

LUIS HUMBERTO ARTEAGA MOSQUERA

Ingeniero de Sistemas, Especialista en Telemática, Auditor Interno ISO/IEC 270001, Gestión Ágil de Proyectos

Dirección: calle 78N # 19-147. B/ Plazuelas de la Hacienda
Casa # 3, Popayán. Celular: 3183592600.
Correo electrónico: mosart.luis@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Especialista en Telemática, profesional en Ingeniería de Sistemas, con amplia experiencia en el área y proyectos de TI, Habilidades Gerenciales y Gestión del Talento Humano, Coach Estratégico, ERP Seven, Bases de Datos Oracle y Data Warehouse, Oracle BI, Generación de Dashboards en Oracle Analytics, PL-SQL Oracle, COBIT 5 Gobierno de TI, Preparación en Project Management Professional (PMP) PMBOOK5, COSO III, Auditor Interno ISO27001 Gestión de Seguridad de la Información, Gestión Integral del Riesgo, Gestión Ágil de Proyectos Innovadores, Sistemas de Información. Con conocimientos en ISO33000 Modelo de Madurez en el Desarrollo de Software, ISO20001 Gestión de Servicios de TI, lenguajes de programación HTML/CSS, Java Script, Node.js.

Persona con competencia comunicativa, actitud de constante reflexión, crítica e investigación competitiva. Capacidad de: orientación al logro, aprendizaje, liderazgo, trabajo en equipo y manejo de grupos, nivel de inglés intermedio.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ASMET SALUD EPS SAS

Fecha de ingreso: Julio 2013 hasta la fecha.

Proceso Gestión de Control Interno: Destinado a brindar a la organización la información necesaria para utilizar la auditoría en forma congruente con sus necesidades, a fin de evaluar su desempeño y derivar las medidas requeridas para la mejora. La auditoría forma parte de una estrategia, de un proceso de cambio que requiere una clara decisión al más alto nivel y un consenso de voluntades destinado a lograr que la organización tenga capacidad para transformarse y crecer de manera efectiva, ligada a un Sistema de Control Interno organizacional, el cual se establece como una herramienta fundamental para la mejora.

Cargo / Profesional Senior Control Interno: Diseñar y desarrollar programas de auditorías internas que permitan evaluar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, objetivos, estrategias, procesos, procedimientos, programas, proyectos y otros tipos de planes definidos por la organización a nivel estratégico, activo y operacional.

Evaluar la eficiencia, eficacia y efectividad de las operaciones de la organización.

Evaluar la confiabilidad de la información que se genera en las operaciones de la organización.

Evaluar los procesos relacionados con la salvaguarda de los recursos, bienes e inversiones de la organización.

Fomentar el fortalecimiento de una cultura de control y autocontrol que contribuya al mejoramiento organizacional.

Informar a la alta gerencia sobre riesgos identificados que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos o directrices organizacionales.

Evaluar el sistema de control interno, en el marco del ambiente de control, la valoración de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación y el monitoreo, con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

Plantear recomendaciones sobre aspectos que permitan fortalecer el sistema de control interno.

Participar activamente en el reporte de información para las mediciones de los indicadores de los procesos de los cuales forma parte.

Participar en el análisis de los resultados del proceso del cual forma parte.

Logros obtenidos:

- Auditoría y seguimiento a planes de mejora como apoyo a la generación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y la Comunicación PETIC.
- Auditoría y seguimiento a planes de mejora como apoyo en la generación de la Reserva Técnica y su automatización.
- Auditoría y seguimiento a planes de mejora como apoyo a la implementación y certificación del proceso de Gestión Tecnológica, en SPICE ISO/IEC 33000 Certificado de Madurez de Procesos del Ciclo de Vida de Software (AENOR).
- Auditoría y seguimiento a planes de mejora como apoyo a la implementación y certificación del proceso de Gestión Tecnológica, en ISO/IEC20000 Sistema de Gestión de Servicios de TI (ICONTEC).
- Auditoría y seguimiento a planes de mejora como apoyo a la implementación y certificación del proceso de Gestión Tecnológica, en ISO/IEC27000 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ICONTEC).
- Análisis e implementación del Sistema de Control Interno, basado en el modelo COSO III (Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission)
- Auditoría y seguimiento a planes de mejora para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1266 de 2008 Hábeas Data.

