

الطبعة الثانية

# من الدرجة الأولى

اللغة الإنجليزية لعالم اليوم

## الأساسيات

جوان ساسلو • آلين آشور

مع أقراص كاسيت البوب والكاريوكي من  
بالا وروب مونسبرجر

SECOND EDITION

# TOP NOTCH

English for Today's World

## FUNDAMENTALS

Joan Sasse • Allen Ascher

With Top Notch Pop Songs and Karaoke  
by Rob Morsberger

مقابلها  
صفحة بالعربية  
تحسين الجودة بالذكاء الاصطناعي

صفحة  
بالإنجليزية

مع صميم برنامج Top Month Fundamentals أو المثلث القميصي أو المثلث القميصي  
يحتاجون إلى دعم قوي يمكنهم من التغلب على كل شيء أو لا يفرس أو لا يفرس معرفة  
صحة باللغة الإنجليزية

<p>صفحة 22</p> <p>المادة 22</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>
<p>5</p> <p>الخدمات والوظائف</p> <p>مقدمة 28</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>
<p>6</p> <p>المجلس 44</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>
<p>7</p> <p>المجلس 52</p> <p>مقدمة 7</p> <p>المادة 55</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>	<p>1- إنشاء مجلس لم يجر</p> <p>2- تعريف جواز ذلك</p> <p>3- العمل بـ <i>Interim</i> أثناء عملية</p> <p>4- الترخيص</p>

*Top Notch Fundamentals* is designed for true beginning students or for students needing the support of a very low-level beginning course. No prior knowledge of English is assumed or necessary.

Unit	Communication Goals	Vocabulary	Grammar
<b>1</b> <b>Names and Occupations</b> page 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tell a classmate your occupation</li> <li>• Identify your classmates</li> <li>• Spell names</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Occupations</li> <li>• The alphabet</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More occupations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb <i>to</i>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Singular and plural statements, contractions</li> <li>◦ Yes / no questions and short answers</li> <li>◦ Common errors</li> </ul> </li> <li>• Subject pronouns</li> <li>• Articles <i>a / an</i></li> <li>• Nouns               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Singular and plural / Common and proper</li> </ul> </li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice
<b>2</b> <b>About People</b> page 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduce people</li> <li>• Tell someone your first and last name</li> <li>• Get someone's contact information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relationships (own family)</li> <li>• Titles</li> <li>• First and last names</li> <li>• Numbers 0-20</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More relationships</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possessive nouns and adjectives</li> <li>• <b>Be</b> forms / Questions with <b>What</b>, common errors</li> <li>• Verb <i>to</i>: information questions with <b>What</b></li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice
<b>3</b> <b>Places and How to Get There</b> page 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talk about locations</li> <li>• Discuss how to get places</li> <li>• Discuss transportation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Places in the neighborhood</li> <li>• Locations</li> <li>• Ways to get places</li> <li>• Means of transportation</li> <li>• Destinations</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More places</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb <i>to</i>: questions with <b>How</b></li> <li>• Subject pronouns</li> <li>• The imperative</li> <li>• <b>Be</b> for emphasis (not of transportation)</li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice
<b>4</b> <b>Family</b> page 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify people in your family</li> <li>• Describe your relatives</li> <li>• Talk about your family</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Family relationships</li> <li>• Adjectives to describe people (ages 1-100)</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More adjectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb <i>to</i>:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Questions with <b>Who</b> and common errors</li> <li>◦ With adjectives</li> <li>◦ Questions with <b>What</b> and</li> </ul> </li> <li>• Adverb <i>very</i> and <b>so</b></li> <li>• Verb <i>have</i> / <b>has</b>: affirmative statements</li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice
<b>5</b> <b>Events and Times</b> page 36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confirm that you're on time</li> <li>• Talk about the time of an event</li> <li>• Talk about birthdays</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What time is it?</li> <li>• Early, on time, late</li> <li>• Events</li> <li>• Days of the week</li> <li>• Ordinal numbers</li> <li>• Months of the year</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More events</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verb <i>to</i>: questions about time</li> <li>• Prepositions <b>at</b>, <b>on</b>, and <b>in</b> for dates and times</li> <li>• Common errors</li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice
<b>6</b> <b>Clothes</b> page 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment a classmate</li> <li>• Ask for colors and sizes</li> <li>• Describe clothes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colors</li> <li>• Clothes and items</li> <li>• Opposite adjectives to describe clothes</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More clothes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstratives <b>this</b>, <b>that</b>, <b>these</b>, <b>those</b></li> <li>• The simple present tense: <b>do</b>, <b>must</b>, <b>need</b>, and <b>have</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Affirmative and negative statements</li> <li>◦ Questions and short answers</li> </ul> </li> <li>• Spelling rules and contractions</li> <li>• Adjective placement and common errors</li> <li>• <b>One</b> and <b>two</b></li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice
<b>7</b> <b>Activities</b> page 52 Units 1-7 Review page 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talk about morning and evening activities</li> <li>• Describe what you do in your free time</li> <li>• Discuss household chores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daily activities at home</li> <li>• Leisure activities</li> <li>• Household chores</li> </ul> <b>VOCABULARY EXPANSION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• More household chores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The simple present tense:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Third person singular spelling rules</li> <li>◦ Questions with <b>What</b> and <b>What time</b></li> <li>◦ Questions with <b>How often</b>, time expressions</li> <li>◦ Questions with <b>What</b> as subject, common errors</li> </ul> </li> <li>• Frequency adverbs and time expressions</li> <li>• Usage, placement, and common errors</li> </ul> <b>GRAMMAR EXPANSION</b> • Extra practice

