

Profesional Básico en Informática de oficina

Este profesional será capaz de:

Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

Duración:

2000 horas: 2 cursos académicos, incluyendo fase de formación en la empresa u organismo equiparado.

Normativa: [Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo](#)

[Decreto 9/2025, de 26 de marzo](#)

Plan de estudios

Familia profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN					
Ciclo Formativo: INFORMÁTICA DE OFICINA					
Grado: Básico		Duración: 2000 horas			Código: IFCB02
MÓDULOS PROFESIONALES			Duración del currículo (horas)	Curso 1º	Curso 2º
Código	Denominación				
3163	UF01	Matemáticas y Ciencias Aplicadas I	160	4	
	UF02	Ciencias de la Actividad Física I		2	
3161	UF05	Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	160	4	
	UF06	Comunicación en Lengua Inglesa I		2	
-		Tutoría	30	1	
3159		Itinerario personal para la empleabilidad	70	2	
3029		Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos	350	9	
3030		Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación	230	6	
3164	UF03	Matemáticas y Ciencias Aplicadas II	160		4
	UF04	Ciencias de la Actividad Física II			2
3162	UF07	Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad II	160		4
	UF08	Comunicación en Lengua Inglesa II			2
-		Tutoría	30		1
3031		Ofimática y archivo de documentos	340		9
3016		Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos	285		8
3160		Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo (GB)	25		
HORAS TOTALES			2000	30	30