

The background of the slide is a digital illustration of a server room. It features rows of server racks on both sides of a central aisle. Overlaid on this are numerous glowing blue and yellow lines, some straight and some curved, representing data paths or network connections. Small square and circular icons in these colors are scattered throughout the scene, giving it a high-tech, data-driven appearance.

Almacenes y Procesamiento de Datos / Bases de Datos

Dra. Rosa María Cantón Croda

Diseño de vistas
Modelo Entidad - Relación
Sesión 07

Curso (DAT506 / ITI562)
Almacenes y Procesamiento de Datos
Bases de Datos

Otoño 2020

Agenda

- Vistas para obtener información para construir un modelo Entidad-Relación
 - Lenguaje Natural
 - Formularios
 - Formatos de registros
- Reto 3: Modelo Entidad – Relación
- Actividad: Proceso de Equipo

Mensaje de la sesión



M2 –Modelo Entidad - Relación

Diseño de vistas

- Es crear un esquema conceptual partiendo de una descripción informada de los requerimientos del usuario.
- Se utiliza el término vista para referirse a la percepción de una base de datos o de los requerimientos de datos de una aplicación, tal como la ve un usuario o un grupo de usuarios.



Fuente:

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoescuela/proyectoevagd/?p=1894>

M2 –Modelo Entidad - Relación

Lenguaje natural

- Análisis de requerimientos:
 - Elegir el nivel apropiado de abstracción para los términos.
 - Hacer explícitas las referencias entre términos.
 - Verificar los sinónimos y homónimos.
 - Evitar expresiones vagas o indirectas.
 - Elegir un estilo estandarizado de enunciado.
 - Usar un glosario.



Fuente: <https://conceptodefinicion.de/documento/>

M2 –Modelo Entidad - Relación

Formularios

- Documentos estructurados utilizados para intercambiar información dentro de las organizaciones, y en particular, para proporcionar información de entrada.



Department of Health and Human Services
United States of America

TB Contact/Source Investigation

(C/S/S) Notification

This form is used to document the results of a TB Contact/Source Investigation. It is to be completed by the TB Control Nurse or other qualified personnel. It is to be completed for all TB cases, regardless of the type of TB (new, relapse, or treatment failure) and regardless of the patient's ethnicity, race, or gender. It is to be completed for all TB cases, regardless of the patient's ethnicity, race, or gender. It is to be completed for all TB cases, regardless of the patient's ethnicity, race, or gender.

Version 1.0
2015-01-01

Referring Jurisdiction: _____ Date: _____ Time: _____ Sex: _____ Race: _____

Contact person: _____ E-mail Address: _____ Telephone: _____ Ext: _____ Fax: _____

Referring Agency: _____

Index Patient Information for: ☐ Contact investigation ☐ Source investigation

Name: _____ Sex: ☐ M ☐ F

Age: _____ DOB or Age: _____ Parent's Name (if under 18): _____

Address: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____

Home Phone: _____ Cell: _____

☐ Check if patient/person not currently home. Current location: _____ Tel: _____

Current person Name: _____ Home Phone: _____ Cell: _____

Relationship: _____ Address: _____

Classification

☐ New of disease
 ☐ Relapse
 ☐ Reclassified
 ☐ Treatment failure
 ☐ Unknown source

Type of collection	Specimen type	Turnover	Culture	Sensitivity			Treatment	Source Status
				Drug	Solo	Res		

☐ TB
 ☐ Syphilis
 ☐ HIV Syphilis
 ☐ Syphilis specify: _____

Address: _____

County: _____ Telephone: _____

Name	DOB or Age	Relationship to Index Patient	Last Exam	Signature	Reason for Referral (C/S/S)	TB Test			Risk Category	N	Y	Z
						LT	PT	PPD				

☐ TB
 ☐ Syphilis
 ☐ HIV Syphilis
 ☐ Syphilis specify: _____

Address: _____

County: _____ Telephone: _____

Name	DOB or Age	Relationship to Index Patient	Last Exam	Signature	Reason for Referral (C/S/S)	TB Test			Risk Category	N	Y	Z
						LT	PT	PPD				

☐ TB
 ☐ Syphilis
 ☐ HIV Syphilis
 ☐ Syphilis specify: _____

Comments:

1. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

2. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

3. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

4. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

5. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

6. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

7. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

8. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

9. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

10. Notify recipient to initiate the effort of contact person and notify contact person to initiate the effort of contact person.

Fuente: <https://www.cdc.gov/usmexicohealth/esp/formularios.html/>

M2 –Modelo Entidad - Relación

Formularios

- Identificar las partes del formulario:
 - **Intensiva:** es el conjunto de referencias a nombres de campos, explícitas o implícitas. Es la información pre-impresa.
 - **Extensiva:** es el conjunto de campos que son llenados con valores proporcionados por el usuario.
 - **Descriptiva:** contiene instrucciones o reglas que deben seguirse para llenar los campos de la parte extensiva.
 - **Certificación:** contiene información que certifica la existencia y corrección del formulario (sellos, firmas, etc.)