Conversation Strategies	Listening / Pronunciation	Reading / Writing
<ul style="list-style-type: none"> <li>Use <b>And you?</b> to show interest in another person</li> <li>Use <b>Excuse me</b> to initiate a conversation</li> <li>Use <b>Excuse me?</b> to indicate you haven't heard or didn't understand</li> <li>Use <b>Thank you</b> to acknowledge someone's complying with a request</li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Circle the letter you hear</li> <li>Identify correct spelling of names</li> <li>Write the name you hear spelled or didn't understand</li> <li>Identify the correct occupation</li> <li>Write the missing information: names and occupations</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Syllables</li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simple forms and business cards</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write affirmative and negative statements about people in a picture</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identify someone's relationship to you when making an introduction</li> <li>Use <b>By the way</b> to re-introduce a greeting</li> <li>Begin a question with <b>And</b> to indicate you want additional information</li> <li>Repeat part of a question to clarify</li> <li>Repeat information to confirm</li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Complete statements about relationships</li> <li>Circle the correct information</li> <li>Fill in names, phone numbers, and e-mail addresses you hear</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stress in two-syllable nouns</li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Short descriptions of famous people, their occupations, and countries of origin</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write sentences about a picture</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Use <b>Yeah</b> to informally acknowledge thanks</li> <li>Use <b>Oh</b> to acknowledge advice</li> <li>Use <b>What about you?</b> to show interest in another person</li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write the places you hear</li> <li>Write the directions you hear, using affirmative and negative imperatives</li> <li>Circle the means of transportation</li> <li>Write by phrases, check destinations you hear</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Falling intonation for questions with <b>Where?</b></li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Simple maps of cities and their relationships to each other, where they live, and where they get to work</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write sentences and answers about the places in a complex picture</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Use <b>Well...</b> to indicate one is deciding how to begin a response</li> <li>Use <b>Just from about...</b> to ask for more information</li> <li>Use <b>Really?</b> to show interest or mild surprise</li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify the picture or picture being described</li> <li>Circle the adjective that describes the picture mentioned in a conversation</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Number words</li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A family tree</li> <li>A descriptive article about famous actors and their families</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write a description of the people in your family</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Use <b>I think</b> to indicate you may have made a mistake</li> <li>Use <b>Look</b> to focus someone's attention on something</li> <li>Use <b>Good</b> to show enthusiasm for an idea</li> <li>Offer someone best wishes on his or her birthday</li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identify times and circle the correct times</li> <li>Write the times you hear in a date book</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stress on rhythm</li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A world map with time zones</li> <li>Event posters</li> <li>Conversations</li> <li>A zodiac calendar</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write about events at your school or in your life</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge a compliment and respond</li> <li>Apologize with <b>I'm sorry</b> when expressing disappointing information</li> <li>Use <b>That's too bad</b> to express disappointment</li> <li>Use <b>What about you?</b> to ask for someone's opinion</li> <li>Use <b>Yes</b> to agree or show interest</li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Circle details about clothes</li> <li>Describe colors of garments</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastal endings</li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A sales flyer from a department store</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write sentences about the clothes you have, wear, want, and like</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Use <b>Let me think</b> to give yourself time to think of a personal response</li> <li>Use <b>Let me</b> to introduce a lengthy response</li> <li>Use <b>By the way</b> to introduce a conversation topic</li> <li>Use <b>How about you?</b> to ask for personal information</li> <li>Use <b>Just</b> to indicate a willingness to answer</li> <li>Begin a response to an unexpected question with <b>Oh</b></li> </ul>	<p><b>Listening task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Match names to the people who performed them</li> </ul> <p><b>Pronunciation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Third-person singular verb endings</li> </ul>	<p><b>Reading Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A series of four-sentence riddles</li> </ul> <p><b>Writing Task:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Write five sentences about habits</li> <li>Describe your typical week, using adverbs of frequency and time expression</li> </ul>

الكتابة / الكتابة	الاستماع / السمع	استراتيجيات المحادثة
<p>أفراد النص</p> <p>تأريخ بيعة وطلبات عمل</p> <p>هوية الشخص</p> <p>الاستماع إلى النص</p> <p>الاستماع إلى النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>
<p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>
<p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>
<p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>
<p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>
<p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>
<p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p> <p>أفراد النص</p>	<p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p> <p>هوية الشخص</p>	<p>استخدم "أنا" للإشارة لشخص آخر</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p> <p>استخدم "أنا" للإشارة إلى نفسك</p>