ASMET SALUD EPS SAS

Fecha de ingreso: Agosto 2011 a Julio 2013.

Proceso Gestión Tecnológica: Garantizar un sistema de información integral que cumpla con los requerimientos de los procesos de la organización.

Optimizar el funcionamiento de las diferentes herramientas hardware, software y comunicaciones, acordes a las necesidades empresariales.

Innovar en el desarrollo de soluciones de servicios de tecnología, que soportan la

gestión de la información para el proceso de toma de decisiones de la organización. Proveer un óptimo funcionamiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de información, garantizando que la misma sea oportuna, completa, confiable y de acceso seguro.

Cargo / Profesional III GT Sede Nacional : Garantizar que los procesos cuenten con las herramientas tecnológicas software, hardware y servicios telemáticos que les permita optimizar su operación.

Canalizar oportunamente los requerimientos de los usuarios de aplicativos con los respectivos proveedores e implementar las respectivas soluciones.

Velar por el óptimo funcionamiento de todos los elementos que conforman el componente tecnológico del sistema de información.

Brindar capacitación a los usuarios en el manejo de los aplicativos.

Facilitar el acceso seguro y oportuno a la información generada por los aplicativos por parte de clientes internos, externos y proveedores.

Apoyar a los procesos en la generación de los reportes de información especializados requeridos por entes externos.

Realizar desarrollos de software de baja complejidad con sus respectivos manuales de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

Garantizar el diseño e implantación de una plataforma tecnológica de servicios telemáticos que soporte de manera adecuada la operación.

Velar por la realización del mantenimiento de los servidores y sus servicios de todas las sedes de la empresa.

Velar por la realización del mantenimiento de los servidores y sus servicios de todas las sedes de la empresa.

Diseño e implementación de las redes de cableado estructurado en todas las sedes de la empresa.

Mantenimiento y funcionamiento óptimo de las redes de cableado estructurado en todas las sedes de la empresa.

Garantizar el soporte tecnológico oportuno y efectivo a los usuarios que permita la continuidad de la operación.

Garantizar el diseño e implantación del sistema de seguridad de la información.

Velar por el óptimo funcionamiento de todos los elementos que conforman el componente tecnológico del sistema de información.

Logros obtenidos:

- Diseño e implementación de la integración de la información organizacional en Bodega de Datos Oracle.
- Generación de panel de control (Dashboard) de Información Financiera en Oracle Analytics.
- Generación de panel de control (Dashboard) de Información Afiliados en Oracle Analytics.
- Generación de panel de control (Dashboard) de Información PQR en Oracle Analytics.

ASMET SALUD EPS SAS

Fecha de ingreso: Enero 2008 a Julio 2011.

Proceso Gestión Tecnológica: Garantizar un sistema de información integral que cumpla con los requerimientos de los procesos de la organización.

Optimizar el funcionamiento de las diferentes herramientas hardware, software y comunicaciones, acordes a las necesidades empresariales.

Innovar en el desarrollo de soluciones de servicios de tecnología, que soportan la gestión de la información para el proceso de toma de decisiones de la organización.

Proveer un óptimo funcionamiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de información, garantizando que la misma sea oportuna, completa, confiable y de acceso seguro.

Cargo / Profesional III Software Administrativo y Financiero : Garantizar el soporte tecnológico oportuno y efectivo a los usuarios que permita la continuidad de la operación.

Garantizar el diseño e implantación del sistema de seguridad de la información.

Canalizar los requerimientos de los usuarios del software financiero y administrativo con los respectivos proveedores e implantar las respectivas soluciones.

Realizar desarrollos de software de baja complejidad con sus respectivos manuales de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

Orientar y dar soporte técnico al software y el hardware en general y en especial a los que soportan los procesos financieros y administrativos en las sedes de influencia.

Velar por el óptimo funcionamiento de todos los elementos que conforman el componente tecnológico del sistema de información.

Brindar capacitación a los usuarios y responsables del soporte al software financiero y administrativo en sedes.

Velar por la seguridad informática en la empresa.

Garantizar la integridad y el flujo oportuno de la información entre sedes.

Orientar y dar soporte técnico a las sedes de influencia.