M2 –Modelo Entidad - Relación

Formularios

A continuación se presentan algunas estructuras que deben identificarse en un formulario:

1. Texto paramétrico:

Se certifica que _____ nacido en _____ el día _____; sirvió al ejército del _____ al _____.

Hoy _____, solicito permiso para ausentarme del _____ al _____ por el motivo siguiente _____.

Atentamente, _____.

1103001002 M2 –Modelo Entidad - Relación

Formularios

Deportes (1000101)

2. Listas

Excluyentes

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Viudo(a)
- Divorciado(a)
- Unión libre

Elección múltiple

- ☐ Tenis (1)
- ☐ Fútbol (0)
- ☐ Campamento
- ☐ Natación
- ☐ Voleibol
- ☐ Atletismo
- ☐ Gimnasia

M2 –Modelo Entidad - Relación

Formularios

3. Tablas

Tipo de cambio	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Dólar USA	18.80	18.82	18.23	18.60
Dólar CAN	14.15	14.30	14.24	14.30
Libra	23.56	22.56	25.01	23.12

Ventas (Millones)	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Monterrey	12.34	13.45	12.34	12.89
Puebla	10.12	14.34	12.34	12.34
Guadalajara	11.23	14.01	10.23	14.23

M2 –Modelo Entidad - Relación

Formularios

4. Partes opcionales del formulario.

5. Datos derivados.

MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE HACIENDA

FORMULARIO DECLARACIÓN BIMESTRAL DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

PERÍODO GRUABLE

AÑO GRUABLE

OPCIONES DE USO (marque con X con una sola opción)

DECLARACIÓN

DECLARANTE

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

1. NOMBRES Y APELLIDOS Y RAZÓN SOCIAL

2. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

3. TELÉFONO

4. DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

5. CUBADO

RETENCIÓN A TÍTULO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

6. BASE DE RETENCIÓN POR COMPRAS

7. RETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO

8. INTERÉS DE MORSA

9. IMPUESTOS SUAVES

10. TOTAL A PAGAR RETENCIÓN POR COMPRAS

11. BASE DE RETENCIÓN POR SERVICIOS

12. RETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO

13. INTERÉS DE MORSA

14. IMPUESTOS SUAVES

15. TOTAL A PAGAR RETENCIÓN POR SERVICIOS

16. TOTAL RETENCIÓN EFECTUABLE A TÍTULO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

17. Información del Declarante

18. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

19. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

20. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

21. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

22. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

23. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

24. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

25. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

26. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

27. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

28. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

29. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

30. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

31. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

32. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

33. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

34. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

35. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

36. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

37. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

38. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

39. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

40. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

41. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

42. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

43. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

44. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

45. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

46. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

47. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

48. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

49. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

50. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

51. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

52. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

53. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

54. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

55. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

56. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

57. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

58. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

59. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

60. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

61. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

62. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

63. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

64. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

65. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

66. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

67. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

68. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

69. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

70. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

71. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

72. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

73. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

74. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

75. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

76. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

77. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

78. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

79. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

80. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

81. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

82. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

83. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

84. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

85. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

86. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

87. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

88. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

89. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

90. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

91. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

92. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

93. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

94. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

95. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

96. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

97. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

98. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

99. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

100. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

101. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

102. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

103. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

104. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

105. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

106. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

107. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

108. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

109. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

110. Información del Contribuyente y Retenedor Fiscal

Fuente:

<https://pt.slideshare.net/comunicacionessantafe/formulario-declaracionretenccionenlafuente>

Fuente:

<https://pt.slideshare.net/oscarcos/declaracion-de-renta-2012-f-110>

M2 –Modelo Entidad - Relación

Registros, Excel, Bases de Datos

- Pedido
 - Número_pedido
 - Fecha_emisión (año, mes, día)
 - Línea_pedido
 - Código_pieza
 - Clave_línea
 - Unidad_medida
 - Cantidad
 - Código_almacén
 - Cliente
 - Fábrica

Reto 3: Modelo Entidad-Relación

Reto 3: Elaborar el modelo Entidad – Relación del Proyecto Final

- Presentación de los modelos en la sesión del 13 de octubre.
- Entrega en BB el 21 de octubre.

M2 – Bibliografía

- Elmasri, R., Navathe, S. B., Fundamentals of Database Systems, Pearson, USA, Edición Kindle, 2016.
- Kendall, K. E., Kendall, J. E. (2005). Análisis y Diseño de Sistemas. Pearson. México. Sexta Edición. ISBN 970-26-0577-6.
- Rob, P., Coronel, C., Crockett, K., Dabase Systems, International, 2008.
- Garrido, B.S., Diseño de Bases de Datos – Un enfoque práctico. Edición Kindle, 2014.
- Date, C.J., Darwen, H, Lorentzos, N., Temporal Databases in the Relational Model and SQL, Elsevier, Second Edition, 2014.
- Mensaje positivo: <https://www.pinterest.com.mx/pin/747034656909861386>, consultado en línea el 10 de septiembre de 2020.