مفاتيح

تحسين الجودة بالكفاءة الاصطناعية

بالعلم



Unit	Communication Goals	Vocabulary	Grammar
8 Home and Neighborhood page 64	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe your neighborhood</li> <li>Ask about someone's home</li> <li>Talk about furniture and appliances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Types of buildings</li> <li>Places in the neighborhood</li> <li>Rooms</li> <li>Furniture and appliances</li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More home and office vocabulary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The simple present tense</li> <li>Questions with <i>where</i>, prepositions of place</li> <li><i>There is</i> and <i>there are</i></li> <li>Statements and <i>yes / no</i> questions</li> <li>Contractions and common errors</li> <li>Questions with <i>How many</i></li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>
9 Activities and Plans page 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe today's weather</li> <li>Ask about people's activities</li> <li>Discuss plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weather expressions</li> <li>Present and future time expressions</li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More weather vocabulary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The present continuous</li> <li>Statements, forms and usage</li> <li><i>Yes / No</i> questions</li> <li>Information questions</li> <li>For future plans</li> <li>The present participle: spelling rules</li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>
10 Food page 80	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuss ingredients for a recipe</li> <li>Offer and ask for foods</li> <li>Invite someone to join you at the table</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foods and drinks</li> <li>Places to keep food in a kitchen</li> <li>Containers and quantities</li> <li>Cooking verbs</li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More vegetables and fruits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Count nouns and uncount nouns</li> <li>Counting, forms, and common errors</li> <li>Count nouns (size, color, shape)</li> <li>Non-count nouns (flour, sugar, oil)</li> <li>The simple present tense: <i>do</i> and <i>does</i></li> <li>Present continuous usage and common errors</li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>
11 Past Events page 88	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tell someone about a past event</li> <li>Describe past activities</li> <li>Talk about outdoor activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Past-tense expressions</li> <li>Outdoor activities</li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More outdoor activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The past tense: all</li> <li>Statements, questions, and contractions</li> <li>Simple past tense</li> <li>Regular verbs, irregular verbs</li> <li>Statements, questions, and short answers</li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>
12 Appearance and Health page 96	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe appearance</li> <li>Show concern about an injury</li> <li>Suggest a remedy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjectives to describe hair</li> <li>Parts of the body</li> <li>Accident injuries</li> <li>Adverb: <i>completely</i></li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More parts of the body</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describing people: <i>with</i> <i>big</i> and <i>long</i></li> <li><i>Should</i> + have been for advice</li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>
13 Abilities and Requests page 104	<ul style="list-style-type: none"> <li>Express ability</li> <li>Politely ask for an item</li> <li>Ask for and agree to a favor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adverbs</li> <li>Adverbs <i>well</i> and <i>badly</i></li> <li>Reasons for not doing something</li> <li>Verbs</li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More medical terminology</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Can</i> and <i>could</i> for ability</li> <li><i>So</i> + adjective, common errors</li> <li>Make requests with <i>Could you</i> + have been</li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>
14 Life and the Future page 112	<ul style="list-style-type: none"> <li>Get to know someone's life story</li> <li>Discuss plans</li> <li>Express wishes for the future</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Some life events</li> <li>Academic subjects</li> <li>Leisure activities</li> <li>Life cycle events</li> </ul> <p><b>VOCABULARY BOOSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>More academic subjects</li> <li>More leisure activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Be going to</i> + have been</li> <li><i>Would like</i> + infinitive</li> <li>Statements</li> <li>Questions</li> <li>Short answers</li> <li>Contractions</li> </ul> <p><b>GRAMMAR BOOSTER</b> - Extra practice</p>

8 العزل والجوار الصفحة 64	• وصف مكان • أماكن من مدينتك • الأماكن • وصف مكان • أماكن من مدينتك • الأماكن	• وصف مكان • أماكن من مدينتك • الأماكن • وصف مكان • أماكن من مدينتك • الأماكن	• وصف مكان • أماكن من مدينتك • الأماكن • وصف مكان • أماكن من مدينتك • الأماكن
9 الأنشطة والخطط الصفحة 72	• وصف الطقس اليوم • أسأل عن أنشطة الناس • الخطة • وصف الطقس اليوم • أسأل عن أنشطة الناس • الخطة	• وصف الطقس اليوم • أسأل عن أنشطة الناس • الخطة • وصف الطقس اليوم • أسأل عن أنشطة الناس • الخطة	• وصف الطقس اليوم • أسأل عن أنشطة الناس • الخطة • وصف الطقس اليوم • أسأل عن أنشطة الناس • الخطة
10 الطعام الصفحة 80	• وصف مكونات الوجبة • أسأل عن مكونات الوجبة • وصف مكونات الوجبة • أسأل عن مكونات الوجبة • وصف مكونات الوجبة	• وصف مكونات الوجبة • أسأل عن مكونات الوجبة • وصف مكونات الوجبة • أسأل عن مكونات الوجبة • وصف مكونات الوجبة	• وصف مكونات الوجبة • أسأل عن مكونات الوجبة • وصف مكونات الوجبة • أسأل عن مكونات الوجبة • وصف مكونات الوجبة
11 الأمور الماضية الصفحة 88	• أسأل عن شيء ما في الماضي • وصف شيء ما في الماضي • وصف شيء ما في الماضي	• أسأل عن شيء ما في الماضي • وصف شيء ما في الماضي • وصف شيء ما في الماضي	• أسأل عن شيء ما في الماضي • وصف شيء ما في الماضي • وصف شيء ما في الماضي
12 المظهر والصحة الصفحة 96	• وصف المظهر • أسأل عن مظهر الشخص • وصف المظهر • أسأل عن مظهر الشخص • وصف المظهر	• وصف المظهر • أسأل عن مظهر الشخص • وصف المظهر • أسأل عن مظهر الشخص • وصف المظهر	• وصف المظهر • أسأل عن مظهر الشخص • وصف المظهر • أسأل عن مظهر الشخص • وصف المظهر
13 القدرة والطلبات الصفحة 104	• وصف القدرة • أسأل عن القدرة • وصف القدرة • أسأل عن القدرة • وصف القدرة	• وصف القدرة • أسأل عن القدرة • وصف القدرة • أسأل عن القدرة • وصف القدرة	• وصف القدرة • أسأل عن القدرة • وصف القدرة • أسأل عن القدرة • وصف القدرة
14 الحياة والمستقبل الصفحة 112	• وصف الحياة • أسأل عن الحياة • وصف الحياة • أسأل عن الحياة • وصف الحياة	• وصف الحياة • أسأل عن الحياة • وصف الحياة • أسأل عن الحياة • وصف الحياة	• وصف الحياة • أسأل عن الحياة • وصف الحياة • أسأل عن الحياة • وصف الحياة

Countries and nationalities / Numbers 100 to 1,000,000,000 / Irregular verbs / Pronunciation table ...	page 125
Vocabulary Booster	page 126
Grammar Booster	page 136





ما هو Top Notch؟

تتلقى دورة نواصل مكونة من ستة مستويات\* تعمل على إكساب المهندسين الشباب Top Notch المهارات اللازمة للتعامل مع المهندسين الأصليين وغير الأصليين لتقنية الإنجليزية.