Facilitar el acceso a la información financiera y administrativa por parte de clientes internos, externos y proveedores.

Garantizar y controlar los accesos a las bases de datos de software que soporta procesos financieros y administrativos.

Garantizar la generación de copias de seguridad del software financiero y administrativo.

Logros obtenidos:

- Gerente Proyecto Implementación SEVEN ERP (Digital Ware), construcción de procedimientos, análisis de flujo de información financiera y administrativa.
- Integración entre SEVEN ERP (Digital Ware) con Healt And Live H&L (Software de Salud de la Organización).
- Gerente Proyecto Implementación QUERYX (SQL Software), construcción de procedimientos, análisis de flujo de información.
- Integración entre SVEN ERP (Digital Ware) con QUERYX (SQL Software) en el módulo de Causación de Nómina.

Proceso Gestión Tecnológica: Garantizar un sistema de información integral que cumpla con los requerimientos de los procesos de la organización.

Optimizar el funcionamiento de las diferentes herramientas hardware, software y comunicaciones, acordes a las necesidades empresariales.

Innovar en el desarrollo de soluciones de servicios de tecnología, que soportan la gestión de la información para el proceso de toma de decisiones de la organización.

Proveer un óptimo funcionamiento de la plataforma tecnológica que soporta el sistema de información, garantizando que la misma sea oportuna, completa, confiable y de acceso seguro.

Cargo / Ingeniero Asistente de Sistemas: Garantizar el soporte tecnológico oportuno y efectivo a los usuarios que permita la continuidad de la operación.

Garantizar el diseño e implantación del sistema de seguridad de la información.

Canalizar los requerimientos de los usuarios del software financiero y administrativo con los respectivos proveedores e implantar las respectivas soluciones.

Realizar desarrollos de software de baja complejidad con sus respectivos manuales de acuerdo a los requerimientos de la empresa.

Orientar y dar soporte técnico al software y el hardware en general y en especial a los que soportan los procesos financieros y administrativos en las sedes de influencia.

Velar por el óptimo funcionamiento de todos los elementos que conforman el componente tecnológico del sistema de información.

Brindar capacitación a los usuarios y responsables del soporte al software financiero y administrativo en sedes.

Velar por la seguridad informática en la empresa.

Garantizar la integridad y el flujo oportuno de la información entre sedes.

Orientar y dar soporte técnico a las sedes de influencia.

Facilitar el acceso a la información financiera y administrativa por parte de clientes internos, externos y proveedores.

Garantizar y controlar los accesos a las bases de datos de software que soporta procesos financieros y administrativos.

Garantizar la generación de copias de seguridad del software financiero y administrativo.

Logros obtenidos:

- Implementación de Windows Server 2008 para la conectividad por escritorio remoto al software financiero Milenium (GYF) y centralización de la Base de Datos.
- Actualización de la infraestructura tecnológica dedicada al proceso financiero y administrativo.
- Automatización del envío de la información financiera de las sedes departamentales, a la Base de Datos financiera de la sede nacional de Asmet Salud en el Software Financiero Milenium.
- Conectividad entre las 11 sedes de Asmet Salud, mediante canales dedicados de internet.

Fecha de ingreso: Agosto 2002 a Abril 2004.

Área Tecnología: El área de Tecnología tiene como misión la implementación ágil de servicios TIC innovadores, con altos estándares de calidad, confiables, disponibles y seguros; manteniéndolos actualizados y velando por contar con una infraestructura tecnológica con la capacidad adecuada para garantizar los niveles de disponibilidad, seguridad y desempeño requeridos por los servicios TIC. Todo bajo unos procesos de gestión basados en las mejores prácticas establecidas en marcos internacionales de gobierno de TI y de gestión de servicios TIC.

Cargo / Director Centro de Servicios Telemáticos: Planear y dirigir la adquisición, actualización, implementación y operación de servicios, productos e infraestructura de TI que permitan responder a las necesidades y requerimientos de la comunidad universitaria con soluciones tecnológicas adecuadas, oportunas y a la vanguardia, garantizando su calidad y optimizando la relación costo-beneficio de las inversiones que se realizan, todo con mira al logro de los objetivos institucionales.

