

# A. Fonctions de base:

Un espace client web pour la gestion d'un syndic de résidence doit offrir des fonctionnalités essentielles pour faciliter la communication, la gestion administrative et le suivi des demandes des copropriétaires. Voici les fonctions les plus importantes :

## 1. Annonce / Tableau de bord

- Vue d'ensemble des informations clés (solde des charges, prochaines assemblées générales, annonces récentes).

V0: Annonce/Schedule assemblé et maintenance ...

## 2. Accès aux documents

- Consultation et téléchargement des PV d'assemblées générales, règlements de copropriété, contrats fournisseurs, etc.

## 3. Suivi des charges et paiements

- Visualisation des appels de fonds et échéances.
- Paiement en ligne des charges de copropriété.
- Historique des paiements et solde du compte.

## 4. Gestion des incidents et interventions

- Déclaration et suivi des incidents (ascenseur en panne, fuite, etc.).
- Notifications sur l'état d'avancement des réparations.

## 5. Messagerie et communication

- Échange avec le syndic via une messagerie intégrée.
- Forum ou espace d'échange entre copropriétaires.

## 6. Convocations et votes en ligne

- Consultation des ordres du jour des assemblées générales.
- Participation aux votes à distance (si autorisé).

## 7. Gestion des espaces communs

- Réservation des salles communes, parkings ou autres équipements partagés.

## 8. Notifications et alertes

- Rappels de paiement, travaux prévus, échéances importantes.

## 9. Profil utilisateur et gestion des coordonnées

- Mise à jour des informations personnelles et des préférences de communication.

## **10. Accès sécurisé et gestion des droits**

- Authentification sécurisée (MFA, SSO).
- Gestion des niveaux d'accès (copropriétaires, membres du conseil syndical, syndic).

Ces fonctionnalités permettent une gestion efficace et transparente de la copropriété tout en améliorant la communication entre les différentes parties prenantes.

# **B. Fonctions avancées**

L'interface qui permet la soumission de nouvelles demandes avec différentes catégories (paiements, travaux, documents, etc.). Pour améliorer cette plateforme, voici quelques fonctionnalités à ajouter :

## **1. Suivi et Historique des Demandes**

- Accès à un tableau de bord listant toutes les demandes soumises.
- Affichage du statut (en cours, résolu, en attente de traitement).
- Possibilité d'ajouter des commentaires ou des mises à jour sur une demande existante.

## **2. Notifications et Alertes**

- Réception de notifications en temps réel sur l'avancement d'une demande.
- Alerte par e-mail/SMS lorsque le syndic répond ou met à jour le statut.

## **3. Chat en Direct avec le Syndic**

- Option de discussion instantanée pour clarifier rapidement une demande.
- Possibilité d'envoyer des messages complémentaires après soumission.

## **4. Téléchargement Automatique de Documents**

- Génération automatique des formulaires nécessaires (ex. demande d'intervention, attestation).
- Accès rapide aux documents liés à la demande (factures, devis, rapports d'intervention).

## **5. Système de Priorisation des Demandes**

- Option permettant de signaler une demande comme urgente (ex. fuite d'eau, ascenseur en panne).
- Classement des demandes selon leur criticité.

## **6. Statistiques et Feedback V3**

- Consultation des délais moyens de traitement des demandes.
- Possibilité de noter la qualité du service reçu.

## **7. Multi-Utilisateur et Délégation de Gestion**

- Autorisation donnée à un colocataire ou un mandataire de suivre et gérer certaines demandes.

Ces ajouts rendraient l'espace client plus interactif et efficace pour les copropriétaires.

# **C. Enrichir les fonctions:**

Pour enrichir le menu de cet espace client dédié à la gestion de syndic, voici quelques fonctionnalités supplémentaires à ajouter :

## **1. Suivi des interventions**

- Accès à un historique des interventions techniques et travaux réalisés.
- Statut des demandes (en attente, en cours, terminé).
- Contact direct avec les prestataires concernés.

## **2. Communication et messagerie**

- Chat intégré avec le syndic ou les autres copropriétaires.
- Forum de discussion entre résidents pour signaler des problèmes ou partager des informations.

## **3. Réservation des espaces communs**

- Module permettant de réserver des équipements partagés (salle de réunion, parking, local vélo).
- Calendrier interactif pour voir les disponibilités.

## **4. Notifications et alertes**

- Alertes en cas d'impayés, de travaux à venir, ou de mise à jour des règlements.
- Suivi en temps réel des décisions du conseil syndical.

## **5. Demande de devis et services personnalisés**

- Possibilité de solliciter des devis pour des travaux privatifs via l'espace client.
- Accès à des services partenaires (ménage, dépannage, assurance).

## **6. Accès aux documents légaux et archivage**

- Section dédiée aux documents légaux de l'immeuble (règlement de copropriété, contrats d'entretien, etc.).
- Téléchargement rapide des attestations nécessaires (assurance, diagnostics techniques).

## **7. Module de gestion des incidents**

- Déclaration rapide d'un incident dans les parties communes.
- Suivi des réparations et réponses du syndic.

Ces ajouts amélioreraient l'expérience utilisateur et optimiseraient la gestion de la copropriété.

## D. Gestion de la Documentations

Pour améliorer la gestion documentaire de cet espace client, voici des fonctionnalités supplémentaires à intégrer :

### 1. Recherche et Filtrage Avancé

- Barre de recherche permettant de retrouver rapidement un document par mot-clé.
- Filtres par catégorie, date de mise à jour, type de document.

### 2. Téléchargement et Partage Sécurisé

- Option de téléchargement en masse.
- Partage sécurisé de documents avec des tiers (notaires, banques, copropriétaires) via un lien sécurisé.

### 3. Notification de Mise à Jour

- Alerte automatique lorsqu'un nouveau document est ajouté ou mis à jour.
- Historique des modifications pour suivre l'évolution d'un document.

### 4. Espace de Stockage Personnel

- Section où les copropriétaires peuvent ajouter leurs propres documents (assurance habitation, quittances de loyer, etc.).

### 5. Signature Électronique

- Possibilité de signer électroniquement certains documents (mandats, contrats, procurations).

### 6. Archivage et Historique

- Conservation des anciens documents pour consultation.
- Accès aux versions antérieures des documents en cas de besoin.

### 7. Génération Automatique de Documents

- Téléchargement automatique d'attestations ou de justificatifs (paiement des charges, état des comptes).

Ces ajouts optimiseraient l'accessibilité et la gestion des documents pour les copropriétaires et le syndic.

---

Important, Phone number/mail, validation

Mobile:

- Suivre / notification
- Declaration/verification d'incident
- Vote sur projet
- Proposition
- Login with google or email
- Demande
- V1- consultation de document
- Gestion utilisateur ( sauf for admin, limited feature, role selection and block /accept user)

Backoffice

- Dashboard
- Gestion d'utilisateur
- gestion des document
- gestion des incident