الهدف من دورة Top Notch هو جعل اللغة الإنجليزية لا تُعسى من خلال:

- الترحيبات المتعددة لغة جديدة
- فرحي عديدة لممارستها إعادة التدوير
- المتعددة والممكنة

لنضمي دورة Top Notch مسلوطين عشرين: Top Notch Fundamentals للمبتدئين  
الحقيقتين و1 Top Notch للمبتدئين غير المحترفين.

يحتوي كل مستوى كامل من Top Notch على مواد كافية لمدة 60 إلى 90 ساعة من التدريس في الفصول الدراسية. تبع لك مجموعة واسعة من المكونات المكتوبة خصيصا Top Notch لتلبية احتياجات الفصول الدراسية بسهولة.

القسمة 1 والقسمة 2 هما أدوات المكونان الخامس والسادس من دورة Topi Notes. جميع كتب الطالب متوفرة في إشارات متصلة مع آي عمل متصلة.

تصميم تعليمي من الدرجة الأولى

### التأكيد اليومي على التقدم

يبدأ كل درس سهل السابعة مكون من صفحتين هدف توافقي واضح يتم دمج جميع أنشطة الدرس مع الموضوع يتم الماء بشكل منهجي نحو نشاط البحث النهائي الذي يوضح فيه الطالب تحقيق الهدف من عبارات "ممكن القيام بذلك" في كل وحدة وفي الطالب باستمرارية تقديم

## منهج المحادثة الهادفة

ووفقاً للمعادنة التي لا تنس لها إجماعاً  
أساسية وعملية، فإنها لا يمكن استخدامها في  
الاستخدام في أي شكل من أشكال العمل التي  
الموجه للمعادنة للنظام في كل نموذج وتحصيص  
وتوسيع حتى يتمكن من استخدامه التوافق بشأن  
أفكارهم وأحياناً حتى يتم استيفاء التوافق المدنية  
بما لا يحسن من العمل النظامي. استبعاد اللغة  
واستخدامها باستمرار في التفسير، حيث  
استخدام المعادنة مستمدة من مجموعة أدوات العمل التي

التركيز على المنطقة الثقافية

في أدراك أن اللغة الإنجليزية هي لغة عالمية،  
 Top Match بشكل نشط على تجميع  
 الطلاب من أجل اجتماعات مع أشخاص من مجموعة  
 متنوعة من الفئات، فإعدادهم بشكل متعدد لغتهم المتحدثين  
 المتحدثين من خلفيات لغوية متنوعة.

تطوير المفردات

يتمثل الطلاب بتطابق مع مفردات غنية من المفردات  
عالية التردد والتي يجب، والسرور  
جميع وحدات كتاب الطالب، ونوضح أن رسوم  
الوصف، والصفات الواضحة المعنى، وتوفر  
لجميع الدراسات السهلة والمراجعة والتحضير  
لأنه من أجل إتاحة الصور المعنى، استبان المفردات  
سواء للطلاب من الدالية إلى السنوات المتقدمة  
من الدورة.

مع جامعي لقواعد اللغة

يتم دعم المنهج التحققي المصاحف من خلال الرسوم  
البانية التي تحتوي على قواعد تحجج واضحة وأمثلة  
ذات صلة وتفسيرات للمعنى والاستخدام في سياقين  
الحو العديدة ممارسة مركزة، ويتم تنفيذ استخدام

القواعد الجوية باستيفاد

في تكتارين النواصل التي توضع الموثاق  
الاحوية التي يتم عملها

منهج تطبیقی

التركيز على النطق والإيقاع والنحو  
 يتم تضمين الممارسة في كل وحدة مما يوزن  
 تطبيق كل نقطة على  
 اللغة المستهدفة الوحدة ونسبها  
 على مفهوم.

### To the Teacher

### What is *Top Notch*?

Top Notch is a six-level® communicative course that prepares adults and young adults to interact successfully and confidently with both native and non-native speakers of English.

The goal of the Top Notch course is to make English unforgettable through:

- ▶ Multiple exposures to new language
- ▶ Numerous opportunities to practice it
- ▶ Deliberate and intensive recycling

The Top Notch course has two beginning levels: *Top Notch Fundamentals* for true beginners and *Top Notch 1* for false beginners.

Each full level of *Top Notch* contains enough material for 60 to 90 hours of classroom instruction. A wide choice of supplementary components makes it easy to tailor *Top Notch* to the needs of your classes.

\*Lesson 1 and Lesson 2 are the titles of the fifth and sixth levels of the Top Flight course.  
All Student's books are available in light editions with board-in workbooks.

**The Top Notch instructional design**

### Daily confirmation of progress

Each easy-to-follow two-page lesson begins with a clearly stated communication goal. All lesson activities are integrated with the goal and systematically build toward a final speaking activity in which students demonstrate achievement of the goal. "Can-do" statements in each unit ensure students' awareness of the continuum of their progress.