Así mismo, definir estrategias y procesos que garanticen la disponibilidad y confiabilidad de los servicios y productos TIC ofrecidos, así como de la infraestructura tecnológica sobre la que éstos operan.

Participar junto con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en la definición de las políticas que gobiernan el área de Tecnología y la Seguridad de la Información.

Reportar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera el estado de la infraestructura, de los servicios y procesos de la Dirección de Tecnología y de Comunicaciones y presentar proyectos y estrategias que permitan su mejoramiento, actualización y la adopción de nuevas tecnologías.

Evaluar y aprobar la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación, operación y soporte de los servicios de tecnología informática y de comunicaciones.

Logros obtenidos:

- Diseño e implementación de Sitio Web para la Corporación Educativa Centro Superior <https://unicuces.edu.co/principal>
- Actualización de la infraestructura tecnológica de la Corporación Educativa Centro Superior.
- Implementación de la virtualización de Servidores en VMWare para la instalación de plataformas de formación y capacitación de la comunidad educativa, disminuyendo considerablemente los costos en infraestructura, mantenimiento, consumo de energía y licenciamiento.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR

Fecha de ingreso: Agosto 2002 a Abril 2004.

Cargo / Docente en el Programa de Ingeniería de Sistemas: Planeación, desarrollo y evaluación de un área curricular en un plan de estudios y desarrollar asignaturas y cursos de los distintos niveles de formación universitaria.

Formar parte de los comités de evaluación en los casos en que la Universidad lo requiera.

Dirigir y evaluar los trabajos de grado, tesis o monografías.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Especialista en Telemática

Universidad Autónoma de Occidente – Universidad del Cauca. Cali, Marzo 2004.

Ingeniero de Sistemas

Corporación UCICA. Popayán, Octubre 1999.

DIPLOMADOS, CURSOS Y OTROS

Curso: Desarrollo Web Full Stack

Academlo – Duración 5 meses

En proceso

Curso: Gestión Ágil de Proyectos Innovadores

ACOPI Regional Cauca – Duración 40 Horas

Septiembre de 2021

Curso: Gestión Integral del Riesgo

ACOPI Regional Cauca – Duración 50 Horas

Noviembre de 2018

Curso: Certificación de capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Positiva Compañía de Seguros S.A. – Duración 50 Horas

Diciembre de 2017

Certificación: Auditor en Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información ISO/IEC27001:2013

ICONTEC – Duración 48 Horas

Junio de 2015

Curso: Entrenamiento, preparación para el examen de certificación PMP

IT Service – Duración 35 Horas

Diciembre de 2012

Diplomado: Habilidades Gerenciales y Gestión del Talento Humano

Acopi Cauca – Universidad del Cauca – Duración 80 Horas

Octubre de 2012

Congreso: IX Jornada de Gerencia de Proyectos de TI

ACIS- Asociación Colombiana de Ingenieros de Sistemas – Duración 16 Horas
Marzo de 2011

Curso: Configurin Managing and Maintaining Windows Server 2008
IT Service – Duración 16 Horas
Marzo de 2011

Certificación: Certificación Internacional Coaching Estategico Yaniano
Albert Yans Institute And Human Approach Group – Duración 112 Horas
Octubre de 2010

Curso: VOIP y Telefonía IP
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Duración 120 Horas
Agosto de 2010

Curso: Inducción a Procesos Pedagógicos
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Duración 40 Horas
Abril de 2010

Curso: NTIC - NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
COMUNICACIÓN APLICADAS A LA FORMACIÓN
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Duración 40 Horas
Marzo 2010

REFERENCIAS

Dr. Gustavo Adolfo Aguilar Vivas
Presidente Asmet Salud EPS-SAS
3242991348.
Popayán Cauca

Mauricio Arciniegas
Gerente Control Interno Asmet Salud EPS-SAS
3187854758
Popayán Cauca

Ing. Andrés Fernando Piamba
Gerente TI Amet Salud EPS-SAS
3164783334
Popayán-Cauca

Ing. Manuel Roberto Muñoz
Gerente Gestión Informática y Financiera GYF
3165240910
Bogotá-DC

Referencias y certificaciones a solicitud.



LUIS HUMBERTO ARTEAGA MOSQUERA
Semestre I 2022