ust. 1 Konstytucji RP

art. 4 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej

art. 6 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej

Related information

<https://siecobywatelska.pl/>

<https://informacjapubliczna.org/>