A purposeful conversation system

Memorable conversation models provide essential and practical social language that students can carry "in their pockets" for use in real life. Guided conversation pairs work with students to modify, personalize, and extend each model so they can use it to communicate their own thoughts and needs. Free discussion activities are carefully crafted so students can continually retrieve and use the language from the models. All conversation models are informed by the *University of California Corpus of Spoken American English*.

### An emphasis on cultural fluency

Recognizing that English is a global language, *Top Notch* actively equips students to interact socially with people from a variety of cultures and deliberately prepares them to understand accented speakers from diverse language backgrounds.

~~Intensive vocabulary development~~

Students actively work with a rich vocabulary of mother-tongue words, collocations, and expressions in all units of the Student's Book. Clear illustrations and definitions clarify meaning and provide support for independent study, review, and test preparation. Systematic recycling promotes smooth and continued acquisition of vocabulary from the beginning to the advanced levels of the course.

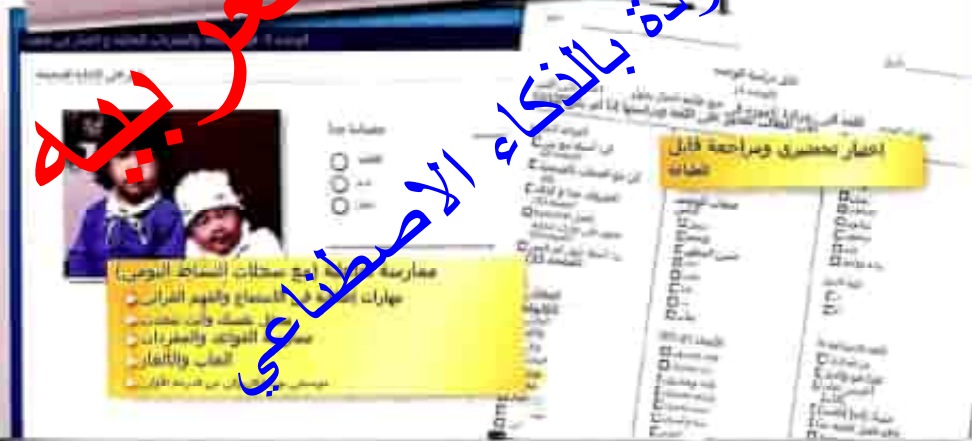
### A dynamic approach to grammar

An explicit grammar syllabus is supported by charts containing clear grammar rules, relevant examples, and explanations of meaning and use. Numerous grammar exercises provide focused practice, and grammar usage is continually activated in communication exercises that illustrate the grammar being learned.

### A dedicated pronunciation syllabus

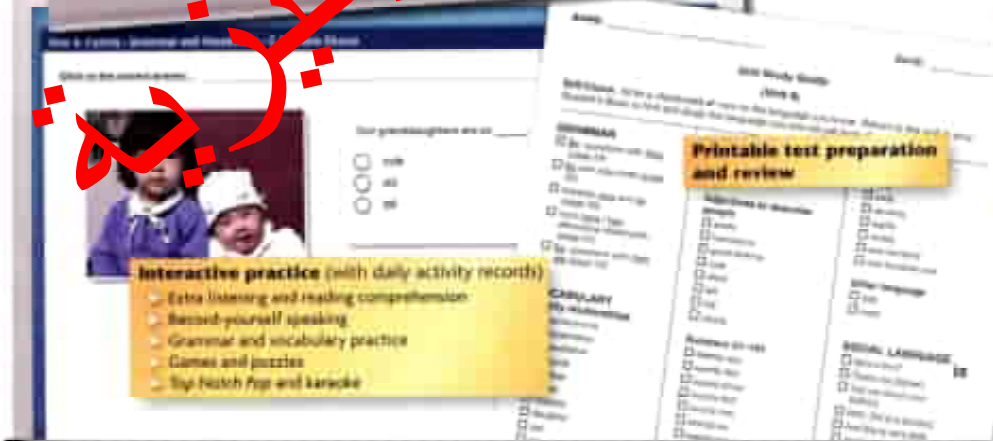
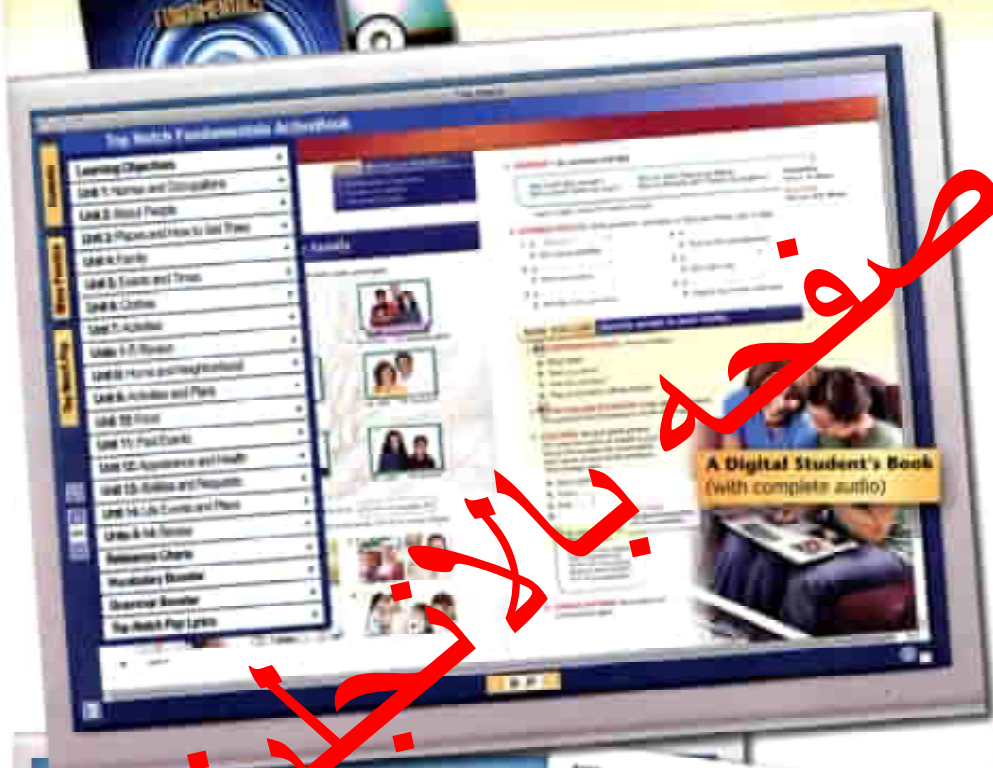
Focused pronunciation, rhythm, and intonation practice is included in each unit, providing application of each pronunciation point to the target language of the unit and facilitating comprehensible pronunciation.

ActiveBook



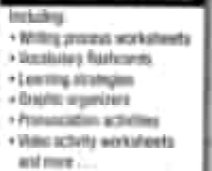
تحسين الجودة بالتكنولوجيا الاصطناعية

ActiveBook



صفحة بالإنجليزية



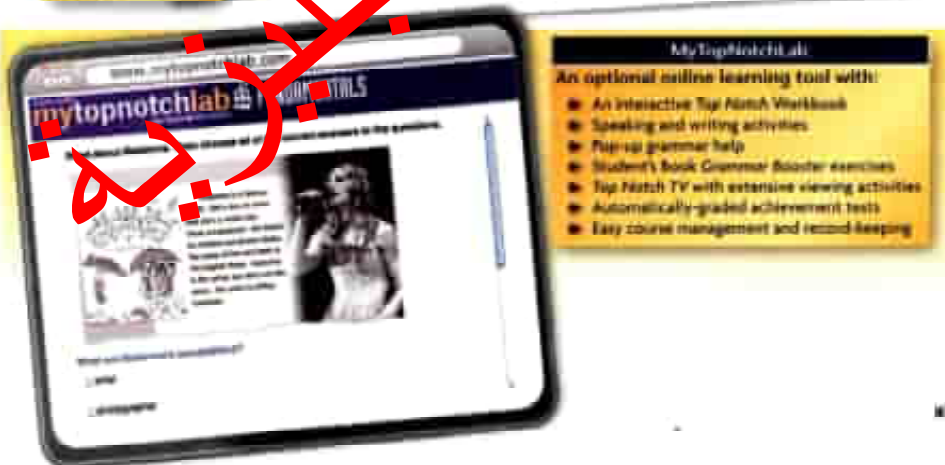
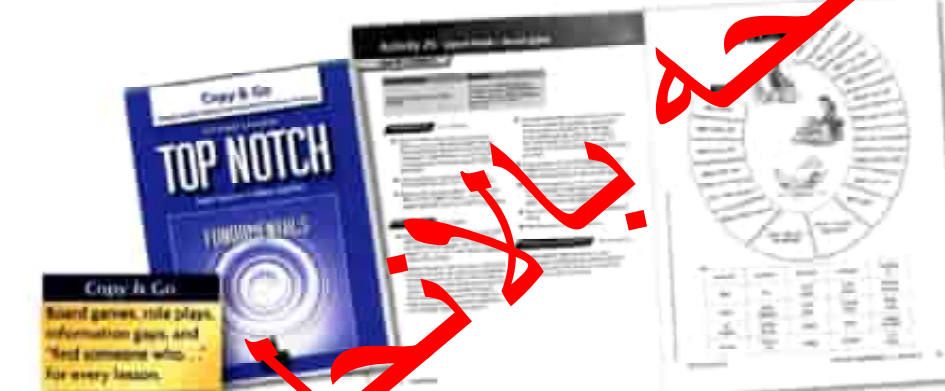




## مكونات أخرى



## Other components



# مرحباً بكم في Top Notch!

اهد هذه الوحدة: سوف تكون قادرًا على:

1. الترحيب في نفسك
2. تسمية الناس
3. قول مرحبا

## الهدف: فهم نفسك

1 (1) استمع للمحادثة الأولى واستمع



A: مرحبا أنا مارتا  
B: مرحبا مارتا، أنا بن.

A: سعيد أن ألتقي بك.  
B: سعيد أن ألتقي بك أيضا.

الافعال والترديد استمع مرة أخرى ولكن مع صوت على نموذج المحادثة مع شريك.

## أن يعطيك تقديم نفسك

العمل التلميذ أن يقدم نفسك لزملائك في الفصل.



الرد:  
A: سعيد أن ألتقي بك.  
B: سعيد أن ألتقي بك أيضا.  
C: إنه ليس مهملا سعيد أن ألتقي بك.

# Welcome to Top Notch!

GOALS After this unit, you will be able to:

1. introduce yourself.
2. Greet people.
3. Say good-bye.

## GOAL Introduce yourself

1 CONVERSATION MODEL. Read and listen.



A: Hi, I'm Martin.  
B: Hi, Martin, I'm Ben.

A: Nice to meet you, Ben.  
B: Nice to meet you, son.

2 RHYTHM AND INTONATION. Listen and repeat. Then practice the Conversation Model with a partner.

## NOW YOU CAN Introduce yourself

PAIR WORK Now introduce yourself to your classmates.



الرد:  
A: سعيد أن ألتقي بك.  
B: سعيد أن ألتقي بك أيضا.  
C: إنه ليس مهملا سعيد أن ألتقي بك.

الرد:  
A: سعيد أن ألتقي بك.  
B: سعيد أن ألتقي بك أيضا.  
C: إنه ليس مهملا سعيد أن ألتقي بك.



## الهدف تحية الناس

- 1 نموذج المحادثة اقرأ واستمع.  
أ: مرحباً، أين، كيف أنت؟  
ب: حسناً، شكراً لك، وأنت؟  
أ: أنا بخير.
- 2 التذاع والفهم استمع مرة أخرى واكتب: لم تدرب على نموذج المحادثة مع شريك.
- 3 المقترحات المزيد من التحية اقرأ واستمع، ثم استمع مرة أخرى واكتب.



## الآن يمكنك تحية الناس

العمل التالي: اثنان في شجرة رطلتك في الفصل



أ: كيف أنت؟  
ب: أنا بخير، وأنت؟  
أ: أنا بخير.

## GOAL Greet people

- 1 **CONVERSATION MODEL** Read and listen.  
A: Hi, Len. How are you?  
B: Fine, thanks. And you?  
A: I'm fine.
- 2 **RHYTHM AND INTONATION** Listen again and repeat. Then practice the Conversation Model with a partner.
- 3 **VOCABULARY** • More greetings! Read and listen. Then listen again and repeat.



## NOW YOU CAN Greet people

**PAIR WORK** Now greet your partner.



أ: Responses  
B: Fine / I'm fine.  
Great.  
Not bad.  
Sorry.

## الهدف قول وداعا

1. سبرغ المصاحبة قرا وسبرغ  
أ. وداعا، شارلوتا.  
ب. وداعا، إميلي.  
ج. أراك غدا.  
د. حسنك إلى اللقاء.
2. الأيقاع والقفزة استمع مرة أخرى وتكرر. ثم اكتب على نموذج المصاحبة مع شريك.



مفاتيح

## الآن يمكنك أن تقول وداعا

المعلم الثاني: الآن وداعا لزميلك في الفصل.



1. طريق قلب وداعا  
مع الشراكة.  
أراك غدا.  
حسن.

الآن استمع

- ☐ اترك قلبك يتسكن.  
☐ قل وداعا للناس.  
☐ قل وداعا.

## GOAL Say good-bye

1. **CONVERSATION MODEL** Read and listen.
- A: Good-bye, Charlotta.  
B: Good-bye, Emily.  
A: See you tomorrow.  
B: OK. See you!
2. **RHYTHM AND INTONATION** Listen again and repeat. Then practice the Conversation Model with a partner.



صفحة

## NOW YOU CAN Say good-bye

**PAIR WORK** Now say good-bye to your classmates.



1. **Way to say good-bye**  
Good-bye.  
Bye.  
See you later.  
Take care.

NOW I CAN...

- ☐ introduce myself  
☐ meet people.  
☐ Say good-bye.

بالجمل

تحسين الجودة بالكفاءة الاصطناعية



# الأسماء والمهن

بعد الوحدة تتأهل لتعرف كيف تقرأ:  
1. اسم المهنة في الفصل عن مهنة.  
2. خبر زميلك في الفصل.  
3. أسماء جديدة.

## أخبر زميلك في الفصل عن مهنتك

الهدف: 1. اقرأ واستمع، ثم استمع مرة أخرى وتكرر. 2. معارفات (4) 3.



1 معلم 2 طالب 3 مهندس معماري 4 ملحن 5 رياضي



6 ملحن 7 مغني 8 مصرفي 9 موظف طيران 10 مهندسة برمجيات

الهدف: 1. اقرأ واستمع، ثم استمع مرة أخرى وتكرر. 2. معارفات (4) 3. قواعد اللغة الفعل يكون حمل مقابلة اختصارات

الهدف: 1. اقرأ واستمع، ثم استمع مرة أخرى وتكرر. 2. معارفات (4) 3.

عبارات الجملية: أنا لست معلم / أنا لست طالب / أنا لست مهندس معماري / أنا لست ملحن / أنا لست رياضي / أنا لست مغني / أنا لست مصرفي / أنا لست موظف طيران / أنا لست مهندسة برمجيات

عبارات الجملية: أنا لست معلم / أنا لست طالب / أنا لست مهندس معماري / أنا لست ملحن / أنا لست رياضي / أنا لست مغني / أنا لست مصرفي / أنا لست موظف طيران / أنا لست مهندسة برمجيات

أنا لست معلم / أنا لست طالب / أنا لست مهندس معماري / أنا لست ملحن / أنا لست رياضي / أنا لست مغني / أنا لست مصرفي / أنا لست موظف طيران / أنا لست مهندسة برمجيات

# Names and Occupations

GOALS After Unit 1, you will be able to:  
1. Tell a classmate your occupation.  
2. Identify your classmates.  
3. Spell names.

## LESSON 1

## GOAL Tell a classmate your occupation

1. VOCABULARY • Occupations Read and listen. Then listen again and repeat.



1 a teacher 2 a student 3 an architect 4 a musician 5 an athlete



6 a musician 7 a singer 8 a banker 9 a flight attendant 10 a flight attendant

OCCUPATIONS LISTEN  
Listen to the audio and repeat the words.

2. PAIR WORK Say to your partner: 'What is your occupation?' Your partner points (y) to the picture.

3. GRAMMAR • Verb to be singular statements / Contractions

Affirmative statements / Contractions  
You are a teacher. / You're a teacher.  
You are an architect. / You're an architect.  
He is a teacher. / He's a teacher.  
She is a singer. / She's a singer.

Negative statements / Contractions  
I am not a teacher. / I'm not a teacher.  
You are not an artist. / You're not an artist. / You aren't an artist.  
He is not a student. / He's not a student. / He isn't a student.  
She is not a banker. / She's not a banker. / She isn't a banker.

Articles a / an  
a teacher  
an artist

4. ممارسة القواعد النحوية: اكتب المقالة (أ) أو (ان) لكل مهنة.

- |          |            |          |
|----------|------------|----------|
| 1. مهندس | 3. فنان    | 5. مغني  |
| 2. طالب  | 4. موسيقار | 6. رياضي |

5. عمل تمارين اتم الى الاختصاص في الصفحة 4. قل "هو" او "هي" حسب النوع.

1. مهندس  
2. طالب

6. الممارسة المتكاملة: اقرأ الاسماء والمهن واكتب عبارات إيجابية.



1. مات ديمون انه ممثل وليس مهندساً معمارياً.  
2. كارلوس فيفيس

1. اتم بمشكلك اختيار وصفاً في (الاصطفاي) بمشكلك

1. نموذج التحدث اتم واستمع  
أ. ماذا تفعل؟  
ب. انا مهندس معماري وأتم  
أ. انا فنان.  
2. مرة أخرى واتم ثم عرفت ان  
نموذج التحدث هو شريك.  
3. ماذا تفعل؟  
أ. انا مهندس معماري وأتم  
أ. انا فنان.  
4. عرفت ان نموذج التحدث هو شريك  
هو.



تحسين الجودة بالتكامل الاصطناعي

4. (GRAMMAR PRACTICE) Write the article a or an for each occupation.

- |              |             |            |
|--------------|-------------|------------|
| 1. architect | 3. dancer   | 5. singer  |
| 2. student   | 4. musician | 6. athlete |

5. PAIR WORK. Point to the people on page 4. Say He's ... or She's ...

1. He's a teacher.  
2. She's a flight attendant.

6. INTEGRATED PRACTICE. Read the names and occupations. Write affirmative and negative statements.



1. Matt Damon (He's an actor. He's not an architect.)  
2. Carlos Vives (He's a singer. He's not a musician.)

NOW YOU CAN Tell a classmate your occupation

1. CONVERSATION MODEL. Read and listen.  
A: What do you do?  
B: I'm an architect. And you?  
A: I'm a teacher.  
2. RHYTHM AND IMITATION. Listen again and repeat. Then practice the Conversation Model with a partner.  
PAIR WORK. Personalize the conversation with your own occupation.  
A: What do you do?  
B: I'm ... And you?  
A: I'm ...  
3. CHANGE PARTNERS. Tell another classmate your occupation.



صفحة بالانجليزية



## الهدف التعرف على زملائك في الفصل

فريق من اثنين أو ثلاثة، ثم استمع مرة أخرى وكرر. • (1:1:1) المفردات



1 إنها طاهية.

2 إنه كاتب.

3 إنها مديرة.

4 إنه عالم.

5 إنه طبيب.

6 إنها مهندسة.

7 إنه مصور.

8 إنه طيار.

اقرأ الكلمات للأسماء المفردة والجمع / كن عبارات الجمع

الأسماء المفردة	الأسماء الجمع
طاهية	طهاة
كاتب	كاتبين
مديرة	مديرات
عالم	علماء
طبيب	أطباء
مهندسة	مهندسات
مصور	مصورين
طيار	طيارين

3. ممارسة التذكير: أكمل كل عبارة بصيغة المفرد أو الجمع (الجماعية be

الضمير) من 1 إلى 8.

4. ممارسة متكاملة: ضع دائرة حول الكلمة أو الكلمات الصحيحة (أكمل كل عبارة.

- 1 أنا (فنان / فنانة) / فنانة.
- 2 نحن (مهندسة طيران / مهندسين طيران) / مهندسين.
- 3 هي (معلمة / معلمة) / معلمة.
- 4 هم (كاتب / كاتبات) / كاتبين.

## GOAL Identify your classmates

1 VOCABULARY • More occupations: Read and listen. Then listen again and repeat.



1 She's a chef.

2 He's a writer.

3 She's a manager.

4 He's a scientist.

5 He's a doctor.

6 She's an engineer.

7 He's a photographer.

8 He's a pilot.

2 GRAMMAR • Singular and plural nouns / Be: plural statements

Singular nouns	Plural nouns	Subject pronouns	
a chef an athlete	2 chefs athletes	Singular I you he she	Plural we you they
<b>Affirmative statements / Contractions</b>		<b>Negative statements / Contractions</b>	
We <b>are</b> photographers. / We're photographers. You <b>are</b> scientists. / You're scientists. They <b>are</b> writers. / They're writers.		We <b>are not</b> chefs. / We're <b>not</b> chefs. / We <b>aren't</b> chefs. You <b>are not</b> pilots. / You're <b>not</b> pilots. / You <b>aren't</b> pilots. They <b>are not</b> artists. / They're <b>not</b> artists. / They <b>aren't</b> artists.	

GRAMMAR PRACTICE Complete each statement with a singular or plural form of be.

- 1 I am a writer.
- 2 She is not a pilot.
- 3 We are doctors.
- 4 They are not scientists.
- 5 We are managers.

4 INTEGRATED PRACTICE Circle the correct word or words to complete each statement.

- 1 I am (an artist / artists / artist).
- 2 We are (a flight attendant / flight attendants / flight attendant).
- 3 She is (a barber / a barbers / barbers).
- 4 They are (a writer / writers / writer).